

Ministerstvo kultury

Dokumentace programu č.: 134 220

**PODPORA ROZVOJE A OBNOVY MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZÁKLADNY
REGIONÁLNÍCH KULTURNÍCH ZAŘÍZENÍ, CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH
SPOLEČNOSTÍ**

Aktualizace 2019/srpen



Zlín, Památník Tomáše Bati

Vyhotovil: Kateřina Borecká, MK č. j. MK 24860/2019 OIVZ ze dne 19. srpna 2019

Schválil: Ministerstvo financí pod č. j. ze dne

Obsah:

1. Úvod
2. Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění nezbytnosti programu a jeho členění na podprogramy
3. Specifikace věcných cílů programu
4. Parametry ke splnění cílů programu
5. Bilance potřeb a zdrojů financování programu
6. Obsah investičního záměru
7. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu
8. Požadavky na zadávací řízení
9. Vymezení kontrolní činnosti správce programu
10. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
11. Závěrečné vyhodnocení programu
12. Formuláře programu
13. Základní „Podmínky pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“

- Podprogram 134D221 - Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifík
2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu
3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu
4. Obsah investičního záměru
5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu
6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram
7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu
9. Formuláře podprogramu (podmnožiny subtitulu)

- Podprogram 134D222 - Program mobility pro všechny

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifík
2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu
3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu
4. Obsah investičního záměru
5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu
6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram
7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu
9. Formuláře podprogramu (podmnožiny subtitulu)

1. Úvod

Program Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností č. 134 220 navazuje na program č. 134 21, jehož realizace je schválena do 31. 12. 2020. Program je určen k průběžnému financování podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností a k odstraňování bariér v kulturních zařízeních, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin, knihovnách apod. Program je otevřen pro kraje, obce, církve a náboženské společnosti a kulturní instituce (obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení apod.), u kterých není zřizovatelem Ministerstvo kultury (dále jen MK) – *blíže uvedeno ve formuláři P 16 310*.

Jedná se zejména financování akcí zařazených do programu na základě pozměňovacích návrhů Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky (dále jen „PS PČR“), usnesení vlády a návrhu dalších kapitol např. Ministerstva financí (dále jen MF) v oblasti obnovy, opravy, údržby a pořízení nových objektů regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností.

V rámci programu Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností je zajišťováno i financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016 – 2025 v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568 a projektů podporujících rozvoj a obnovu materiálně technické základny regionální kulturní zařízení zařazených do programu na základě rozhodnutí vedení MK.

Způsob výběru projektů je stanoven v jednotlivých podprogramech.

Jedná se o program kombinující investiční a neinvestiční náklady.

Forma poskytnutí dotace je ex ante.

Aktualizace dokumentace programu vychází především z důvodů zařazení významných investičních akcí regionálního charakteru, a to konkrétně: Výstavba Janáčkova kulturního centra v Brně s účastí SR ve výši 600 mil. Kč, Památník ŠOA s účastí státního rozpočtu ve výši 50 mil. Kč.

2. Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění nezbytnosti programu a jeho členění na podprogramy

MK podle § 8 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je ústředním orgánem státní správy ve věcech „kulturně výchovné činnosti, umění, kulturní památky ...“. Na základě tohoto zákona se MK podílí i na podpoře rozvoje a obnově materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Program respektuje Státní kulturní politiku na léta 2015 – 2020. Program bude postupně aktualizován s přihlédnutím k měnícím se požadavkům a potřebám a možnosti výdajových rámců, jeho realizace je stanovena až do roku 2024.

Program Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností je zřízen v souladu s vyhláškou MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, Pokynem MF č. R1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí (dále jen MF), správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „pokyn MF“), respektuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (*rozpočtová pravidla*), (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), zákon stavební č. 183/2006 Sb., ze dne 1. ledna 2007, zákon č. 500/2004 Sb., *správní řád* (dále jen *správní řád*), zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), vyhlášku č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška o finanční kontrole“), a to vše ve znění pozdějších předpisů, účastníci programu se dále řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) včetně souvisejících vyhlášek, vyhláškou č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace“), vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (dále jen „o dokumentaci staveb“), zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o ochraně hospodářské soutěže“), a to vše ve znění pozdějších předpisů.

Program Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností je rozdělen na podprogramy:

134D221 Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností

134D222 Program mobility pro všechny

U podprogramu 134D221 Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností jsou dotace poskytovány na základě usnesení vlády, na základě pozměňovacích návrhů PS PČR nebo převodů z jiných kapitol zpravidla přímo s předem daným číslem účelu. Nebo jsou poskytovány na základě výzvy dle ustanovení §14 j „zákona č. 218/2000 Sb.“

Výzvu k podávání žádostí o dotaci vyhláší MK, obsah výzvy a hodnocení předložených žádostí je stanoven v Zásadách pro poskytování dotací z programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (dále jen „Zásadách“), umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

U podprogramu 134D222 Program mobility pro všechny jsou dotace poskytovány na základě rozhodnutí Řídicího výboru Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

3. Specifikace věcných cílů programu

Věcným cílem programu je dílčí podpora regionálního a městského rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, tj. nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových

objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, muzejnických, divadelních, galerijních, knihovnických institucí a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Cílem programu je také zajištění státní podpory investičních a neinvestičních záměrů při odstraňování bariér v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin, *knihoven* a podobných zařízení náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

4. Parametry ke splnění cílů programu

V rámci programu Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny kulturních zařízení, církví a náboženských společností je velice obtížné stanovit přesné parametry programu, a to vzhledem k rozdílnému charakteru činností jednotlivých žadatelů a jejich požadavkům na realizaci nesourodých cílů (např. rekonstrukcí kulturních sálů, pořízení zdvihacích plošin, budování bezbariérových tras, opravy hradebních a zámeckých opěrných zdí, technické obnovy, oprav a údržby objektů vlastněných církvemi a náboženskými společnostmi apod.).

Stanovení parametrů programu vychází ze základních obecných požadavků k dosažení daných cílů.

Základní obecné parametry programu s měrnými jednotkami:

1. Obestavěný prostor (rekonstrukce, výstavba ...)	m3
2. Zastavěná plocha (rekonstrukce, výstavba ...)	m2
3. Mobiliář	kpl
4. Inženýrské sítě	bm
5. Obnova střešního pláště (krytina, tesařské prvky ...)	m2
6. Expozice	kpl
7. Pořízení a obnova uměleckých předmětů	ks
8. Pořízení bezbariérového přístupu	kpl

Finanční hodnotu měrné jednotky nelze stanovit, a to průměrnou ani maximální hodnotou.

5. Bilance potřeb a zdrojů financování programu

Financování programu je závislé na výši výdajových rámců v tomto dotačním titulu v jednotlivých letech, financování je dále realizováno zejména na základě pozměňovacích návrhů PS PČR, na základě usnesení vlády, převodů z jiných kapitol a na základě rozhodnutí vedení MK. V rámci programu Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností 134 220 je financován Národní rozvojový program mobility pro všechny na období 2016 – 2025 v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568.

Zdroje financování akcí jsou rozděleny podílově na zdroje z rozpočtu kapitoly Ministerstva kultury, a to až do maximální výše 70 %, a na zdroje účastníka programu (vlastní zdroje, jiné zdroje tuzemské) do minimální výše 30% z celkových nákladů.

Účast státního rozpočtu na programu 134 22 v období 2019 – 2024 činí 1 289 454 815,- Kč.

6. Obsah investičního záměru

Investiční záměr či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedenému v metodickém pokynu MF R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010) ve znění pozdějších předpisů.

Investiční záměr bude zpracován v souladu s platnou legislativou.

Bližší specifikace je uvedena u příslušného podprogramu a na stránkách MK www.mkcr.cz.

7. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu

K přijetí žádosti o evidenci a následné registraci akce (projektu) předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba žádost.

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,*
- b) název a adresa poskytovatele dotace,*
- c) požadovaná částka dotace,*
- d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,*
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,*
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:*
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,*
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,*
 - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,*
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.*

Přílohou žádosti o dotaci:

- a) investiční záměr,*
- b) formulář „Dokumentace akce (projektu)“, který si žadatel o dotaci vygeneruje a vytiskne ve webovém rozhraní systému EDS/SMVS (dostupné informace jsou na stránkách: www.edssmvs.cz, <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika>),*
- c) v případě stavební akce projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce podle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů,*
- d) v případě akcí nad 100 mil. Kč Studie proveditelnosti, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak,*
- e) doklad o finančním krytí celé akce v případě vícezdrojového financování,*
- f) v případě, že je žadatel obec, kraj nebo organizace zřizovaná krajem, obcí kopie usnesení zastupitelstva (rady) se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MK z programu 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (postačující je výpis z příslušného usnesení podepsaný, statutárním zástupcem),*
- g) v případě, že je žadatelem obec kopie dokladu o vedení účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci,*

- h) *kopie dokladu o vedení bankovního účtu příslušné obce, na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu,*
- i) *žadatel je povinen v žádosti stanovit cíle akce (projektu), jeli možné stanovit měřitelné cíle akce, stanoví žadatel i tyto měřitelné cíle včetně rozsahu předpokládaných aktivit po dokončení celkové realizace akce (lze vycházet např. z business plánu).*

Bližší postup a vzor žádosti je uveden v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

8. Požadavky na zadávací řízení

Účastník programu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit „ZZVZ“, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

9. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Kontrolní činnost správce programu a její vymezení pro čerpání zdrojů státního rozpočtu bude vykonávána v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola bude zaměřena k zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených. Vnitřní kontrolní systém má dvě složky – systém řídicí kontroly resortu (předběžná kontrola operací před schválením a průběžná a následná kontrola), systém interního auditu (vyhodnocení přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly vybraných operací).

10. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu nelze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce.

Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit činnosti na:

- *zajištění všech činností souvisejících s přípravnými pracemi před registrací akce (projektová dokumentace návrhu stavby – studie (DNS), projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) a investiční záměr),*
- *výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,*
- *vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,*
- *provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),*
- *mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),*
- *úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,*

- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,
- pořízení nemovitých věcí.

Zálohy na práce, dodávky a služby se neposkytují.

Účastník programu čerpá dotaci formou předložení kopii faktur (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předávací protokoly, atd.) a kopiemi smluv, dodatků smluv a objednávek. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak účastníka programu, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického dozoru stavebníka, atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.

Postupy pro poskytování finančních prostředků jsou stanoveny v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

11. Závěrečné vyhodnocení programu

Závěrečné vyhodnocení programu bude prováděno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., s vyhláškou MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., a Pokynu MF č. R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010), a to vše ve znění pozdějších předpisů.

Závěrečné vyhodnocení programu, které předloží správce programu MF, bude obsahovat:

- přehled o čerpání prostředků státního rozpočtu na financování programu,
- zprávu o plnění cílů programu stanovených v dokumentaci programu,
- dosažené hodnoty parametrů schválené MF,
- řádné odůvodnění odchylek od cílů a parametrů stanovených v dokumentaci programu.

Závěrečné vyhodnocení programu se předloží MF ve stanoveném termínu, po závěrečném vyhodnocení všech akcí programu.

12. Formuláře programu

Formulář	Identifikační údaje programu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace programu
Formulář	Cíle programu
Formulář	Parametry programu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů programu

13. Základní „Podmínky pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“

1. Účastník programu se řídí platnými Zásadami pro poskytování dotací z programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

2. Další upřesňující podmínky budou stanoveny individuálně dle charakteru jednotlivých akcí.

Podprogram 134D221 „Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností“

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifík

Program je určen k průběžnému financování podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností v kulturních zařízeních, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin, knihovnách, církevních objektech apod. Program je otevřen pro kraje, obce, církve a náboženské společnosti a kulturní instituce (obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení apod.), u kterých není zřizovatelem MK – *blíže uvedeno ve formuláři D 16 110.*

2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu

Věcným cílem podprogramu je dílčí podpora regionálního a městského rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, muzejnických, divadelních, galerijních, knihovnických institucí a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Rekonstrukce, revitalizace a modernizace přispívají zejména k vyšší kvalitě prezentace a uchování kulturního odkazu a uměleckých sbírek.

Opravy a údržba zajišťují udržení provozuschopného stavu budov a zařízení, zejména objektů kulturních hodnot.

Budování nových objektů slouží zejména k rozšíření kapacit a kvality poskytovaných služeb, vytvoření odpovídajícího depozitního zázemí a zajištění vyšší kvality technologií k uchování kulturního dědictví.

Parametry podprogramu odpovídají parametrům programu, přesné parametry včetně rozsahu s vyjádřením nákladů na měrnou jednotku vzhledem k různorodosti a specifikaci požadavků nelze objektivně stanovit, a to i s ohledem na skutečnost, že při tvorbě programu nejsou zpravidla známy všechny budoucí požadavky a potřeby jednotlivých žadatelů.

3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu

Financování podprogramu je závislé na výši výdajových rámců v tomto dotačním titulu v jednotlivých letech, financování je realizováno dále na základě pozměňovacích návrhů PS PČR, na základě usnesení vlády, převodů z jiných kapitol a na základě rozhodnutí vedení MK.

Výběr akcí bude probíhat na základě výzev, které jsou vyhlašovány dle „zákona č. 218/2000 Sb.“ a bližší postup je stanoven v „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

V rámci podprogramu lze použít prostředky kapitoly MK.

Akce zařazované do podprogramu obvykle neřeší komplexně problematiku regionálních kulturních zařízení, pouze přispívají k financování dílčích kroků při opravě a rekonstrukci objektů kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Zajištění dalších zdrojů *financování* k dokončení akce musí účastník podprogramu doložit v rámci žádosti o registraci akce.

Zdroje financování akcí jsou rozděleny podílově na zdroje z rozpočtu kapitoly Ministerstva kultury, a to až do maximální výše 70 %, a na zdroje účastníka programu (vlastní zdroje, jiné zdroje tuzemské) ve výši minimálně 30% z celkových nákladů.

4. Obsah investičního záměru

Obsah investičního záměru **stavebního charakteru**:

- a) identifikační údaje
 - název akce
 - název a sídlo organizace
 - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - kontaktní osoba ((jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti realizace akce
- d) u akcí charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav popis současného stavu
- e) požadavky na stavebně technické řešení stavby, na tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany, souhrnné požadavky na nové plochy a prostory, apod.
- f) základní technické parametry
- g) orientační rámcový propočet nákladů celkové ceny stavby, do této ceny musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby byla zajištěna kompletní realizace akce a po ukončení byla stavba plně funkční a mohla plnit svůj účel
- h) územně technické podmínky pro přípravu stavby, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
- i) požadavky na zabezpečení budoucího provozu objektu
- j) předpokládaný harmonogram realizace akce
- k) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
- l) termín ukončení akce, kterým se rozumí protokolární předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících v užívání nebo vydání kolaudačního rozhodnutí (zkušební provoz musí být ukončen max. před předložením dokladů k ZVA)
- m) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a výpisem katastru nemovitostí ne starší 3 měsíce
- n) fotodokumentace stavu před zahájením prací

Obsah investičního záměru **nestavebního charakteru**, tj. pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, pořízení nemovitostí a dalších činností ve smyslu cílů programu:

- a) identifikační údaje
 - název akce

- název a sídlo organizace
 - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti akce
- d) stavebně technický popis pořizovaného nemovitého majetku včetně pozemku a jejich předpokládané využití - technický popis pořizované samostatné movité věci – popis funkce a využití pořizovaného movitého majetku - provozně technický popis strojů a zařízení určených k opravě apod.
- e) základní technické parametry
- f) orientační rámcový propočet nákladů akce
- g) požadavky na zabezpečení podmínek pro hospodárné využití pořízeného majetku se specifikací finančních potřeb v roce následujícím po ukončení projektu, náklady jsou hrazeny z provozních prostředků organizace
- h) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu
- i) dokumentace pořizovaného majetku
- j) předpokládaný harmonogram realizace akce

Aktuální podoba vzoru IZ je dostupná v platných „Zásadách“ na stránkách www.mkcr.cz.

5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. Jsou jimi:

- a) *název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,*
- b) *název a adresa poskytovatele dotace,*
- c) *požadovaná částka dotace,*
- d) *účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,*
- e) *lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,*
- f) *je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:*
 1. *osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,*
 2. *osob s podílem v této právnické osobě,*
 3. *osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,*
- g) *identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.*

Přílohou žádosti o dotaci:

- a) *investiční záměr,*
- b) *formulář „Dokumentace akce (projektu)“, který si žadatel o dotaci vygeneruje a vytiskne ve webovém rozhraní systému EDS/SMVS (dostupné informace jsou na stránkách: www.edssmvs.cz, <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika>),*
- c) *v případě stavební akce projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce podle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů,*

- d) v případě akcí nad 100 mil. Kč Studie proveditelnosti, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak,
- e) v případě vícezdrojového financování doklad o finančním krytí celé akce,
- f) v případě, že je žadatel obec, kraj nebo organizace zřizovaná krajem, obcí kopie usnesení zastupitelstva (rady) se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MK z programu 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (postačující je výpis z příslušného usnesení podepsaný starostou),
- g) v případě, že je žadatelem obec kopie dokladu o vedení účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci,
- h) kopie dokladu o vedení bankovního účtu příslušné obce, na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu,
- i) žadatel je povinen v žádosti stanovit cíle akce (projektu), jeli možné stanovit měřitelné cíle akce, stanoví žadatel i tyto měřitelné cíle včetně rozsahu předpokládaných aktivit po dokončení celkové realizace akce (lze vycházet např. z business plánu).

Bližší postup a vzor žádosti je uveden v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram

Účastník programu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit „ZZVZ“, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu nelze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce.

Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit činnosti na:

- zajištění všech činností souvisejících s přípravnými pracemi před registrací akce (projektová dokumentace návrhu stavby – studie (DNS), projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) a investiční záměr),
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),
- úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,

- pořízení nemovitých věcí.

Zálohy na práce, dodávky a služby se neposkytují.

Účastník programu čerpá dotaci formou předložení kopii faktur (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předávací protokoly, atd.) a kopiemi smluv, dodatků smluv a objednávek. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak účastníka programu, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického dozoru stavebníka, atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.

Postupy pro poskytování finančních prostředků jsou stanoveny v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu

Závěrečné vyhodnocení podprogramu se provádí současně s vyhodnocením celého programu, samostatně se neprovádí.

9. Formuláře podprogramu

Formulář	Identifikační údaje podprogramu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace podprogramu
Formulář	Cíle podprogramu
Formulář	Parametry podprogramu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů podprogramu

Podprogram 134D222 - Program mobility pro všechny

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifík

Hlavním cílem podprogramu je zajištění volného pohybu pro všechny skupiny obyvatelstva v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin, knihoven a podobných zařízení.

MK se v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568, k Vládnímu plánu financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016-2025 finančně podílí na budování ucelených bezbariérových tras měst a obcí.

2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu

Cílem podprogramu je zajistit státní podporu záměrů při odstraňování bariér v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin a podobných zařízení náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

Příjemcem dotace je město, obec, kraj – organizace jimi zřizované (dále jen „účastník podprogramu“), jejíž záměry bezbariérových tras v podobě projektů byly schváleny Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

Z podprogramu nelze poskytovat finanční prostředky pro soukromé subjekty.

Odstaňování bariér je zpravidla realizováno na již vybudované, nebo budované bezbariérové trase města (obce).

Podprogram je určen na podporu akcí zaměřených na:

- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov
- odstraňování bariér uvnitř budov
- bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení ve veřejných prostorech v kulturních zařízeních
- pořizování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

U podprogramu jsou dotace poskytovány na základě rozhodnutí Řídícího výboru Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu

Dotace je poskytována jako systémová dotace (dále jen "dotace") až do výše 70 % uznatelných nákladů akce v daném roce.

Náklady na zhotovení projektové dokumentace a na provádění inženýrských činností souvisejících s akcí nejsou uznatelnými náklady akce.

Uznatelné náklady jsou ty, které vznikají nejdříve v den následující po podání žádosti a souvisí výhradně s realizací akce – odstranění bariér.

Dolní limit dotace ze státního rozpočtu činí 100 000,- Kč.

4. Obsah investičního záměru podprogramu

Obsah investičního záměru či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedeném v metodickém pokynu MF R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010), ve znění pozdějších předpisů nebo dle níže uvedeného.

Obsah investičního záměru na odstranění bariér:

- a) identifikační údaje
 - název akce
 - název a sídlo organizace
 - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti a vyhodnocení její efektivnosti
- d) popis současného stavu, fotodokumentace stavu před zahájením prací
- e) základní závazné parametry
- f) požadavky na stavebně technické řešení stavby
- g) vyhodnocení navrhovaného řešení
- h) orientační propočet nákladů ve vztahu na rozhodující parametry, do celkové ceny opatření musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby po realizaci akce byly opatření plně funkční a mohly plnit svůj účel

- i) územně technické podmínky pro přípravu území, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
- j) harmonogram realizace akce
- k) rámcový orientační propočet nákladů (příprava, realizace, TDS apod.)
- l) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
- m) termín ukončení akce, kterým se rozumí protokolární předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících v užívání nebo vydání kolaudačního rozhodnutí
- n) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a výpisem z katastru nemovitostí

Aktuální podoba vzoru IZ je dostupná v platných „Zásadách“ na stránkách www.mkcr.cz.

5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu

K přijetí žádosti o evidenci a následné registraci akce (projektu) předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba žádost o dotaci.

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. Jsou jimi:

- a) *název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,*
- b) *název a adresa poskytovatele dotace,*
- c) *požadovaná částka dotace,*
- d) *účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,*
- e) *lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,*
- f) *je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:*
 - 1. *osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,*
 - 2. *osob s podílem v této právnické osobě,*
 - 3. *osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,*
- g) *identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.*

Přílohou žádosti o dotaci:

- a) *investiční záměr;*
- b) *formulář „Dokumentace akce (projektu)“, který si žadatel o dotaci vygeneruje a vytiskne ve webovém rozhraní systému EDS/SMVS (dostupné informace jsou na stránkách www.edssmvs.cz, <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika>);*
- c) *v případě stavební akce projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce podle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;*
- d) *v případě, že je žadatel obec, kraj nebo organizace zřizovaná krajem, obcí kopie usnesení zastupitelstva (rady) se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MK z programu 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (postačující je výpis z příslušného usnesení podepsaný starostou);*
- e) *v případě, že je žadatelem obec kopie dokladu o vedení účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci;*

- f) kopie dokladu o vedení bankovního účtu příslušné obce, na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu;
 - g) žadatel je povinen v žádosti stanovit cíle akce (projektu), jeli možné stanovit měřitelné cíle akce, stanoví žadatel i tyto měřitelné cíle včetně rozsahu předpokládaných aktivit po dokončení celkové realizace akce (lze vycházet např. z business plánu);
 - h) doporučení Řídícího výboru Národního rozvojového programu mobility pro všechny;
- Bližší postup a vzor žádosti je uveden v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram

Účastník programu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit „ZZVZ“, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu nelze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce.

Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit činnosti na:

- zajištění všech činností souvisejících s přípravnými pracemi před registrací akce (projektová dokumentace návrhu stavby – studie (DNS), projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) a investiční záměr),
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),
- úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,
- pořízení nemovitých věcí.

Zálohy na práce, dodávky a služby se neposkytují.

Účastník programu čerpá dotaci formou předložení kopii faktur (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předávací protokoly, atd.) a kopiemi smluv, dodatků smluv a objednávek. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak účastníka programu, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického

dozoru stavebníka, atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.

Postupy pro poskytování finančních prostředků jsou stanoveny v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu

Závěrečné vyhodnocení podprogramu se provádí současně s vyhodnocením celého programu, samostatně se neprovádí.

9. Formuláře podprogramu

Formulář	Identifikační údaje podprogramu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace podprogramu
Formulář	Cíle podprogramu
Formulář	Indikátory podprogramu
Formulář	Parametry podprogramu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů podprogramu

Schválil:

.....
Ing. Pavel Děd
vedoucí OI

.....
Ing. Marcel Uchytíl
ředitel OIVZ

