



Ministerstvo
kultury

DOTAČNÍ PORTÁL MK ČR

ZÁVĚREČNÁ MONITOROVACÍ ZPRÁVA VYÚČTOVÁNÍ

AKVIZIČNÍ FOND 2026, VÝZVY Č. 3502 a 3509



FORMULÁŘ PRO VYPLNĚNÍ ZMZ

[HOME](#) > [MK](#) > Formulář žádosti - NPO 4.5 Digitalizace kulturních statků a národních kulturních památek I. [< ZPĚT](#)

	0241000022	Nový důvěryhodný DA	Adam Pavel	Probíhá realizace
--	------------	---------------------	------------	-------------------

Detail projektu	Rozhodnutí	Veřejné zakázky projektu	Monitorovací návštěvy a kontroly	Realizace projektu	Závěrečné vyhodnocení akce	Námítky, nesrovnalosti, sankce a vratky
Žádosti o změnu/odstoupení		Vrácení/odněti dotace, zastavení řízení			Osvědčení o digitálním úkonu	

Formulář žádosti - NPO 4.5 Digitalizace kulturních statků a národních kulturních památek I.

Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém.

Nejprve vyplňte povinné základní údaje a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Doporučujeme průběžné ukládání žádosti. Po dokončení práce na žádosti ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplněný formulář žádosti a již nebude možné žádost editovat.

Základní údaje žádosti

Tematický okruh (pokud jich bude víc, tak převažující)

a) digitální dokumentace kulturních statků (tj. movitých a nemovitých národních kulturních památek, sbírkových předmětů, předmětů kulturní hodnoty a archeologických nálezů), dokumentačních fondů a archivů oprávněných žadatů

Název projektu

Nový důvěryhodný DA

Doba realizace projektu od

1. 1. 2022

Doba realizace projektu do

31. 12. 2022

Zadávejte v rozmezí mezi 1.1.2023 a 31.12.2023



0241000022 Nový důvěryhodný DA Adam Pavel Probíhá realizace

Detail projektu	Rozhodnutí	Veřejné zakázky projektu	Monitorovací návštěvy a kontroly	Realizace projektu	Závěrečné vyhodnocení akce	Námítky, nesrovnalosti, sankce a vratky
Žádosti o změnu/odstoupení		Vrácení/odnětí dotace, zastavení řízení			Osvědčení o digitálním úkonu	

Projekt - realizace

[Účetní doklady](#)**Monitorovací zprávy**

Vyberte požadovaný typ monitorovací zprávy:

→ Nová MZ

Zde budou zaznamenány vámi vytvořené MZ.

Monitorovací zprávy

↑ Číslo zprávy

Sledované
období odSledované
období do

Typ zprávy

Stav

Žádné záznamy

Celkem 0 záznamů

Zobrazit 20 na stránku ▾

Vyberte požadovaný typ monitorovací zprávy:

Průběžná monitorovací zpráva (jednoleté)
Závěrečná monitorovací zpráva (jednoleté)

Vyberte požadovaný typ monitorovací zprávy:

Závěrečná monitorovací zpráva (jednoleté)

→ Nová MZ

Po rozkliknutí záložky „Monitorovací zprávy“ vyberte z rolovací lišty příslušný formulář – Závěrečná monitorovací zpráva. Následně klikněte na tlačítko „Nová MZ“

ZÁVĚREČNÁ MONITOROVACÍ ZPRÁVA (ZMZ)

- **DOPORUČENÍ:** před vyplněním formuláře ZMZ je ideální nejdříve vyplnit účetní doklady a veřejné zakázky, které se následně automaticky propíší do formuláře ZMZ

ÚČETNÍ DOKLAD

- Přikládá se **faktura** (pokud není, je možné vložit kupní smlouvu)
- Způsobilý výdaj = částka dotace
 - až 70 % z ceny díla pro výzvu 3502
 - až 100% pro výzvu 3509
- Vkládá se **Potvrzení o platbě / výpis z BÚ**

[Detail projektu](#)
[Kontroly příjmu žádosti](#)
[Hodnocení žádosti](#)
[Rozhodnutí](#)
[Veřejné zakázky projektu](#)
[Monitorovací návštěvy a kontroly](#)
[Realizace projektu](#)
[Závěrečné vyhodnocení akce](#)

[Námítky, nesrovnalosti, sankce a vratky](#)
[Žádost o změnu/odstoupení](#)
[Vrácení/odnětí dotace, zastavení řízení](#)
[Osvědčení o digitálním úkonu](#)
[Interní dokumenty](#)
[Administrátoři](#)

[Napojení na spisovou službu](#)
[Administrátorské úpravy](#)
[Historie](#)

Projekt - realizace

Účetní doklady

Monitorovací zprávy

Účetní doklady

Nový účetní doklad

↑ Popis	Typ	Číslo / specifikace dokladu	Dodavatel	Částka na dokladu celkem (Kč)	Způsobilý výdaj (Kč)	Stav
Kupní smlouva	Smlouva	25UMD0005	Natalie Knotková		85 000,00	Rozpracovaný

Celkem 1 záznamů Zobrazit 20 na stránku

Položky rozpočtu všech účetních dokladů

↑ Popis dokladu	Rozpočtová položka	Číslo / specifikace dokladu	Dodavatel	Způsobilý výdaj (Kč)	Datum vystavení	Stav
Kupní smlouva	Náklady pořízení uměleckých děl a předmětů	25UMD0005	Natalie Knotková	85 000,00	24. 4. 2025	Zařazena

Celkem 1 záznamů Zobrazit 20 na stránku

Úhrady účetního dokladu

↑ Typ	Částka (Kč)	Datum úhrady
Bankovní výpis	189 100,00	21. 10. 2023

Celkem 1 záznamů Zobrazit 20 na stránku

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- V sekci PŘÍMÉ PLNĚNÍ založíte nový řádek a vyplníte údaje
- Dokládá se **kupní smlouva**

Detail projektu	Kontroly příjmu žádosti	Hodnocení žádosti	Rozhodnutí	Veřejné zakázky projektu	Monitorovací návštěvy a kontroly	Realizace projektu	Závěrečné vyhodnocení akce
Námítky, nesrovnalosti, sankce a vratky		Žádost o změnu/odstoupení	Vracení/odněti dotace, zastavení řízení		Osvědčení o digitálním úkonu	Interní dokumenty	Administrátoři
Napojení na spisovou službu			Administrátorské úpravy			Historie	

Projekt - veřejné zakázky/přímé plnění

Veřejné zakázky

↓ Datum vložení VZ do systému	↑ Název	Druh	Typ	Zadávací řízení	Dodavatel	Stav

Žádné záznamy

Celkem 0 záznamů

Zobrazit 20 na stránku

Přímé plnění

↓ Datum vložení PP do systému	↑ Název	Typ	Stav	Dodavatel
	akvizice obrazu Natalie Perkoř	přímé	Připravuje se	Natalie Knotková

Celkem 1 záznamů

Zobrazit 20 na stránku

VYPLNĚNÍ ZMZ

- Postupně projdete jednotlivé záložky a vyplníte jednotlivá pole
- Záložka 6., 7., 8. a 16. se automaticky propisuje z Veřejných zakázek a z Účetních dokladů (případně kliknout na „Aktualizovat“)
- Záložka 13. specifické části – vyplnit inventární/přírůstkové číslo
- Záložky 10. a 11. se vyplňují dle situace projektu

2. Monitorovací zpráva

Typ zprávy	Číslo zprávy	Stav
Závěrečná monitorovací zpráva (jednoleté)	1.2	Schválená
Monitorované období - začátek	Monitorované období - konec	Řešitel
1. 1. 2025	31. 12. 2025	Ježdíková Daniela

3. ÚDAJE O PŘÍJEMCI DOTACE A ZHOTOVITELI MONITOROVACÍ ZPRÁVY

4. CÍLE A INDIKÁTORY

5. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

6. ZMĚNY PROJEKTU

7. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8. SEZNAM DODAVATELŮ A PODDODAVATELŮ

9. PUBLICITA

10. KONTROLY

11. DALŠÍ INFORMACE O PROJEKTU

13. SPECIFICKÉ ČÁSTI

14. ROZPOČET PROJEKTU

15. ZDROJE PROJEKTU

16. SEZNAM ÚČETNÍCH DOKLADŮ

17. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE DOTACE

18. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

19. VRÁCENÍ

 Tato ikona slouží v následujících sekcích ke zobrazení/modifikaci detailových informací.

- Záložka 16. Seznam účetních dokladů – kliknete na tlačítko aktualizovat a propíší se z účetních dokladů

3. ÚDAJE O PŘÍJEMCI DOTACE A ZHOTOVITELI MONITOROVACÍ ZPRÁVY

4. CÍLE A INDIKÁTORY

5. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

6. ZMĚNY PROJEKTU

7. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8. SEZNAM DODAVATELŮ A PODDODAVATELŮ

9. PUBLICITA

10. KONTROLY

11. DALŠÍ INFORMACE O PROJEKTU

12. DOPADY PROJEKTU

13. SPECIFICKÉ ČÁSTI

14. ROZPOČET PROJEKTU

15. ZDROJE PROJEKTU

16. SEZNAM ÚČETNÍCH DOKLADŮ

17. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE DOTACE

18. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

19. VRÁCENÍ

→ Aktualizovat

Seznam účetních dokladů

↑ Číslo dokladu	Typ	Název	Částka na dokladu celkem vč. DPH (Kč)	Požadovaná částka k proplacení (Kč)	Proplacená částka z dotace (Kč)	Datum vystavení	Datum splatnosti	Dodavatel (IČO)	-
1	Faktura	1							
1	Faktura	doklad 1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	3. 1. 2024	3. 1. 2024		

Celkem 2 záznamů

Zobrazit 20 na stránku ▾

POVINNÉ PŘÍLOHY ZMZ

- **Formulář vyúčtování** (vzor ke stažení na webu MK)
- **Potvrzení o platbě / výpis z BÚ** (vkládá se k účetnímu dokladu)
- **Kupní smlouva** (vkládá se do VZ – přímé plnění)
- **Fotodokumentace** umístění (depozitář/výstava)

!!!!POUZE VZOR – tuto stránku nezasílejte!!!!

Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu Akviziční fond 2025

Vyúčtování tvoří celkový přehled s rekapitulací jednotlivých položek dle výsledků posouzení žádosti včetně uvedení celkové ceny, výše dotace a povinného podílu vlastníka. Dále odkaz na účetní doklady a potvrzení o jejich úhradě.

Pokud byla dotace poskytnuta na položky, které lze považovat za soubor, není nutné je rozepisovat.

Při nedostačujícím rozsahu tabulku nakopírujte na další stránku.

2. Monitorovací zpráva

Typ zprávy

Závěrečná monitorovací zpráva (jednoleté)

Číslo zprávy

2.1

Stav

Schválená

Monitorované období - začátek

22. 12. 2023

Monitorované období - konec

27. 12. 2023

3. ÚDAJE O PŘÍJEMCI DOTACE A ZHOTOVITELI MONITOROVACÍ ZPRÁVY

4. CÍLE A INDIKÁTORY

5. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

6. ZMĚNY PROJEKTU

7. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8. SEZNAM DODAVATELŮ A PODDODAVATELŮ

9. PUBLICITA

10. KONTROLY

11. DALŠÍ INFORMACE O PROJEKTU

12. DOPADY PROJEKTU

13. SPECIFICKÉ ČÁSTI

14. ROZPOČET PROJEKTU

15. ZDROJE PROJEKTU

16. SEZNAM ÚČETNÍCH DOKLADŮ

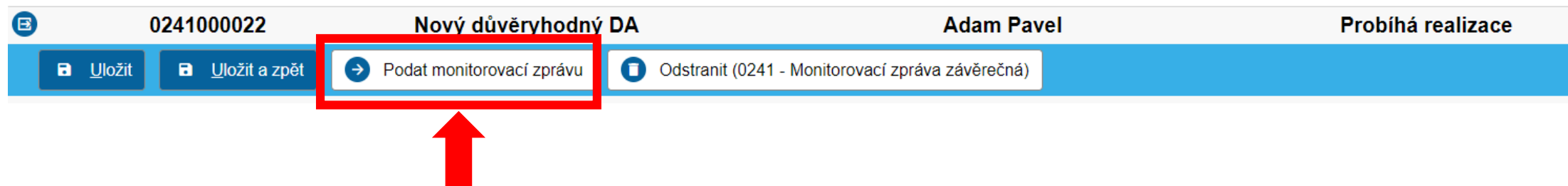
17. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE DOTACE

18. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY


Tato ikona slouží v následujících sekcích ke zobrazení/modifikaci detailových informací.

Příjemce dotace: Muzeum.....				
Č.j. rozhodnutí: MK 59999/2023 POD				
název položky	částka	č. faktury nebo jiného dokladu... na částku	doklad o úhradě ze dne	Poznámka
Výkup.....				
Dotace	200.000	fa. č. 56/2023200.000,-	výpis z účtu č. 5 10.8.	Smlouva č. 55/23
Podíl vlastníka	300.000	fa. č. 70/2023300.000,-	výpis z účtu č. 30 15.11.	ze dne
Celkem	500.000			
Výkup.....				
Dotace	40.000	fa. č. 5/2380.000,-	částečný výpis č. 23 7.8.	Smlouva č. 55/23
Podíl vlastníka	40.000			ze dne
Celkem	80.000			
Dotace				
Podíl vlastníka				
Celkem				

- Po vyplnění všech údajů a vložení povinných příloh vygenerujete ZMZ, kterou **podepíše oprávněná osoba**, následně podepsanou ZMZ opět vložíte do příloh a podáte přes tlačítko „**Podat monitorovací zprávu**“
- **ZMZ podepisuje a podává oprávněná osoba nebo osoba pověřená na základě plné moci**, kterou doložíte
- **Termín pro podání ZMZ je do 31. 12. 2026 do půlnoci**



Případné technické dotazy: Mgr. Daniela Ježdíková (daniela.jezdikova@mk.gov.cz ; 257 085 471)