

Výzva č. 0445/2025

Digitální rozvoj audiovizuálního dědictví

Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy – iniciativa Digitalizace kulturního a kreativního sektoru, komponenta 4.5. Rozvoj kulturního a kreativního sektoru

Ministerstvo kultury ČR (dále též „MK“, „MK ČR“) vyhlašuje, v souladu s usnesením vlády č. 467/2021 ze dne 17. května 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále též „NPO“), Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility /dále jen „RRF“) a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Číslo výzvy	445/2025
Komponenta	4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru
Iniciativa	Digitalizace KKS – Digitální rozvoj audiovizuálního dědictví
Termíny výzvy	Zveřejnění výzvy 29. 1. 2025 Žádosti bude možné podávat prostřednictvím dotačního portálu MK v období od 30. 1. 2025 ve 13:00 do 1. 3. 2025 v 15:00.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025
Alokace výzvy	50 mil. Kč
Indikátor výzvy	Počet návštěv digitalizovaných předmětů – prostřednictvím vzdáleného přístupu Počet podpořených projektů
Garant výzvy	Odbor muzeí a galerií

Obsah

1.	Cíl výzvy	3
2.	Cílová skupina	3
3.	Skupina oprávněných žadatelů	3
4.	Okruhy	3
5.	Harmonogram výzvy	4
6.	Podmínky výzvy	4
7.	Způsobilost výdajů	6
8.	Žádost o dotaci a povinné přílohy.....	7
9.	Veřejná podpora	11
10.	Výběrová kritéria pro hodnocení projektů	11
11.	Informace o výsledcích	15
12.	Finanční vypořádání dotace a vyúčtování	16
13.	Indikátory pro Evropskou komisi.....	17
14.	Publicita	17
15.	Další povinnosti příjemce dotace.....	18
16.	Informace o kontrole použití dotace	20
17.	Informace o řízení o odnětí dotace	21
18.	Ostatní ustanovení	21

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpora digitalizace a zveřejnění audiovizuálního dědictví České republiky, které je výraznou součástí českého kulturního dědictví, a to prostřednictvím inovativních technologií maximálně šetrných k životnímu prostředí. Účel dotace je směřován na pořízení hardwaru, dalšího přístrojového vybavení sloužícího k digitalizaci, softwaru a dodavatelských služeb pro tvorbu digitalizovaného obsahu. Zároveň je možné zahrnout restaurování a ošetření audiovizuálních záznamů a předmětů, aby byla zajištěna jejich kvalitní digitalizace.

2. Cílová skupina

Cílem je podpořit projekty Národního filmového archivu, který je svého druhu unikátní paměťovou, sbírkotvornou institucí s vědeckou činností v ČR, která má přesah do zahraničí. V ČR je to jediná organizace, která pečuje o mimořádně rozsáhlou a různorodou sbírku, která zahrnuje takřka kompletní domácí filmovou tvorbu od počátku kinematografického podnikání na našem území až do současnosti, a to ve všech typech, žánrech a kategoriích filmové tvorby a industrie. Právě díky této komplexní péči o filmové dědictví, které nemá v ČR obdoby, se stává nejen klíčovou institucí pro uchování národní kulturní paměti, ale i prestižním partnerem v mezinárodním kontextu.

Tato instituce navíc posouvá hranice archivní práce díky budování špičkové digitální laboratoře, která umožňuje kompletní digitální workflow. Tato technologie zefektivňuje zpracování, katalogizaci i výzkum, a to jak pro interní odborníky, tak pro badatele a badatelky z celého světa. Digitalizace probíhá přímo v depozitáři, což garantuje maximální šetrnost a efektivitu při práci s citlivými archivními materiály. Klíčové části, jako katalogizace a tvorba metadat, však zůstávají v rukou zkušených kurátorů a odborníků, kteří disponují unikátními znalostmi a dovednostmi.

Tato výzva navazuje na *Digitalizaci kulturních statků a národních kulturních památek*, v jejímž rámci bylo umožněno podávání žádostí širokému okruhu žadatelů. Z tohoto důvodu je aktuální výzva cíleně zaměřena na podporu jedné organizace.

3. Skupina oprávněných žadatelů

A. Národní filmový archiv

4. Okruhy

- A. Digitální dokumentace kulturních statků (tj. movitých národních kulturních památek¹, sbírkových předmětů², předmětů kulturní hodnoty³), dokumentačních fondů a archivů oprávněných žadatelů formou fotodokumentace a skenování
- B. Digitalizace dvojrozměrných kulturních statků formou fotodokumentace a skenování
- C. Digitalizace dvojrozměrných movitých národních kulturních památek
- D. Digitalizace kinematografických, zvukových a audiovizuálních záznamů

¹ Ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči

² Ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy

³ Ve smyslu zákona č. 71/1994 Sb., o prodeji a vývozu předmětů kulturní povahy

- E. Digitalizace analogové sbírkové dokumentace, dokumentačních fondů a archivů oprávněných žadatelů včetně retrokonverze

5. Harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy	29. 1. 2025
Příjem žádostí	30. 1. 2025 od 13:00
Ukončení příjmu žádostí	1. 3. 2025 do 15:00
Formální kontrola žádostí	1. 3. – 3. 3. 2025
Bodové hodnocení odbornou komisí	03/2025
Hodnocení žádostí odbornou komisí	03/2025
Vydávání Rozhodnutí o podpoře a proplácení	03/2025
Příjem vyúčtování dotace	15. 1. 2026

6. Podmínky výzvy

Dotace se poskytují v souladu s rozpočtovými pravidly, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o finanční kontrole“), zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dále Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES. Příjemce dotace coby zadavatel veřejné zakázky se může řídit zvláštními zákonnými předpisy, umožňuje-li to sama legislativa, současně ale musí respektovat principy vyplývající z výše citované směrnice, protože nakládá s prostředky podléhajícími refundaci ze strany Evropské komise po splnění všech náležitých podmínek.

Dotace se poskytují v souladu s platnou právní úpravou danou právním řádem České republiky a dle platných vnitřních předpisů Ministerstva kultury.

Na dotaci není právní nárok.

Dotace bude poskytována na investiční a na neinvestiční projekty v souladu s aktuálními metodickými pokyny pro realizaci Národního plánu obnovy vydávanými Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“), Ministerstvem financí (dále jen „MF“) a pokyny Ministerstva kultury, které se týkají podpor z Národního plánu obnovy a jsou zveřejněny na stránkách www.mkcr.cz.

Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy mohou být poskytnuty až do výše 100 % celkových nákladů projektu bez DPH – bez ohledu na vlastnictví kulturních statků a národních kulturních památek. DPH může být hrazeno příspěvkem od zřizovatele – v takovém případě bude zahrnuto do celkových nákladů projektu.

Projekt, který je obsahem žádosti, může být kofinancován, např. z národních dotačních titulů či programů a nástrojů Evropské unie za předpokladu, že jednotlivé dotace pokrývají odlišné náklady (zákaz dvojího financování). Je tím míněno např. kofinancování nákladů z jiných zdrojů pro zastřešující/návazný projekt a v příloze rozpočtu žádosti musí být přesně popsáno, jak jsou odděleny a co spadá do podpory z této výzvy. Předkládaný projekt může doplňovat širší „systém“ projektů předkladatele, jehož další aktivity mohou být/jsou financovány z jiných fondů EU či národních dotačních titulů. Souběh podpor je nutné prokazatelně odlišovat, např. prostřednictvím nástrojů analytického účetnictví a na základě detailní evidence výdajů, dodávek, prací a služeb v účetnictví žadatele.

Ministerstvo kultury může rozhodnout o přidělení nižší než požadované dotace, resp. o jejím nepřidělení.

Počet žádostí jednoho žadatele na různé projekty není omezen. Žadatel může v rámci jednoho projektu požadovat investiční i neinvestiční položky.

Minimální výše požadované dotace musí činit 80 000 Kč bez DPH a požadovaná dotace zároveň nesmí přesáhnout hodnotu 50 000 000 Kč bez DPH.

V rámci projektu lze hradit výdaje na restaurování či konzervování děl určených k následné digitalizaci.

Ústředním koordinátorem a administrátorem dotačního řízení je Odbor muzeí a galerií (dále též „OMG“).

Dotaci může příjemce dotace použít pouze na účel uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti. Z objektivních příčin (např. změna ceny, nedostatek zboží na trhu apod.) lze zakoupit stejné nebo větší množství vybavení stejného typu, pokud splňuje technické a kvalitativní parametry uvedené v žádosti a jejích přílohách. Vysvětlení této změny bude součástí závěrečného vyhodnocení akce.

Projekt musí být realizován na území České republiky.

Podmínky pro použití dotace, včetně termínů vyúčtování, jsou součástí „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, které příjemci dotace vystaví Ministerstvo kultury.

MK upozorňuje, že závazná pravidla pro tuto výzvu jsou odvozena od aktuálních metodických pokynů k NPO schvalovaných Řídícím výborem Národního plánu obnovy a vydávaných Delivery Unit na MPO na webových stránkách.

Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace coby zadavatel veřejné zakázky je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí rovněž dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.

Vyplácení dotací bude uskutečňováno v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.

Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotací, a to v souladu s případnými změnami nařízeními Ministerstvem financí.

Pro investiční prostředky je stanovena udržitelnost 3 roky, tzn. že po dobu 3 let od pořízení investičních položek projektu bude příjemce dotace, případně instituce, které s příjemcem dotace sdílejí vybavení/kapacity, průběžně zveřejňovat digitalizovaný obsah.

7. Způsobilost výdajů

7.1 Způsobilé výdaje

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání dotace, tj. mohou být spolufinancovány z této výzvy z NPO. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Veškeré výdaje musí být prokázány účetními doklady, které splňují náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).

Všechny způsobilé výdaje musí splňovat podmínky výzvy, aktuální pravidla a metodické pokyny NPO. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem dotace.

Dotace může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie;
- jsou v souladu s NPO, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny;
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost);
- jsou v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory stanovené nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER);
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým;
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné;
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí rozpočtu;
- jsou vynaloženy v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Mezi základní způsobilé výdaje patří výdaje na realizaci projektu, zejména na pořízení hardwaru, dalšího přístrojového vybavení sloužícího k digitalizaci, softwaru a dodavatelských služeb.

7.2 Nezpůsobilé výdaje

Z dotace přidělené v dotačním řízení nelze hradit:

- DPH (může být hrazeno příspěvkem od zřizovatele – v takovém případě bude zahrnuto do celkových nákladů projektu);
- pohoštění;
- dary;
- bankovní poplatky;
- platby za energie;
- výškolení personálu s výjimkou zaškolení personálu k obsluze pořizovaného vybavení;
- zpracování projektu;
- účetní a právní služby;

- udílení věcných či finančních ohodnocení;
- ostatní osobní či mzdové náklady a stravné;
- cestovní náklady či pohonné hmoty, s výjimkou úhrady nákladů dodavatele na přepravu zboží;
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy realizace projektu;
- výdaje, které nesouvisí s projektovou dokumentací;
- náklady na zpracování a administraci žádostí o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství.

Do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele/příjemce dotace, jsou vedeny odděleně, aby financování bylo transparentní, a účetní doklady a objednávky jsou označovány registračním číslem žádosti o dotaci z Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále též „DP MK“).

8. Žádost o dotaci a povinné přílohy

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh a povinné reporty se podávají v termínech dle harmonogramu, a to elektronicky prostřednictvím DP MK. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DP MK, který je dostupný na webových stránkách <https://dpmkportal.mkcr.cz/>. Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému, příp. v rámci evidence MK. Odkaz bude dostupný též na webových stránkách MK s nezbytnými materiály k výzvě: <https://www.mkcr.cz/digitalizace-kulturnich-statku-a-narodnich-kulturnich-pamatek-cs-2941>.

Registrace znamená založení základních údajů o žadateli v DP MK. Registrovat se v DP MK je možné pouze jednou, pod touto registrací je možné se následně hlásit i do jiných dotačních výzev v DP MK. Po přihlášení a registraci si žadatel vybere tuto výzvu a bude možné v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání skrze nástěnku bude možné žádost doplňovat, podávat závěrečné zprávy o projektu vč. vyúčtování. Žadatel si může průběžně ukládat svou rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Systém kontroluje, zda žadatel vyplnil požadovaná pole, nekontroluje správnost či úplnost jednotlivých bodů žádosti. Po podání žádost postupuje k formální kontrole, v rámci ní je možné žádost vrátit k doplnění či opravě. Veškerá administrace bude probíhat v rámci tohoto dotačního portálu. Podrobný popis registrace bude uveden v nápovědě DP MK. Popis požadavků v žádosti je součástí formuláře – komentáře u jednotlivých textových polí.

Pro registraci v DP MK bude žadatel potřebovat e-identitu a funkční e-mailovou schránku, na kterou mu budou zasílány notifikace o změně statutu žádosti či žádosti o doplnění. Registrace uživatelů, kteří budou do DP MK vstupovat nikoliv jako žadatelé, avšak pouze jako zprostředkovatelé (např. zplnomocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) neprobíhá přímo. Tito uživatelé mohou být zaregistrováni pouze již registrovaným žadatelem. Podrobnosti nalezne uživatel DP MK v nápovědě systému. Veškeré formuláře jsou pro žadatele/příjemce dotace připraveny přímo v DP MK.

Žadatelé předkládají žádosti o dotaci na akce, které budou realizovány jako projekty. K těmto projektům je nutno vypracovat a Ministerstvu kultury společně s žádostí o poskytnutí dotace předložit projektovou dokumentaci. Ta musí dostatečně průkazným a jasným způsobem

objasnit záměry předkladatele a obsahovat návrhy řešení v těchto tematických bodech a okruzích v souladu s předkládanou koncepcí a směrnicí digitalizace:

- název projektu vyjadřující jeho věcný záměr;
- popis současného stavu digitalizace ve vztahu k předkládanému projektu;
- popis cílů a témat projektu;
- plán personálního zajištění projektu včetně dostatečné odborné kvalifikace osob, které budou digitalizaci zajišťovat;
- časový a pracovní plán projektu;
- technický a technologický plán projektu (včetně popisu metod a postupů, které budou k dosažení stanovených cílů využívány);
- finanční plán projektu;
- zdůvodnění finančních požadavků (investice, služby, dlouhodobý drobný majetek apod.);
- požadavky na zajištění budoucího užívání;
- způsob nakládání s digitalizovaným obsahem včetně jeho identifikace, uložení, zálohy a zveřejnění;
- dopad projektu a jeho výstupů na životní prostředí;
- plán sdílení kapacit a vybavení;
- analýza rizik projektu a popis řízení rizik.

Spolu s vyplněným formulářem žádosti žadatel dodá povinné přílohy:

1. projektovou dokumentaci (viz struktura/formulář na webu MK a v DP MK);
2. koncepci digitalizace a vnitřní směrnici o provádění dokumentace v digitální podobě (viz metodický pokyn Ministerstva kultury k digitalizaci – web MK a DP MK), případně aktuální bilanci koncepce, je-li v platnosti již několik let;
3. podrobný rozpočet projektu (viz formulář MK na webu MK a v DP MK) – odevzdaný ve formátu MS Excel;
4. cenová nabídka a technická specifikace pořizovaných položek;
 - A. v případě, že je požadována dotace na pořízení investičních položek – technickou specifikaci (informační leták výrobce) a zdůvodnění potřeby jejich nákupu, není-li součástí projektové dokumentace, (podrobnosti každé přílohy budou uvedeny v projektové dokumentaci, nebo v rozpočtu projektu)⁴;
 - B. v případě, že je požadována dotace na pořízení neinvestičních položek – zdůvodnění potřeby jejich nákupu, není-li součástí projektové dokumentace, a, pokud je to možné, rovněž jejich technickou specifikaci, (podrobnosti každé přílohy budou uvedeny v projektové dokumentaci, nebo v rozpočtu projektu);
 - C. podklady k veřejným zakázkám, výběrovému řízení, včetně návrhů smluv a objednávek na hlavní předmět projektu a dalších uzavřených smluv a objednávek, na které bude požadována dotace;
5. kontrolní protokol DNSH (Zásada „Významně nepoškozovat“)

⁴ Doporučené technické parametry a postupy jsou uvedeny v příloze č. 2a – Metodický pokyn k digitalizaci.

6. v případě, že je součástí projektu také restaurování či konzervace děl určených k následné digitalizaci – restaurátorský záměr, případně závazné stanovisko orgánu státní památkové péče či povolení MK, pokud existuje;
7. čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.

Seznam podmínek, které musí žadatel v DP MK stvrdit v rámci čestného prohlášení:

- žadatel prohlašuje, že podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy, všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné;
- žadatel prohlašuje, že projekt bude po schválení realizován ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, včetně transparentních výběrových řízení, veřejných zakázek a povinných kontrol střetu zájmů u jednotlivých subjektů zapojených do realizace projektu dle podmínek výzvy a metodických příruček k NPO;
- žadatel prohlašuje, že technologie pořízené v rámci projektu budou využívány výhradně přímo pro účely digitalizace/digitální dokumentace kulturních statků a/nebo národních kulturních památek;
- žadatel prohlašuje, že předkládá konkrétní, kontrolovatelný projekt a reálný a vyrovnaný rozpočet;
- žadatel prohlašuje, že předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, jsou doložitelné, jsou přímo spojené s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu;
- žadatel prohlašuje, že zavedené či dosavadní systémy, kterými jsou cíle plněny, jsou funkční a spolehlivé a zanechávají dostatečnou auditní stopu prokazující dosažení všech potřebných cílů (vč. povinného reportingu). Jedná se zejména o uchovávání a poskytování podpůrných dokladů prokazujících, že aktivita je správně implementována a že tato implementace je v souladu s požadavky kladenými na čerpání finančních prostředků uvedenými ve výzvě a v Rozhodnutí o dotaci;
- žadatel prohlašuje, že kontrolní a řídicí systémy v dané aktivitě poskytují nezbytné záruky, že s finančními prostředky je nakládáno v souladu se všemi příslušnými pravidly, zejména s pravidly pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodům a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení a dále, že problematika střetu zájmů, předcházení podvodům a korupci byla řádně zkontrolována;
- žadatel prohlašuje, že na stejné způsobilé výdaje na aktivity uvedené v žádosti nečerpá jinou veřejnou podporu či dotaci podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis, na způsobilé výdaje a aktivity nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů;
- žadatel prohlašuje, že veškeré aktivity, jež podléhají principu „významně nepoškozovat“ (DNSH), tyto požadavky řádně a trvale splňují a jsou posuzovány v souladu s Technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost dle oznámení Komise (2021/C 58/01), a to včetně údajů kontrolního protokolu;
- žadatel prohlašuje, že bude pro účely auditu a kontroly a pro zjištění srovnatelných informací o využívání finančních prostředků v souvislosti s naplňováním cílů dle této výzvy evidovat a shromažďovat následující standardizované kategorie údajů a v případě potřeby zajistí k těmto údajům neprodleně přístup:

- A. jméno konečného příjemce finančních prostředků⁵;
- B. jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, je-li konečným příjemcem finančních prostředků podle unijních a vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek veřejný zadavatel;
- C. jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele nebo majitelů, ve smyslu článku 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES a směrnice Komise 2006/70/ES, příjemce finančních prostředků nebo zhotovitele, dodavatele či poskytovatele;
- žadatel prohlašuje, že veškeré záznamy budou řádně vedeny a uchovávány v souladu s článkem 132 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012;
 - žadatel prohlašuje, že dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o jeho úpadku, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil exekuci majetku ke dni podání;
 - žadatel prohlašuje, že není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2, odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem;
 - žadatel prohlašuje, že do žádosti i do projektu uvedl analýzu rizik, tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu, dle instrukcí ve formuláři;
 - žadatel prohlašuje, že neprodleně oznámí MK přes DP MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.);
 - žadatel prohlašuje, že nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, přičemž za vypořádání nelze považovat posečkání dlužných závazků;
 - žadatel prohlašuje, že pracuje dle pravidel pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení;
 - žadatel prohlašuje, že bude dodržovat veškeré zásady povinné publicity související s RRF;
 - žadatel prohlašuje, že souhlasí se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace odbornou komisí MK a s Rozhodnutím o podpoře (zejména se zveřejněním v informačním systému Ministerstva financí /ZED, SMVS/ či v dotačním systému

⁵ Konečný příjemce je subjekt, kterému jsou na základě právního aktu poskytovány a propláceny finanční prostředky z RRF. Konečný příjemce dotace finanční prostředky dále nepřerozděluje, ale realizuje výdaje na zajištění potřebných reforem či investic.

Evropské komise); zpracovatel: Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, bere tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.

- Žadatel svým podpisem stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.

Žádosti, které nebudou obsahovat všechny náležitosti popsané ve výzvě, budou vráceny žadateli k doplnění. Pokud je žadatelé ve stanovené lhůtě nedoplní, nebudou předloženy komisi k následnému hodnocení a budou z formálních důvodů vyřazeny z hodnocení.

Řízení o těchto žádostech Ministerstvo kultury zastaví usnesením dle § 14j odst. 4 rozpočtových pravidel, v těchto případech: žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti, žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti nebo podaná žádost trpí vadami, které nebyly v daném termínu odstraněny.

Zaslané žádosti se po uzavření výzvy a rozdělení finančních prostředků nevracejí.

9. Veřejná podpora

Vzhledem k charakteru podpořených aktivit budou projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. V rámci rozmanitosti a přesahu v mezisektorové spolupráci však nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce dotace, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie dotací za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“) a k posouzení dotace bude MK využít článek 53 tohoto nařízení včetně stanovisek Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komise.

10. Výběrová kritéria pro hodnocení projektů

10.1 Formální kontrola žádostí

Odbor muzeí a galerií Ministerstva kultury provede formální kontrolu žádostí, přičemž posuzuje, zda:

- žádost byla podána ve stanoveném termínu;
- žádost byla podána prostřednictvím DP MK;
- žádost byla podána na formuláři stanoveném pro výzvu;
- žádost podal oprávněný žadatel;
- žádost byla vyplněna úplně a správně;
- k žádosti byly přiloženy všechny požadované přílohy;
- žádost byla podepsána předepsaným způsobem (žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele);

- předkládaný projekt odpovídá zaměření dotačního podprogramu, tj. zda je žádost v souladu s účelem dotačního titulu a zveřejněné výzvy.

Příčemž Odbor muzeí a galerií:

- A. připouští odstranění vad na základě výzvy Ministerstva kultury podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel,
- B. může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel,
- C. připouští, aby v případě zániku žadatele vstoupil do řízení jeho právní nástupce podle § 14l rozpočtových pravidel,
- D. nemůže žadateli doporučit úpravu žádosti podle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel.

Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může MK podle § 14p rozpočtových pravidel novým Rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce dotace souhlasí.

Dotace nesmí být poskytnuta:

- A. žadateli, který podle zjištění MK za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nevypořádal dotaci ve stanoveném termínu (vypořádáním dotace se rozumí nesprávné, neúplné nebo opožděné vyúčtování dotace);
- B. žadateli, který podle zjištění MK za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nevrátil do státního rozpočtu nevyužitou dotaci nebo její část nebo dotaci či část dotace, kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití;
- C. žadateli, který podle zjištění MK za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nepředložil závěrečnou monitorovací zprávu o realizaci projektu včetně všech příloh ve stanoveném termínu, nebo ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v předložených dokladech;
- D. na základě žádosti podané před zveřejněním výzvy;
- E. na základě žádosti podané po uplynutí lhůty pro podání žádosti;
- F. žadateli, který neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě.

10.2 Bodové hodnocení žádostí odbornou dotační komisí OMG

Bodový výsledek projektu vytvoří průměr získaných bodů (dílčích kritérií) od všech členů komise. Podle získaného počtu bodů (max. 60 bodů a min. 36 bodů; projekty, které budou pod hranicí 36 bodů, nepostoupí do třetího kola hodnocení a nebudou doporučeny k financování z dotace) budou seřazeny všechny projekty od nejúspěšnějších po nejméně úspěšné. Hranice pro dotaci se stanoví podle pořadí projektů a rozpočtové alokace v daném roce. Jelikož částky nelze striktně převádět kalkulem z bodů do poměru požadované částky, budou žádosti o dotaci dále hodnoceny odbornou komisí a budou posuzovány jednotlivé položky rozpočtu projektu.

Kritéria bodového hodnocení:

Kritéria hodnocení			body
Kvalita zpracování povinných příloh	Koncepce digitalizace	Koncepce digitalizace je zpracována v souladu s metodickým pokynem MK.	6
		Koncepce digitalizace je v obecném souladu s metodickým pokynem MK.	4
		Koncepce digitalizace nesplňuje parametry stanovené metodickým pokynem MK.	0
	Vnitřní směrnice k provádění digitalizace	Vnitřní směrnice k provádění digitalizace je zpracována v souladu s metodickým pokynem MK.	6
		Vnitřní směrnice digitalizace je v obecném souladu s metodickým pokynem MK.	4
		Vnitřní směrnice digitalizace nesplňuje parametry stanovené metodickým pokynem MK.	0
	Projekt digitalizace	Projekt je přehledný, připravený a logicky provázaný s koncepcí a s vnitřní směrnicí. Účel projektu a analýza rizik jsou jasně definovány.	6
		Projekt vykazuje drobné nedostatky, ale ve velké míře splňuje stanovené podmínky přehlednosti, připravenosti a logické provázanosti s koncepcí a vnitřní směrnicí. Účel a analýza rizik jsou ve velké míře definovány.	4
		Projekt je nepřehledný, nepřípravený a není logicky provázaný s koncepcí s vnitřní směrnicí. Účel a analýza rizik nejsou jasně definovány.	0
	Odpovídající odborná způsobilost osob provádějících digitalizaci	Osoby provádějící/zajišťující digitalizaci mají odpovídající odbornou způsobilost.	6
		Osoby provádějící/zajišťující digitalizaci mají částečně odpovídající odbornou způsobilost.	4
		Osoby provádějící/zajišťující digitalizaci nemají odpovídající odbornou způsobilost.	0



	Podmínka dostatečného zabezpečení výsledného obsahu a přístupu k němu	Žadatel zajistil zabezpečení výsledného obsahu a přístup k němu.	6
		Žadatel dostatečně zajistil zabezpečení výsledného obsahu a přístup k němu.	4
		Žadatel nezajistil zabezpečení výsledného obsahu a přístup k němu.	0
	Sdílení kapacit a vybavení ⁶	Sdílení kapacit a vybavení zcela zajištěno a plánováno ve významném rozsahu.	6
		Sdílení kapacit a vybavení je plánováno a zajištěno.	4
		Sdílení kapacit a vybavení není zajištěno a není plánováno.	0
Oprávněnost finančních požadavků s ohledem na cíl projektu a na charakter technického a přístrojového vybavení a služeb, které budou pořizeny	Cíl projektu je jasně definován a je v souladu se základními parametry výzvy a iniciativy NPO	Cíle projektu jsou jasně formulovány, jsou definovány konkrétní aktivity k jejich dosažení a jsou plně v souladu s cíli výzvy.	6
		Cíle projektu jsou formulovány a jsou v obecném souladu s cíli výzvy.	4
		Cíle projektu nejsou dostatečně podrobně popsány a jejich soulad s cíli výzvy není zřejmý.	0
	Finanční požadavky (dodržení principu 3E – hospodárnost, účelnost, efektivnost)	Finanční požadavky projektu jsou přiměřené. V rozpočtu jsou důsledně použity obvyklé ceny, tyto jsou řádně zdůvodněny.	6
		Finanční požadavky jsou celkově přiměřené. Některé aktivity jsou však rozpočtově podhodnoceny a/nebo nadhodnoceny.	4
		Finanční požadavky nejsou přiměřené, nejsou použity obvyklé ceny. Náklady jsou nepřiměřené rozsahu aktivit.	0
	Adekvátnost a profesionální kvalita technických prostředků, jimiž má být	Prostředky, jimiž má být cíle projektu dosaženo, jsou adekvátní a kvalita technických prostředků je profesionální.	6
		Prostředky, jimiž má být cíle projektu dosaženo, jsou přiměřeně adekvátní a kvalita technických prostředků je profesionální.	4

⁶ Kritérium hodnocení „Sdílení vybavení a kapacit“ je jediné kritérium, u kterého je tolerováno bodové hodnocení 0. Všechna ostatní kritéria musí být hodnocena minimálně 4 body, aby žádost postoupila do 3. kola hodnocení žádosti. Maximální počet bodů je 60 a minimální počet bodů je 36.

	uvedeného cíle dosaženo ⁷	Prostředky, jimiž má být cíle projektu dosaženo, jsou neadekvátní a kvalita technických prostředků je sporná.	0
DNSH (Zásada "Významně nepoškozovat")	Maximální šetrnost projektu a jeho výstupů k životnímu prostředí a jeho příspěvek ke snížení uhlíkové stopy	Projekt je maximálně šetrný k životnímu prostředí a nevede k významnému poškození environmentálních cílů.	6
		Projekt je přiměřeně šetrný k životnímu prostředí a ve velké míře nevede k významnému poškození environmentálních cílů.	4
		Projekt není šetrný a vede k významnému poškození environmentálních cílů.	0

10.3 Hodnocení odbornou dotační komisí OMG

Ve třetím kole hodnocení posoudí a ohodnotí odborná komise jednotlivé položky rozpočtu projektu v samostatné rozpravě u každé předložené žádosti zařazené do výběrového dotačního řízení.

O výsledku jednání komise se pořizuje zápis, jehož součástí je mj. navrhovaná výše dotace jednotlivým žadatelům. Ředitel Odboru muzeí a galerií předá zápis z jednání komise ministru kultury, jehož stanovisko je konečné.

11. Informace o výsledcích

Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- vydáním Rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2025 dle § 14m rozpočtových pravidel. Rozhodnutí je vydáváno vždy na jeden kalendářní rok;
- vydáním usnesení o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
- vydáním Rozhodnutí Ministerstva kultury o zamítnutí žádosti v souladu s ustanovením § 14m odst. 1, písm. b) rozpočtových pravidel. Rozhodnutí, kterými se žádost zcela zamítá, budou vydána nejpozději 30 dnů ode dne, kdy byla vydána veškerá Rozhodnutí, kterými byly finanční prostředky na základě výzvy poskytnuty.

Proti Rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

⁷ Doporučené technické parametry a postupy jsou uvedeny v příloze č. 2a – Metodický pokyn k digitalizaci.

Dotaci lze příjemci vyplatit až poté, co Rozhodnutí o jejím poskytnutí nabude právní moci a Ministerstvo kultury o tom bude mít doklad.

Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace je možná pouze postupem a za podmínek stanovených § 14o rozpočtových pravidel, a to na základě žádosti příjemce dotace.

Pokud bude Ministerstvu kultury doručena žádost o změnu Rozhodnutí, posoudí Odbor muzeí a galerií její oprávněnost a důvodnost. Pokud posoudí žádost jako důvodnou, vydá Ministerstvo kultury Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12. Finanční vypořádání dotace a vyúčtování

Příjemce provede závěrečné vyhodnocení akce a nejpozději do 15. 1. 2026 zašle Odboru muzeí a galerií následující podklady a dokumenty:

- Vyúčtování prostředků státního rozpočtu prostřednictvím DP MK (vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace, včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů a údajů o jejich skutečných majitelích vč. data narození). Ke každé jednotlivé položce bude připojen dokument ve formátu PDF, který bude obsahovat všechny kopie dokladů, které jsou popsány níže (výpisy z účtů, kopie smluv a objednávek, faktury). Dále bude součástí vyúčtování účetní dokumentace – účetní sestavy, evidující náklady projektu dokládající oddělené účetnictví projektu, doložené po jednotlivých položkách s popisem transakce, jednotlivé transakce doložené účetními doklady, které splňují náležitosti zákona o účetnictví.
- Kopie výpisů z účtu(ů) konečného příjemce finančních prostředků dokladující úhradu částek za pořizované vybavení a služby (i v případě subdodávky).
- Kopie smluvní dokumentace (dodavatelů i subdodavatelů), faktur a účetních dokladů k pořizovanému vybavení (na fakturách k pořizovaným technologiím musí být uvedena záruka min. na 3 roky a vyčíslení poplatku za následnou ekologickou likvidaci, aby byla splněna podmínka udržitelnosti technologie), službám a dokladů o jejich úhradě. Originály veškerých účetních dokladů budou označeny číslem jednacím Rozhodnutí o poskytnutí dotace a registračním číslem žádosti, které bude vygenerováno při podání žádosti v DP MK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- Závěrečnou monitorovací zprávu o využití dotace (zpracování dle formuláře/struktury, která bude ke stažení na webu MK a v DP MK a na webu MK), v níž bude uvedeno, jakým způsobem byly prostředky státního rozpočtu využity, zda je pořízené technické vybavení a zařízení funkční a je využíváno (digitalizace na nově pořízených technologiích musí být zahájena nejpozději do 30 dnů od zprovoznění digitalizačních technologií – doložit předávacím protokolem a poslední fakturací za dílo/nákup). Dále příjemce uvede, zda a v jakém rozsahu se mu podařilo dosáhnout plánovaných cílů a záměrů uvedených v žádosti o dotaci a koncepci digitalizace a evidence; v případě jejich nesplnění bude uvedeno zdůvodnění, proč se tak nestalo. V případě, kdy došlo k pořízení většího počtu kusů vybavení nebo k pořízení jiného vybavení stejného typu, příjemce změnu popíše a zdůvodní. Součástí zprávy bude počet digitalizovaných předmětů, počet pořízených digitalizátů a počet návštěv webových stránek, kde jsou digitalizáty zveřejňovány (pokud to není na webu eSbírek). V případě, že příjemce sdílel vybavení/kapacity, dodá rovněž počty digitalizovaných předmětů, pořízených digitalizátů a návštěv webových stránek, kde

jsou digitalizáty zveřejňovány (pokud nejde o eSbírky), subjektů, které k digitalizaci svých předmětů použily jeho vybavení/kapacity pořízené z NPO. V případě, že v rozpočtovém roce žádné předměty zdigitalizovány nebyly, příjemce dotace tuto skutečnost odůvodní.

- V případě, že byla sjednána tzv. přenesená daňová povinnost, je příjemce povinen doložit doklad o odvedení daně.

Příjemce dotace provede v souladu s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za období roku 2025 způsobem daným vyhláškou č. 435/2017, kterou se mění vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů.

Podá-li příjemce dotace vyúčtování, které obsahuje náležitosti podle vyhlášky č. 435/2017, kterou se mění vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky.

Dotace musí být vyúčtována správně a úplně (více kap. 16. Informace o kontrole použití dotace).

13. Indikátory pro Evropskou komisi

S ohledem na tříletou udržitelnost pořizovaných technologií bude příjemce dotace na investiční položky po dobu tří let od pořízení technologií zasílat v termínu k 15. lednu průběžnou monitorovací zprávu za předchozí rok obsahující počet digitalizovaných předmětů, počet pořízených digitalizátů a další informace dle formuláře/struktury. V případě, že příjemce dotace sdílí vybavení/kapacity, dodá rovněž počty digitalizovaných předmětů, pořízených digitalizátů a návštěv webových stránek, kde jsou digitalizáty zveřejňovány (pokud nejde o eSbírky), subjektů, které k digitalizaci svých předmětů použily jeho vybavení/kapacity pořízené z NPO (podrobnosti viz formulář/struktura průběžné a závěrečné zprávy na webu MK a DP MK).

14. Publicita

Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím Národního plánu obnovy a Ministerstva kultury, jako vlastníka příslušné komponenty.

Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoli potvrzení účasti, pozvánky nebo jiného dokumentu, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.

Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem dotace z EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na platformě vytvořeného software, na webových stránkách subjektu/akce (pokud subjekt webovou stránkou disponuje), a na informační tabuli/prezentaci při realizaci aktivit v rámci projektu.

Příjemce dotace je dále povinen všechny propagační a komunikační aktivity reportovat prostřednictvím závěrečných zpráv (zejména cíle komunikace s veřejností, oslovené cílové skupiny, přehled využitých komunikačních nástrojů a seznam uskutečněných aktivit

propagace). Příjemce dotace při dokládání závěrečných zpráv dokládá též: pozvánky a informace o zveřejnění, odkazy na zveřejnění pozvánky na webu a sociálních sítích, fotografie vyvěšeného plakátu, recenze, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu ap.

Prvky povinné publicity:

logo EU pro užití v rámci NPO



logo NPO⁸



logo MK ČR



Pravidla pro používání:

Kromě loga k RRF (resp. Next Generation EU) nesmí být ke zviditelnění podpory ze strany EU primárně využita žádná jiná vizuální identita ani logo. Znak musí zůstat zcela čitelný a samostatný a nelze jej upravit přidáním dalších vizuálních značek nebo textu. Pokud je znak EU zobrazen ve spojení s jiným logem, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších využitých log a musí mít obdobně viditelné umístění.

Grafické normy dle pokynů jsou k dispozici na:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

V celém NPO se kromě obecného loga, znaku EU a loga NPO ČR, nepoužívají loga dalších subjektů (např. dodavatelů, subdodavatelů).

Loga se vždy umísťují tak, aby byla zřetelně viditelná. Jejich umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu.

V souladu s prováděcím nařízením a metodikou k NPO týkající se publicity, musí být loga zobrazovaná na internetových stránkách vždy v barevném provedení a ve všech ostatních případech musí být použito barvené provedení, kdykoli je to možné. Monochromatickou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Za odůvodněný případ použití monochromatického loga lze považovat případy, kdy jsou materiály tištěny na běžných kancelářských tiskárnách, a další případy, kdy materiál barevnou variantu neumožňuje, nebo by použití barevné verze log bylo neekonomické, neekologické či neestetické.

Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.

Povinnost uvedení loga se nevztahuje na malé předměty, kde zobrazení plné verze není technicky proveditelné. Doporučené minimální rozměry loga EU definují pokyny uvedené výše.

15. Další povinnosti příjemce dotace

Vést o čerpání a užití dotace samostatnou účetní evidenci podle zákona o účetnictví tak, aby tyto prostředky, jakož i nakládání s nimi, byly účetně odděleny od ostatního majetku

⁸ Logo NPO může být využíváno také v souladu s Logomanuálem, který se k tomuto logu vztahuje. Logomanuál je dostupný v elektronické podobě na webu www.planobnovy.cz

příjemce. Příjemce dotace je povinen všechny transakce související s projektem identifikovat odděleně od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.

Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli dotace, že na dané operaci dochází k souběhu finančních podpor a uvést z jakého zdroje a v jaké výši čerpá souběžnou dotaci.

Dotace se poskytují podle § 16, bodu 1 rozpočtových pravidel a v souladu s aktuálními metodickými pokyny k Národnímu plánu obnovy. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními MF a Delivery Unit na MPO.

MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotací, a to v souladu s případnými změnami nařízeními MF či metodickými pokyny k NPO.

Pokud na straně příjemce dotace vznikne potřeba změnit schválené podmínky čerpání dotace nebo Rozhodnutí, je povinen o tuto změnu požádat Odbor muzeí a galerií skrze DP MK. O změnu Rozhodnutí a podmínek musí příjemce dotace požádat bezprostředně poté, co se o potřebě změny dozví, nejpozději však do 30. 11. 2025. Žádosti o změnu nemusí být vyhověno.

Příjemce dotace je povinen používat dotaci hospodárně a účelně. Hospodárným použitím dotace se rozumí takové její použití, které zajistí splnění účelu dotace s co možná nejnížším a nejefektivnějším vynaložením těchto prostředků, vždy však s plným respektem k povinnosti splnit účel dotace, tj. realizovat akci ve stanoveném rozsahu a kvalitě.

Oznamovat změny všech údajů uvedených v žádosti, ke kterým dojde od předložení žádosti Ministerstvu kultury do konce období, na které byla dotace poskytnuta, a to skrze DP MK a bez odkladu, nejpozději do 14 dnů od této změny.

Dostatečně a včas informovat Ministerstvo kultury o všech změnách týkajících se realizace akce (vyjma zvýšení celkových nákladů a vlastního podílu na celkových nákladech) a žádat o odsouhlasení změny projektu, případně o vydání změnového rozhodnutí, pokud je to účelné.

V případě, že se akce neuskuteční nebo je realizována pouze částečně, oznámit tuto skutečnost skrze DP MK Odboru muzeí a galerií, a to nejpozději do 14 dnů poté, co tato skutečnost nastala. Do 30 dnů od data tohoto oznámení peněžní prostředky nebo jejich poměrnou část vrátit a předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na něm variabilní symbol nebo evidenční číslo akce. Pokud je příjemce dotace státní příspěvkovou organizací vrátí celou dotaci nebo její část na výdajový účet Ministerstva kultury, ze kterého byla dotace uvolněna, nejpozději do 22. 12. 2025 (Český účetní standard 703).

V případě vratky dotace nebo její části až v období po 1. 1. roku následujícího po roce, na který byla udělena, řádně zdůvodnit, proč nemohla být dotace nebo její část navrácena během předcházejícího roku, a vrátit ji do 15. 2. 2026 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710.

Před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Postupovat v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, pokud použije dotaci k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.

Příjemce dotace v okruhu a), b), c) je povinen zveřejnit minimálně náhledové kopie pořízených výsledků digitalizace ve formě odpovídající příslušné platformě s příslušnými metadaty (k předmětu) ve webovém rozhraní na portálu eSbírky⁹ (<https://esbirky.cz/>) či vlastním portálu instituce či kraje. Data musí být opatřena příslušnou licencí využití i s ohledem na zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).

V případě okruhu d) je příjemce dotace povinen zveřejnit s ohledem na autorský zákon a licence alespoň metadatový záznam a případný náhled na vhodné webové platformě jako je pro zvukové dokumenty Národní fonotéka (<https://narodnifonoteka.cz/>); pro videozáznamy např. veřejné platformy s dálkovým přístupem vhodné pro streamované video. Pro zveřejnění zvukových a videozáznamů může dále sloužit webový portál instituce či zřizovatele.

V případě okruhu e) je příjemce dotace povinen zveřejnit přehled digitalizace či výsledek na vlastním datovém portálu či portálu zřizovatele.

Pro všechny okruhy musí příjemce dotace zajistit bezpečné uložení digitalizovaných dat včetně metadat jak pro zálohu, tak pro jejich zpřístupnění a jejich opatření unikátním identifikátorem v souladu s předloženou koncepcí a směrnicí digitalizace žadatele/příjemce dotace. Zároveň musí k datům zajistit dokumentaci digitalizovaného obsahu, která dovolí vždy jednoznačně určit jeho původ a způsob jeho pořízení (proces digitalizace). Zveřejněné výsledky digitalizace musí navíc v rámci metadat mít identifikaci dotace z tohoto dotačního programu (více kap. 14. Publicita).

16. Informace o kontrole použití dotace

Ministerstvo kultury kontroluje správnost použití dotace, zejména zda je využívána účelně, hospodárně a v souladu se schváleným projektem, jakož i zda je dodržen účel, na který byla poskytnuta.

Ministerstvo kultury požaduje od příjemce dotace písemnou závěrečnou monitorovací zprávu o realizaci a výsledcích projektu, kterou předloží do 15. 1. 2026 s vyúčtováním projektu. Dále Ministerstvo kultury požaduje monitorovací zprávu, kterou bude příjemce dotace na investiční položky po dobu tří let od pořízení technologií zasílat v termínu k 15. lednu. Výsledky budou zveřejněny a reportovány Evropské komisi dle pravidel Národního plánu obnovy vč. seznamu podpořených projektů. Termín a způsob podání závěrečné zprávy včetně vyúčtování, bude také součástí Rozhodnutí o přidělení dotace.

Zjistí-li Ministerstvo kultury, že příjemce dotace porušil podmínky stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace nebo jiné povinnosti, které příjemce musel při použití dotace splnit, vyzve příjemce k odstranění zjištěných nedostatků, je-li jejich odstranění možné.

Jestliže není odstranění nedostatků možné nebo jestliže je příjemce ve stanovené lhůtě neodstraní, vyzve Ministerstvo kultury příjemce dotace k vrácení neoprávněně použitých prostředků. Pokud příjemce dotace ve stanovené lhůtě tyto prostředky nevrátí, oznámí Ministerstvo kultury věc příslušnému finančnímu úřadu k uložení odvodu za porušení

⁹ Podrobné informace o podporovaných formátech, velikostech a metadatech povinných pro publikaci na portálu eSbírky naleznete na tomto odkazu <https://www.esbirky.cz/spravcum-sbirek>. V případě dotazů je možné využít kontaktní formulář na správu portálu <https://www.esbirky.cz/kontaktni-formular>.

rozpočtové kázně a případného penále podle § 44a rozpočtových pravidel. Příjemci nebude v následujícím roce poskytnuta dotace z tohoto dotačního programu.

Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 435/2017, kterou se mění vyhláška č. 367/2015 Sb. je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.

Příjemce podléhá kontrole hospodaření podle rozpočtových pravidel, dále podle zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, dále podle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce neprodleně poskytne kontrolnímu orgánu pro potřeby kontroly vyžádané podklady a informace a umožní pověřeným pracovníkům kontrolního orgánu vstup do svých objektů a na své pozemky.

Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu realizace a opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánem (auditem z MF, Delivery Unit na MPO a orgány Evropské komise, OLAF ad.). Tyto povinnosti budou upřesněny v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona o finanční kontrole.

Předběžná řídicí kontrola bude realizována v souladu se zákonem o finanční kontrole a jeho prováděcí vyhláškou.

V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována dotace. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu finanční podpory MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla finanční podpora přiznána, či došlo k navýšení jiných zdrojů.

Dohled nad principy veřejné soutěže v ČR bude provádět Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

17. Informace o řízení o odnětí dotace

Řízení o odnětí dotace může MK zahájit z moci úřední v případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel.

18. Ostatní ustanovení

Ministerstvo kultury jakožto správce a zpracovatel osobních údajů postupuje podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů; pokud bude

dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí (ZED, SMVS), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Údaje o poskytnutých dotacích a jejich příjemcích budou zveřejněny v Základní evidenci dotací ze státního rozpočtu spravované MF (ZED, SMVS), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF a závazných pravidel k NPO. Tyto údaje jsou uchovávány po dobu 20 let od 1. ledna roku následujícího po dni poskytnutí dotace. Po uplynutí této lhůty jsou údaje odstraněny.

Metodická a technická podpora pro žadatele:

Kontaktní osoba: Mgr. Jana Sodomková, Odbor muzeí a galerií, Ministerstvo kultury, jana.sodomkova@mk.gov.cz, tel: +420 257 085 470.

Mgr. Daniela Ježdíková, Odbor muzeí a galerií, Ministerstvo kultury, daniela.jezdikova@mk.gov.cz, tel: +420 257 085 471.

Technická podpora: Milan Ťukal, Odbor informačních technologií a spisové služby, Ministerstvo kultury, milan.tukal@mk.gov.cz tel: +420 257 085 545.

Zároveň své dotazy můžete zaslat na e-mail som.npo@mk.gov.cz (v e-mailové komunikaci uvádějte do předmětu zprávy číslo výzvy a název programu).

Seznam příloh ke stažení:

- Příloha č. 1_VZOR_Projektová dokumentace
- Příloha č. 2_Metodický pokyn k digitalizaci
- Příloha č. 3_Rozpočet projektu
- Příloha č. 4_Kontrolní protokol DNSH
- Příloha č. 5_Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
- Příloha č. 6_VZOR_Plná moc
- Příloha č. 7_Slovník základních pojmů
- Příloha č. 8_VZOR_Koncepce dokumentace a evidence movitého kulturního dědictví v digitální podobě
- Příloha č. 9_VZOR_Vnitřní směrnice k provádění digitalizace