**Pokyny k vyúčtování finančních prostředků poskytnutých Ministerstvem kultury, oddělením umění OULK v oblasti hudba, divadlo, tanec a výtvarné umění v roce 2022**

**I.** Za **každý dotovaný projekt (festival, koncert, výstavu, představení, časopis atd.)**

 **a též každou dotaci** vyplňte:

1. **formulář vyúčtování** (4 strany – uvedeny jednotlivě na liště souboru v excelu)
2. **formulář závěrečné zprávy**

**Poznámky:**

* V případě, že se na projektu finančně podílí současně **více pořadatelů**, je třeba

 předložit:

1) vyúčtování té části projektu, kterou zajišťuje příjemce dotace,

 2) vyúčtování celého projektu (souhrn za všechny pořadatele).

* **Vyúčtování je třeba zpracovat v souladu se všemi podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dotaci je možno použít jen na náklady uvedené v rozhodnutí (výše a skladba položek poskytnuté dotace jsou závazné).**
* **Zároveň je třeba dodržovat pokyny uvedené ve formuláři vyúčtování v tabulkách.**
* **Příjemce nesmí převádět dotaci na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu. Prvotní doklady musí projít účetnictvím příjemce dotace.**
* **Je-li uplatněn nárok na odpočet DPH, do kterého je zahrnuta i částka za pořízení věcí, prací a služeb zaplacených z dotace, nesmí být tato částka zahrnuta do finančního vypořádání dotace (viz § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.).**

 **II.** **Vyplněné formuláře vyúčtování a závěrečné zprávy zašlete**

* 1. datovou schránkou (ze schránky příslušného příjemce – fyzické či právnické osoby)
* formulář vyúčtování (ve formátu .pdf s podpisem statutárního zástupce a zároveň v původním formátu .xlsx)
* formulář závěrečné zprávy (ve formátu \*.pdf s podpisem statutárního zástupce a zároveň ve formátu .doc či .docx)

**NEBO**

* 1. doporučeně poštou na adresu, ve výjimečných případech osobně na podatelnu MK

Ministerstvo kultury

Oddělení umění – vyúčtování – „obor umění“ (tedy hudba, tanec, apod.)

Odbor umění, literatury, knihoven, kulturních a kreativních průmyslů

Maltézské náměstí 1

118 00 Praha 1

* vytištěné a podepsané formuláře vyúčtování a závěrečné zprávy

**NEPODÁVEJTE VYÚČTOVÁNÍ DUPLICITNĚ, VYBERTE SI MOŽNOST A) NEBO B)!**

Zároveň zašlete formulář vyúčtování ve formátu .xlsx a formulář závěrečné zprávy .doc či .docx elektronicky na e-mailovou adresu dle oboru umění (viz níže). V předmětu e-mailu uveďte „obor - název žadatele - název projektu“.

alternativní hudba – jiri.pilip@mkcr.cz

divadlo – tereza.sieglova@mkcr.cz

klasická hudba – vit.roubicek@mkcr.cz

tanec – petra.uhlirova@mkcr.cz

výtvarné umění – petra.krizkova@mkcr.cz

program státní podpory festivalů profesionálního umění – petra.uhlirova@mkcr.cz

Takto zpracovanévyúčtování a závěrečnou zprávu projektu **zašlete nejpozději** - rozhoduje a) datum odeslání datovou schránkou, b) datum podání k poštovní přepravě, nebo razítko podatelny Ministerstva kultury:

* **do 30. 9. 2022**, pokud byl projekt realizován do 30. 6. 2022 (viz poznámku níže)
* **do 31. 1. 2023**, pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost nebo je projekt realizován i v prosinci roku 2022 (viz poznámku níže)
* **do 15. 1. 2023** ve všech ostatních případech

 **Pozn.:**

 **Termín pro předložení vyúčtování úzce souvisí s termínem konání projektu
 uvedeným na první straně rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

 **V případě změny termínu konání projektu je nutné požádat o změnu rozhodnutí,**

 **jak je uvedeno v přiložených podmínkách (Podmínky přidělení dotace, povinnosti**

 **příjemce dotace a podmínky zúčtování dotace 2022).**

Formuláře odevzdané v tištěné podobě budou skenovány do systému spisové služby Ministerstva kultury, odevzdávejte je proto nesvázané, nesešité, nevkládejte jednotlivé listy do průhledných obalů či kroužkových vazeb, nanejvýš je spojujte kancelářskou sponkou.

 **NEZASÍLEJTE KOPIE DOKLADŮ! UČIŇTE TAK POUZE V PŘÍPADĚ, ŽE VÁS K TOMU**

 **ODDĚLENÍ UMĚNÍ MINISTERSTVA KULTURY PŘÍMO VYZVE.**

**III.** Pro potřeby systematické dokumentace projektů dotovaných ze státního rozpočtu **přiložte**:

* propagační materiály související s projektem (pokud již nebyly dodány)
* 1 exemplář knihy, hudebniny, katalogu nebo CD, na jejichž vydání byla dotace poskytnuta (pokud již nebyl dodán během roku)
* recenze, kritiky

**Nevyčerpané prostředky** je třeba **vrátit**:

* ***během roku 2022*** na účet Ministerstva kultury, ze kterého byly prostředky uvolněny (obce a organizace zřízené obcí vrací prostřednictvím krajského úřadu); pokud se projekt neuskutečnil nebo se uskutečnil jen částečně, je třeba nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů od oznámení, že se projekt neuskutečnil nebo se uskutečnil jen částečně, a současně předložit finanční vypořádání dotace;
* v odůvodněných případech pak ***od 1. 1. 2023 nejpozději do 15. února 2023)*** na účet poskytovatele č. 6015-3424001/0710 (depozitní účet Ministerstva kultury v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem (obce a organizace zřízené obcí vrací prostřednictvím krajského úřadu);

**Upozornění:**

**Nebude-li vyúčtování zpracováno podle těchto pokynů, nebude-li zasláno ve stanoveném termínu nebo nebudou-li vráceny ve stanoveném termínu nevyčerpané prostředky, bude Ministerstvo kultury postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., neboť by se jednalo o porušení rozpočtové kázně. Nejprve budete Ministerstvem kultury podle § uvedeného zákona 14f uvedeného zákona vyzváni k vrácení části dotace, resp. odvodu ve výši 5 % dotace (dle druhu a charakteru porušení rozpočtové kázně). V případě neuposlechnutí výzvy oznámí Ministerstvo kultury na základě § 44a zákona č. 218/2000 Sb. věc místně příslušnému finančnímu úřadu.**