

**Příkaz
ministryně kultury**

č. 39 /2012,

kterým se vydávají Zásady pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora pro památky UNESCO

Úvod

V roce 1972 UNESCO¹ přijalo Úmluvu o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví, která vstoupila v platnost v roce 1975 (dále jen „Úmluva“). Česká a slovenská federativní republika přistoupila k Úmluvě dne 15. 11. 1990 a závaznou se pro ni stala dnem 15. 2. 1991. Na základě sukcese je platná i pro Českou republiku. Text Úmluvy a oznámení o přístupu byly publikovány jako sdělení Federálního ministerstva zahraničních věcí pod č. 159/1991 Sb. Hlavním posláním Úmluvy je povinnost smluvního státu zabezpečit označení, ochranu, zachování a předávání světového kulturního a přírodního dědictví budoucím generacím (čl. 4 Úmluvy) a mimo jiné přijmout adekvátní finanční opatření a podporovat vědecké a výchovné aktivity v této oblasti (čl. 5 Úmluvy). Stát to má zajistit při maximálním využití svých vlastních zdrojů, případně s mezinárodní pomocí a spoluprací.

Byl vytvořen Seznam světového dědictví (dále jen „Seznam“). Základním principem výběru památek do Seznamu je jejich mimořádná hodnota, jedinečnost, autenticita a celistvost. Seznam je výběrový a reprezentativní. Zapsané památky na straně jedné reprezentují výjimečně dokonalý příklad určitého typu památky, na straně druhé rozhodující Mezivládní výbor pro světové dědictví usiluje o vyvážené zastoupení jednotlivých kulturně geografických regionů prostřednictvím jejich památek na Seznamu.

V České republice jsou k datu vydání těchto Zásad pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora pro památky UNESCO (dále jen „Zásad“) na Seznamu následující statky: Historické jádro Prahy, Historické jádro Českého Krumlova, Historické jádro Telče, Poutní kostel svatého Jana Nepomuckého na Zelené hoře u Žďáru nad Sázavou, Kutná Hora: Historické jádro města s kostelem svaté Barbory a katedrála Panny Marie v Sedlci, Kulturní krajina Lednicko-Valticko, Vesnická památková rezervace Holašovice, Zahrady se zámek v Kroměříži, Zámek v Litomyšli, Sloup Nejsvětější Trojice v Olomouci, Vila Tugendhat v Brně a Židovská čtvrť a bazilika svatého Prokopa v Třebíči.

Čl. I.

Všeobecná ustanovení

1. Na základě čl. 4 a 5 Úmluvy se každý smluvní stát zavazuje k povinnosti zabezpečit označení, ochranu, zachování, prezentování a předávání budoucím generacím světové kulturní a přírodní dědictví (definice v čl. 1 a 2 Úmluvy), které se nachází na jeho území. Vzhledem k těmto závazkům zřizuje Ministerstvo kultury program Podpora pro památky UNESCO (dále jen „Program“).

¹ UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) znamená v češtině Organizace OSN pro výchovu, vědu a kulturu.

Zásady a Žádost o poskytnutí dotace z programu Podpora pro památky UNESCO

2. Pravidla pro poskytování dotací z Programu vycházejí z Příkazu ministra kultury č. 25/2010, kterým se stanoví pravidla poskytování neinvestičních a investičních dotací ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou dotací na financování programů ve smyslu § 12 odst.1 zákona č. 218/2000 Sb., které jsou poskytovány podle tohoto zákona a vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a podle příslušných pokynů Ministerstva financí.
3. Dotace z Programu má za cíl podporovat rozvoj památek zapsaných na Seznamu nebo těch památek, u kterých byl podán návrh na nominaci mezinárodně předepsaným způsobem, nebo těch, u nichž se nominační dokumentace již zpracovává. Dotace z Programu finančně podpoří pouze ty projekty, které budou rozvíjet hodnoty, pro něž byla památka zapsána nebo nominována k zápisu na Seznam.

Čl. II. Obecná pravidla

1. Dotace se poskytuje na projekty, které naplňují některou z níže uvedených priorit.

Priorita Management plan (zpracování nebo aktualizace existujícího)
č. 1

Priorita Vědecko-výzkumné projekty vztahující se k památkám, pro něž je Program
č. 2 určen a prohlubující poznání o jejich historii a hodnotách směřujících ke
 kvalitní péči o ně (např. archivní výzkum, stavebně historické průzkumy,
 odborné expertizy)

Priorita Prezence, osvěta a edukace zaměřená na památky, na které je Program
č. 3 zaměřen (např. označení památek a související základní informace;
 konference, semináře a workshopy tematicky spojené s prezentací, péčí či
 přípravou nominace; publikační projekty zaměřená na různé cílové skupiny
 návštěvníků památek a osvětově výchovné projekty týkající se těchto
 památek, zvláště pak na odborné monografické publikace)

2. Oprávněným žadatelem o dotaci je fyzická či právnická osoba, které lze poskytnout dotaci podle § 7 odst. 1 písm. c), d), e), f), i) a k) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace se poskytuje maximálně do výše 70 % celkových kalkulovaných nákladů projektu. Ve zvláště odůvodněných případech je možné procentní podíl dotace na celkových nákladech projektu zvýšit, podmínkou je schválení tohoto zvýšení ministrem kultury. Na základě návrhu odboru památkové péče Ministerstva kultury (dále jen „ministerstva“) rozhoduje v takovém případě o podpoře projektu ministr kultury, včetně výše procentního podílu dotace na celkových nákladech projektu.
4. Příjemce dotace z tohoto Programu může v jednom kalendářním roce žádat finanční prostředky na akce spojené s dotčenou památkou i z ostatních programů ministerstva.
5. Dotace se poskytuje na základě Žádosti o poskytnutí dotace z programu Podpora pro památky UNESCO (dále jen „Žádost“), jejíž nedílnou součástí v případech s tím souvisejících, bude podrobná specifikace využití dlouhodobého hmotného a nehmotného

- majetku po ukončení konkrétní etapy projektu. Formulář Žádosti je přílohou těchto Zásad. Dotace se poskytuje po provedení výběrového dotačního řízení.
6. Dotace je poskytována na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen rozhodnutí) podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
 7. Poskytnutou dotaci lze použít výhradně na účel, na který byla určena. Dotaci lze použít jen v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
 8. Dotace se poskytuje na úhradu nákladů nezbytných pro realizaci projektu. Dotace může být poskytnuta na úhradu mzdových nákladů, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, a to včetně zákonných odvodů zaměstnavatele. Na úhradu nákladů spojených se zahraničními cestami lze dotaci poskytnout jen v případě, pokud jsou zahraniční cesty součástí projektu a nezbytnou podmínkou pro jeho realizaci.
 9. Dotaci nelze poskytnout na mzdy funkcionářů nestátních neziskových právnických osob vyjma mezd podle odst. č. 8 tohoto článku; dotaci nelze poskytnout na úhradu nákladů na pohoštění a dary. Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu. V odůvodněných případech lze na základě doporučení příslušné komise dotaci poskytnout i na úhradu nepřímých (režijních) nákladů - například na nájem kancelářských prostor, nákup kancelářských potřeb, poštovné, telefony, poplatky za fax, internet, náklady na autoprovoz, účetní služby související s realizací projektu a další nepřímé náklady. Podíl nepřímých nákladů na celkové dotaci může činit maximálně 20%.
 10. V případě, že projekt nebo jeho část bude realizován dodavatelským způsobem, vztahují se na postup příjemce příslušná ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. I když příjemce není zadavatelem veřejné zakázky dle ust. § 2 citovaného zákona, je při zadávání zakázek povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
 11. Dotace právnickým osobám a fyzickým osobám jsou uvolňovány platebním poukazem na příjemcův bankovní účet nebo zřízením čerpacího výdajového účtu na základě Pokynu ke zřízení výdajového účtu státního rozpočtu nebo Pokynu k nastavení rozpočtového limitu. Způsob uvolňování dotace stanovuje ekonomický odbor ministerstva v návaznosti na informace Ministerstva financí o změnách ve vedení účtů státního rozpočtu ČR platných pro příslušný rozpočtový rok. Je-li příjemcem dotace organizace zřízená krajem, plní funkci zprostředkovatele prostředků státního rozpočtu ve vztahu k organizaci kraj (§ 28 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění).
 12. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
 13. Všechny došlé žádosti a všechny jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

Čl. III.

Postup při výběrovém dotačním řízení

1. Výběrové dotační řízení vyhlašuje ministerstvo podle svých rozpočtových možností. Výběrové dotační řízení se vyhlašuje vyvěšením na úřední desce ministerstva, na internetových stránkách (www.mkcr.cz), případně prostřednictvím médií.
2. Žádost je možno podat pouze na přiloženém formuláři společně s požadovanými povinnými přílohami uvedenými na straně č. 3 přiloženého formuláře, a to jednak písemně (vyplněno, vytištěno, podepsáno), jednak v elektronické podobě na CD (formát *.doc, *.rtf, nebo *.pdf). Absence kterékoliv z výše uvedených náležitostí žádosti bude důvodem k vyřazení žádosti.

3. Podání žádosti:
Vyplněný formulář Žádosti v jednom podepsaném originále spolu s požadovanými přílohami lze podat do 30. 9. roku, kdy bylo výběrové dotační řízení vyhlášeno:
 - a) osobním doručením v pracovních dnech do podatelny na adresu: Ministerstvo kultury, Maltézské nám. 1, 118 01 Praha 1;
 - b) poštou jako doporučenou zásilku na adresu ministerstva.
4. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
5. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci.
6. Kvalitu projektu z hlediska jeho obsahu a splnění účelu dotace posoudí odborná komise ministerstva. Komise je ustanovena na základě Příkazu ministra kultury č. 42/2006, kterým se vydává statut a jednací řád komisí a subkomisí pro výběrová dotační řízení vyhlašovaná Ministerstvem kultury a Příkazu ministra kultury č. 24/2008, kterým se zřizuje Komise Ministerstva kultury pro program Podpora pro památky UNESCO. Jednání komise jsou svolávána podle potřeby.
7. Ministerstvo posoudí s využitím svého poradního orgánu, kterým je komise, předložený projekt. Všichni žadatelé jsou o výsledku výběrového dotačního řízení vyrozuměni a rovněž jsou tyto informace uveřejněny na internetových stránkách ministerstva.

Čl. IV.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

Rozhodnutí musí vedle náležitostí podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb. zejména obsahovat:

- a) účel, na který je dotace poskytována (identifikační údaje projektu),
- b) výši dotace,
- c) ujednání o povinnostech příjemce:
 - vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví,
 - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
 - předložit ministerstvu závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace,
 - vrátit nevyčerpané peněžní prostředky,
 - poskytnout ministerstvu výstupy projektu ve stanoveném počtu exemplářů,
- d) ustanovení, že příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu nebo obchodní firmy, popř. jména a příjmení, adresy, názvu projektu, na který byla poskytnuta dotace, a výše poskytnuté dotace,
- e) ustanovení, že ministerstvo bude moci akci prezentovat jako akci, která vznikla s jeho podporou,
- f) závazek příjemce viditelně uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací schváleného projektu, jakož i při všech ostatních formách jeho propagace, skutečnost, že jde o projekt, který byl finančně podpořen ministerstvem,
- g) závazek příjemce dostatečně a včas informovat ministerstvo o všech změnách týkajících se realizace projektu.

Čl. V.
Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace

1. Ministerstvo je oprávněno na příjemci dotace požadovat závěrečnou písemnou zprávu o čerpání dotace.
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) popis realizace projektu,
 - b) zhodnocení projektu,
 - c) dokumentaci realizace projektu obsahující nejméně 1 originální exemplář všech propagačních materiálů, které byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, jiné tiskoviny, CD atd.); dokumentace bude dále obsahovat kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost,
 - d) přehled o financování projektu ve formě níže uvedené tabulky:

Dotace

	<i>dle Žádosti o dotaci</i>	<i>dle Rozhodnutí</i>	<i>skutečnost</i>
Celkové náklady			
- z toho neuznatelné náklady			
- z toho uznatelné náklady			
- z toho státní rozpočet			
- z toho kofinancování žadatelem			
- z toho strukturální fondy EU			
- z toho krajské prostředky			
- toho obecní prostředky			
- z toho jiné zdroje			

3. Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - a) celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu,
 - b) přehled veškerých skutečně dosažených příjmů, včetně všech zdrojů financování projektu,
 - c) rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnuté dotace,
 - d) kopii výpisu z účtu s označením položek vztahujících se k realizaci projektu,
 - e) případnou výši a důvod nevyužití dotace.

K vyúčtování se přikládají kopie faktur, popř. jiných dokladů, vztahujících se k realizaci projektu, které dosvědčují použití dotace a které musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. K vyúčtování se dále přikládají kopie případných smluv o nájmu, kupních smluv, objednávek a dalších dokladů dosvědčujících použití dotace.

Čl. VI.
Kontrola použití dotace

1. Pro kontrolu dodržování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a pro ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně při hospodaření příjemce s dotací platí zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Výkon kontroly u příjemců dotací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a kontrolu věcného obsahu projektu provádí ministerstvo.

Čl. VII. Závazné lhůty

1. Závěrečná zpráva o projektu, včetně vyúčtování poskytnuté dotace, bude odevzdána na ministerstvo nejpozději do 15. 1. roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, pokud nebude rozhodnutím podle čl. IV stanoveno jinak.

Čl. VIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o programu a konzultace k podávání žádostí poskytuje odbor památkové péče, oddělení ochrany kulturních památek, Ministerstvo kultury, Maltézské nám. 1, 118 01 Praha 1. Konzultace jsou možné telefonicky či elektronicky, případně osobně v budově ministerstva.
2. Zásady a formuláře žádostí jsou k dispozici:
 - a) na odboru památkové péče, oddělení ochrany kulturních památek, Ministerstvo kultury, Maltézské nám. 1, 118 01 Praha 1,
 - b) na internetových stránkách ministerstva.
3. Přílohou tohoto příkazu je formulář žádosti o poskytnutí dotace z programu Podpora pro památky UNESCO
4. Zrušuje se:
 1. Zásady pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora pro památky UNESCO, č. j. MK 1572/2010 OPP.
 2. Opatření, jímž se doplňují Zásady pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora pro památky UNESCO, č. j. 42618/2011 OPP.

Čl. IX

ÚČINNOST

Tyto zásady nabývají účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne

4. 10. 2012


Mgr. Alena Hanáková
ministřka kultury

Příloha:

Formulář Žádosti o poskytnutí dotace z programu Podpora pro památky UNESCO

Žádost o poskytnutí dotace z programu Podpora pro památky UNESCO

1. Název projektu (stručný a výstižný)

--

2. Priorita podle Zásad pro poskytování dotací z Programu

--

3. Údaje o žadateli

Název žadatele: (název nebo obchodní firma nebo u fyzické osoby jméno a příjmení, titul; v souladu s údaji v předložených dokladech a s údaji v registru ekonomických subjektů ČSÚ - <http://dw.czso.cz/rswj/dotaz.jsp>)

Právní forma žadatele:

Adresa žadatele:

Obec:

PSC:

Část obce:

Ulice:

čp.:

č. or.:

Telefon/fax/e-mail:

www:

IČ:

DIČ:

Rodné číslo:

Statutární zástupce: (u právnické osoby)

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Adresa:

Telefon/fax/e-mail:

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení, titul:

Adresa:

Telefon/fax/e-mail/:

Popis hlavní činnosti žadatele:	
Údaje o celkových příjmech a výdajích žadatele v předcházejícím kalendářním roce: (platí pouze pro právnické osoby)	
Bankovní spojení:	
Majitel účtu:	Číslo účtu:
Bankovní instituce:	Směrový kód banky:

4. Financování projektu (v Kč)

Celkové náklady projektu:

Celková výše požadované dotace (částka musí být zaokrouhlena na celé tisíce):
--

Předpokládané zdroje financování projektu (v %):	
Dotace ze státního rozpočtu	
Kofinancování žadatele	
Dotace ze strukturálních fondů EU	
Dotace z krajských prostředků	
Dotace z obecních prostředků	
Jiné zdroje	
Příjmy vzniklé realizací projektu	

5. Seznam osob, v nichž má žadatel, který je právnickou osobou, podíl ke dni podání žádosti

Název osoby	Sídlo osoby	IČ	Výše podílu

v případě nedostatku místa rozveďte ve zvláštní příloze

6. Seznam osob, které mají podíl v žadateli, který je právnickou osobou (nelze-li tyto osoby identifikovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, který je přílohou žádosti)

Název osoby/Jméno a příjmení	Sídlo/Trvalý pobyt	IČ, je-li přiděleno

v případě nedostatku místa rozved'te ve zvláštní příloze

(týká se zejména žadatelů akciových společností s listinnými akciemi na majitele)

- 7. Seznam osob, které jsou se žadatelem - právnickou osobou v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti v souvislosti s projektem, na který je dotace žádána, prospěch, jenž se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek**

Název osoby/Jméno a příjmení	Sídlo/Trvalý pobyt	IČ, je-li přiděleno

v případě nedostatku místa rozved'te ve zvláštní příloze

(v principu jde o určení, zda žadatel v souvislosti s projektem uzavírá nestandardní obchodní vztahy zvýhodňující žadatelova smluvního partnera v porovnání s běžnými obchodními podmínkami; taková zvýhodnění smluvní partneři musí být uvedeni v žádosti; nebrání to však poskytnutí dotace)

- 8. Písemný souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, jejích povinných přílohách, v rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu a při plnění povinností z něho plynoucích. Dále souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele dotace a se zveřejněním identifikačních údajů a výše dotace na internetových stránkách Ministerstva kultury ČR.

V.....dne.....

podpis, razítko

9. Závěrečné prohlášení

Prohlašuji, že jsem osoba odpovědná za projekt a svým podpisem stvrzuji správnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti a ve všech jejích přílohách.

V.....dne.....

podpis, razítko

10. Seznam povinných příloh k žádosti

1. **Příloha č. 1 - *Doklad osvědčující právní existenci žadatele***, a to dle typu žadatele:
 - kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo
 - kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
 - kopie stanov občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra, ve znění pozdějších změn a doplňků, je-li žadatelem občanské sdružení nebo
 - kopie registrace na daň z příjmu jako osoba samostatně výdělečně činná, je-li žadatelem osoba samostatně výdělečně činná, majitel autorských práv, včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
2. **Příloha č. 2 - *Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu***;
3. **Příloha č. 3 - *Doklad o zřízení bankovního účtu***;
4. **Příloha č. 4 - *Čestné prohlášení*** o vypořádání závazků ke státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (tiskopis přiložený k žádosti);
5. **Příloha č. 5 - *Popis projektu*** (tiskopis přiložený k žádosti);
6. **Příloha č. 6 - *Položkový rozpočet projektu*** (tiskopis přiložený k žádosti).

Přílohy k žádosti musí být očíslovány a seřazeny podle předepsaného pořadí

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že fyzická / právnická osoba

jméno / název

adresa / sídlo

IČ : DIČ :

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

- nemá v době podpisu tohoto prohlášení u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání dlužných závazků

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne

.....

(jméno, podpis, funkce)

Popis projektu

1. Název projektu:

2. Priorita projektu podle Zásad pro poskytování dotací z programu:

3. Místo realizace projektu:

Obec:

Kraj:

4. Osoba odpovědná za realizaci projektu:

Jméno a příjmení, titul:

Kontaktní údaje (adresa, telefon, fax, e-mail):

5. Odborný garant projektu

6. Obdobné projekty, které žadatel realizoval v předcházejících 5 letech:

Rok	Název projektu	Popis projektu (max. 10 slov)	Garant projektu	Celkové náklady/dotace (v Kč)	Zdroj dotace

7. Představte krátce výchozí situaci (připravenost), potřebu a obsah projektu:

8. Cílové skupiny projektu:

9. Cíle projektu:

10. Plánované výsledky (výstupy) projektu:

11. Budoucí záměry projektu, případně etapy (u víceletých projektů):

12. Partneři projektu:

13. Časový harmonogram:

Zahájení realizace projektu:	Ukončení realizace projektu:

Rozpis jednotlivých fází projektu:

Položkový rozpočet projektu na rok 20...

Výdaje

Kč

Osobní náklady	
z toho: mzdy	
z toho: ostatní osobní náklady	
Zákonné pojištění	
Náklady na dopravu	
z toho: cestovné	
Nájemné	
Materiál	
Propagace	
Provozní náklady	
Jiné náklady	
Součet	

Příjmy

Kč

Dotace ze státního rozpočtu	
Kofinancování žadatele	
Dotace ze strukturálních fondů EU	
Dotace z krajských prostředků	
Dotace z obecních prostředků	
Jiné zdroje	
Sponzorské dary	
Vstupné, kursové a jiné	
Příjmy z prodeje a jiné	
Součet	

Komentář k rozpočtu:

Specifikujte jednotlivé položky rozpočtu.

