Ministerstvo kultury

MKCRXØØIVGZM

„Ministerstvo kultury/Odbor ekonomický“

Aktualizace č. 2
Dokumentace programu č. 134 13

„ROZVOJ A OBNOVA MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZÁKLADNY STÁTNÍCH KULTURNÍCH ZAŘÍZENÍ“



SZ Nebílovy

Vypracoval:	Milan Pokorný, Ministerstvo kultury, č. org. útvaru 334
Věcná kontrola:	Ing. Petr Baloun, vedoucí OI MK
Schválil:	Ing. Jan Vořechovský, vrchní ředitel SEPO MK

Dne: viz doložka el. podpisu č.j.: MK 41764/2026 OE

Ministerstvo financí dle RP DP posuzuje a stanovuje výši účasti SR na financování programu

Přehled aktualizací dokumentace programu

Číslo aktualizace	Stručný popis provedených změn	Platné od - do
0	Zřízení nového programu	2017 – 2024
1	1. aktualizace programu	2022 – 2026
2	2. aktualizace programu	2026 – 2027

Vyhotovení nového programu:
Ministerstvo kultury, dne 12.12.2016 pod č.j. 60322/2016 OIVZ
Schválil:
Ministerstvo financí pod č.j. MF-45891/2016/1402-10 ze dne 16.03.2017

Vyhotovení aktualizace č. 1:
Ministerstvo kultury, dne 06. 09. 2022 pod č.j. MK 52220/2022 OE
Ministerstvo financí dle RP DP posoudilo a stanovilo výši účasti SR na financování programu
pod č. j. MF-45891/2016/1402-17, dne 15.09.2022

Vyhotovení aktualizace č. 2:
Ministerstvo kultury, dne 06. 08. 2026 pod č.j. MK 41764/2026 OE
Ministerstvo financí dle RP DP posuzuje a stanovuje výši účasti SR na financování programu pod č. j. MF-45891/2016/1402-xx, srpen 2026

1. Úvod

Předmětem 2. aktualizace DP jsou:

- Změna termínu ukončení realizace programu z 31. 12. 2026 do **31. 12. 2027**
- Změna termínu pro předložení závěrečného vyhodnocení programu z 31.12. 2027 do **31. 12. 2028**;
- Snížení účasti SR na financování programu z 4 994 862 597, 30 Kč o 479 594 088,40 Kč na **4 515 268 508,90 Kč);**
- Žádné další závazné ukazatele programu se nemění.

Zdůvodnění změn:

a) Potřeba změny termínu ukončení realizace programu vychází z aktuálních harmonogramů realizace rozpracovaných akcí, které z důvodů řádného provedení a dokončení není možné do stávajícího termínu ukončení realizace programu ukončit.
Jedná se zejména o tyto významné akce:
- „NG, Praha Jinonice – novostavba depozitární budovy, 1. etapa (příprava stavby)“
- „NGP – Havarijní výměna kompresorů chladicího systému Veletržního paláce“
- „NPÚ, SZ Kynžvart – Kynžvartská daguerrotypie, památka UNESCO“
- „NPÚ, SZ Valeč – obnova skleníku včetně zázemí“

U výše uvedených akcí došlo k nepředvídatelným komplikacím v rámci jejich realizace, jako jsou nálezové situace či komplikace při vydávání vyjádření dotčených orgánů nutných k vydání stavebního povolení, nebo vydání kolaudačního souhlasu až po uplynutí

zkušebního provozu.
Změna termínu realizace je dále účelná z důvodu dočerpání alokovaných prostředků programu (NNV), které již nelze přesunout.
Nevyčerpané finanční prostředky v programu vznikly zrušením realizace akce „MZM Brno – Centrální depozitář v Rebešovicích, stavba I. etapy“, kterou by nebylo možné dokončit ani v prodlouženém termínu tohoto programu.
Akce bude realizována v jiném programu. Finanční prostředky určené k realizaci této akce budou dočerpány jednorázovými krátkodobými akcemi tak, aby poslední vyúčtování akcí proběhlo nejpozději do listopadu 2027.
Termín ukončení programu se proto prodlužuje o rok, a to z 31. 12. 2026 do roku **31. 12. 2027.**

b) Změna termínu předložení Závěrečného vyhodnocení programu přímo navazuje na změnu termínu ukončení programu. Termín závěrečného vyhodnocení je nově posunut z 31. 12. 2027 do **31. 12. 2028**;

c) Snížení účasti SR na financování programu o 479 594 088,40 Kč, respektive snížení účasti státního rozpočtu na financování programu, ke kterému došlo převody mezi jednotlivými programy, a to vnitřními rozpočtovými úpravami v rámci směrných čísel až na současnou hodnotu účasti SR **4 515 268 508,90 Kč.** (Přesun prostředků do navazujících programů určených k podpoře MTZ byl proveden z důvodů blížícího se konce platnosti programu 134 13 a potřebě registrovat nové investiční akce s termíny realizací akcí přesahující termíny programu).

d) Aktualizace stanovených parametrů není předmětem aktualizace programu. Dosažení schválených parametrů bude předmětem závěrečného vyhodnocení programu včetně zdůvodnění případných rozdílů.

Samotná struktura a obsah programu a podprogramů zůstává beze změny, a to tak jak byl schválen v roce 2017.

2. Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění nezbytnosti programu a jeho členění na podprogramy

Ministerstvo kultury podle § 8 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je ústředním orgánem státní správy ve věcech „kulturně výchovné činnosti, umění, kulturní památky …“. Na základě tohoto zákona MK koordinuje obnovu a rozvoj materiálně technické základny státních kulturních zařízení.
Koncepce programu respektuje politiku vlády v přístupu k oblasti kultury, vychází ze struktury majetku a celkových úkolů péče o státní majetek, program bude zároveň postupně aktualizován v souladu s měnícími se požadavky na krytí potřeb do roku 2024 a doplňován o nové zdroje a metody financování.
Zřízení nového programu je nezbytné v souvislosti s nedostatečnou výší prostředků v rozpočtu provozních nákladů příspěvkových organizací na obnovu a rozsáhlejší opravy objektů, dále v souvislosti s potřebou efektivního řízení a kontroly realizace akcí, které je účinně zajištěno v rámci programového financování.

Program „Rozvoj a obnova materiálně technické základny státních kulturních zařízení“ je zřízen v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, Pokynu MF č. R1 – 2010, respektuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, zákona stavebního č.183/2006 Sb., ze dne 1. ledna 2007, a to vše ve znění pozdějších předpisů, účastníci programu se dále řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Program rozvoje a obnovy materiálně technické základny státních kulturních zařízení je rozdělen na podprogramy:

134V13100 Podpora reprodukce majetku státních kulturních zařízení

134V13200 Podpora realizace úsporných energetických opatření

3. Specifikace věcných cílů programu

Věcným cílem programu je technické zhodnocení, tj. nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku, který spravují státní příspěvkové organizace ve správě MK (dále jen „SPO“). Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, národních muzejnických, divadelních, galerijních a knihovnických institucí.
Součástí cíle programu je i dosažení snížení energetické náročnosti provozu objektů, včetně podpory realizace projektů energetických úspor s možností využití financování reprodukce majetku formou Energy Performance Contracting (dále jen „EPC“).

Vzhledem k velice rozdílnému charakteru činností lze problematiku specifikace rozdělit následujícím způsobem:

památková péče

V zaměření na péči o památky celostátního významu. Program je orientován na výdaje k zajištění řádné péče o nemovitý a movitý státní majetek mimořádné kulturní a historické hodnoty, na rekonstrukce, opravy a údržbu budov zapsaných do Ústředního seznamu kulturních památek ČR, státních hradů a zámků, dále objektů k zajištění provozu a na zvýšení technické úrovně prezentace památek a sbírek. Jedná se o značný nemovitý majetek, ve kterém jsou instalovány i deponovány rozsáhlé sbírkové fondy vysoké kulturně historické hodnoty a mimo jiné také unikátní památky světového významu. Vzhledem k rozsahu a často nemožnosti dostatečné péče v minulých letech dochází k neočekávaným nárokům na odstranění havárií způsobených prostým plynutím času nebo činnostmi, které tyto historické budovy ohrožují. Nejčastěji je zejména poškozena statika objektů a jejich zastřešení, dožilé a chybějící inženýrské sítě, zvýšená vlhkost apod. U řady movitých sbírkových předmětů dochází vzhledem k jejich uložení v klimaticky nevyhovujících prostorách k degradaci a bez restaurátorských zásahů je jejich zachování ohroženo.

muzea a galerie

V získávání, uchování, zkoumání, zprostředkování a vystavování mnohých dokladů o člověku a jeho prostředí za účelem zachování vědomí o národní kultuře, umění a historii pro příští generace.

Cílem programu je rekonstrukce, dostavba a modernizace objektů, investice k zajištění provozu a zvýšení technické úrovně prezentace sbírek muzeí a galerií, výstavba technicky a komunikačně dokonalejších depozitářů, opravy a údržba budov a zařízení, péče o nemovitý i movitý státní majetek mimořádné kulturní a historické hodnoty, reprezentovaný subjekty institucionálního národního charakteru jako je Moravské zemské muzeum, Národní muzeum, Národní technické muzeum, Slezské zemské muzeum, Uměleckoprůmyslové museum v Praze, Moravská galerie, Národní galerie, Národní muzeum v přírodě a další.

knihovny a archivy

V poskytování veřejné knihovnické a veřejné informační služby. Uchovávají a prezentují národní vědu, umění, kulturu a zejména poskytují ohromný studijní fond pro vědce, studenty a širokou veřejnost. Program je zaměřen na budování nových resp. chybějících provozních kapacit, depozitářů a archivů, rekonstrukci a modernizaci stávajících objektů a obnovu jejich informačního i provozního vybavení. Cílem je zvýšení úrovně kulturně informačního rozvoje a informačních technologií.

divadla

K prezentování veškerých žánrů živého umění. Program je na zajištění investičních potřeb zejména Národního divadla a České filharmonie, jako vrcholných kulturních reprezentativních institucí. Zaměřen je zejména na udržení historických budov v dobrém provozuschopném stavu, modernizaci divadelních technologií a vytváření podmínek pro reprezentaci současného živého umění na světové úrovni. Dále k výstavbě a modernizaci umělecko-řemeslných ateliérů (zámečnictví, truhlářství, krejčovství, vlásenkářství apod.).

4. Parametry ke splnění cílů programu

V rámci programu „Rozvoj a obnova materiálně technické základny státních kulturních zařízení“ je velice obtížné stanovit přesné parametry programu, a to vzhledem k rozdílnému charakteru činností jednotlivých SPO a jejich požadavkům na realizaci nesourodých cílů (např. od rekonstrukce divadelních technologií, přes restaurování uměleckých děl, výstavby depozitářů, obnovu sanktusníků, pořízení nakladače až po opravu vantroků), o stanovení indikátorů v rámci programu není uvažováno.

Stanovení parametrů programu vychází ze základních obecných požadavků k dosažení daných cílů péče o státní majetek v gesci MK.

Základní obecné parametry programu s měrnými jednotkami:

1)	Pořízení projektové dokumentace	kpl
2)	Obestavěný prostor (rekonstrukce, výstavba …)	m3
3)	Zastavěná plocha (rekonstrukce, výstavba …)	m2
4)	Fasáda (obnova, čištění …)	m2
5)	Úložný systém	kpl
6)	Mobiliář	kpl
7)	Okenní a dveřní výplně	ks
8)	Restaurátorské práce	kpl
9)	Statické zajištění objektu	kpl
10)	Odvlhčení, odvod srážkových vod	kpl

11)	Inženýrské sítě	bm
12)	Revitalizace venkovních ploch	m2
13)	Revitalizace drobných vodních děl	kpl
14)	Obnova střešního pláště (krytina, tesařské prvky …)	m2
15)	Obnova a modernizace technologických zařízení	kpl
16)	Obnova opěrných a zámeckých zdí, hradeb …	m2
17)	Vytvoření návštěvnické trasy	kpl
18)	Pořízení, obnova IT techniky (Hardware)	soubor
19)	Pořízení, obnova IT programů (Software)	kpl
20)	Pořízení uměleckých předmětů	ks
21)	Dopravní a technické motorové prostředky	ks
22)	Výkup nemovitého majetku	m2
23)	Expozice	soubor
24)	Vynaložené investice na energetické úsporné opatření	Kč/rok

Finanční hodnotu měrné jednotky nelze stanovit, a to průměrnou ani maximální hodnotou.

5. Bilance potřeb a zdrojů financování programu

Rozsah účasti státního rozpočtu na financování programu je dán vlastnictvím státu k předmětným objektům a jeho povinností uchování kulturních hodnot. Z dotací státního rozpočtu budou kryty zejména náklady na rekonstrukce a modernizace objektů, opravy kulturních památek včetně restaurátorských prací a výstavba chybějících depozitárních prostor, provozních objektů apod.
Výše předpokládaných finančních potřeb správce programu vyplývá z pravidelně aktualizovaných soupisů potřeb jednotlivých SPO (dále jen „Zásobník akcí“) se stanovenými prioritami, které vycházejí z koncepcí rozvoje jednotlivých SPO.
V současné době je v Zásobníku akcí přes 250 požadavků s potřebou téměř 13 miliard Kč s výhledem na realizaci v letech 2017 a dále. Možnosti finančních zdrojů správce programu jsou závislé na státním rozpočtu, respektive na výši výdajových rámců poskytovaných MK. V závislosti na výši zdrojů se mohou potřeby měnit v průběhu realizace programu.

6. Obsah investičního záměru

Obsah investičního záměru či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedeném v metodickém pokynu MF R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15.06.2010) ve znění pozdějších předpisů, případně dle nových požadavků MF.
Investiční záměr bude zpracován dle charakteru žádosti, tj. na stavební činnost, na nestavební činnost a na energetické úsporné opatření.
Bližší specifikace je uvedena u příslušného podprogramu.

7. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu

K přijetí žádosti o evidenci a následné registraci akce (projektu), předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba příspěvkové organizace žádost, jejíž součástí je nezbytný investiční záměr (studie proveditelnosti) k akci, dále vyplněná žádost na formulářích z informačního systému programového financování (dostupné informace jsou na www.edssmvs.cz,

https://isprofin.mfcr.cz/).

8. Požadavky na zadávací řízení

Účastník programu (zadavatel), se při výběru zhotovitele bude řídit ZZVZ, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena povinnost zadavatele dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
Zadávání projektů EPC bude realizováno dle převažujícího charakteru předmětu veřejné zakázky – VZ na dodávky, stavební práce nebo služby, a to dle výše předpokládané hodnoty - VZ nadlimitní, podlimitní nebo malého rozsahu.
Zadávací řízení projektů EPC se provádí, vzhledem k procesu řešení problematiky EPC, formou jednacího řízení s uveřejněním dle § 60 ZZVZ.
Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídícího dokumentu.

9. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Kontrolní činnost správce programu a její vymezení pro čerpání zdrojů státního rozpočtu bude vykonávána v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola bude zaměřena k zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených. Vnitřní kontrolní systém má dvě složky – systém řídící kontroly resortu (předběžná kontrola operací před schválením a průběžná a následná kontrola), systém interního auditu (vyhodnocení přiměřenosti a účinnosti řídící kontroly vybraných operací).

10. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Prostředky státního rozpočtu v rámci programu jsou poskytovány pouze SPO, z toho vychází i systém hodnocení a zařazování žádostí k financování, základním limitem je výše státního příspěvku (do 100 mil. Kč). Akce nad 100 mil. Kč jsou realizovány na základě rozhodnutí vedení ministerstva.

Formou účasti státního rozpočtu lze z pravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce vedoucí k dosažení daného cíle akce až do výše 100 %. Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit mzdové náklady, provozní náklady na energie, správní poplatky a náklady na propagaci. Správce programu si vyhrazuje právo stanovit potřeby, které nebude možno hradit ze zdrojů SR.

Zařazení investičních žádostí s potřebami do 100 mil. Kč k financování se provádí na základě koncepcí a priorit jednotlivých SPO, které mají příslušnost hospodaření se státním majetkem a jsou zodpovědné za jeho udržení a rozvoj.

Základní kritéria:

1. vliv na omezení výkonu činnosti – odstranění negativního stavu, omezujících závad a chybějících částí, které znemožňují plnou nebo částečnou činnost zařízení
2. kulturní a historická hodnota památky daná zápisem v Ústředním seznamu kulturních památek ČR, národních kulturních památek a památek zapsaných na seznamu kulturního dědictví UNESCO, objektů nacházejících se v památkových zónách, rezervacích apod., dále významné objekty, které slouží pro kulturní účely (divadla, knihovny, muzea …)
3. technický stav předmětu dotace – popis poškození, stav věci označený posudkem znalce nebo orgánu stavebního dohledu, může být v rozsahu od upozornění až po havarijní výměr vedoucí k omezení užívání stavby, morálně a technicky zastaralé apod.
4. naléhavost řešení problému – odkladem věci by došlo k výraznému zhoršení stavu, havárii nebo zániku věci
5. zlepšení užitné, technické nebo estetické hodnoty předmětu dotace, rekonstrukce a modernizace objektů a jejich částí vedoucí k výrazně vyššímu standardu užívání
6. ekonomický přínos, (např. navýšení počtu návštěvníků u galerií, knihoven, divadel a kulturních památek)

Ve vztahu k uvedeným základním obecným kritériím se při předložení žádosti sledují následující ukazatele, splněním alespoň čtyř ze šesti ukazatelů je možno akci zařadit k financování. Pořadí registrace se dále řídí datem doručení žádosti a výší disponibilních finančních prostředků správce programu.

1.) VLIV NA VYUŽITÍ STAVBY		
A)	BUDOVA BEZ REALIZACE ZÁMĚRU NEMŮŽE BÝT VYUŽÍVÁNA	
B)	VYUŽÍVÁNÍ VÝRAZNĚ OMEZENO	
C)	VYUŽÍVÁNÍ ČÁSTEČNĚ OMEZENO	
2.) KULTURNÍ HODNOTA		
A)	KULTURNÍ PAMÁTKA	
B)	PAMÁTKOVÁ ZÓNA, REZERVACE a jiné.	
C)	OBJEKTY PRO KULTURNÍ ÚČELY	
3.) TECHNICKÝ STAV		
A)	HAVARIJNÍ	
	(pro informaci případný popis)	
B)	VELMI ŠPATNÝ	
C)	MORÁLNĚ A TECHNICKY ZASTARALÝ	
4.) NALÉHAVOST ŘEŠENÍ		
A)	HROZBA NEVRATNÉHO POŠKOZENÍ CELKU	
B)	HROZBA NEVRATNÉHO POŠKOZENÍ VÝZNAMNÉ ČÁSTI	
C)	HROZBA SANKCE	
5.) VLIV NA VLASTNOSTI PŘEDMĚTU DOTACE		
A)	ZLEPŠENÍ UŽITNÉ HODNOTY (TECHNICKÉ)	

B)	ZLEPŠENÍ ESTETICKÉ HODNOTY	
C)	ZVÝŠENÍ KULTURNÍ HODNOTY	

6.) EKONOMICKÉ A MIMOEKONOMICKÉ DOPADY

A)	ZVÝŠENÍ VÝNOSŮ	
B)	SNÍŽENÍ NÁKLADŮ	
C)	ZVÝŠENÍ ÚROVNĚ POSKYTOVÁNÍ VEŘEJNÉ SLUŽBY	

Do hodnocení se uvede ANO / NE.

Podprogram 134V131 je dále určen k zajištění akcí plynoucích ze zákona nebo usnesení vlády, které nepodléhají hodnocení.

Akce velkého rozsahu a společenského významu nad 100 mil. Kč, jako jsou rekonstrukce divadel, muzeí, výstavby depozitářů, provozních budov apod. jsou realizovány na základě rozhodnutí vedení ministerstva.

Vzhledem k různorodosti činností SPO a jejich specifickým individuálním požadavkům nelze stanovit přesná hodnotící měřitelné kritéria, u nesrovnatelných potřeb musí správce programu vycházet především ze znalostí a zodpovědnosti příspěvkových organizací s hospodařením se svěřeným majetkem. Tímto je zajištěno rovné a nediskriminační zacházení s účastníky programu (SPO) při projednávání jejich žádosti o peněžní prostředky státního rozpočtu.

Zálohy na práce, dodávky a služby se neposkytují. Ve zcela výjimečných případech, např. materiálově náročné dodávky unikátních interiérů, uměleckých předmětů apod. lze poskytnout dodavatelům zálohy nejvýše na období jednoho čtvrtletí, a to do výše odpovídající 25% předpokládaného plnění. Ke konci běžného rozpočtového roku musí být zálohy vyúčtovány a pokud výše zálohy přesahuje výši měsíčního plnění, musí být vráceny do rozpočtu, dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, § 49 odst.2, ve znění pozdějších předpisů.

Kopie faktur k úhradě, doplněné zjišťovacím protokolem, resp. soupisem fakturovaných prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předloží účastník programu správci programu. Zjišťovací protokol musí obsahovat schválení zadavatele, případně pověřeného zástupce TDS. Soupis faktur musí obsahovat název akce, evidenční číslo, číslo a předčíslí bankovního účtu. Správce programu provede kontrolu faktur a předá podklady odboru ekonomickému a odboru příspěvkových organizací k další administraci.

11. Závěrečné vyhodnocení programu

Závěrečné vyhodnocení programu bude prováděno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., a Pokynu MF č. R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15.6.2010), a to vše ve znění pozdějších předpisů.

Závěrečné vyhodnocení programu, které předloží správce programu Ministerstvu financí, bude obsahovat:
- přehled o čerpání prostředků státního rozpočtu na financování programu,
- zprávu o plnění cílů programu stanovených v dokumentaci programu,
- dosažené hodnoty parametrů stanovené Ministerstvem financí,
- řádné odůvodnění odchylek od cílů a parametrů stanovených v dokumentaci programu.

Závěrečné vyhodnocení programu se předloží Ministerstvu financí po ukončení závěrečného vyhodnocení všech akcí programu.

12. Formuláře programu

Formulář	-	Identifikační údaje programu
Formulář	-	Harmonogram přípravy a realizace programu
Formulář	-	Cíle programu
Formulář	-	Parametry programu
Formulář	-	Bilance potřeb a zdrojů programu

13. Základní „Podmínky pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“

1. účastník programu se řídí říkazem ředitele odboru Investic a veřejných zakázek v platném znění
2. další upřesňující podmínky budou stanoveny individuálně dle charakteru jednotlivých akcí

Podprogram 134V13100 „Podpora reprodukce majetku státních kulturních zařízení“

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik

Věcným cílem podprogramu 134V13100 „Podpora reprodukce majetku státních kulturních zařízení“ je technické zhodnocení, tj. nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku, který spravují SPO. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, národních muzejnických, divadelních, galerijních a knihovnických institucí.

2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu

Cílem podprogramu je rekonstrukce, dostavba a modernizace objektů, zvýšení technické úrovně prezentace sbírek muzeí, výstavba technicky dokonalejších depozitářů, opravy a údržba budov a zařízení, péče o nemovitý i movitý státní majetek mimořádné kulturní a historické hodnoty. Dále budování nových, respektive chybějících provozních kapacit knihoven, depozitářů a archivů, zvýšení kulturně informačního rozvoje a informačních technologií.

Specifikace věcných cílů podprogramu
Rekonstrukce, revitalizace a modernizace přispívají zejména k vyšší kvalitě prezentace a uchování kulturního odkazu a uměleckých sbírek.
Opravy a údržba zajišťují udržení provozuschopného stavu budov a zařízení, zejména objektů kulturních hodnot.
Budování nových objektů slouží zejména k rozšíření kapacit a kvality poskytovaných služeb, vytvoření odpovídajícího depozitního zázemí a zajištění vyšší kvality technologií k uchování kulturního dědictví.
Obměna vozového parku slouží zejména k pořízení užitkových a osobních aut k zajištění provozuschopnosti a bezpečnosti při zajišťování chodu kulturních institucí.
Pořízení movitého a nemovitého majetku – výkup pozemků a objektů atd.

Parametry podprogramu odpovídají parametrům programu, přesné parametry včetně rozsahu s vyjádřením nákladů na měrnou jednotku vzhledem k různorodosti a specifikaci požadavků nelze objektivně stanovit, a to i s ohledem na skutečnost, že při tvorbě programu nejsou zpravidla známy všechny budoucí požadavky a potřeby jednotlivých SPO.

3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu

Rozsah účasti státního rozpočtu na financování podprogramu je dán vlastnictvím státu k předmětným objektům a jeho povinností uchování kulturních hodnot. Účast státního rozpočtu na financování akcí může být až do výše 100 %, a to v závislosti na možnostech vlastních zdrojů účastníka programu (vlastní zdroje účastníka programu jsou též státními prostředky). Z dotací státního rozpočtu budou kryty zejména náklady na rekonstrukce a modernizace objektů, opravy kulturních památek včetně restaurátorských prací a výstavba chybějících depozitárních prostor, provozních objektů apod.
Výše předpokládaných finančních potřeb podprogramu vyplývá z pravidelně aktualizovaného Zásobníku akcí se stanovenými prioritami, které vycházejí z koncepce rozvoje organizace. V současné době je v Zásobníku akcí přes 250 požadavků s potřebou výdajů téměř 13 miliard Kč s výhledem na realizaci v období 2017 a dále. Možnosti finančních zdrojů správce programu jsou závislé na státním rozpočtu, respektive na výši výdajových rámců poskytovaných MK. V závislosti na výši zdrojů se v průběhu realizace programu mění výše a struktura potřeb.

4. Obsah investičního záměru.

Obsah investičního záměru či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedeném v metodickém pokynu R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15.6.2010), ve znění pozdějších předpisů, případně dle nových požadavků Ministerstva financí.
Investiční záměr bude zpracován dle charakteru žádosti. tj. na stavební činnost a na nestavební činnost.

Obsah investičního záměru **stavebního charakteru**:

a) identifikační údaje
   - název akce
   - název a sídlo organizace
   - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)

- kontaktní osoba ((jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
- datum zpracování a podpis oprávněné osoby

b) cíl akce
c) zdůvodnění nezbytnosti realizace akce
d) u akcí charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav popis současného stavu
e) požadavky na stavebně technické řešení stavby, na tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany, souhrnné požadavky na nové plochy a prostory, a pod.
f) základní technické parametry
g) orientační rámcový propočet nákladů celkové ceny stavby, do této ceny musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby byla zajištěna kompletní realizace akce a po ukončení byla stavba plně funkční a mohla plnit svůj účel
h) územně technické podmínky pro přípravu stavby, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
i) požadavky na zabezpečení budoucího provozu objektu
j) zhodnocení přínosu výstavby k řešení problému zaměstnanosti, pouze u akce, kde je jedním z cílů vytvořit nová pracovní místa
k) předpokládaný harmonogram realizace akce
l) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
m) termín ukončení akce, kterým se rozumí protokolární předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících v užívání nebo vydání kolaudačního rozhodnutí (zkušební provoz musí být ukončen max. před předložením dokladů k ZVA)
n) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a výpisem z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíce
o) fotodokumentace stavu před zahájením prací

Obsah investičního záměru **nestavebního charakteru**, tj. pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, pořízení nemovitostí a dalších činností ve smyslu cílů programu :

a) identifikační údaje
   - název akce
   - název a sídlo organizace
   - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
   - kontaktní osoba ((jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
   - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
b) cíl akce
c) zdůvodnění nezbytnosti akce
d) stavebně technický popis pořizovaného nemovitého majetku včt. pozemku a jejich předpokládané využití - technický popis pořizované samostatné movité věci – popis funkce a využití pořizovaného movitého majetku - provozně technický popis strojů a zařízení určených k opravě apod.
e) základní technické parametry
f) orientační rámcový propočet nákladů akce
g) požadavky na zabezpečení podmínek pro hospodárné využití pořízeného majetku se specifikací finančních potřeb v roce následujícím po ukončení akce, náklady jsou hrazeny z provozních prostředků organizace
h) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu
i) dokumentace pořizovaného majetku

j) předpokládaný harmonogram realizace akce

Obsah investičního záměru může být rozšířen dle pokynu správce programu.

5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu

K přijetí žádosti o evidenci a následné registraci akce (projektu) předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba SPO žádost, jejíž součástí je nezbytný investiční záměr (studie proveditelnosti) k akci, dále vyplněná žádost na formulářích z informačního systému programového financování (dostupné informace jsou na www.edssmvs.cz , https://isprofin.mfcr.cz/).

6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram

Účastník programu (zadavatel) se při výběru zhotovitele bude řídit ZZVZ, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídícího dokumentu.

7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Pravidla pro poskytování peněžních prostředků v rámci podprogramu jsou totožné s uvedenými pravidly v části programu.

8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu

Závěrečné vyhodnocení podprogramu se provádí současně s vyhodnocením celého programu, samostatně se neprovádí.

9. Formuláře podprogramu

Formulář - Identifikační údaje podprogramu
Formulář - Harmonogram přípravy a realizace podprogramu
Formulář - Cíle podprogramu
Formulář - Parametry podprogramu
Formulář - Bilance potřeb a zdrojů podprogramu

Podprogram 134V13200 „Podpora realizace energetických úsporných opatření“

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik

Podprogram 134V13200 „Podpora realizace energetických úsporných opatření“ je zaměřen na vytvoření podmínek pro realizaci energetických úsporných opatření nejen navržených v rámci provedených energetických auditů v resortu MK, ale i vyplývajících z provozních nároků příspěvkových organizací, a to včetně realizace projektů formou EPC.

2. Specifikace věcných cílů, indikátorů a parametrů podprogramu

Věcným cílem podprogramu je realizovat taková opatření technického, stavebního a řídícího charakteru, která umožní dosáhnout úspory provozních nákladů na energie, nebo taková opatření, která povedou za stávajících provozních nákladů k vytvoření účelnějších klimatických podmínek nebo k rozšíření provozních kapacit (např. skleníků apod.)
Jedním z dalších cílů podprogramu je podpora realizace projektů EPC – systémového řízení realizace jednotlivých akcí, které budou financovány ze zdrojů mimo státní rozpočet.

Možnost použití dodavatelského úvěru u SPO
Použití dodavatelského úvěru na pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku je možné podle § 62 odst. (3), zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů, je předpokladem realizace projektů EPC (Energy Performance Contracting**)**.

3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu

Financování realizace podprogramu ve výši 10,0 mil. Kč ročně je rozpočtováno v rámci kapitoly a bude regulováno dle výše konkrétních požadavků SPO v jednotlivých letech, v rámci výdajových možností kapitoly, a to v souladu se státní energetickou koncepcí.

Z dotací státního rozpočtu budou kryty zejména náklady na rekonstrukce a modernizace systémů vytápění, chlazení, řídicích systémů MaR apod., a to u objektů kulturních památek, divadel, muzeí, galerií, depozitářů, provozních objektů apod.
Předmětem realizací úsporných opatření je především modernizace jednotlivých technologických celků, a to vždy se záměrem dosažení úspor spotřeby médií (elektřina, plyn a voda), snížení znečišťování ovzduší spalováním pevných paliv, zlepšení klimatického prostředí při zachování výše provozních nákladů apod.

Podmínky realizace projektů EPC
Financování projektu metodou EPC se v provozní fázi provádí z vlastních zdrojů zadavatele, výjimečně může být z prostředků státního rozpočtu hrazena část investičních nákladů vyvolaných, ale nesouvisejících s realizovanými úspornými opatřeními projektu, které budou zdrojem úhrady závazku vůči dodavateli.

4. Obsah investičního záměru podprogramu

Obsah investičního záměru či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedeném v metodickém pokynu MF R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15.6.2010) ve znění pozdějších předpisů, nebo dle níže uvedeného.

Obsah investičního záměru na energetické úsporné opatření:

a) identifikační údaje
   - název akce
   - název a sídlo organizace
   - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
   - kontaktní osoba ((jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
   - datum zpracování a podpis oprávněné osoby

b) cíl akce

c) zdůvodnění nezbytnosti úsporných opatření a vyhodnocení její efektivnosti

d) popis současného stavu, včt. rozhodujících technicko-ekonomických údajů o provozu obnovované kapacity a fotodokumentace stavu před zahájením prací

e) základní závazné parametry

f) požadavky na stavebně technické řešení stavby, na tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí, odolnost a zabezpečení z hlediska požární a civilní ochrany, souhrnné požadavky na nové plochy a prostory, technické parametry apod.

g) vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska energetické náročnosti staveb

h) orientační propočet nákladů ve vztahu na rozhodující parametry, do celkové ceny opatření musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby po realizaci akce byly opatření plně funkční a mohly plnit svůj účel

i) územně technické podmínky pro přípravu území, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.

j) předpokládanou výši finančních úspor budoucích potřeb na provoz v následujících letech po uvedení opatření do provozu, náklady jsou hrazeny z provozních prostředků organizace

k) harmonogram realizace akce

l) rámcový orientační propočet nákladů (příprava, realizace, TDS apod.)

m) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace

n) termín ukončení akce, kterým se rozumí protokolární předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících v užívání nebo vydání kolaudačního rozhodnutí

o) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a výpisem z katastru nemovitostí.

5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu

K přijetí žádosti o evidenci a následné registraci akce (projektu), předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba příspěvkové organizace žádost, jejíž součástí je nezbytný investiční záměr (studie proveditelnosti) k akci, dále vyplněná žádost na formulářích z informačního systému programového financování (dostupné informace jsou na www.edssmvs.cz , https://isprofin.mfcr.cz/).

6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram

Účastník programu (zadavatel), se při výběru zhotovitele bude řídit ZZVZ, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
Zadávání projektů EPC bude realizováno dle převažujícího charakteru předmětu veřejné zakázky – VZ na dodávky, stavební práce nebo služby, a to dle výše předpokládané hodnoty - VZ nadlimitní, podlimitní nebo malého rozsahu.
Zadávací řízení projektů EPC se provádí, vzhledem k procesu řešení problematiky EPC, formou jednacího řízení s uveřejněním dle § 60 ZZVZ.
Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“ které jsou nedílnou součástí řídícího dokumentu.

7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Poskytování prostředků státního rozpočtu v rámci podprogramu se provádí pouze SPO, z toho vychází i systém hodnocení a zařazování žádostí k financování.
Ze státního rozpočtu lze z pravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce vedoucí k dosažení daného cíle akce. Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit mzdové náklady, provozní náklady na energie, správní poplatky a náklady na propagaci. Správce programu si vyhrazuje právo stanovit potřeby, které nebude možné hradit ze zdrojů SR

Základní kritéria žádostí o poskytnutí dotace:

1. Odstranění zjištěných nedostatků v oblasti energií.
2. Dosažení úspory množství spotřebovávané energie.
3. Zlepšení užitné nebo technické hodnoty předmětu dotace, rekonstrukce a modernizace objektů a jejich částí vedoucí k vyššímu standardu užívání při zachování nebo snížení energetické náročnosti.
4. Naléhavost řešení problému – odkladem věci by došlo k výraznému zhoršení stavu nebo havárii v oblasti energií a následnému zvýšení spotřeb energií.

Jednotlivé žádosti budou podpořeny a financovány splní-li stanovená kritéria 1, 2 a 3, v případě, že žádost zároveň splňuje kritérium č. 4 má přednost při registraci akce. Nové akce budou registrovány v daném roce postupně dle doručení, a to do vyčerpání disponibilních prostředků správce podprogramu.

Zálohy na stavební práce, dodávky a služby se neposkytují.

Kopie faktur k úhradě, doplněné zjišťovacím protokolem, resp. soupisem fakturovaných prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předloží účastník programu správci programu. Zjišťovací protokol musí obsahovat schválení zadavatele, případně pověřeného zástupce TDS. Soupis faktur musí obsahovat název akce, evidenční číslo, číslo a předčíslí účtu. Investiční oddělení provede kontrolu faktur a předá podklady odboru ekonomickému a odboru příspěvkových organizací k další administraci.

8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu

Závěrečné vyhodnocení podprogramu se provádí současně s vyhodnocením celého programu, samostatně se neprovádí.

9. Formuláře podprogramu

Formulář	-	Identifikační údaje podprogramu
Formulář	-	Harmonogram přípravy a realizace podprogramu
Formulář	-	Cíle podprogramu
Formulář	-	Parametry podprogramu
Formulář	-	Bilance potřeb a zdrojů podprogramu

Schválil:

Elektronický podpis: 17.8.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Jan Vořechovský
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 28.3.2027 14:14 +02:00

Ing. Jan Vořechovský
vrchní ředitel SEPO

V Praze dne, datum uvedeno v doložce el. podpisu