Ministerstvo kultury

MKCRXØØRJZ7W

Ministerstvo kultury
Č. j.: MK 47404/2026 OMG

Příkaz ministra kultury

č. 08/2026,

kterým se vyhlašuje znění Zásad ministerstva kultury pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury ve výběrovém dotačním řízení Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií

Článek I
Úvodní ustanovení

Ministerstvo kultury, vedeno snahou zajistit uplatňování transparentního procesu poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky ústředními orgány státní správy, vyhlašuje tyto Zásady pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury ve výběrovém dotačním řízení „Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií“ (dále jen „Zásady“).

Obecným cílem výběrového dotačního řízení „Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií“ je rozvoj národní kulturní identity a péče o kulturní dědictví v oblasti muzejnictví prostřednictvím naplňování zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o ochraně sbírek“). Toto výběrové dotační řízení realizuje Ministerstvo kultury podle ustanovení § 10b odst. 2 zákona, přičemž konkrétním cílem je podpora standardu časové dostupnosti vybraných veřejných služeb, kterým je poskytování informací o sbírkách, které poskytovatelé standardizovaných veřejných služeb spravují ve smyslu ustanovení § 10a odst. 2 písm. d) zákona.

Článek II
Obecná část

1. Finanční prostředky pro výběrové dotační řízení Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií (dále jen „dotační řízení“) jsou využitelné a zúčtovatelné se státním rozpočtem v příslušném kalendářním roce. Jsou rozpočtovány v kapitole 334 – Ministerstvo kultury a uvolňovány Ministerstvem kultury jako dotace poskytované podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), poukázáním na bankovní účet realizátora projektu prostřednictvím jeho zřizovatele, a to v souladu s podmínkami stanovenými v rozhodnutí o poskytnutí dotace podle těchto Zásad.
2. Dotace se poskytují v souladu s platnou právní úpravou danou právním řádem České republiky, zejména podle zákona o ochraně sbírek, v souladu s rozpočtovými pravidly a dle platných vnitřních předpisů Ministerstva kultury, zejména Příkazu ministra kultury č. 19/2023, kterým se vydává statut a jednací řád komisí pro výběrová dotační řízení vyhlašovaná Ministerstvem kultury, a Příkazu ministra kultury č. 8/2019, kterým se vydává směrnice pro poskytování neinvestičních a investičních dotací ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury, ve znění Příkazu ministra kultury č. 21/2021.
3. Dotační řízení není programem v rámci programového financování ve smyslu § 12 a § 13 rozpočtových pravidel.
4. Oprávněnými žadateli jsou garanti standardizovaných veřejných služeb, jimiž jsou, podle ustanovení § 2 odst. 9 zákona o ochraně sbírek, zřizovatelé poskytovatelů standardizovaných veřejných služeb (muzeí a galerií) (dále jen „žadatel“).
5. Na dotaci není dle § 14 rozpočtových pravidel právní nárok.
6. V souladu s organizačním řádem Ministerstva kultury je věcně příslušným odborem pro poskytování finančních prostředků podle těchto Zásad Odbor muzeí a galerií (dále jen „OMG“).
7. Do výběrového dotačního řízení se přijímá projekt, který je v příslušném rozpočtovém roce plně realizován nebo je realizována taková jeho část, která zajistí samostatný, smysluplný a udržitelný výstup, i když v dalším období nebude možné na dokončení projektu ze státního rozpočtu přispět.
8. Do výběrového dotačního řízení se přijímá projekt, který nejméně z 30 % financuje v příslušném rozpočtovém roce buď garant, nebo jiný subjekt; v případě, že projekt bude financovat jiný subjekt, je třeba doložit k žádosti o dotaci buď smlouvu s tímto subjektem, nebo smlouvu o smlouvě budoucí.
9. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více různých zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
10. Dotace se poskytují pouze na neinvestiční výdaje související s realizací předkládaných projektů.

11. Rozpočet projektu nesmí vykazovat zisk. Pokud příjemce dosáhne realizací projektu, na který byla poskytnuta dotace, faktického zisku, je tento zisk příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
12. Z dotace přidělené v dotačním řízení nelze hradit:
    a) aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
    b) běžné provozní výdaje realizátora nesouvisející s realizací projektu,
    c) zpracování projektu,
    d) občerstvení,
    e) dary,
    f) bankovní poplatky,
    g) vyškolení personálu,
    h) účetní a právní služby,
    i) udílení věcných či finančních ohodnocení.
13. Dotace nesmí být poskytnuta:
    a) žadateli (realizátorovi), který podle zjištění Ministerstva kultury vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně dotaci, kterou mu poskytlo Ministerstvo kultury v předchozím roce;
    b) žadateli (realizátorovi), který podle zjištění Ministerstva kultury neprovedl s Ministerstvem kultury finanční vypořádání dotace, kterou mu poskytlo Ministerstvo kultury v předchozím roce (§ 14 rozpočtových pravidel);
    c) žadateli (realizátorovi), který podle zjištění Ministerstva kultury nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce a kterou nepoužil, nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití;
    d) na základě žádosti podané před zveřejněním výzvy – k takové žádosti Ministerstvo kultury nepřihlíží (§ 14j odst. 3 rozpočtových pravidel) a o této skutečnosti žadatele vhodným způsobem vyrozumí;
    e) na základě žádosti podané po uplynutí lhůty pro podání žádosti dle § 14j odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel – řízení o takové žádosti Ministerstvo kultury zastaví usnesením, které doručí žadateli;
    f) na základě žádosti, která trpí vadami a zároveň výzva neumožňuje vyzvat žadatele k odstranění těchto vad dle § 14j odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel; řízení o takové žádosti Ministerstvo kultury zastaví usnesením, které doručí žadateli;
    g) žadateli, který neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě dle § 14j odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel – řízení o takové žádosti Ministerstvo kultury zastaví usnesením, které doručí žadateli.

Článek III
Zpracování osobních údajů

Ministerstvo kultury jakožto správce a zpracovatel osobních údajů postupuje podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení

směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV
Postup při poskytování dotací

1. OMG každoročně předloží do 30. 6. běžného roku prostřednictvím příslušného vrchního ředitele sekce ke schválení ministrovi kultury návrh tematických okruhů a případně prioritních oblastí v rámci jednotlivých dotačních titulů, na které bude zaměřeno poskytování dotací v následujícím roce.
2. Po schválení návrhu tematických okruhů a případně prioritních oblastí dle odstavce 1 zajistí OMG v souladu s § 14j rozpočtových pravidel zveřejnění výzvy k podávání žádostí. Výzva se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup, zejména na internetových stránkách ministerstva, a v Dotačním portále Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Musí být veřejně přístupná po dobu nejméně 30 dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o dotaci.
3. V závislosti na rozpočtových možnostech ministerstva, zpravidla dle disponibilních prostředků OMG, může být v průběhu roku vyhlášeno druhé kolo výzvy pro výběrové dotační řízení. Vyhlášení druhého kola je možné za podmínky, že v prvním kole bude vyčerpáno méně než 75 % alokovaných prostředků. Prostředky, které nebudou vyčerpány, budou využity na základě aktuální situace v dotačních programech OMG. O využití zbylých prostředků rozhoduje ředitel OMG po konzultaci s vrchním ředitelem sekce kulturního dědictví. Prostředky budou na základě žádosti OMG buď převedeny do jiných dotačních programů, nebo OMG požádá Odbor ekonomický o jejich zapojení v rámci nároků z nespotřebovaných výdajů do následujícího roku, případně budou vráceny.
4. Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím DPMK. Žádosti podané jiným způsobem či v jiném než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování. Formulář je v okamžiku vyhlášení výzvy zveřejněn v DPMK.
5. V DPMK, prostřednictvím kterého se žádost podává, vyplní žadatel formulář žádosti, obsahující tyto povinné náležitosti:
    a) Základní údaje o žadateli a vlastnické struktuře;
    b) Údaje o projektu – body dle struktury DPMK, a to včetně:
        - indikátorů (relevantních pro daný projekt a okruh),
        - personálního zajištění projektu,
        - spolupracujících organizací,
        - dříve realizovaných projektů (za poslední tři roky),
        - předchozích dotací a dalších zdrojů příjmů (za poslední dva roky);
    c) Rozpočet projektu;
    d) Zdroje financování.
6. K žádosti žadatel přiloží také následující povinné přílohy:
    a) Položkový rozpočet projektu s komentářem, u položek nad 50 000 Kč (včetně DPH) musí být přiložena cenová nabídka – podrobná kalkulace nákladů na celý projekt, tj. materiální, nemateriální a osobní náklady musí být rozepsány do

jednotlivých kontrolovatelných položek, v případě materiálních a nemateriálních nákladů včetně jejich jednotkové ceny;

b) **Kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu);
c) **Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)**;
d) **Kopie dokladu o právní osobnosti poskytovatele (muzea, galerie)** – zřizovací listina, výpis z rejstříku.

V případě podání žádosti o dotaci na více projektů jedním žadatelem se každá žádost předkládá s příslušnými přílohami samostatně.

7. Žadatel je v DPMK dále povinen potvrdit čestné prohlášení, čímž splňuje podmínky uvedené ve výzvě. Čestné prohlášení je povinnou náležitostí žádosti o dotaci.
8. OMG provede formální kontrolu žádostí o dotaci včetně jejich příloh, a to z hlediska dodržení stanovených formálních náležitostí:
   a) posouzení, zda byla dodržena lhůta pro podání žádosti;
   b) posouzení, zda byla žádost podána oprávněným žadatelem a zda byla podána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele;
   c) posouzení souladu hodnocené žádosti s účelem dotačního titulu a zveřejněné výzvy;
   d) posouzení, zda je žádost řádně, úplně a správně vyplněna;
   e) posouzení, zda jsou připojeny všechny požadované přílohy.
9. Žádosti, které splnily formální požadavky, posoudí odborná komise v souladu s příslušným příkazem ministra kultury, kterým se vydává statut a jednací řád komisí pro výběrová dotační řízení vyhlašovaná Ministerstvem kultury. Komise posoudí projekty podle obecných kritérií stanovených v článku V.
10. Podklady pro jednání komise zpracovává a komisi včas (minimálně týden před jednáním) předkládá OMG. OMG předkládá komisi pouze žádosti, které úspěšně prošly formálním hodnocením. Vždy komisi informuje o žádostech, které neprošly formálním hodnocením, a o důvodech vyřazení těchto žádostí. Komise si může v odůvodněných případech od OMG vyžádat pro informaci i žádosti, které byly po formálním hodnocení vyřazeny.
11. O výsledku jednání komise se dle Příkazu ministra kultury č. 19/2023 vždy pořizuje zápis, jehož součástí je prezenční listina. Zápis obsahuje pořadí úspěšných žadatelů, bylo-li sestaveno, bodové hodnocení úspěšných žádostí, bylo-li provedeno, navrhovaná výše dotace jednotlivým žadatelům, uvedení neúspěšných žadatelů, důvody pro jejich vyřazení a další významné skutečnosti pro rozhodování o žádostech. Podepsaný zápis předá předseda komise OMG.
12. Zápis z jednání odborné komise předloží ředitel OMG spolu s návrhem na poskytnutí a výši dotace ministrovi kultury, který schvaluje poskytnutí a výši dotace.
13. Seznam žadatelů a výše poskytnuté dotace, případně informace o neposkytnutí dotace, bude zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva kultury. Zveřejnění v požadovaném termínu zajistí OMG v součinnosti s Odborem informačních technologií a spisové služby.
14. Dotaci z dotačního řízení poskytuje Ministerstvo kultury na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného podle § 14 rozpočtových pravidel. V rozhodnutí o poskytnutí dotace může Ministerstvo kultury podle § 14 a § 44a rozpočtových pravidel stanovit, že nesplnění některých podmínek v rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo porušení povinnosti stanovené právním předpisem bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně

nižším, než kolik činí celková částka dotace. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.

15. OMG zpracuje materiál se zhodnocením poskytnutých dotací, který se předá pro informaci vedení Ministerstva kultury. Materiál obsahuje:
    a) shrnutí a naplnění cílů programu či jeho tematické části;
    b) informaci o nejzávažnějších pochybeních příjemců při čerpání dotace, včetně informace o předání věci příslušnému finančnímu úřadu nebo orgánům činným v trestním řízení, a to ve vztahu ke každé výzvě.

Článek V
Kritéria hodnocení

Žádosti, které splnily formální požadavky, posoudí a ohodnotí odborná komise zejména podle následujících kritérií, přičemž splnění kritérií a) až c) je nezbytnou podmínkou udělení dotace. Tato kritéria budou více specifikována nebo rozšířena ve výzvě dotačního programu:

a) Význam projektu

Popis kritéria:

Projekt významnou měrou (rozsahem, náročností práce, potřebou a využitelností výstupu projektu) přispívá k realizaci standardu časové dostupnosti služeb muzeí a galerií. Význam projektu bude hodnocen především dle míry potřeby a využitelnosti jeho výstupu, které budou popsány a zdůvodněny v žádosti.

b) Zpracování projektu a jeho připravenost k realizaci

Popis kritéria:

Popis projektu jako součást žádosti je podrobně zpracován, dává jasný obraz o výstupech projektu a lze z něj dovodit schopnost žadatele řádně jej realizovat. Součástí popisu je harmonogram zpracování projektu a stanovený termín pro dokončení výstupu projektu.

c) Přiměřenost požadované výše dotace k rozsahu a kvalitě projektu

Popis kritéria:

Požadovaná výše dotace odpovídá rozsahu a kvalitě projektu a možnostem dotačního řízení. Rozsah projektu bude hodnocen na základě vybraného dotačního okruhu, tedy například množství digitalizovaných děl nebo rozsah připravované publikace. Kvalita projektu bude posuzována dle odborného obsahu a navrhovaného zpracování. Posuzována bude rovněž adekvátnost výše nákladů u jednotlivých položek v rozpočtu projektu.

d) Návaznost na obdobné projekty a provázanost s předchozími realizovanými projekty podpořenými v tomto dotačním řízení

Popis kritéria:

Projekt je součástí širšího koncepčního záměru, vychází ze zkušeností získaných při realizaci projektů, navazuje na předchozí, již úspěšně realizované, v minulých letech z tohoto dotačního řízení podpořené projekty.

e) Vytváření rovných příležitostí pro přístup osob se zdravotním postižením nebo s jiným znevýhodněním ke kulturnímu dědictví

Popis kritéria:
Při hodnocení bude zvýhodněno doložení projednání projektu se zástupci dotčené cílové skupiny.

Článek VI
Závěrečné vypořádání čerpání dotace

1. Příjemce dotace předloží ve stanoveném termínu OMG prostřednictvím DPMK závěrečné vypořádání o čerpání dotace, které se bude skládat ze závěrečné monitorovací zprávy, vyúčtování a finančního vypořádání prostředků státního rozpočtu a předložení výstupu projektu, přičemž bude odpovídat podmínkám čerpání dotace určeným rozhodnutím o poskytnutí dotace.
2. K vyúčtování se přikládají kopie faktur (originály nezaměnitelně označeny – uveden účel výdaje), popř. jiných dokladů vztahujících se k realizaci projektu (na celkové náklady projektu), které dosvědčují použití dotace a povinnou finanční spoluúčast žadatele a které musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK.
3. Dotace musí být vyúčtována správně a úplně.

Článek VII
Kontrola použití dotace

1. OMG kontroluje správnost použití dotace, zejména zda je využívána účelně, hospodárně a v souladu se schváleným projektem, jakož i zda je dodržen účel, na který byla poskytnuta.
2. Finanční kontrolu provádí OMG podle právních předpisů upravujících finanční kontrolu a řízení a kontrolu veřejných financí, zejména do 31. prosince 2026 podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a od 1. ledna 2027 podle zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí.
3. Zjistí-li OMG, že příjemce dotace porušil podmínky stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace nebo jiné povinnosti, které příjemce musel při použití dotace splnit, může vyzvat příjemce k odstranění zjištěných nedostatků, je-li jejich odstranění možné.
4. Jestliže není jejich odstranění možné nebo jestliže je příjemce ve stanovené lhůtě neodstraní, oznámí věc příslušnému finančnímu úřadu k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně a případného penále podle §44a rozpočtových pravidel.

Článek VIII
Součinnost s Odborem interního auditu a veřejnosprávní kontroly

Veřejnosprávní kontrolu na místě u žadatelů o poskytnutí dotace a u příjemců dotace vykonává zejména Odbor interního auditu a veřejnosprávní kontroly – oddělení kontroly, a

to zpravidla podle schváleného ročního plánu kontrolní činnosti. OMG spolupracuje s oddělením kontroly dle potřeby a možností. OMG každoročně zasílá návrhy kontrol na oddělení kontroly. Pokud oddělení kontroly nezařadí navrhovanou kontrolu daného projektu do svého plánu, kontrolu na místě zajistí a provede OMG.

Článek IX
Řízení o odnětí dotace

Řízení o odnětí dotace může Ministerstvo kultury zahájit z moci úřední v případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel. Řízení vede OMG, přičemž procesně postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek X
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Příkaz ministra kultury č. 27/2021, kterým se vyhlašuje znění Zásad Ministerstva kultury pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury ve výběrovém dotačním řízení „Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií“.
2. Práva a povinnosti vzniklé na základě dotačních řízení vyhlášených přede dnem nabytí účinnosti tohoto příkazu se posuzují podle dosavadních Zásad.
3. Tento příkaz nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne (dle doložky elektronického podpisu)

Oto Klempíř
ministr kultury
(podepsáno elektronicky)

Elektronický podpis: 5.10.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Oto Klempíř
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 12.1.2027 10:08 +01:00

Zpracovatel: Mgr. Lenka Pospíšilová, OMG

Věcný gestor: PhDr. Jan Holovský, Ph.D., ředitel OMG