

Výzva č. 1561

Podpora projektů kreativního učení

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace na rok 2025

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 30. 4. 2025

Číslo výzvy:	1561
Název výzvy	Podpora projektů kreativního učení
Program	Kulturní aktivity
Finanční alokace	25 000 000 Kč
Termíny výzvy	Příjem žádostí o dotaci v Dotačním portálu MK: 31. 3. – 30. 4. 2025
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období od 1. 1. 2025 až 31. 12. 2025
Garant výzvy	Ministerstvo kultury (Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví ve spolupráci s Odborem regionální a národnostní kultury)

Obsah:

1.	Cíl výzvy a cílová skupina.....	2
2.	Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy.....	3
3.	Oprávnění žadatelé.....	5
4.	Forma a výše podpory a zdroje financování	5
5.	Veřejná podpora	6
6.	Alokace prostředků pro výzvu	6
7.	Harmonogram výzvy	6
8.	Podání žádosti prostřednictvím Dotačního portálu MK	6
9.	Povinné náležitosti žádosti o dotaci.....	7
10.	Období realizace projektu.....	10
11.	Způsobilé náklady	10
12.	Nezpůsobilé náklady	10
13.	Formální kontrola žádostí	10
14.	Hodnocení odbornou komisí.....	11
14.1.	Hodnoticí kritéria.....	11
15.	Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	12
16.	Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace.....	12
17.	Publicita.....	13
18.	Další podmínky poskytnutí dotace	13
19.	Obecné zásady.....	14
20.	Kontakty	14

1. Cíl výzvy a cílová skupina

Kreativním učením se rozumí vzdělávání, ve kterém jsou umění a tvůrčí aktivity vědomě a cíleně užívány k rozvoji kompetencí, afektivních a kognitivních schopností, dovedností a znalostí dětí i dospělých. Umožňuje komplexní zapojení jednotlivce do vzdělávacího procesu po kognitivní, emocionální, sociální, etické a fyzické stránce. Zapojením umění do procesu učení vytváří bezpečné, nekompetitivní a podnětné prostředí, které podporuje radost z učení a poznávání a nastavuje rovné příležitosti u všech studentů tak, aby se projevila jejich originalita a autenticita, kreativita.

Účelem tohoto výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na realizaci projektů kreativního učení, které budou zacíleny na rozvoj kulturní kompetence¹, samostatné tvůrčí činnosti, invence a kreativního myšlení dětí a dospívajících ve formálním vzdělávání, podporu spolupráce kulturních institucí a škol, podporu projektů zážitkové pedagogiky, projektů zaměřených na rozvoj kompetencí žáků potřebných k porozumění umění a na podporu aktivní účasti žáků na aktuálním kulturním dění a jejich zájmu o kulturní aktivity obecně.

Výzva je zaměřena na rozvoj dovedností pracovníků kulturního a kreativního sektoru, spočívající v realizaci inovativních kulturních projektů, zaměřených na vzdělávací a popularizační aktivity, kreativní spolupráci s dětmi a dospívajícími, rozvoj tvůrčí činnosti a zájmu žáků o umění a kulturu. V každém projektu musí být podpořeno minimálně pět osob.

Cílem výzvy je podpořit projekty, které mají potenciál přinést nové impulzy a dlouhodobě rozvinout spolupráci oblasti umění s odvětvím vzdělávání na poli kreativního učení dětí a mládeže.

Cílovou skupinou této výzvy jsou jednak lektoři kreativního vzdělávání a další profesionálové (účastníci vzdělávacích akcí) rozvíjející své znalosti a dovednosti v oblasti kreativního učení, jednak děti a dospívající, kterým jsou programy kreativního učení určeny.

Výzva navazuje na zkušenosti Ministerstva kultury získané při implementaci Národního plánu obnovy. Obecnou strategií MK je podpořit udržitelnost projektů kreativního učení, motivovat subjekty bez vlastního zřizovatele v rozvíjení aktivit z minulých let, podpořit vznik regionálních koordinačních center a síťování kulturních institucí a škol. Při hodnocení žádostí o dotaci bude zohledněna návaznost aktivit a využitelnost výstupů projektů pro revidovaný Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání MŠMT.

¹ „Klíčová kompetence kulturní rozvíjí u žáků schopnost vnímat umění jako specifický způsob poznávání světa a vypovídání o něm, interpretovat a hodnotit různé kulturní a umělecké projevy a porozumět jejich významu a kontextu. Tím přispívá k rozvoji kulturního povědomí a respektu vůči kulturní a umělecké rozmanitosti. Zahrnuje schopnost komunikovat a vyjadřovat se různými uměleckými formami citlivě a adekvátně v různých kontextech a aktivně se podílet na kulturním dění ve škole i v okolí. Klíčová kompetence kulturní hraje významnou roli při rozvíjení tvůrčího myšlení, kreativity, kultivování kulturního dialogu a obohacování kulturního dědictví.“

2. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

Jeden žadatel může podat v celé výzvě maximálně 2 projekty. Do této výzvy nelze předkládat projekty, které byly hodnoceny v jiných dotačních řízeních Ministerstva kultury pro rok 2025, s výjimkou projektů, u nichž odborné komise doporučily přeřazení do této dotační výzvy.

1. Projekty kreativního učení realizované ve vzdělávacích institucích (ve školách)

Indikátory: počet zapojených lektorů a lektorek kreativního učení a pracovníků a pracovníc KKS; počet spolupracujících institucí (škol).

Tematický okruh č. 1 je určen pouze pro subjekty bez zřizovatele (tj. pro nezřizované instituce).

Z důvodů omezeného rozpočtu dotační výzvy je tento tematický okruh uzavřen příspěvkovým organizacím a územním samosprávným celkům. Cílem je podpořit primárně ty realizátory projektů kreativního učení, kteří nemají možnost své aktivity financovat z běžných provozních rozpočtů nebo z jiných dotačních výzev Ministerstva kultury.

Podporovány budou aktivity zaměřené na děti a mládež (žáci základních, středních škol, základních uměleckých škol, děti v předškolních zařízeních).

Zaměření projektů:

- budování a rozvíjení vztahu žáků k umění, kulturnímu dědictví, kulturnímu dění a kulturním aktivitám obecně,
- rozvíjení tvůrčích schopností a kreativního myšlení žáků,
- získání a rozvíjení uměleckých, umělecko-technických, řemeslných a dalších dovedností souvisejících s kulturně kreativní oblastí.

Nebudou podpořeny projekty, které:

- jsou zaměřené na čtenářskou, digitální a mediální gramotnost, filmovou a audiovizuální výchovu (s výjimkou interdisciplinárních projektů)².
- aktivně nezapojují děti a mládež (např. realizace výstavy, byť interaktivní, která nemá cílený vzdělávací rámec aktivně zapojující děti a mládež, realizace divadelního představení / koncertu pro děti bez jejich aktivního zapojení, klasické přednášky a semináře, klasické komentované prohlídky ad.),
- do vzdělávacích aktivit nezapojují umění,
- se zaměřují pouze na popularizaci vědy bez propojení s oblastí umění a kultury

2. Projekty kreativního učení realizované v kulturních institucích v úzké spolupráci se školami

Indikátory: počet zapojených lektorů a lektorek kreativního učení a pracovníků a pracovníc KKS; počet spolupracujících institucí (škol).

Tematický okruh č. 2 je určen pouze pro subjekty bez zřizovatele (tj. pro nezřizované instituce).

Z důvodů omezeného rozpočtu dotační výzvy je tento tematický okruh uzavřen příspěvkovým organizacím a územním samosprávným celkům. Cílem je podpořit primárně ty realizátory projektů kreativního učení, kteří nemají možnost své aktivity financovat z běžných provozních rozpočtů nebo z jiných dotačních výzev Ministerstva kultury.

² Jednotlivé projekty k čtenářské gramotnosti jsou podporovány v rámci dotačních řízení oddělení literatury a knihoven MK na podporu literárních akcí a v rámci dotačního řízení Knihovna 21. století. Projektům z oblasti audiovizuální je určena výzva odboru médií a audiovizuální č. 2421. Projektům z oblasti muzejnictví výzva č. 3401 odboru muzeí a galerií.

Podporovány budou aktivity zaměřené na děti a mládež (žáci základních, středních škol, základních uměleckých škol, děti v předškolních zařízeních). Preferována bude podpora projektů realizovaných v úzké spolupráci se školami, nebo takových, které ve své koncepci zajišťují školám snadnou dostupnost.

Zaměření projektů:

- budování a rozvíjení vztahu žáků k umění, kulturnímu dědictví, kulturnímu dění a kulturním aktivitám obecně,
- rozvíjení tvůrčích schopností a kreativního myšlení žáků,
- získání a rozvíjení uměleckých, umělecko-technických, řemeslných a dalších dovedností souvisejících s kulturně kreativní oblastí.

Nebudou podpořeny projekty, které:

- jsou zaměřené na čtenářskou, digitální a mediální gramotnost, filmovou a audiovizuální výchovu (s výjimkou interdisciplinárních projektů).
- aktivně nezapojují děti a mládež (např. realizace výstavy, byť interaktivní, která nemá cílený vzdělávací rámec aktivně zapojující děti a mládež, realizace divadelního představení / koncertu pro děti bez jejich aktivního zapojení, klasické přednášky a semináře, klasické komentované prohlídky ad.),
- do vzdělávacích aktivit nezapojují umění,
- se zaměřují pouze na popularizaci vědy bez propojení s oblastí umění a kultury

Projektům institucí se sbírkami zapsanými v Centrální evidenci sbírek (CES) je primárně určena dotační výzva odboru muzeí a galerií na podporu výchovně vzdělávacích aktivit v muzejnictví.

3. Projekty podporující koordinaci činnosti v oblasti kreativního učení

Indikátory: počet zapojených lektorů a lektorek kreativního učení a pracovníků a pracovnic KKS (včetně koordinátorů/ koordinátorek a metodiků/ metodiček kreativního učení); počet spolupracujících institucí (kulturních organizací, škol a dalších partnerů projektu).

Realizátory projektů mohou být kulturní instituce zřizované i nezřizované, subjekty sdružující kulturní instituce, subjekty zaměřené na rozvoj KKS. **Mezi oprávněné žadatele v okruhu č. 3 nepatří územní samosprávné celky a státní příspěvkové organizace.**

Spolupracujícími partnery projektů by měly být prioritně subjekty z ČR jako školská vzdělávací zařízení, školská zařízení pro zájmové vzdělávání, města a kraje, kulturní instituce a organizace, jednotliví pracovníci KKS, případně další typy právnických osob činných v KKS (např. sklárny, řemeslné dílny).

Zaměření projektů:

- budování a rozvíjení koncepční spolupráce škol, školských zařízení, předškolních zařízení a vysokých škol s kulturními institucemi zřizovanými či nezřizovanými, subjekty zaměřenými na rozvoj KKS v oblasti kreativního učení dětí a mládeže s cílem dlouhodobé spolupráce,
- regionální koordinace kreativního učení dětí a mládeže v rámci kraje nebo města – koordinační aktivity, metodická podpora, propojování aktérů kreativního učení,
- budování a rozvíjení multižánrové a oborové spolupráce

Jedním z výstupů projektu vždy musí být **veřejná prezentace** (např. odborné a popularizační články, veřejně dostupné metodické pomůcky a výukové materiály, prezentace na konferencích, webové prezentace, video prezentace).

4. Vzdělávací aktivity pro pedagogy a pracovníky kulturního a kreativního sektoru

Indikátory: počet účastníků a účastnic kurzů (pedagogů, studentů a pracovníků KKS, současných nebo budoucích lektorů a lektorek kreativního učení); počet spolupracujících institucí (kulturních organizací, škol a dalších partnerů projektu).

Realizátory projektů mohou být subjekty zabývající se vzděláváním dospělých, nebo mající zkušenosti s projekty kreativního učení pro děti a mládež, vysoké školy se zaměřením na pedagogiku, umělecké vysoké školy.

Mezi oprávněné žadatele v okruhu č. 4 nepatří územní samosprávné celky a státní příspěvkové organizace.

Zaměření projektů:

- nabytí nových kompetencí nebo zvyšování kompetencí v oblasti kreativního učení dětí a mládeže,
- druhá kariéra umělců v oblasti kreativního učení dětí a mládeže.

Nejčastější formáty: kurzy, cyklus workshopů (včetně realizace praxe), symposia, konference.

Nebudou podpořeny projekty, které:

- jsou zaměřené na čtenářskou, digitální a mediální gramotnost, filmovou a audiovizuální výchovu (s výjimkou interdisciplinárních projektů).

3. Oprávnění žadatelé

Žadatelem o dotaci mohou být právnické osoby sídlící na území ČR, které poskytují veřejné kulturní služby nebo obdobné služby, kromě státních příspěvkových organizací. Okruh č. 1 a 2 je určen pouze nezřízovaným organizacím, okruh č. 3 a 4 je otevřen nezřízovaným organizacím a příspěvkovým organizacím územní samosprávy.

Žádost předkládá organizace, která je realizátorem projektu (tzn. **veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele, účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů a účetní doklady obsahují specifický znak pro financování z této výzvy**).

Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti, v případě příspěvkových organizací je dotace zasílána přes příslušný krajský úřad.
- MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Veřejná podpora

Vzhledem k charakteru podpořených aktivit budou projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. V rámci rozmanitosti a přesahu v mezisektorové spolupráci však nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“) a k posouzení podpory bude MK využít článek 53 tohoto nařízení včetně stanovisek Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komise.

6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 25 mil. Kč na realizaci projektů v roce 2025. MK si vyhrazuje právo alokovanou částku na tuto výzvu zcela nerozdělit nebo navýšit.

7. Harmonogram výzvy

Zveřejnění výzvy a zahájení příjmu žádostí o dotaci:	31. 3. 2025
Příjem žádostí o dotaci v DPMK:	31. 3. (12:00) – 30. 4. (15:00) 2025
Formální kontrola a hodnocení žádostí:	1. 5. – 13. 6. 2025
Předpokládaný termín zveřejnění výsledků dotačního řízení:	20. 6. 2025
Vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace, proplácení dotací:	do 15. 8. 2025
Termín pro předložení závěrečné monitorovací zprávy a vyúčtování dotace:	do 22. 1. 2026

8. Podání žádosti prostřednictvím Dotačního portálu MK

- Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím **Dotačního portálu Ministerstva kultury** (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- Při prvním přihlášení se za žadatele do Dotačního portálu MK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníkou osobu nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách v DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.

- g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou moci).
- i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
- j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou moci), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)
- k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

9. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

I. Žádost včetně základních údajů o žadateli, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DP MK

Struktura formuláře žádosti o dotaci v DPMK:

1. Údaje o projektu

- 1.1 - Anotace projektu – stručná charakteristika projektu
- 1.2 - Charakteristika žadatele - popis činnosti žadatele

2. Účel projektu

- 2.1 - Obsah a cíl – co, proč (Přínos pro pracovníky KKS a popis zvýšených kompetencí, vztah k činnosti a charakteru žadatele)
- 2.2 - Popište soulad projektu s vyhlášenou výzvou (Soulad projektu s RVP, využití prvků kreativního učení)
- 2.3 - Popište reálnou připravenost projektu – zajištěné místo realizace, tvůrců, partnerů
- 2.4 - Popište způsob realizace projektu (Popis výukových metod, způsob spolupráce s dalšími zapojenými organizacemi)
- 2.5 - Jaké má projekt cílové skupiny? (Popište také způsob oslovení a zapojení cílových skupin, přínos)
- 2.6 - Konkrétní výstupy projektu

3. Přínos projektu

- 3.1 - Popište umělecké kvality a dramaturgii projektu, přínos projektu pro cílovou skupinu, umělecký obor a společnost (V případě tematických okruhů 2 a 3 není umělecká dramaturgie relevantní, zaměřte se na odbornou kvalitu a společenský dopad projektu)
- 3.2 - V čem spočívá jedinečnost Projektů? Jak projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky? (Jak projekt zvyšuje dostupnost a kvalitu kreativního učení v místě/regionu)

4. Hospodárnost

- 4.1 - Uveďte komentář k rozpočtu, odůvodněte náklady a nezbytnost položek v rozpočtu, odůvodněte přiměřenost a hospodárnost rozpočtu

4.2 - Uvedte další finanční zdroje projektu (komentář)

4.3 - Popište finanční udržitelnost projektu

5. Efektivnost

5.1 - Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v oblasti, v níž žádá - v bodech

5.2 - Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán, komunikační strategii, produkční přípravu a případně veřejné produkce

5.3 - Jaký je společenský ohlas projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti žadatele (v případě nového projektu)?

6. Proveditelnost

6.1 - Popište odbornou kvalitu tvůrčího realizačního týmu (Popište kvalifikaci lektorů a metodiků projektu)

7. Indikátory: počet podpořených osob; počet spolupracujících institucí.

8. Personální zajištění

9. Spolupracující organizace

10. Dříve realizované projekty

11. Předchozí dotace a další zdroje příjmů

II. Povinné přílohy:

1. Podrobný rozpočet s povinným komentářem

- **ve formátu .xlsx**
- Položky rozpočtu je nutné v komentáři odůvodnit a podrobně popsat. Personální náklady musí být specifikovány na základě obsahu (náplně práce s vazbou na výstupy projektu) a rozsahu.

2. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiný doklad o statutárním orgánu (např. jmenovací dekret)

- Dokument **ve formátu .pdf elektronicky podepsaný** rejstříkovým soudem, nikoli verzi pro tisk (v el. obch. rejstříku se jedná o možnost „Stáhnout PDF verzi výpisu“, nikoli „Vytisknout“)

3. Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

- Dokument **ve formátu .pdf elektronicky podepsaný** rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“)
- Musí se jednat o **úplný výpis**, nikoli pouze výpis platných.
- Nedokládají žadatelé, dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na příspěvkové organizace územních celků).
- (Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.)

4. Doklad o vedení bankovního účtu žadatele

- Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu.

5. Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec nikoli statutární orgán)

- a) dokument **ve formátu .pdf s elektronickým podpisem** statutárního orgánu nebo
- b) dokument **ve formátu .pdf, autorizovaná konverze** listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to

doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

**III. Povinná příloha pro pokračující projekty
Zpráva o realizaci předcházejícího projektu kreativního učení, pokud byl realizován za finanční podpory Ministerstva kultury (včetně výzev NPO).**

**IV. Povinná příloha pro projekty okruhu 3
Osnova podrobného popisu projektu:**

1. Cíle
2. Odůvodnění výběru partnerů
3. Způsob spolupráce s partnery a jejich zapojení
4. Metodika vč. zdůvodnění
5. Popis výstupů
6. Popis veřejného výstupu
7. Přínos pro děti a mládež
8. Dostupnost projektu a využitelnost jeho výstupů pro školy zejména s ohledem na implementaci revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
9. Přínos pro pracovníky a pracovnice KKS
10. Odůvodnění personálních nákladů (náplň práce, rozsah, výše odměny, vazba na výstupy)
11. CV zapojených administrátorů projektu a odborníků (max. 700 znaků na osobu) s důrazem na zkušenosti z oblasti kreativního učení a KKS
12. Popis propagačních aktivit vč. PR/advokacie
13. Udržitelnost (plánované navazující aktivity, koncept další spolupráce s partnery)
14. Odborný rámec – podklady a zdroje (zmapovanost prostředí, analýzy, šetření, výzkumy, domácí a zahraniční modelové příklady dobré praxe, metodické a koncepční materiály ad.)
15. Předchozí zkušenosti s podobným typem aktivit

Další nezbytné podklady, zejména k veřejné podpoře, mohou být dodatečně vyžádány administrátorem MK / hodnotitelem (podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, insolenci atd. dle podmínek uvedených v čestném prohlášení).

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel prohlašuje, že se seznámil s vyhlášovacími podmínkami výzvy a akceptuje je.
- b) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou pravdivé a úplné.
- c) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – Registr dotací, apod.), uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.

10. Období realizace projektu

Do výběrového řízení je možné předložit projekty realizované v období od ledna 2025 do prosince 2025 na území České republiky. **Dotace může být poskytnuta na projekty s obdobím realizace minimálně 4 měsíce.**

11. Způsobilé náklady

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Platy, mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 22. 1. 2026, stejně jako související zákonné odvody, vyjma zálohových plateb.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.

12. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
- Udílení věcných nebo finančních ocenění.
- Zpracování projektu.
- Bankovní poplatky.
- Pohoštění a občerstvení.
- Pohonné hmoty.
- Prodané zboží.
- Opravy a udržování.
- Investiční náklady.
- Náklady na reprezentaci.
- Náklady na právní služby.

13. Formální kontrola žádostí

Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.

MK provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MK žadatele o dotaci k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu. **Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.** Lhůtu k odstranění vad žádosti může MK přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda je žadatel oprávněným žadatelem dle kapitoly 3 této výzvy, byly-li žadatelem zaslány všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MK řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení. V případě zjištění nedostatků při kontrole je žadatel prostřednictvím DP MK referentem MK – administrátorem vyzván k jejich odstranění. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována a následně hodnocena komisí. Zde budou hodnoceny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DP MK.

14. Hodnocení odbornou komisí

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisí. Komise má nejméně pět členů, kteří projekty posuzují dle stanovených hodnotících kritérií: formou společné rozpravy nad jednotlivými projekty a následně individuálním anonymním bodovým hodnocením. V případě, že množství přijatých projektů nebude umožňovat činnost mezioborové komise, mohou být zřízeny subkomise pro jednotlivé tematické okruhy. Tajemníkem komise, resp. zapisovatelem je určený zaměstnanec MK.

Hodnocení projektů je rozděleno do dvou částí. Výsledkem první části jednání je stanovení pořadí projektů v jednotlivých tematických okruzích dle bodového hodnocení. Předmětem druhé části jednání je posouzení dílčích aktivit projektu a jeho rozpočtu. Komise může navrhnout úpravy, zejména ve vztahu k aktivitám a rozpočtu, může rovněž doporučit úpravy / vyřazení aktivit a krácení nákladů projektu, a to zejména v případě zjištění jejich nezpůsobilosti a nedodržení účelnosti, hospodárnosti a efektivity výdajů.

O výsledcích výběrového řízení rozhoduje ministr kultury na základě doporučení odborné komise.

14.1. Hodnotící kritéria

A) Obsah a kvalita projektu – maximální počet bodů:	100
1. kvalita projektu: odborná garance (metodika), personální zajištění, spolupracující instituce	20 bodů
2. relevantnost projektu z hlediska naplnění vyhlášovacích podmínek a cílů programu, relevantnost z hlediska odlišení projektu od běžné činnosti žadatele	10 bodů
3. přínos pro zapojené pracovnice a pracovníky KKS: získané dovednosti a jejich využití pro další činnost	10 bodů
4. přínos pro zapojené školy (instituce a pedagogy)	10 bodů
5. přínos pro děti a mládež	10 bodů
6. realizovatelnost projektu: předchozí zkušenosti žadatele, plánovaný rozsah, partneři projektu, analýza rizik	10 bodů
7. přiměřenost celkových nákladů a požadované výše dotace (hospodárnost, účelnost)	10 bodů
8. dostupnost nabízených programů a služeb	10 bodů
9. plánované výstupy projektu: udržitelnost, soulad obsahu s rámcovými vzdělávacími programy pro jednotlivé úrovně vzdělávání, přínos pro cílové skupiny	10 bodů

- B) Rozhodnutí o poskytnutí dotace, návrh na úpravu rozpočtu projektu (výše podpory)** Projektům, které získají **60 bodů a více**, bude komisí navržena konkrétní výše dotace. Zohledněno bude plnění indikátoru (př. náklady na 1 lektora/účastníka, porovnání nákladů a požadavků srovnatelných typů projektů). Komise může navrhnout úpravy rozpočtu projektu, doporučit vyřazení některých aktivit a krácení způsobilých výdajů projektu, a to zejména v případě zjištění jejich nezpůsobilosti a nedodržení účelnosti, hospodárnosti a efektivity výdajů.

15. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

O výsledcích výběrového řízení rozhoduje ministr kultury na základě doporučení odborné komise.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- a. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MK;
- b. v DP MK;
- c. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
- d. vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel,
- e. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK (toto rozhodnutí může být doručováno pouze veřejnou vyhláškou), případně zasláným individuálně do DS žadatele.

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

16. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyúčtování dotace. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Závěrečnou zprávu o realizaci projektu zpracuje dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí.
- c) Termín vyúčtování dotace: do **22. 1. 2026**.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- e) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- f) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- g) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- h) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:

- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
 - nedodržení lhůt pro podání závěrečné zprávy v DPMMK,
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování v DPMK, pokud příjemce předloží vyúčtování nejpozději do 15. 2. 2026,
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - nedodržení struktury dotace.
- i) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- j) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- k) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- l) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- m) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrнула i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace.

17. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mk.gov.cz](https://www.mkcr.cz/).

18. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).
- d) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- e) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.

- f) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vrácení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.
- g) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

19. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Registru dotací (red.fs.gov.cz), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

20. Kontakty

Obsahové konzultace k projektům:

- tematický okruh 1 a 2: Mgr. Anna Hejmová, Ph.D., oddělení umění OUKKO
257 085 319, anna.hejmova@mk.gov.cz
- tematický okruh 3 a 4: MgA. Vilém Faltýnek, oddělení kulturně výchovných aktivit ORNK
257 085 317, vilem.faltynec@mk.gov.cz

Technické otázky při podávání žádostí v DPMK:

ASD hotline, 841 135 135, hotline-DPMK@asd-software.cz