

Obsah

REGISTRACE	2
ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI	5
VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI	6
Důležité instrukce k vyplnění žádosti	7
Úvodní strana	8
Žadatel – Informace o žadateli	9
Žadatel – Zastupování - Osoba oprávněná k podání žádosti a dalším úkonům	10
Žadatel – Kontaktní údaje a Bankovní účty	11
Vlastnická struktura	12
Údaje o projektu	14
Rozpočet projektu	15
Zdroje financování	16
Přílohy	17
Čestné prohlášení	18
VYGENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI PŘED PODÁNÍM	19
PODÁNÍ ŽÁDOSTI	20







projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

REGISTRACE

1) Nejprve je nutné provést registraci žadatele do portálu: <u>https://dpmkportal.mkcr.cz/default</u>. Při registraci klikněte na **Registrace žadatele** v levém menu (zelená šipka), po registraci do systému vstupujte prostřednictvím tlačítka **PŘIHLÁŠENÍ** v pravém horním rohu (červená šipka).

Upozornění:

Osoba, která registraci provede, se stane hlavním správcem uživatelů za konkrétního žadatele, právnickou osobu (tzn. má možnost přidávat další administrátory a přidělovat jim žádosti). Všechny osoby, které pracují v systému, tam vstupují přes svou e-identitu. Na žádosti mohou pracovat i pracovníci žadatele, kteří nemají plnou moc, ale **podání žádosti musí v systému zadat osoba k tomu oprávněná (tedy statutární orgán, nebo osoba pověřená plnou mocí).** Informace o tom, kdo učinil podání, se propíšou na žádost a budou de facto nahrazovat podpis. **Pokud podání učiní osoba k tomu neoprávněná, žádost může být z dotačního řízení vyloučena.**









2) Na další stránce vyberte možnost "Právnická osoba" (červený ovál). Nehlaste se jako osoba fyzická, a to ani na zkoušku!



3) Na další stránce zaškrtněte políčko souhlasu (červený kroužek) a pokračujte tlačítkem Ruční vyplněním údajů žadatele dole (zelený obdélník):

MINISTERSTVA	Theme's Ten > 102-Degraded-advance_report you you analoge > conresponded advance - sources a portionaria	
	2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami	
ce žadatele	Podmínky pro zlizení a uživání uživatelského účlu v systému DPMK	
	Žadatel nebo uživatel účku prohlašuje a zaručuje, že do systému DPMK budou zadávány pouze pravitní informace a že právní úkony budou prostřednictvím účtu činěný osobami oprávněnými takové právní úkony za Držitele bint.	
	Žadstel nebo užvistel účtu je povimen zajisti, aby neoprávnéné osoby neziskaly přístup k údajúm pro vistup do účtu žadatele.	
	Poskytovatel neodpol/dá Žadateli nebo užhateli účtu za škodu či jnou újmu vzniktou v důstedku zneužití přístupu do účtu žadatele v důstedku porušení výše uvedených podmínek	
	MK si vyhrazuje právo smazat účty žadatelů, jež jecu neaktivní vice jak 18 měsíců a nemají žádnou žádost v jakémkoliv stavu administrace.	
	Pokud se žadatel stane příjemcem Podpory, uděluje limb Poskytovatell souhras se zveřejněním své obchodní firmy ti jména a příjmeni, identifikace programu Podpory, výše Podpory a popisu podporovaného projektu.	
	Zadstei nebo uživatei lūtu soukiasi se zaslākim intormat tijkaļcion se činnosti spojených s poskytovākim Podpory nebo s provozem lūtu žadstele prostřednictvím systēmu DPIMK na jim určenou elektronickou adresu.	
	Zadatel nebo užvateli útru pronaštuje, že se seznámi s výše uvedeným podmínkam a bez výhrad s mmi souhitaší. Provozovatel si výhrazuje právo změnit tyto podmínky	
	Southar s veškerým podmínkam používání aplikace a nakládání s údaji, které jeen aplikaci postyl.	
	×	
	Vložení údajů žadatele	
	Podminiou pro provedeni registrace žadate je mil zižanou aktivni demitu typoké osobyljúčej na porké leterníta v anako dema a tunkchi e-mai uživatele. Po spužišní registrace žadatele budele nejpine vyzváni k přítvášení na identita nohrana a námetní k znahu uživate zmítní straková sa u nohran úhotekné e sváhu tuké k zivníchí utivatení.	
	V případě podktivál žádatí v zastoupení, zejména při zastupování ozich státních přisužníku je možné prověst registraci žadatele "Ručním vyphěním údajú žadatele" a následným vložením ověřené piné moci v detalu Žádati na zakoho-2 zastavi	
	Ručnim vyplněním údajú žadatele	
stránky		
	Financesting	
	Financovano	
	Narodni 🦳	a statements

projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

4) Poté pokračujete výběrem druhu e-identity, přes kterou se můžete do systému přihlásit. Všechny možnosti jsou rovnocenné a přijatelné, výběr je tedy zcela na dané osobě. Pro osoby, které používají internetové bankovnictví, bude pravděpodobně nejjednodušší se do systému hlásit přes bankovní identitu. O všech možnostech se dozvíte více na Portálu občana: <u>https://nia.identitaobcana.cz</u>.

$\leftarrow \rightarrow C$	🛇 👌 https://nia.identitaobcana.cz/FPSTS/selectRealm.aspx?wa=wsignin1.0&wtrealm=urn%3amicrosoft%3acgg20	010%3afpsts&wctx=wtrealm 67 % 🖒	♡ ± ♥ ◎ ■ =
	identita občana	📻 Česky -	
	Kvalifikovaný poskytovatel žádá o vaši elektronickou ider Vyberte si prosím z následujících možností přihlášení:	ntifikaci.	
	Mobilní klíč eGovernmentu	Ū	
	občanka 🥐	Ū	
	👋 NIA ID (dříve "Jméno, Heslo, SMS")	Ū	
	IIG – International ID Gateway	()	
	I.CA identita s kartou Starcos	(i)	
	MojelD		
	Bank BANKOVNÍ IDENTITA		
	V procesu elektronické identifikace budou z informačních systémů veřejné správy získány údaje o Vaší osobě umož	žňující prokázání Vaší totožnosti.	
Tento web používá podobně jako j	ná wahv souhoru conkla. Tuto souhoru nám umožňují volanšovat tuto wahová stránku zlanšovat lajich funkcionalitu a poskutovat vám tak	ralavantnálší služby Mátali v nastavaní svábn nrnhlížaňa už	možněna ukládání cnakles do

koncového zařízení, vyjadřujete tím souhlas s jejich používáním. Více informací na informačním webu.







projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

5) V dalších krocích vás systém vyzve k doplnění údajů za právnickou osobu, kterou zastupujete (lze vyplnit načtením z ARES po vyplnění IČ – doporučujeme využít!).

Registrace je dokončena a v systému lze založit novou žádost. Do systému se poté již neregistrujete, nýbrž **přihlašujete** (tlačítko přihlášení vpravo nahoře). První registrovaný se stává správcem všech ostatních administrátorů.

Upozornění: Každý administrátor v dotačním portálu má ke své e-identitě přirazený jeden e-mail. Jedna fyzická osoba může jednat za více právnických osob, ale vždy jen pod jednou e-mailovou adresou!

Návod, jak přidat administrátory je zveřejněn na našich stránkách samostatně: návod na přidání administrátorů

ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI









projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

Pro uložení žádosti jako rozpracované je třeba vyplnit sedm políček (**zelené obdélníky**), a sice Název projektu a dále Jméno osoby, E-mail a Telefon v sekci "Zastupování - Osoba oprávněná k podání žádosti a dalším úkonům" a Jméno osoby, E-mail a Telefon v sekci "Kontaktní údaje", obojí na záložce Žadatel. Po vyplnění těchto sedmi polí je možné žádost uložit a průběžně ji doplňovat. Ukládejte vždy tlačítkem Uložit **nahoře na stránce** (červená šipka). Uložení zkontrolujte – musí se Vám objevit zelené potvrzení o uložení a registrační číslo projektu.









projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

Důležité instrukce k vyplnění žádosti

Po základním uložení žádosti se Vám nad horní modrou lištou objevuje registrační číslo projektu a název projektu (zelené ovály). V žádosti se pohybujete pomocí záložek, které jsou seřazené horizontálně asi v polovině obrazovky (červený rámeček). Záložku, kterou si zvolíte (modrý ovál) se zobrazuje pod tímto menu v dolní části stránky (modrá šipka). Po vyplnění každé části musíte vyrollovat zpět nahoru a uložit změny tlačítkem Uložit (červený obdélník a šipka).

8	0214000002	Barov	vé noty na vlásku	Muzeum Šumperk	Rozpracovaný
Zkontro	iovat pro podání 🖪 Uložit 🚺 Odstranit (Žádos	l pro výzvu - Rozvoj kompetencí - mezinárodní spo	lupráce) 🧿 Podat žádosť/projekt		
			Detail projektu		
Žádost p	ro výzvu - Rozvoj kompetencí - i	mezinárodní spolupráce			
• Prove	sdené změny byly uložen, (05.09.2022 13:40.36).				×
Žiutá pok Nejprve v Po dokon	e označená Invězdičkou jsou po vnnými údaji. Šedá pole formuláře au vyplike povinně základní údaje žádost uložte Hačiškem "Podat žádostprojekt" předejte ke l	tomaticky vypříluje systém. • pokráčujte v postupném vypřiování údajů. Doporučujeme ontrole filinisterstvu kultury: V danou ohvíli systém vypene	s průběžně ukřidání žádosti nyu vypřidný formulář žádosti a jiš natude možné žádost editovat		
Základ Tematický okr	ní údaje žádosti ^{uh:}				
1 A. Reziden	iční pobyty - alternativní hudba				~
Název projekt Barové noty r	u * na vlásku				
Doba realizad 1. 1. 2022	a projektu od	Doba realizace projektu do	G		
Výše d Výše dotace (754 000,00	otace K ² bez DPH)	Výše dotace se zde propiše z kolonky "Dote	ce z NPO". Nejšlive je tlebe rozepset někledy v záložce "Rozpočet j	rojaktu" a po následném utožení klotto údajů tlašiikam "Uložit" je	feba v dašli zátočen "Zdroja financováni" požadovancu částku potvrdt.
Zadatel	Vlastnická struktura Údaje o projektu	Rozpočet projektu Zdroje financování	Přílohy Čestné prohlášení	Údaje žádosti přidělané systémem	
Info m Gare se Název 20 etc Muzeum St	a <mark>ce o žadateli</mark> s sočenský phnišej z nystace žestate Oreas-i jspy změnt na ver ver	provedte nejstíve změnu v přisludném protiu žedenek.			ē
00023272		Pravni torma Státní příspěvková organizace			
Sídio žadatel Žerotinova 1	le 1891/55, 78701 Šumperk				







projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

Úvodní strana

Tematický okruh vyberte z rozklikávacího seznamu. Vyplňte **Název projektu.** Dejte pozor, ať **Doba realizace** spadá cele do kalendářního roku 2023, systém automaticky vyplňuje rok 2022 (červené šipky). Šedá pole vyplňuje automaticky systém.









projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

Žadatel – Informace o žadateli

Na úvodní stránce žádosti, na záložce Žadatel, dále vyplňte Číselný kód okresu žadatele, Adresa datové schránky, Web žadatele, Územní pracoviště FÚ, Zřizovatel, CZ NACE a Velikost podniku dle instrukcí v poznámkách.

Informace o žadateli		
Údaje se automaticky přenášejí z registrace žadatele. Oncete-il údaje změnit, provedte nejdříve.	změnu v přísužnem protiu žadatele	
Název Zarlatele		
Muzeum Sumperk		
100	Právní forma	
00023272	Statni příspôvková organizace	
Sido Indatele Zerotinova 1691/05, 78701 Sumpers		
Žerotinova 1991/05, 78701 Sumperk		
Do politika Overs sinja šapose opolitis čisemi vido oversu (rh čisice) za sepnemu mile (nezi o umoteso) knji (lisena di R. Bornitas (ri Casi) Kominu 272, limotindo viesos 172, Pese 214 e ularomovalovi mji (lisenao di R. Bornitas (ri Casi) Kominu 272, limotindo viesos 172, Pese 214 e kominu 2000 knji (lisenao di R. Bornitas (ri Casi) Kominu 272, limotindo viesos 172, Pese 214 e kominu 2000 knji (lisenao di R. Bornitas (ri Casi) Kominu 272, lisena di Resoluti di Resol	kines Aumé Hora Vysinite takto: 2001, Rézeno abassané die kinejů a pote tie pinesů. Headhalice 316, Barannice 317; Valian Cela Jamon 647; 230 11 Ostra-uměsto 500; 11 Ostra-uměsto 500; A Jamon 4 Tabon 327; A Jamon 4 Tabon 327; A Jamon 4 Tabon 327; A Jamon 4 Tabon 327; Minan-Vytnod 200; Prana-všad 210; Příbrem 211; Rekvinik 212)	
Elseiny koo ovresu žadatela 🔿	POVINNÉ - např. 206 pro Kutná Hora, nebo 712 pro Olomouc! NEPOVINNÉ!	
Web Zacatele	NEPOVINNÉ!	
Uzemni prazovišla FU		
Příspěvkové organizace (případně obecně prospěšné společnosti nebo společnosti s ručením or	mezenim ve vlazivici/ zatu či izemné-samozovéných ceků) zde uvedou zvého zřizovatelel	
Zhanunter		
Moureit	É PRO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE!	
Vyterte ze seznamu, např. 190.01 – Scénická uměn," (vice na nace cz. kultura – sekce A: Kultur	rnî, zdbevinî e vevredinî dinnosti).	
CZ NACE	POVINNÉ - uvhorte ze company. Semen oblastí pece za cokce D. Kulturní zábovní s vokcestní žimosti	
	Fovinite - vyberte ze seznamu. Seznam oblasti nace.cz, sekce K: Kulturni, zabavni a rekreacni cinnosti.	
Do políčka doplite IV (pro 1)jak podniky), S (pro Středný podniky) a V (pro Velké podniky) de nů IV - Visé podniky, které minopodnik (D-42 zaměsnenů a obo zamostané vjelkéné žimýh 3. o bředný podnik (D-420 zaměsnenů a obo zamostané vjelkéné žimýh a oboří obari le V - Velké podniky 0-200 zaměsnenů a obo zamostané vjelkéné žimýh podniky state V - Velké podniky 0-200 zaměsnenů a podpovýho norodní zaměsnenou state V - Velké podniky 0-200 zaměsnenů a podpovýho norodní zaměsnenou state V - Velké podniky 0-200 zaměsnenů a podpovýho norodní zaměsnenou state V - Velké podniky 0-200 zaměsnenů a podpovýho norodní zaměsnenou state v - Velké podniky 0-200 zaměsnenů a veletýho hostopatí podniky 100 zaměsnenou state v - Velké podniky 0-200 zaměsnení state v - Velké podniky 0-200 zaměsnené state v - Velké podniky 0-200 zaměsne v - Velké podniky 0-20	te uvecene vlastniece podnilu. Or a rodni obezira v juša s 10 milani EUR nebo rezventa ve vjeli s 10 milani EUR. Uja 10 milani EUR nebo rezventa ve milani EUR nebo rezventa v juši v 10 milani EUR, So relitani EUR nebo rezventa ve vlast ve milani EUR ši vlastagore velkost.	
Velikost podniku 🕥 PO	VINNÉ - velikost podniku dle definice v poznámce!	
Zac	dávejte jen písmeny M, S, nebo V!	







projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

Žadatel – Zastupování - Osoba oprávněná k podání žádosti a dalším úkonům

!!! Zde uveďte údaje o osobě, která bude podávat žádost. Jedná se o osobu, která bude aktuálně přihlášena přes svou elektronickou identitu a klikne na "Podat žádost/projekt". Tato osoba musí při přihlášení přes Identitu občana udělit souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa. Ověřován bude soulad těchto údajů s dalšími doklady. !!!

Dále zaškrtněte jednu z možností – 1) tato osoba je statutárním orgánem, 2) tato osoba jedná na základě ověřené plné moci (černé šipky). Pokud vyberete možnost 1), žádné další kroky nenásledují. Vyberete-li možnost 2), následují kroky: Vložit ověřenou plnou moc přes stejnojmenné tlačítko (zelené šipky). Vzor Plné moci najdete v záložce Přílohy.

Uvedte úd Tato osob	daje o osobě, k se musí při přibl	terá bude podávat žádost. Jedná se o os ášení přes Identitu občana udělit souhlav	sobu, která bude aktuálně přihlášena přes svou elektronickou identitu a klikne na " s s vídejem údajů: iméno, přimení, datum narození, adresa. Ověřován bude souk	Podat žádosť/projekť ad těchto údalů s dalšími doklady	
Pokud bu	ide žádost odes	ilána přes elektronickou identitu osoby, k	terá k tomu není oprávněna (není statutárním orgánem, nemá plnou moc), nemus	i být přijata!	
Dsoba oprávni	iěná jednat jmé	nem žadatele (titul, jméno, příjmení) *			
Martin Skared	da				
Oprávněná os	oba - mailová a	edresa * 🕕			
tlacitko@mail.	l.cz				
Oprávněná os	oba - telefon *	0			
732568974					
Dsoba je statu	utárním zástupo	em žadatele			
 Deobe iedná z	ra žadatele na :	základě ověřené plné moci			
				Vzor plné moci naleznete v záložce "Přilohy"	
				-	
Adresa oprávn	nene osoby				(
		an a			
Vložit	t ovéřenou pli	nou moc			
Stáhnout	Odstranit	* INR	+ <u>Název</u>	Druh	Autor







projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

Žadatel – Kontaktní údaje a Bankovní účty

Do Kontaktních údajů doplňte údaje o osobě, kterou můžeme kontaktovat v případě nesrovnalostí či potřeby doplnění. Přes tlačítko Nový (zelená šipka) vložte Bankovní účet s dokumenty – na nové kartě vyplňte Číslo účtu (červený obdélník), nechte zaškrtnuté Indikace dotační (červený ovál) a přes tlačítko Přidat (červená šipka) vložte potvrzení o vedení účtu.









Vlastnická struktura

Žadatel zde vyplní tyto položky, osoby přidává vždy tlačítkem "+" vpravo a vyplní údaje na nově otevřené stránce.

1. Seznam jednajících osob s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci

!!! Uveďte zde všechny fyzické osoby, které za žadatele jednají. Osoby přidávejte vždy tlačítkem "+". !!!

Nevyplňujte IČO, ani Obchodní název a nenačítejte údaje tlačítkem ARES (červený škrtnutý rámeček). Vyplňte všechna zelená pole: Funkce, Jméno, Příjmení, Datum narození, Bydliště/Sídlo (bydliště dané fyzické, nikoli právnické osoby! – skrze zelenou šipku) a Způsob jednání.

!! V případě osob jednajících na základě plné moci uveďte do políčka Funkce "Zmocněnec - název pozice v organizaci". !!

B Utožit a zpět 🚺 Oo	dstranit (Osoba jednající jménem žadatele)		
soba jednající jm	nénem žadatele		
hraniční osoba			
)			
Nevyplňujte IČO a nenačítejte ú	idaje tlačitkem ARES! Vyplňte polička Funkce, Jméno, Příjmení,	Datum narození, Bydliště/Sídlo (bydliště dané fyzické, nikoli právnické osoby!) a Způsob	jednání. V případě osob jednajloích na základě plné moci uvedle do polička Funkce "Zmocněnec - název pozici
		Objects	
	ARES	Obchodni nazev	
kce *			
Jmén	10	Põimeni	Titul za jménem
n namzoni			
iště/Sídlo			<u> </u>
ate způsob jednání za společnost	t (uveďte, zda jednatel společnost zastupuje ve všech záležitost	ech samostatně, nebo více jednatelů jedná společně) *	







projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

2. Seznam osob s podílem – Zde může žadatel zaškrtnout políčko Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele, pokud žádné osoby s podílem v této právnické osobě neexistují.

3. Seznam osob v nichž má žadatel podíl– Žadatel zde uvede právnické osoby, v nichž má podíl. Pokud neexistují, zaškrtne políčko Neexistují osoby v nichž má žadatel podíl.

4. Seznam skutečných majitelů

Pokud má žadatel povinnost evidovat skutečné majitele (všechny právnické osoby vyjma příspěvkových organizací územních celků), stiskněte tlačítko Načíst majitele z IS ESM (zelená šipka). Po načtení údajů se objeví Naplněno z IS ESM (zelený obdélník) a seznam daných osob. Pokud jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nemá žadatel skutečného majitele (např. příspěvkové organizace územních celků) zaškrtněte políčko Potvrzuji, že... (červené kolečko). 4. Skuteční majitelé

Jelikož systém načítá údaje jen z veřejné části Evidence skutečných majitelů, musí žadatel též přiložit Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů (návod na jeho získání je vyvěšen na našich webových stránkách samostatně). Úplný výpis se vkládá na záložce Přílohy.

Žadatel uvede skutečné majitele právnické osoby, podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve formě úplného výpisu platných úo jedná-li se o evidující osobu; v připadě zahraniční právnické osoby údaje doloží výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majite jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, podložené doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména v společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku.

Potvrzt , že jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, žadatel nemá skutečného majitele (toto se vztahuje mj.



Celkem 0 záznamů







projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

Údaje o projektu

Na této záložce vyplňte stručné a výstižné údaje o projektu. Respektujte omezení počtu znaků. Podrobný popis projektu žadatel odevzdá na předepsaném formuláři (ke stažení v záložce Přílohy), v němž žádná omezení v počtu znaků nejsou. Základem v obou případech je jasné, zřetelné a srozumitelné sdělení.

- * Místo realizace projektu (prostor, město, kraj)
- * Stručná charakteristika projektu s jasně vymezeným cílem (max. 600 znaků):
- Partneři projektu / spolupracující organizace (uvádějte název organizace)
- * Krátká charakteristika plánovaného výstupu pro veřejnost (max. 600 znaků):
- * Realizační plán projektu: spolupracující instituce, časový harmonogram, rozsah projektu (počet plánovaných akcí, výstupů apod.; počet účastníků) (max. 1000 znaků):
- * Stručný přehled personálního zajištění projektu (max. 600 znaků)
- * Cílová skupina (komu budou realizované aktivity určeny), způsob oslovení a zapojení cílové skupiny (max. 600 znaků)
- * Počet podpořených pracovníků KKS (vyplňte na základě povinné přílohy Počet podpořených KKS pracovníků uveďte součet):
- * Očekávaný rozvoj kompetencí zúčastněných pracovníků KKS v bodech (max. 1000 znaků)
- * Stručný popis přínosu projektu pro obor a jeho inovativnosti (max. 600 znaků)
- * Stručná charakteristika mezinárodní účasti / mezinárodní spolupráce / mezinárodního rozměru projektu (max. 600 znaků)
- * Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v oblasti, v níž žádá v bodech (max. 1000 znaků)
- * Popište rizika, tj. okolnosti nebo události, které mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu. Popište existující interní opatření k minimalizaci těchto rizik (max. 800 znaků)
- * Význam projektu pro další činnost žadatele, udržitelnost (max. 500 znaků)* Sídlo žadatele:
- * Sídlo místa realizace projektu:

Pole označená hvězdičkou jsou povinná.







projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

Rozpočet projektu

Rozpočet projektu v portálu vyplňte na záložce rozpočet (zelený ovál) až po vyplnění Podrobného rozpočtu projektu, jehož závazný formulář je ke stažení v záložce Přílohy. Opište sem z Podrobného rozpočtu projektu jen součty daných souhrnných položek, které otevřete klikem na název položky a uložíte tlačítkem OK (červený kruh).

Podrobný rozpočet je pro posouzení přiměřenosti rozpočtu odbornou komisí primární. Musí být vypracován v takovém detailu, který toto posouzení umožní.

Vyplníte: Celková částka = Celkové náklady projektu včetně DPH, která je neuznatelným nákladem (**zelená šipka**) a Celkové částka z dotace = Celkové uznatelné náklady projektu bez DPH (**červená šipka**). Systém sám vypočítá a doplní: Celková částka mimo dotaci = Neuznatelné náklady projektu – tedy DPH (**modrá šipka**). Další neuznatelné náklady projektu, např. pohonné hmoty či právní služby, uvádíte do sekce č. IV – Neuznatelné náklady projektu (oranžový rámeček). !!! **Pozor, u těchto nákladů bude Celková částka z dotace vždy 0** !!!

Žadatel	Vlastnická struktura Údaje o projektu Rozpočet projektu Zdroje financování	Přílohy	Čestné prohlášení	Údaje žádosti přidělené systémem					
UPOZORNÉNÍ P	Požedovaná výše dotace může činit až 100% kaskulovaných nákladů na projekt bez DPH. Není možné dvojí financování stejnéř	Rozpočtová polož	ka		iporu podle ôlânku 107 odst. 1 Smlouvy o fungovâni EU.	Dále je třeba zamezi	i střetu zájmů dle na:	stavených j	r pravidel
Nejprve vyplifse f	omulář Podrobný rozpolet projektu, který je povinnou přílohou Sédosti. Podle formuláře do této tebuky doplňte pouze souby d	Kód položky A2.2	Název položky II. 3. Produkce a technické zajšti	én/					
		Typ výdaje Neinvestôní 🗸	Sazba DPH						0
 Kóć položky 	Název	Druh ceny * Celková 🗸 🗸			Celková část	ca Celková částka z dotace	Celková částka mimo dotaci	Pildat novou	Odstranit
		Celková cena (Kč)			Q				
> A0	> Náklady celkem	Celková cena (Kč)	Celková cena (z dotace)	Celková cena (mimo dotaci)	1 218 000	00 1 097 000,0	119 000,00		
>> <u>A1</u>	>> 1 Umělecké honoráře (prvlouvy, faktury, ODN vč. odvodů)		(H0)	(K.d)	350 000	00 380 000.0	0.00		
>> A2	>> II. Další náklady celkem (včetně neuměleckých OON2)			•	803 000	00 712 500.0	90 500.00		
>>> <u>62.1</u>	>>> II. 1. Näkladv. na realizaci projektu	23			200 000	00 168 000,0	32 000,00		
>>> <u>A2.2</u>	>>> II. 2. Produkce a technické zajížtění				210 000	00 194 000,0	16 000,00		
>>> <u>A2.3</u>	>>> II. 3. Lektoři, přednážející na konferenci			<i>li</i>	65 000	00 53 000,0	12 000.00		
>>> <u>A2.4</u>	>>> II. 4. Cestourié	Jméno dodavatele/su	ibdodavatele		128 000	00 115 000.0	12 000.00		
>>> <u>A2.5</u>	>>> II. 5. Propagage				130 000	00 120 000,0	10 000,00		
>>> <u>A2.8</u>	>>> II. 6. Další náklady (autorské poplatky, překlady, tlumočení, pojištění				70 000	00 01 500,0	8 500,00		
>> <u>A3</u>	>> III. Nepřímá – režiní náklady			10 -	30 000	24 500.0	5 500.00		
>> <u>A4</u>	>> IV. Mzdv stálých zaměstnanců (vč. odvodů)				6	00 0,0	0,00		
> 68	>> <u>V. Neuznatelné náklady, projektu</u>				23 000	00 0.0	23 000,00		
Celkem 12 záznam	ú					$\Delta \Delta$	Δ	:20 na str	daku 🗸
Celkové náklady z d	sisse			\bigcirc				10	097 000.00
Celkové náklady min	no dotabi			OK Zpět				1	119 000,00
Celkové náklady			E.	\mathbf{U}				12	218 000,00







projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

Zdroje financování

Na záložce Zdroje financování (zelený ovál) doplníte veškeré zdroje projektu. Vyplňujete částku přímo do pole pro číslovku v modře označeném sloupci. Žadatel zde též doplní, zda je či není plátce DPH a zda bude uplatňovat odpočet DPH (červené obdélníky).

Předpokládáme, že dotace – viz poslední řádek (oranžový rámeček) – bude tvořit významnou část zdrojů financování. Další zdroje musí pokrýt minimálně veškeré neuznatelné náklady projektu, včetně DPH.

Zadatel	Vastriská struktura Úsaje o projektu Repoliet projektu Zdroje financovaní Dritohy Čestné prohlášení Ušaje žácostí přístěmé systémem	
in todatel mater		
Ne		
Buce Zacatel v ra	and measures projects uppedd DPHT ()	
Ne	N I	
UPOZORNÉ	hill (best zetward zonge francoster) projekti space (vestri zonge states) vestri zonge (restri zonge restrice), vestri zonge restrice), vestri zonge (restri zonge restrice), vestri zonge z cataritis operative projekti projekti projekti zonge z cataritis operative projekti projek	ànavy:
Nejprve vypi	Ne formulal Podocony rezodet projektu, ktery je povinnou přídnou žásosti. Podle formuláře dopřite do teto teovily:	
Upozornění	pro piłste DPH: V pljmech z resizace projeku wsłośne pljmy bez DPH	
Zdroje fin	anování projaktu	
_uroje ili		The second second
Kód	Many	výše
> 214 - 0	 Zirigi transceduli collum 	1 216 000.00
>> 214 - 1	>> i.Phyly z nalizan polykki	79 000,00
>>> 214 - 1.1	25511 vtagni	59 000,00
>>> 214 - 1.2	s=> 12. úžatnicki, karterarðri pojalaly, kurzonk	0,00
>>> 214 - 1.3	sse 13. produ (Asophu	0.00
>>> 214 - 1.4	>>> 14. prodej publikaci, hudebnin, CD, DVD	0,00
>>> 214 - 1.5	>>> 15. prosej dažiki tisovin (program, kategy, pokdy)	0,00
>>> 214 - 1.6	>>> 16. prodej vystavavatko aspontlu	0,00
>>> 214 - 1.7	s>> 17. příjny z niskany (např. u internatových partálu)	0,00
>>> 214 - 1.8	>>> 18. outstri pliny - specificija	20 000,00
>> 214 - 2	>> E. Dell'artig	383 000,00
>>> 214 - 2.01	>>> 8.1 statet franchi Wad Zabale	30 000,00
>>> 214 - 2.02	>>> I2. sporant (in a tablasti smisury o reklamit apot.)	0,00
>>> 214 - 2.03	>>> 8.3. day (na adatadi danvaci ambouy, pohraani o phjati dan.)	0,00
>>> 214 - 2.04	>>> 8.4. ditatos ed relata, ebca	35 000,00
>>> 214 - 2.05	>>> 8.5. dobee od kaje	280 000,00
>>> 214 - 2.06	>>> 8.6. dobos od Ministersku kultvy z (rijeh programů	0,00
>>> 214 - 2.07	>>> 8.7. datase ad Stathie Inno. kultury	0.00
>>> 214 - 2.08	>>> II.8. datase ad isthonich organi (mima MK)	38 000,00
>>> 214 - 2.09	>> 8.3. zahrandri Jadrija (Gulune and Cheativity, Fandy BHP a Norska, antibastady, Nulturni centra)	0,00
>>> 214 - 2.10	>>> 8.10 nadace, nadachi londy	0,00
>>> 214 - 2.11	see 8, 11, outsit pl(m)	0,00
214 - 00	>> Dotace z tetolo programu (i kteru ždotate)	754 000,00







projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

Přílohy

V záložce Přílohy (zelený ovál) si můžete:

1) stáhnout formuláře a vzory povinných příloh (modrý obdélník),

2) můžete zde vložit povinné přílohy tlačítkem Vložit – u vložených příloh se nula v červeném kolečku změní v jedničku v zeleném kolečku (červená šipka),
 3) můžete sem vložit i jiné, další přílohy přes tlačítko "+ Nová příloha" (zelená šipka). V dalším dialogovém okně musíte ze seznamu vybrat Vložení dalšího dokumentu/přílohy (oranžový obdélník), tlačítkem vybrat soubor přílohu nahrát (oranžová šipka) a tlačítkem OK ji uložit (modrá šipka).

!!! Upozornění: u příloh dbejte instrukcí a nahrávejte přílohy v požadovaném formátu (zelený obdélník v sekci 2) !!!

Žadatel	Vlastnic	ká struktura	Údaje o projektu	Rozpočet projektu	Zdroje financování	Pillohy	Čestné prohlášení	Údaje žádos	ti přidělené systémem				
Vzory do	kumentů ke sta:	žení											
Stähnout	+ Název souboru												
	214 - NPO_Cestne_proh	laseni k stretu zajmu											
×	214 - NPO_Piná_moc_v	tor											
	214 - Počet podpořených	KKS pracovníků											
0	214 - Redebou popis o	rolaltu											
000		ojekiu											
(115)	214 - Podrobny_rozpoce	t_projektu					Detail přílo	sy.			x		
Povinné	přílohy 🔿												
	Počet vloženýci	* Tvo					Typ *	Vložení dalšího do	kumentulpfilohy		*		
	prion	-					Název *	Soubor			*		
1. Viož		0214 - Cestné	prohlášení k vyloučení st	třetu zájmů (pdř) (stáhněte si	vzor]			pozitiv ces					
2. Vioz		0214 - Doklad	o mezinárodní spoluprác	o / účasti / mezinárodním char	rakteru akce (pdf)		Formát*	POF	POP				
5. V102		0214 - Počat r	o statutarnim organu, na	piků – pabrata jako avcel leté	ibaðra si uzorl			Mahart caubas] as	nitive many meth				
5. Viož		0214 - Podrob	ný popis projektu (pdf) [st	táhněte si vzor]			Vioženo		Autor		-		
6. Viož	žit - D	0214 - Podrob	ný rozpočet s komentáři -	– nahrajte jako excel (stáhněti	e si vzor]							2	
7. Viož	žit	0214 - Úplný v	výpis z Evidence skutečný	ých majitelů (pdf)			7					5	
										OK Storne		7	
Přílohy	ו ג	7											Nová příloha 🗿
Stähnout	Odstranit Nee			* IXR								~	Datum vložení
POF	Priloha 2	Л		0214 - Počet pod	ápořených KKS pracovní	ků – nahrajte jako excel [stáhn	něte si vzor]						28. 8. 2022 0:13:58
(10)	Priloha	4		0214 - Podrobný	rozpočet s komentáří – r	nahrajte jako excel (stáhnéte s	ii vzor]						28. 8. 2022 0:14:17
(10)	Priloha			Piná moc									28. 8. 2022 0:03:07
Celkem 3 záz	กลตน์												Zobrazit 20 na stránku 🗙

Zároveň v každé žádosti je třeba vložit další jednu, nebo dvě přílohy. Na záložce Žadatel v sekci Bankovní účty se současně s číslem účtu musí vložit i potvrzení o jeho vedení. Tato příloha se do seznamu Příloh (**číslo 4**) nepropisuje. V případě, že za žadatele podává žádost osoba oprávněná jednat na základě plné moci, je nutné plnou moc nahrát na záložce Žadatel; tento dokument se v seznamu Příloh (**číslo 4**) objeví.







projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

Čestné prohlášení

Na záložce Čestné prohlášení (zelený ovál) provedete čestné prohlášení dole na stránce pouhým zaškrtnutím (zelená šipka).

Žadatel	Vlastnická struktura	Údaje o projektu	Rozpočet projektu	Zdroje financování	Přílohy	Čestné prohlášeni Údaje žádosti přidělené systémem
Všechna čestná proh	lášení potvrďte na konci textu.					
Čestně prohlašují, že - jsem podal žádost - všehny informace - jsem podal dle pod - projekt bude po sch - předpokládané výdi - na stejné způsoblik de minimis, na způso - do žádosti jem uve - v připadě obdržení - podaný projekt výzr - neprodleně oznámi - k datu podaní žádo - jsem daňovým subj - dle ustanovení § 13 usnesení o nařizení - nejsem v likvidadí, 12. 2019 - nemám ke dni poda - pracují dle pravdel - souhlasim se zprao náměsti 4711,1161 a o zrušení směrnice	souladu s vyhlašovacími podmi a údaje uvedaně v žádosti včetn minek výzvy marimíha 3 žádost vělení realizován ve schvěleném ni a kontrolovatelný projekt, kter je jsou přiměčnek, ji odpovladi výdaje na aktivity uvedené v žás bile výdaje a skritivni nečerpám dl analýzu rizik, tj okolností neb dotace bude finanční částka pou amní nepočiostvoje životní prost jesm čehy donokým subjektov změ ti jesm ekonomckým subjektov zakona č. 280/2006 Sb., o úpa výkonu rozhodnulí na majetek n ni žédosti žádné nedoplatky po no prédohžarol tšehu zákona třebu zákona po váním udávaných osobních úd t Praha 1, IČO: 00022671, odby 35140/ES (obecné nařízení o oc	inkami výzvy; é příloh jsou správné, pravdů i vrámo táko výzvy z NPO': n rozsahu s kvalitě v kalendá v obsahuje reálný a vyrovna locatin metšet á čase obvy dosti nečerpánn jinou veřejno, dostoru z jiného fondu nebo u odálosti, které v případě v čitla na účel uvedený v Rozi čitla na účel uvedený v Rozi v rozdovat, které vojte a v obdoh, na které dotao h, daňový řád, sku a způsobech jeho řešel bo nesnížila sektvu majetk o zákona pro zahějení Komise hlutě splatnosti ve vztahu ke stocházení podvodů a korug ajů pro účely plnění právnicí správe osobních údajů, a na	vé a úplné, Rozvoj kompetenci pracovnik íním roce, na který byla dota ný rozpočet, kým, doložitelné, jsou přimo- v podporu či doteci podle člá nástroje Unie, připadně těho jakytu mohou ohrozit nebo zr iodnutí s respektováním všeo nich údajů, právni formy žadu žádám, nepřeruším svou čin i (insolvenční zákon) nebylo u ke dni podáni, i knolvenční zákon) robylo z stavánu rozpočku, stáknim R o v souladu ze žasdou řáhní povinnosti souvisejicích s ho ru tuto nezbytnost na vědomi základě zákona č 110/2019 S	ú KKS: projekty mezinárodn. ce poskytnuta, spojeny s realizsoi projektu a nku 107 odst. 1 Smlouvy o fu 4 fondu, ale jinkého programu nemožnit dosažení cilů a úsp h podminek ohledné struktur stele, parametnů projektu, po nost, rozhodnuto o mém úpadku, ; bo tyto podmínky splňuji v di ondům, rozpočtu územniho s ého finančniko řízení, odnocením žádosti o poskytn j pro splnění právní povinnos b, o zprecování osobních ú	i umělecké a odborné s s jsou součásti rozpočtu ingování Evropské unia nebo ze státního rozpo kéšnou realizaci projekt gy výdajů, vedení účetní dmínek realizace projek soud na majetek dle zá úsledku šíření onemoon amosprávného celku, a utí dotace odbornou ko ti, která se na správce dajů a o změně některý	i spolupráce v ČR, siu projektu, se podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu poču a dalších ve formuláři, mlotví, vykazování a vyúčtování, jektu aj.), zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítí návrh na prohlášení konkurzu pro nedoslatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal unání COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2, , aní splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojdětění, pojistného na sociální zabezpečení a přispévku na státní politiku zaméstnanosti, komisi IMK a s rozhodnutim o dotaci (zejměna zveřejnění v informačním systému Ministerstva financi (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovateľ: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské te vztahuje die Nařízení Evropského piradmantu a Rady (EU)20166/79 ze dne 27. dubna 2016, o cohraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů středně závatky zenění pozdějších podněné ne zežitě numecí nezité nezitivní postokého pařementu a Rady (EU)2016/79 ze dne 27. dubna 2016, o cohraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
Čestná prohlášení po	tvrdte zaškrtnutim					
▫ <						

Záložku Údaje žádosti přidělené systémem (červený ovál) nevyplňujete. Tu si systém plní z ostatních záložek sám.







VYGENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI PŘED PODÁNÍM

Pokud si potřebujete před podáním vygenerovat žádost pro kontrolu/pro zřizovatele apod., učiníte tak v záložce **Přílohy** úplně dole v sekci **Přílohy**, přes *"*+"Nová příloha (zelená šipka) úplně vpravo a volbou typu přílohy 0214 Žádost [vygeneruje se automaticky] viz modře označený řádek v rolovacím menu v novém okně. Volbu je třeba potvrdit tlačítkem *"OK" (zelený kroužek)*. Žádost se objeví v seznamu (červená šipka) a lze ji stáhnout klikem na *"*PDF" (červený kroužek).

2019 0	okurnentu	i ke stazel				
hnout	+ Název sou	Jboru				
(11)	214 - NPO_0	Cestne_prohlase	ni k stretu zajmu			
000	214 - NPO_F	Piná_moc_vzor				
(115)	214 - Počet j	podpořených KK	S pracovníků			
0	214 - Radina	ny nanis noisi	Au			
0						
(11)	214 - Podrob	pry_rezpocet_pr	ojektu			
ovinne	e přílohy o			Detail priloh	×	
	Pod	set vložených		Тур *	(214 - Zádosť (vygenenuje se automaticky)	
	přík	oh	* 19p	Druh *	0214 - Častné prohlážení k vyloučení střetu zájmů (pdř.) (stáhrněte si vzpř.)	
V	ložit		0214 - Čestné prohlášení k vyloučení střetu	Název *	0214 - Doklad o mezinárodní spolupráci / účasti / mezinárodním charakteru akce (pdf) 0214 - Doklad o statutárním proánu, nasť, vipis z OR(pdf)	
V	ložit	0	0214 - Doklad o mezinárodní spolupráci / úč	Econit *	0214 - Počet podpořených KKS pracovníků – nahraje jako excel (stáhnéte si vzor) 0214 - Počet podpořených KKS pracovníků – nahraje jako excel (stáhnéte si vzor)	
V	ložit	0	0214 - Doklad o statutárním orgánu, např. vý	Pormat -	0214 - Podrobný rozpočet s komentáli – nahrajte jako excel (stáhněte si vzor) 0214 - Podrobný rozpočet s komentáli – nahrajte jako excel (stáhněte si vzor)	
V	ložit	0	0214 - Počet podpořených KKS pracovníků		uz 14 - Uphy Vylpš ž z kolance skulacných majtelu (pot) 0214 - Zašobi (vygenenje se automatický	
V	ložit	0	0214 - Podrobný popis projektu (pdf) [stáhné	Vioženo	Vocen das no oxiomenu priory	
V	ložit	0	0214 - Podrobný rozpočet s komentáři – nah			
V	ložit	0	0214 - Úplný výpis z Evidence skutečných m		\frown	
					OK Storno	
řílohy						Nová přiloha 📀
hnout	Odstranit	+ <u>Název</u>		+ <u>Typ</u>		Datum vioženi
(POS)	•	Pricha 2		0214 - Po	rt podpořených KKS pracovníků – nahrate jako excel (stáhnéte si vzor)	28. 8. 2022 0-13-56
(10)	•	Pricha 1		0214 - Po	obný rozpočet s komentáři – nahrajte jako excel (stáhněte si vzor)	28.8.2022.0:14:17
00	•	Prioha 1		Pinà moc		28 8 2022 0:03:07
	~					

Důležité upozornění:

Než přistoupíte k podání žádosti, tuto "na zkoušku" či "pro náhled" vygenerovanou žádost <u>odstraňte</u> znakem **minus (fialová šipka)**.







projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

Podrobný návod k podání žádosti

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Před podáním je nutné si projít všechny záložky a ujistit se, že všechna povinná pole jsou vyplněna.
- 2) Dále je nutné si zkontrolovat, zda jsou nahrané všechny povinné přílohy a že jsou tam srpávné dokumenty.
- 3) Poté proveďte kontrolu před podáním (viz zelený ovál).
 - V případě, že systém odhalí nějaký nedostatek nevyplněné povinné políčko či nenahranou povinnou přílohu upozorní vás. Prostřednictvím modrého odkazu (červená šipka) Vás systém navede přesně na pole, které je třeba doplnit či opravit.

Budou-li zjištěny nedostatky, opravte je, uložte a znovu proveďte kontrolu.

V opačném případě pokračujte:

4) <u>Ujistěte se, že aktuálně přihlášená osoba při přihlášení udělila souhlas</u>
 <u>s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa a že je to osoba</u>
 <u>oprávněná žádost podat (statutární orgán, osoba jdnající na základě plné moci)</u>.
 Teprve potom podejte žádost tlačítkem Podat žádost/projekt (červený ovál).



5) Systém vygeneruje a nahraje do Příloh formulář žádosti vygenerovaný ze systému v PDF. Uloží se do záložky Přílohy, sekce Přílohy (viz předchozí strana). Žadatel si může toto PDF uložit pro svou další práci na projektu a další kontrolu.



V případě dalších problémů se obracejte na technickou podporu výzvy: Mgr. Tereza Sieglová, tereza.sieglova@mkcr.cz, 257 085 342.





