



Ministerstvo kultury – kapitola 334
Dokumentace programu č.: 134 220

**PODPORA ROZVOJE A OBNOVY MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZÁKLADNY
REGIONÁLNÍCH KULTURNÍCH ZAŘÍZENÍ, CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH
SPOLEČNOSTÍ - 2017–2029**
6. aktualizace prosinec 2025



Zlín, Památník Tomáše Bati

Vyhotovil: Ing. arch. Adéla Houschková

Věcná kontrola: Ing. Petr Baloun, vedoucí OI MK

Schválil: Ministerstvo kultury pod č. j. MK 87820/2025 OE

Ing. Jan Vořechovský, *vrchní ředitel SEPO*

datum je uvedeno
v doložce
elektronického
podpisu

Schválil: Ministerstvo financí pod č. j. ze dne

Obsah:

1. Úvod
2. Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění nezbytnosti programu a jeho členění na podprogramy
3. Specifikace věcných cílů programu
4. Parametry ke splnění cílů programu
5. Bilance potřeb a zdrojů financování programu
6. Obsah investičního záměru
7. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu
8. Požadavky na zadávací řízení
9. Vymezení kontrolní činnosti správce programu
10. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
11. Závěrečné vyhodnocení programu
12. Formuláře programu
13. Základní „Podmínky pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“

- Podprogram 134D221 – Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik
2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu
3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu
4. Obsah investičního záměru
5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu
6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram
7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu
9. Formuláře podprogramu (podmnožiny subtitulu)

- Podprogram 134D222 – Program mobility pro všechny

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik
2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu
3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu
4. Obsah investičního záměru
5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu
6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram
7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu
9. Formuláře podprogramu (podmnožiny subtitulu)

- Podprogram 134D223 –Kulturní spolupráce

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik
2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu
3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu
4. Obsah investičního záměru
5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu
6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram
7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu
9. Formuláře podprogramu (podmnožiny subtitleu)

- Podprogram 134D224 – Evropské hlavní město kultury

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik
2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu
3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu
4. Obsah investičního záměru
5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu
6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram
7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu
9. Formuláře podprogramu (podmnožiny subtitleu)

1. Úvod

Důvodem 6. aktualizace dokumentace programu je:

- zařazení nového podprogramu 134D224 na základě usnesení vlády ze dne 7. června 2023, č. 400 a ze dne 3. prosince 2025 č. 964 – Evropské hlavní město kultury,
- s tím související navýšení účasti SR na financování programu o **288 mil. Kč** na celkovou výši **2 132 846 858,76 Kč**,
- s tím související navýšení parametrů programu.
- Prodloužení programového období o 1 rok do roku 2029 (změna termínu ukončení programu nebude mít vliv na čerpání prostředků státního rozpočtu).

Přehled aktualizací dokumentace programu

Číslo aktualizace	Stručný popis provedených změn	Platné od – do
0	Vznik nového programu a stanovení účasti státního rozpočtu na jeho financování, viz MF-3536/2017/1402-3	2017 – 2018

1	navýšení účasti státního rozpočtu na financování programu a další úpravy dokumentace programu	2018 – 2019
2	zařazení nových akcí Výstavba Janáčkova kulturního centra v Brně a Památníku ŠOA	2019 – 2020
3	rozšíření seznamu právních forem účastníků programu, změna formy poskytování dotace na kombinovanou (ex ante – ex post) a aktualizace informací správce programu	2020 – 2023
4	zařazení nové akce Výstavba Koncertního sálu a rekonstrukce Domu kultury města Ostravy, prodloužení termínu programového období do konce roku 2028 a doplnění bodu 7, Příloha žádosti o dotaci: bod c)	2023 – 2024
5	zařazení nového podprogramu 134D223 – Kulturní spolupráce, snížení účasti státního rozpočtu na financování programu a úprava parametrů a programového období, změny vybraných částí v souladu s usnesením vlády číslo 844 ze dne 20. listopadu 2024	2024 – 2025
6	zařazení nového podprogramu 134D224 – Evropské hlavní město kultury, navýšení účasti SR na financování programu, prodloužení termínu ukončení realizace programu do roku 2029, prodloužení termínu pro předložení závěrečného vyhodnocení programu o jeden rok a úprava (navýšení) parametrů programu o nové akce PPG 134D224.	2025 - 2029

2. Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění nezbytnosti programu a jeho členění na podprogramy

MK podle § 8 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je ústředním orgánem státní správy ve věcech „kulturně výchovné činnosti, umění, kulturní památky ...“. Na základě tohoto zákona se MK podílí i na podpoře rozvoje a obnově materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Program respektuje Státní kulturní politiku na léta 2015–2020. Program bude postupně aktualizován s přihlédnutím k měnícím se požadavkům a potřebám a možnosti výdajových rámců, jeho realizace je stanovena až do roku 2029.

Program Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností je zřízen v souladu s vyhláškou Ministerstva financí (dále jen MF) č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, Pokynem MF č. R1 – 2010 k upřesnění postupu MF), správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „pokyn MF“), respektuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), zákon stavební č. 183/2006 Sb., ze dne 1. ledna 2007, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen správní řád), zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), vyhlášku č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška o finanční kontrole“), a to vše ve znění pozdějších předpisů, účastníci programu se dále řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) včetně souvisejících vyhlášek, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace“), vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (dále jen „o dokumentaci staveb“), zákonem č. 215/2004 Sb., zákonem č. 143/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Program Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností je rozdělen na podprogramy:

- | | |
|---------|--|
| 134D221 | Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností |
| 134D222 | Program mobility pro všechny |
| 134D223 | Kulturní spolupráce |
| 134D224 | Evropské hlavní město kultury |

U podprogramu 134D221 Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností jsou dotace poskytovány na základě usnesení vlády, na základě pozměňovacích návrhů PS PČR nebo převodů z jiných kapitol zpravidla přímo s předem daným číslem účelu. Nebo jsou poskytovány na základě výzvy dle ustanovení §14 j „zákona č. 218/2000 Sb.“

Výzvu k podávání žádostí o dotaci vyhlašuje MK, obsah výzvy a hodnocení předložených žádostí je stanoven v Zásadách pro poskytování dotací z programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (dále jen „Zásadách“), umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

U podprogramu 134D222 Program mobility pro všechny jsou dotace poskytovány na základě rozhodnutí Řídícího výboru Národního rozvojového programu mobility pro všechny, resp. Řídícího výboru Národního rozvojového programu přístupnosti pro všechny.

U podprogramu 134D223 –Kulturní spolupráce jsou dotace poskytovány v návaznosti na plnění závazků plynoucích z mezistátních smluv nebo jiným obdobných dokumentů, zejména podporou rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku.

U podprogramu 134D224 – Evropské hlavní město kultury jsou dotace poskytovány na základě usnesení vlády ze dne 3. prosince 2025 č. 964 o návrhu na spolufinancování projektu Evropského hlavního města kultury 2028 státem.

3. Specifikace věcných cílů programu

Věcným cílem programu je dílčí podpora regionálního a městského rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, tj. nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, muzejnických, divadelních, galerijních, knihovnických institucí a objektů v majetku církví a náboženských společností. Cílem programu je také zajištění státní podpory investičních a neinvestičních záměrů při odstraňování bariér v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin, knihoven a podobných zařízení náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

Mezi další cíle programu patří také plnění závazků plynoucích z mezistátních smluv nebo jiným obdobných dokumentů, zejména podporou rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku.

4. Parametry ke splnění cílů programu

V rámci programu Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny kulturních zařízení, církví a náboženských společností je velice obtížné stanovit přesné parametry programu, a to vzhledem k rozdílnému charakteru činností jednotlivých žadatelů a jejich požadavkům na realizaci nesourodyh cílů (např. rekonstrukcí kulturních sálů, pořízení zdvihacích plošin, budování bezbariérových tras, opravy hradebních a zámeckých opěrných zdí, technické obnovy, oprav a údržby objektů vlastněných církvemi a náboženskými společnostmi apod.)

Stanovení parametrů programu vychází ze základních obecných požadavků k dosažení daných cílů.

Základní obecné parametry programu s měrnými jednotkami:

1. Obestavěný prostor (rekonstrukce, výstavba ...)	m3
2. Zastavěná plocha (rekonstrukce, výstavba ...)	m2
3. Mobiliář	kpl
4. Inženýrské sítě	bm
5. Obnova střešního pláště (krytina, tesařské prvky ...)	m2
6. Expozice	kpl
7. Pořízení a obnova uměleckých předmětů	ks
8. Pořízení bezbariérového přístupu	kpl

Finanční hodnotu měrné jednotky nelze stanovit, a to průměrnou ani maximální hodnotou.

5. Bilance potřeb a zdrojů financování programu

Financování programu je závislé na výši výdajových rámců v tomto dotačním titulu v jednotlivých letech, financování je dále realizováno zejména na základě pozměňovacích návrhů PS PČR, na základě usnesení vlády, převodů z jiných kapitol a na základě rozhodnutí vedení MK. V rámci programu Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností 134 220 je financován Národní rozvojový program mobility pro všechny na období 2016–2025 v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568 a Národní rozvojový program přístupnosti pro všechny na období 2026–2035 v souladu s usnesením vlády ze dne 20. listopadu 2024 č. 844.

Výše účasti státního rozpočtu jednotlivých podprogramů:

U podprogramů 134D221 – Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností“ a 134D222 – Program mobility pro všechny činí maximální výše účasti SR 70 %, z celkových užitelných nákladů.

U podprogramu 134D223 – Kulturní spolupráce může účast státního rozpočtu krýt až 100 % potřeb akce, a to v návaznosti s uzavřenou mezistátní smlouvou nebo jiným obdobným dokumentem, ze kterého vyplývá závazek České republiky k financování takové podpory.

U podprogramu 134D224 – Podprogram Evropské hlavní město kultury. Investiční podprogram MK, ve kterém budou spravovány předmětné akce v rámci projektu EHMK 2028, má možnost financování projektů ze strany státu až do výše 80 % celkových nákladů za dodržení vládou schváleného objemu prostředků. Dodatečné dílčí změny v časovém rozložení čerpání u jednotlivých projektů oproti předpokládanému harmonogramu jsou v gesci poskytovatele, a to na žádost vítězného města. Tato úprava se vztahuje i pro případ potenciální nutné další dodatečné úpravy projektů, a to v návaznosti na obsah vítězného projektu pro získání titulu EHMK. Celková výše prostředků hrazených ze státního rozpočtu zůstane zachována.

Účast státního rozpočtu na financování programu 134 22 činí 2 132 846 858,8 Kč.

6. Obsah investičního záměru

Investiční záměr či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedenému v metodickém pokynu MF R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010), ve znění pozdějších předpisů.

Investiční záměr bude zpracován v souladu s platnou legislativou.

Bližší specifikace je uvedena u příslušného podprogramu a na stránkách MK www.mkcr.cz.

7. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu

K přijetí žádosti o evidenci a následné registraci akce (projektu) předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba žádost.

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele dotace,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Přílohou žádosti o dotaci:

- a) investiční záměr,
- b) formulář „Dokumentace akce (projektu)“, který si žadatel o dotaci vygeneruje a vytiskne ve webovém rozhraní systému EDS/SMVS (dostupné informace jsou na stránkách: www.edssmvs.cz, <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacnisystemy/programove-financovani/metodika>),
- c) v případě stavební akce projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce podle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak;
- d) v případě akcí nad 100 mil. Kč Studie proveditelnosti, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak,

- e) doklad o finančním krytí celé akce v případě vícezdrojového financování,
- f) v případě, že je žadatel obec, kraj nebo organizace zřizovaná krajem, obcí kopie usnesení zastupitelstva (rady) se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MK z programu 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (postačující je výpis z příslušného usnesení podepsaný, statutárním zástupcem),
- g) v případě, že je žadatelem obec kopie dokladu o vedení účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci,
- h) kopie dokladu o vedení bankovního účtu příslušné obce, na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu,
- i) žadatel je povinen v žádosti stanovit cíle akce (projektu), jeli možné stanovit měřitelné cíle akce, stanoví žadatel i tyto měřitelné cíle včetně rozsahu předpokládaných aktivit po dokončení celkové realizace akce (lze vycházet např. z business plánu).

Bližší postup a vzor žádosti je uveden v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mker.cz.

8. Požadavky na zadávací řízení

Účastník programu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit „ZZVZ“, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

9. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Kontrolní činnost správce programu a její vymezení pro čerpání zdrojů státního rozpočtu bude vykonávána v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola bude zaměřena k zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených. Vnitřní kontrolní systém má dvě složky – systém řídicí kontroly resortu (předběžná kontrola operací před schválením a průběžná a následná kontrola), systém interního auditu (vyhodnocení přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly vybraných operací).

10. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu nelze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce.

Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit činnosti na:

- zajištění všech činností souvisejících s přípravnými pracemi před registrací akce (projektová dokumentace návrhu stavby – studie (DNS), projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) a investiční záměr),
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),
- úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,
- pořízení nemovitých věcí.

Účastník programu čerpá dotaci formou předložení kopií faktur (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předávací protokoly atd.) a kopiemi smluv, dodatků smluv a objednávek. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak účastníka programu, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického dozoru stavebníka atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.

Postupy pro poskytování finančních prostředků jsou stanoveny v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

11. Závěrečné vyhodnocení programu

Závěrečné vyhodnocení programu bude prováděno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., s vyhláškou MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., a Pokynu MF č. R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010), a to vše ve znění pozdějších předpisů.

Závěrečné vyhodnocení programu, které předloží správce programu MF, bude obsahovat:

- přehled o čerpání prostředků státního rozpočtu na financování programu,
- zprávu o plnění cílů programu stanovených v dokumentaci programu,
- dosažené hodnoty parametrů schválené MF,
- řádné odůvodnění odchylek od cílů a parametrů stanovených v dokumentaci programu.

Závěrečné vyhodnocení programu se předloží MF ve stanoveném termínu, po závěrečném vyhodnocení všech akcí programu.

12. Formuláře programu

Formulář	Identifikační údaje programu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace programu
Formulář	Cíle programu
Formulář	Parametry programu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů programu

13. Základní „Podmínky pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“

1. Účastník programu se řídí platnými Zásadami pro poskytování dotací z programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.
2. Další upřesňující podmínky budou stanoveny individuálně dle charakteru jednotlivých akcí.

Podprogram 134D221 – Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností“

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifík

Podprogram je určen k průběžnému financování podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností v kulturních zařízeních, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin, knihovnách, církevních objektech apod. Program je otevřen pro kraje, obce, církve a náboženské společnosti, kulturní instituce (obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení apod.), u kterých není zřizovatelem MK – blíže uvedeno ve formuláři D 16 110.

2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu

Věcným cílem podprogramu je dílčí podpora regionálního a městského rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, muzejnických, divadelních, galerijních, knihovnických institucí a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Rekonstrukce, revitalizace a modernizace přispívají zejména k vyšší kvalitě prezentace a uchování kulturního odkazu a uměleckých sbírek.

Opravy a údržba zajišťují udržení provozuschopného stavu budov a zařízení, zejména objektů kulturních hodnot.

Budování nových objektů slouží zejména k rozšíření kapacit a kvality poskytovaných služeb, vytvoření odpovídajícího depozitního zázemí a zajištění vyšší kvality technologií k uchování kulturního dědictví.

Parametry podprogramu odpovídají parametrům programu, přesné parametry včetně rozsahu s vyjádřením nákladů na měrnou jednotku vzhledem k různorodosti a specifikaci požadavků nelze objektivně stanovit, a to i s ohledem na skutečnost, že při tvorbě programu nejsou zpravidla známy všechny budoucí požadavky a potřeby jednotlivých žadatelů.

3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu

Financování podprogramu je závislé na výši výdajových rámců v tomto dotačním titulu v jednotlivých letech, financování je realizováno dále na základě pozměňovacích návrhů PS PČR, na základě usnesení vlády, převodů z jiných kapitol a na základě rozhodnutí vedení MK. Výběr akcí bude probíhat na základě výzev, které jsou vyhlašovány dle „zákona č. 218/2000 Sb.“ a bližší postup je stanoven v „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

V rámci podprogramu lze použít prostředky kapitoly MK.

Akce zařazované do podprogramu obvykle neřeší komplexně problematiku regionálních kulturních zařízení, pouze přispívají k financování dílčích kroků při opravě a rekonstrukci objektů kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Zajištění dalších zdrojů financování k dokončení akce musí účastník podprogramu doložit v rámci žádosti o registraci akce.

Zdroje financování akcí jsou rozděleny podílově na zdroje z rozpočtu kapitoly Ministerstva kultury, a to až do maximální výše 70 %, a na zdroje účastníka programu (vlastní zdroje, jiné zdroje tuzemské) ve výši minimálně 30 % z celkových nákladů, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak

4. Obsah investičního záměru

Obsah investičního záměru **stavebního charakteru**:

a) identifikační údaje

- název akce
- název a sídlo organizace
- statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
- kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
- datum zpracování a podpis oprávněné osoby

b) cíl akce

c) zdůvodnění nezbytnosti realizace akce

d) u akcí charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav popis současného stavu

- e) požadavky na stavebně technické řešení stavby, na tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany, souhrnné požadavky na nové plochy a prostory apod.
- f) základní technické parametry
- g) orientační rámcový propočet nákladů celkové ceny stavby, do této ceny musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby byla zajištěna kompletní realizace akce a po ukončení byla stavba plně funkční a mohla plnit svůj účel
- h) územně technické podmínky pro přípravu stavby, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
- i) požadavky na zabezpečení budoucího provozu objektu
- j) předpokládaný harmonogram realizace akce
- k) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
- l) termín ukončení akce, kterým se rozumí protokolární předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících v užívání nebo vydání kolaudačního rozhodnutí (zkušební provoz musí být ukončen max. před předložením dokladů k ZVA)
- m) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a výpisem katastru nemovitostí ne starší 3 měsíce
- n) fotodokumentace stavu před zahájením prací

Obsah investičního záměru **nestavebního charakteru**, tj. pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, pořízení nemovitostí a dalších činností ve smyslu cílů programu:

- a) identifikační údaje
 - název akce
 - název a sídlo organizace
 - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti akce
- d) stavebně technický popis pořizovaného nemovitého majetku včetně pozemku a jejich předpokládané využití – technický popis pořizované samostatné movité věci – popis funkce a využití pořizovaného movitého majetku – provozně technický popis strojů a zařízení určených k opravě apod.
- e) základní technické parametry
- f) orientační rámcový propočet nákladů akce
- g) požadavky na zabezpečení podmínek pro hospodárné využití pořízeného majetku se specifikací finančních potřeb v roce následujícím po ukončení projektu, náklady jsou hrazeny z provozních prostředků organizace
- h) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu
- i) dokumentace pořizovaného majetku

j) předpokládaný harmonogram realizace akce

Aktuální podoba vzoru IZ je dostupná v platných „Zásadách“ na stránkách www.mkcr.cz.

5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele dotace,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Přílohou žádosti o dotaci:

- a) investiční záměr,
- b) formulář „Dokumentace akce (projektu)“, který si žadatel o dotaci vygeneruje a vytiskne ve webovém rozhraní systému EDS/SMVS (dostupné informace jsou na stránkách: www.edssmvs.cz, <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika>),
- c) v případě stavební akce projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce podle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak,
- d) v případě akcí nad 100 mil. Kč Studie proveditelnosti, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak,
- e) v případě vícezdrojového financování doklad o finančním krytí celé akce,
- f) v případě, že je žadatel obec, kraj nebo organizace zřizovaná krajem, obcí kopie usnesení zastupitelstva (rady) se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MK z programu 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (postačující je výpis z příslušného usnesení podepsaný starostou),
- g) v případě, že je žadatelem obec kopie dokladu o vedení účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci,

- h) kopie dokladu o vedení bankovního účtu příslušné obce, na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu,
- i) žadatel je povinen v žádosti stanovit cíle akce (projektu), jeli možné stanovit měřitelné cíle akce, stanoví žadatel i tyto měřitelné cíle včetně rozsahu předpokládaných aktivit po dokončení celkové realizace akce (lze vycházet např. z business plánu).

Bližší postup a vzor žádosti je uveden v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram

Účastník podprogramu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit „ZZVZ“, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu nelze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce.

Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit činnosti na:

- zajištění všech činností souvisejících s přípravnými pracemi před registrací akce (projektová dokumentace návrhu stavby – studie (DNS), projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP)“a investiční záměr),
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),
- úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,
- pořízení nemovitých věcí.

Zálohy na práce, dodávky a služby se neposkytují.

Účastník programu čerpá dotaci formou předložení kopií faktur (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předávací protokoly atd.) a kopiemi smluv, dodatků smluv a objednávek. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak účastníka programu, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického dozoru

stavebníka atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.

Postupy pro poskytování finančních prostředků jsou stanoveny v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu

Závěrečné vyhodnocení podprogramu se provádí současně s vyhodnocením celého programu, samostatně se neprovádí.

9. Formuláře podprogramu

Formulář	Identifikační údaje podprogramu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace podprogramu
Formulář	Cíle podprogramu
Formulář	Parametry podprogramu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů podprogramu

Podprogram 134D222 – Program mobility pro všechny

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik

Hlavním cílem podprogramu je zajištění volného pohybu pro všechny skupiny obyvatelstva v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin, knihoven a podobných zařízení.

MK se v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568, k Vládnímu plánu financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016-2025, resp. v souladu s usnesením vlády ze dne 20. listopadu 2024 č. 844, k Vládnímu plánu financování Národního rozvojového programu přístupnosti pro všechny na období 2026–2035 finančně podílí na budování ucelených bezbariérových tras měst a obcí.

2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu

Cílem podprogramu je zajistit státní podporu záměrů při odstraňování bariér v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin a podobných zařízení náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

Příjemcem dotace je město, obec, kraj – organizace jimi zřizované (dále jen „účastník podprogramu“), jejíž záměry bezbariérových tras v podobě projektů byly schváleny Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny, resp. Řídícím výborem Národního rozvojového programu přístupnosti pro všechny.

Z podprogramu nelze poskytovat finanční prostředky pro soukromé subjekty.

Odstraňování bariér je zpravidla realizováno na již vybudované, nebo budované bezbariérové trase města (obce).

Podprogram je určen na podporu akcí zaměřených na:

- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov
- odstraňování bariér uvnitř budov
- bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení ve veřejných prostorách v kulturních zařízeních
- pořízování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

U podprogramu jsou dotace poskytovány na základě rozhodnutí Řídícího výboru Národního rozvojového programu mobility pro všechny, resp. Řídícího výboru Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu

Dotace je poskytována jako systémová dotace (dále jen "dotace") až do výše 70 % uznatelných nákladů akce v daném roce.

Náklady na zhotovení projektové dokumentace a na provádění inženýrských činností souvisejících s akcí nejsou uznatelnými náklady akce.

Uznatelné náklady jsou ty, které vznikají nejdříve v den následující po podání žádosti a souvisí výhradně s realizací akce – odstranění bariér.

Dolní limit dotace ze státního rozpočtu činí 100 000,- Kč.

4. Obsah investičního záměru podprogramu

Obsah investičního záměru či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedeném v metodickém pokynu MF R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010), ve znění pozdějších předpisů nebo dle níže uvedeného.

Obsah investičního záměru na odstranění bariér:

a) identifikační údaje

- název akce
- název a sídlo organizace
- statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
- kontaktní osoba ((jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
- datum zpracování a podpis oprávněné osoby

b) cíl akce

c) zdůvodnění nezbytnosti a vyhodnocení její efektivity

d) popis současného stavu, fotodokumentace stavu před zahájením prací

- e) základní závazné parametry
- f) požadavky na stavebně technické řešení stavby
- g) vyhodnocení navrhovaného řešení
- h) orientační propočet nákladů ve vztahu na rozhodující parametry, do celkové ceny opatření musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby po realizaci akce byly opatření plně funkční a mohly plnit svůj účel
- i) územně technické podmínky pro přípravu území, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
- j) harmonogram realizace akce
- k) rámcový orientační propočet nákladů (příprava, realizace, TDS apod.)
- l) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
- m) termín ukončení akce, kterým se rozumí protokolární předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících v užívání nebo vydání kolaudačního rozhodnutí
- n) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a výpisem z katastru nemovitostí

Aktuální podoba vzoru IZ je dostupná v platných „Zásadách“ na stránkách www.mkcr.cz.

5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu

K přijetí žádosti o evidenci a následné registraci akce (projektu) předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba žádost o dotaci.

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele dotace,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána nebo doporučení Řídícího výboru Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016-2025, resp. Řídícího výboru Národního programu přístupnosti pro všechny na období 2026 – 2035 k realizaci akce, která je předmětem žádosti.

Přílohou žádosti o dotaci:

- a) investiční záměr;
- b) formulář „Dokumentace akce (projektu)“, který si žadatel o dotaci vygeneruje a vytiskne ve webovém rozhraní systému EDS/SMVS (dostupné informace jsou na stránkách

www.edssmvs.cz,

<https://www.mfer.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika>);

- c) v případě stavební akce projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce podle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak;
- d) v případě, že je žadatel obec, kraj nebo organizace zřizovaná krajem, obcí kopie usnesení zastupitelstva (rady) se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MK z programu 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (postačující je výpis z příslušného usnesení podepsaný starostou);
- e) v případě, že je žadatelem obec kopie dokladu o vedení účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci;
- f) kopie dokladu o vedení bankovního účtu příslušné obce, na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu;
- g) žadatel je povinen v žádosti stanovit cíle akce (projektu), jeli možné stanovit měřitelné cíle akce, stanoví žadatel i tyto měřitelné cíle včetně rozsahu předpokládaných aktivit po dokončení celkové realizace akce (lze vycházet např. z business plánu);
- h) doporučení Řídícího výboru Národního rozvojového programu mobility pro všechny nebo Řídícího výboru Národního programu přístupnosti pro všechny.

Bližší postup a vzor žádosti je uveden v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram

Účastník podprogramu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit „ZZVZ“, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu nelze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce.

Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit činnosti na:

- zajištění všech činností souvisejících s přípravnými pracemi před registrací akce (projektová dokumentace návrhu stavby – studie (DNS), projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) a investiční záměr),
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,

- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),
- úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,
- pořízení nemovitých věcí.

Zálohy na práce, dodávky a služby se neposkytují.

Účastník programu čerpá dotaci formou předložení kopií faktur (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předávací protokoly atd.) a kopiemi smluv, dodatků smluv a objednávek. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak účastníka programu, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického dozoru stavebníka atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.

Postupy pro poskytování finančních prostředků jsou stanoveny v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu

Závěrečné vyhodnocení podprogramu se provádí současně s vyhodnocením celého programu, samostatně se neprovádí.

9. Formuláře podprogramu

Formulář	Identifikační údaje podprogramu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace podprogramu
Formulář	Cíle podprogramu
Formulář	Indikátory podprogramu
Formulář	Parametry podprogramu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů podprogramu

Podprogram 134D223 –Kulturní spolupráce

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifík

Podprogram je určen k průběžnému financování podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, a to v návaznosti na uzavřenou mezistátní smlouvou nebo jiným obdobným dokumentem, ze kterého vyplývá závazek České republiky k financování takové podpory. Program je otevřen pro církve a náboženské společnosti, kulturní instituce (obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení apod.), u kterých není zřizovatelem MK – blíže uvedeno ve formuláři D 16 110.

2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu

Věcným cílem podprogramu je plnění závazků plynoucích z mezistátních smluv nebo jiných obdobných dokumentů, zejména podporou rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, muzejnických, divadelních, galerijních, knihovnických institucí a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Rekonstrukce, revitalizace a modernizace přispívají zejména k vyšší kvalitě prezentace a uchování kulturního odkazu a uměleckých sbírek.

Opravy a údržba zajišťují udržení provozuschopného stavu budov a zařízení, zejména objektů kulturních hodnot.

Budování nových objektů slouží zejména k rozšíření kapacit a kvality poskytovaných služeb, vytvoření odpovídajícího depozitního zázemí a zajištění vyšší kvality technologií k uchování kulturního dědictví.

Parametry podprogramu odpovídají parametrům programu, přesné parametry včetně rozsahu s vyjádřením nákladů na měrnou jednotku vzhledem k různorodosti a specifikaci požadavků nelze objektivně stanovit, a to i s ohledem na skutečnost, že při tvorbě programu nejsou zpravidla známy všechny budoucí požadavky a potřeby jednotlivých žadatelů.

3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu

Financování podprogramu je závislé na výši výdajových rámců v tomto dotačním titulu v jednotlivých letech, financování je realizováno dále na základě pozměňovacích návrhů PS PČR, na základě usnesení vlády, převodů z jiných kapitol a na základě rozhodnutí vedení MK. Výběr akcí bude probíhat na základě výzev, které jsou vyhlašovány dle „zákona č. 218/2000 Sb.“ a bližší postup je stanoven v „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

V rámci podprogramu lze použít prostředky kapitoly MK.

Akce zařazované do podprogramu obvykle neřeší komplexně problematiku regionálních kulturních zařízení, pouze přispívají k financování dílčích kroků při opravě a rekonstrukci objektů kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Zajištění dalších zdrojů financování k dokončení akce musí účastník podprogramu doložit v rámci žádosti o registraci akce.

Účast státního rozpočtu může činit až 100 % uznatelných výdajů, a to v návaznosti s uzavřenou mezistátní smlouvou nebo jiným obdobným dokumentem, ze kterého vyplývá závazek České republiky k financování takové podpory.

4. Obsah investičního záměru

Obsah investičního záměru **stavebního charakteru**:

- a) identifikační údaje
 - název akce
 - název a sídlo organizace
 - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti realizace akce
- d) u akcí charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav popis současného stavu
- e) požadavky na stavebně technické řešení stavby, na tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany, souhrnné požadavky na nové plochy a prostory apod.
- f) základní technické parametry
- g) orientační rámcový propočet nákladů celkové ceny stavby, do této ceny musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby byla zajištěna kompletní realizace akce a po ukončení byla stavba plně funkční a mohla plnit svůj účel
- h) územně technické podmínky pro přípravu stavby, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
- i) požadavky na zabezpečení budoucího provozu objektu
- j) předpokládaný harmonogram realizace akce
- k) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
- l) termín ukončení akce, kterým se rozumí protokolární předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících v užívání nebo vydání kolaudačního rozhodnutí (zkušební provoz musí být ukončen max. před předložením dokladů k ZVA)
- m) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a výpisem z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíce
- n) fotodokumentace stavu před zahájením prací

Obsah investičního záměru **nestavebního charakteru**, tj. pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, pořízení nemovitostí a dalších činností ve smyslu cílů programu:

- a) identifikační údaje

- název akce
 - název a sídlo organizace
 - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti akce
- d) stavebně technický popis pořizovaného nemovitého majetku včetně pozemku a jejich předpokládané využití – technický popis pořizované samostatné movité věci – popis funkce a využití pořizovaného movitého majetku – provozně technický popis strojů a zařízení určených k opravě apod.
- e) základní technické parametry
- f) orientační rámcový propočet nákladů akce
- g) požadavky na zabezpečení podmínek pro hospodárné využití pořízeného majetku se specifikací finančních potřeb v roce následujícím po ukončení projektu, náklady jsou hrazeny z provozních prostředků organizace
- h) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu
- i) dokumentace pořizovaného majetku
- j) předpokládaný harmonogram realizace akce

Aktuální podoba vzoru IZ je dostupná v platných „Zásadách“ na stránkách www.mkcr.cz.

5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele dotace,
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.
- Přílohy žádosti o dotaci budou upřesněny ve výzvě.

6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram

Účastník podprogramu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit „ZZVZ“, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu nelze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce.

Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit činnosti na:

- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),
- úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,
- pořízení nemovitých věcí.

Účastník programu čerpá dotaci formou předložení kopií faktur (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předávací protokoly atd.) a kopiemi smluv, dodatků smluv a objednávek. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak účastníka programu, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického dozoru stavebníka atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.

Postupy pro poskytování finančních prostředků jsou stanoveny v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu

Závěrečné vyhodnocení podprogramu se provádí současně s vyhodnocením celého programu, samostatně se neprovádí.

9. Formuláře podprogramu

Formulář	Identifikační údaje podprogramu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace podprogramu
Formulář	Cíle podprogramu
Formulář	Parametry podprogramu

Podprogram 134D224 – Evropské hlavní město kultury

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik

Podprogram je určen ke spolufinancování Evropského hlavního města kultury 2028 na základě usnesení vlády ČR ze dne 7. června 2023, č. 400 o změně usnesení vlády ČR ze dne 3. prosince 2025 č. 964 o návrhu na spolufinancování projektu Evropské hlavní město kultury 2028 státem. Titul Evropského hlavního města kultury (EHMK) se uděluje každoročně jednomu nebo více městům, aby po dobu 12 měsíců představila svůj kulturní život a podpořila rozvoj skrze kulturu. Pro Českou republiku to bude již třetí město s tímto titulem, po Praze v roce 2000 a v Plzni v roce 2015. Města získávají titul EHMK s předstihem, aby měla dostatek času na přípravu bohatého celoročního programu. České Budějovice si během svého titulárního roku připomenou bohatou historii a nabídnou řadu kulturních akcí, festivalů a projektů. Program je otevřen pro město České Budějovice nebo Jihočeský kraj, popřípadě jimi zřizované organizace – blíže uvedeno ve formuláři D 16 110.

2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu

Podprogram si klade za cíl přetvořit kulturní život ve městě a jeho okolí tak, aby fungoval v souladu s principy permakultury – tedy aby kultura rostla udržitelně, v harmonii s přírodou a lidmi kolem nás. Podporovat projekty, které jsou nejen kreativní a otevřené, ale také respektují místní prostředí a zapojují místní komunitu, a zároveň vytvářejí prostor pro spolupráci s evropskými partnery.

3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu

Účast státního rozpočtu má možnost financování projektů ze strany státu až do výše 80 % celkových nákladů za dodržení vládou schváleného objemu prostředků. Dodatečné dílčí změny v časovém rozložení čerpání u jednotlivých projektů oproti předpokládanému harmonogramu jsou v gesci poskytovatele, a to na žádost vítězného města. Tato úprava se vztahuje i pro případ potenciální nutné další dodatečné úpravy projektů, a to v návaznosti na obsah vítězného projektu pro získání titulu EHMK. Celková výše prostředků hrazených ze státního rozpočtu zůstane zachována.

4. Obsah investičního záměru

Obsah investičního záměru **stavebního charakteru**:

a) identifikační údaje

- název akce

- název a sídlo organizace
 - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti realizace akce
- d) u akcí charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav popis současného stavu
- e) požadavky na stavebně technické řešení stavby, na tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany, souhrnné požadavky na nové plochy a prostory apod.
- f) základní technické parametry
- g) orientační rámcový propočet nákladů celkové ceny stavby, do této ceny musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby byla zajištěna kompletní realizace akce a po ukončení byla stavba plně funkční a mohla plnit svůj účel
- h) územně technické podmínky pro přípravu stavby, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
- i) požadavky na zabezpečení budoucího provozu objektu
- j) předpokládaný harmonogram realizace akce
- k) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
- l) termín ukončení akce, kterým se rozumí protokolární předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících v užívání nebo vydání kolaudačního rozhodnutí (zkušební provoz musí být ukončen max. před předložením dokladů k ZVA)
- m) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a výpisem z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíce
- n) fotodokumentace stavu před zahájením prací

Obsah investičního záměru **nestavebního charakteru**, tj. pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, pořízení nemovitostí a dalších činností ve smyslu cílů programu:

- a) identifikační údaje
- název akce
 - název a sídlo organizace
 - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti akce
- d) stavebně technický popis pořizovaného nemovitého majetku včetně pozemku a jejich předpokládané využití – technický popis pořizované samostatné movité věci – popis funkce

a využití pořizovaného movitého majetku – provozně technický popis strojů a zařízení určených k opravě apod.

- e) základní technické parametry
- f) orientační rámcový propočet nákladů akce
- g) požadavky na zabezpečení podmínek pro hospodárné využití pořízeného majetku se specifikací finančních potřeb v roce následujícím po ukončení projektu, náklady jsou hrazeny z provozních prostředků organizace
- h) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu
- i) dokumentace pořizovaného majetku
- j) předpokládaný harmonogram realizace akce

Aktuální podoba vzoru IZ je dostupná v platných „Zásadách“ na stránkách www.mkcr.cz.

5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele dotace,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Přílohy žádosti o dotaci budou upřesněny ve výzvě.

6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram

Účastník podprogramu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit „ZZVZ“, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu nelze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce.

Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit činnosti na:

- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),
- úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,
- pořízení nemovitých věcí,
- nájem, režijní náklady a operativní leasing zařízení a budov,
- DPH v případě, že je možné uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu.

Účastník programu čerpá dotaci formou předložení kopií faktur (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předávací protokoly atd.) a kopiemi smluv, dodatků smluv a objednávek. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak účastníka programu, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického dozoru stavebníka atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.

Postupy pro poskytování finančních prostředků jsou stanoveny v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz.

8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu

Závěrečné vyhodnocení podprogramu se provádí současně s vyhodnocením celého programu, samostatně se neprovádí.

9. Formuláře podprogramu

Formulář	Identifikační údaje podprogramu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace podprogramu
Formulář	Cíle podprogramu
Formulář	Parametry podprogramu

EDS/SMVS	Identifikační údaje programu	P 16 310
Název	Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností	Evidenční číslo 13422

Útvar (organizace) příslušného správce rozpočtové kapitoly, který zajišťuje realizaci

Název útvaru (organizace)	Ministerstvo kultury	IČ	00023671
Adresa sídla - název ulice	Maltézské náměstí 1,	č.p.	1
Adresa sídla - název obce	Praha	PSČ	11000

Osoby pověřené správou

Název funkce	Pověřená osoba	Pracovní zařazení	Telefon	E - mail
Vedoucí týmu	Ing. Jan Vořechovský	ředitel OE	257085219	jan.vorechovsky@mk.gov.cz
Zástupce vedoucího týmu	Ing. Petr Baloun	vedoucí oddělení	257085241	petr.baloun@mk.gov.cz
Správce dat IS	Ing. Lubomír Novanský	ministrský rada	257085225	lubomir.novansky@mk.gov.cz

Právní formy účastníka

Kód	Název
706	Spolek
723	Svaz církví a náboženských společností
721	Církev a náboženské společnosti
804	Kraj
811	Městská část, městský obvod
801	Obec
141	Obecně prospěšná společnost
331	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
118	Nadační fond
701	Občanské sdružení
117	Nadace
161	Ústav
751	Zájmové sdružení právnických osob
771	Dobrovolný svazek obcí

Správce programu (útvar): Odbor ekonomický		podpis :	
Vypracoval :	Ing. arch. Adéla Houschková		telefon : 257085367
Schválil :	Ing. Jan Vořechovský		datum :

Ministerstvo financí (útvár): Odbor 14		podpis :	
Vypracoval :	Ing. Vendulka Zmeškalová		telefon : 257042540
Schválil :	Ing. Jakub Novák		datum :

EDS/SMVS	Harmonogram přípravy a realizace programu		P 16 320
Název	Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností	Evidenční číslo	13422

Číslo řádku	Termíny	Odpovídá	Zahájení	Ukončení	Závaznost ukončení
10050	Realizace	Správce PG	01.03.2017	31.12.2029	MAX
10055	Vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení	Správce PG	01.01.2029	30.09.2030	MAX
10060	Předložení návrhu závěrečného vyhodnocení MF, nebo vládě	Správce PG	01.10.2029	31.12.2030	MAX

Správce programu (útvár) Odbor ekonomický			podpis
Vyřizuje	Ing. arch. Adéla Houschková	telefon 257085367	
Schválil	Ing. Jan Vořechovský	datum	

Ministerstvo financí (útvár) Odbor 14			podpis
Vypracoval	Ing. Vendulka Zmeškalová	telefon 257042540	
Schválil	Ing. Jakub Novák	datum	

EDS/SMVS	Cíle programu		P 16 340
Název	Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností	Evidenční číslo	13422

Cílem programu je dílčí podpora regionálního a městského rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, tj. nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, muzejnických, divadelních, galerijních, knihovnických institucí, nadací, ústavů, zájmových sdružení právnických osob, dobrovolných svazků obcí a objektů v majetku církví a náboženských společností. Cílem programu je také zajištění státní podpory investičních a neinvestičních záměrů při odstraňování bariér v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin a podobných zařízení náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech. Dalším cílem je plnění závazků plynoucích z mezistátních smluv nebo jiným obdobných dokumentů, zejména podporou rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů.

Správce programu (útvaz) Odbor ekonomický			
Vyřizuje	Ing. arch. Adéla Houschková	telefon 257085367	
Schválil	Ing. Jan Vofechovský	datum	

podpis

Ministerstvo financí (útvaz) Odbor 14			
Vypracoval	Ing. Vendulka Zmeškalová	telefon 257042540	
Schválil	Ing. Jakub Novák	datum	

podpis

EDS/SMVS	Parametry programu		P 16 342
Název	Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností	Evidenční číslo	13422

Kód	Název	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Min. hodnota	Max. hodnota	Datum dosažení	Závazný na akci
36001	Obestavěný prostor (rekonstrukce, výstavba ...)	tis. m3	289,11	MIN			31.12.2029	Ne
36002	Zastavěná plocha (rekonstrukce, výstavba ...)	tis. m2	25,14	MIN			31.12.2029	Ne
36003	Mobiliář	kpl	2,00	MIN			31.12.2029	Ne
36004	Inženýrské sítě	tis. bm	0,30	MIN			31.12.2029	Ne
36005	Obnova střešního pláště (krytina, tesařské prvky ...)	tis. m2	0,00	MIN			31.12.2029	Ne
36006	Expozice	kpl	4,00	MIN			31.12.2029	Ne
36007	Pořízení a obnova uměleckých předmětů	ks	0,00	MIN			31.12.2029	Ne
36008	Pořízení bezbariérového přístupu	kpl	15,00	MIN			31.12.2029	Ne

Správce programu (útvaz) Odbor ekonomický			podpis
Vyřizuje	Ing. arch. Adéla Houschková	telefon 257085367	
Schválil	Ing. Jan Vořechovský	datum	

Ministerstvo financí (útvaz) Odbor 14			podpis
Vypracoval	Ing. Vendulka Zmeřkalová	telefon 257042540	
Schválil	Ing. Jakub Novák	datum	

13.01.2026 (11:32:58)

EDS/SMVS	Bilance potřeb a zdrojů financování programu								P 16 370		
Název	Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností								Evidenční číslo	13422	

Částky jsou uvedeny v Kč.

Kód	Název	Před 2025	2025	2026	2027	2028	2029	Od 1.1. 2030	Celkem	Závaznost	Min. hodnota	Max. hodnota
701s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu		4 000 000,00						4 000 000,00	max		
701s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	33 640 815,70	204 673 950,00						238 314 765,70	ne		
709s	Náklady budov a staveb		23 500 000,00						23 500 000,00	max		
709s	Náklady budov a staveb		326 000 000,00	248 000 000,00	296 000 000,00				870 000 000,00	min		
709s	Náklady budov a staveb	1 484 146 038,04	3 227 180 355,88	1 666 670 590,00	273 500 000,00				6 651 496 983,92	ne		
711s	Náklady na stroje, zařízení a inventář		2 500 000,00						2 500 000,00	max		
711s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	175 176 535,05	126 726 019,97		130 600 000,00				432 502 555,02	ne		
717s	Rezerva v nákladech		127 596 822,04						127 596 822,04	ne		
74ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	1 692 963 388,79	4 042 177 147,89	1 914 670 590,00	700 100 000,00				8 349 911 126,68	max		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	77 943 764,07	264 000 000,00	48 000 000,00	96 000 000,00				485 943 764,07	max		
7570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	390 367 797,65	1 208 971 279,00						1 599 339 076,65	max		
7570c	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu-nezapojené		47 564 018,04						47 564 018,04	max		
757s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	468 311 561,72	1 520 535 297,04	48 000 000,00	96 000 000,00				2 132 846 858,76			
767s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	5 435 740,19	3 971 918,23	528 000,00					9 935 658,42	max		
767s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)		182 000 000,00	200 000 000,00	200 000 000,00				582 000 000,00	min		
767s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	1 034 844 210,24	1 206 869 932,62	784 042 590,00	20 800 000,00				3 046 556 732,86	ne		
769s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky		752 400 000,00	620 000 000,00	294 000 000,00				1 666 400 000,00	max		
771s	Dotace z územních rozpočtů	10 000 000,00							10 000 000,00	max		
771s	Dotace z územních rozpočtů	3 571 876,64							3 571 876,64	ne		
775s	Jiné zdroje tuzemské	170 800 000,00	188 300 000,00	19 100 000,00	15 800 000,00				394 000 000,00	ne		
779s	Dotace poskytnuté z fondů EU		188 100 000,00	243 000 000,00	73 500 000,00				504 600 000,00	max		
79zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	1 692 963 388,79	4 042 177 147,89	1 914 670 590,00	700 100 000,00				8 349 911 126,68	max		

Správce programu (útvaz) Odbor ekonomický				podpis	
Vyřizuje	Ing. arch. Adéla Houschková			telefon	257085367
Schválil	Ing. Jan Vořechovský			datum	

Ministerstvo financí (útvaz) Odbor 14				podpis	
Vypracoval	Ing. Vendulka Zmeřkalová			telefon	257042540
Schválil	Ing. Jakub Novák			datum	

MINISTERSTVO FINANCÍ

Ing. Jakub Novák

ředitel odboru 14

Rozpočtová politika společensky významných odvětví

PID: MFCRGXXVFB

Č. j.: MF-3536/2017/1402-39

Praha datum dle e-podpisu

Vážený pane vrchní řediteli,

dopisem č. j. MK 112402/2025 OE ze dne 9. ledna 2026 požádalo MK o schválení 6. aktualizace dokumentace programu 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností.

Ministerstvo financí posoudilo Vámi předloženou dokumentaci programu podle ustanovení § 3 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a stanovilo závazné cíle, parametry, termíny a finanční ukazatele programu na přiložených formulářích (P 16 320, P 16 340, P 16 342 a P 16 370), které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programu.

Výdaje státního rozpočtu na financování programu musí být zabezpečovány v rámci souhrnného ukazatele výdaje celkem kapitoly 334 - Ministerstvo kultury, stanoveného zákonem o státním rozpočtu v jednotlivých letech realizace programu. Stanovený limit účasti státního rozpočtu nemá charakter mandatorního výdaje.

S pozdravem

Vážený pan

Ing. Jan Vořechovský

vrchní ředitel SEPO

Ministerstvo kultury

Praha