

Formulář žádosti

**o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu
k plánovanému ICT projektu –
typ A**

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV



**Praha, říjen 2016
verze 5.0**



Obsah

1.	Základní podmínky projektu.....	3
1.1.	Úvodní informace o zpracovateli projektu.....	3
1.2.	Shrnutí charakteristik projektu	3
1.3.	Potřebnost a výstupy projektu	3
1.4.	Právní klasifikace předmětu projektu	5
2.	Architektonické informace o projektu	5
2.1.	Dodržení architektonických principů NA VS ČR.....	5
2.2.	Enterprise architektura projektu a její kontext.....	5
2.2.1.	Motivační architektura - strategie a směřování.....	5
2.2.2.	Efektivita projektu – výkonnostní architektura	6
2.2.3.	Byznys architektura - poskytování veřejných služeb	6
2.2.4.	Aplikační architektura (aplikací a dat).....	11
2.2.5.	Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)	18
2.2.6.	Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury.....	20
2.2.7.	Bezpečnostní architektura	21
2.2.8.	Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost	22
2.2.9.	Přehled služeb čtyřvrstvé architektury	23
2.3.	Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu	25
2.4.	Plán projektu	25
3.	Další údaje o projektu.....	26
3.1.	Připravenost projektu k realizaci.....	26
3.1.1.	Majetkoprávní vztahy projektu (jen pro projekty zahrnující vývoj SW).....	26
3.1.2.	Finanční připravenost projektu.....	26
3.1.3.	Metodická připravenost projektu	26
3.2.	Ekonomické parametry projektu.....	27
3.2.1.	Hodnota výdajů a ekonomická náročnost projektu	27
3.2.2.	Personální náročnost projektu.....	28
3.3.	Analýza rizik projektu	28
3.4.	Plán zavedení, údržby, dlouhodobá udržitelnost výstupů projektu.....	29
4.	Vyjádření k bezpečnostním aspektům	29
5.	Upozornění a doporučení.....	29
6.	Přílohy	30



1. Z Á K L A D N Í P O D M Í N K Y P R O J E K T U

1.1. Úvodní informace o zpracovateli projektu

Úvodní informace o zpracovateli projektu				
Organizace zpracovatele	Česká republika – Ministerstvo kultury		Maltézské náměstí 1, Praha 1, PSČ 118 11	00023671
Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce	Ing. Josef Praks	Ředitel odboru projektového řízení a informačních technologií	Josef.praks@mkcr.cz	257085533
Kontaktní osoba projektu	Ing. Josef Praks	Ředitel odboru projektového řízení a informačních technologií	Josef.praks@mkcr.cz	257085533
Architekt projektu	Aleš Vokál	Odbor projektového řízení a informačních technologií	Ales.vokal@mkcr.cz	777171321
Datum vypracování žádosti:				

1.2. Shrnutí charakteristik projektu

Shrnutí charakteristik projektu				
Název projektu:	Rejstřík církví a náboženských společností (RCNS)			
Hlavní cíl projektu:	Vytvoření a implementace informačního systému rejstříku církví a náboženských společností Vytvoření a implementace integrační platformy pro integraci s externími systémy eGovernmentu			
Termín plánovaného zahájení realizace projektu (zahájení výstavby, je-li součástí):			1. 10. 2018	
Termín plánovaného dokončení realizace projektu (uvedení do ostrého provozu):			31. 12. 2019	
Termín plánovaného zahájení provozu (spuštění ostrého provozu):			1. 1. 2020	
Termín plánovaného ukončení provozu (konec smluvního vztahu s dodavatelem):			31. 12. 2023	
Předpokládaný počet let využívání výstupů projektu (počet let od začátku využívání do konce využívání):			10	
Shrnutí shody se základními principy a standardy českého eGovernmentu:				
	Žádáte výjimku (y)?	Ne	Počet žádostí o výjimku v přílohách:	
	Komentář k výjimkám:			
Určení věcného správce, technického správce a provozovatele				
	Věcný správce:	Ministerstvo kultury ČR		
	Technický správce:	Ministerstvo kultury ČR a dodavatel		
	Provozovatel:	Ministerstvo kultury ČR – odbor informatiky		
Aktuální (počáteční) plánované (rozpočtované) výdaje projektu (položka posledního řádku tabulky TCO v kapitole 3.2.1) v Kč bez DPH:			37 911 000	
TCO 5 (součet sloupce 3 tabulky TCO v kapitole 3.2.1) v Kč bez DPH:			7 500 000	

1.3. Potřebnost a výstupy projektu

Výchozí stav – popis výchozí situace projektu:	
Architektura stávajícího systému IS RCNS je celkově zastaralá a nevyhovuje zejména po stránce ukládání a	



dlouhodobé archivace elektronických dokumentů. Důsledné rozšíření systému IS CNS o všechny požadavky zahrnující integrace dle architektonických vzorů NA ICT VS ČR fakticky znamená vytvoření nového systému. Nedůsledné nebo částečné rozšíření stávajícího systému by znamenalo zakonzervování omezené rozšiřitelnosti a omezených služeb stávajícího systému.

Popis projektu:

Hlavním cílem optimální varianty je vytvoření nového systému IS RCNS s novou architekturou odpovídající vzorům NA ICT VS ČR a garantující snadnou rozšiřitelnost.

Nový systém musí plnit klíčové požadavky:

- Dodávka dlouhodobého důvěryhodného úložiště¹, které bude umožňovat:
 - Konverzi dokumentu do dlouhodobého archivního formátu před vložením do úložiště
 - Kontinuální zajištění ověřitelnosti dokumentů správou časových razítek (přerazítkování)
- Vybudování Informačního rejstříku církví a náboženských společností (IS RCNS), který bude sestávat z modulů:
 - Modul registrace a správy subjektů
 - Modul nahlížení do základních registrů
 - Webová aplikace s veřejnou a neveřejnou částí pro prohlížení subjektů a formuláře elektronických změnových podání
 - Aplikace pro publikaci veřejných dat ve standardu OpenData (Linked Open Data)
- Vybudování informační platformy pro integraci agendových systémů s externími systémy eGovernmentu (IP IAS) s funkcí:
 - Poskytování služeb a auditování přístupů k referenčním údajům ZR
 - nahlížení do základních registrů a dalších systémů napojených na ISZR jako samostatného modulu
 - automatická synchronizace evidovaných údajů v RCNS s údaji v ZR
 - automatická konfigurovatelná notifikace změn sledovaných údajů ze ZR
 - automatické zpracování formulářových podání v datové schránce úřadu
 - automatické ukládání dokumentů do DDÚ a spisové služby

Přehled výstupů projektu:

Označení výstupu	Množství a jednotka	Vysvětlení výstupu	Rozsah změny
3 05 00	1	Počet pořízených informačních systémů	Nový
			Zvolte položku.
			Zvolte položku.

¹ Dlouhodobé důvěryhodné úložiště umožní evidenci elektronických dokumentů bez nutnosti evidence papírových duplikátů. U dokumentů právního významu zajistí DDÚ jejich elektronický podpis a časové razítkování v souladu se směrnicí eIDAS: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1435743635574&uri=CELEX:32014R0910> i konverzi do archivního formátu PDF/A dle normy ISO 19005-1, 19005-2, 19005-3.

1.4. Právní klasifikace předmětu projektu

Klasifikace předmětu projektu dle zákonů eGovernmentu

Klasifikace	Vyberte
Druh informačního systému dle klasifikace zák. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS	Informační systém veřejné správy
Je projektem Agendový informační systém dle zák. 111/2009 Sb., o základních registrech	Ano
Budou předmětem projektu přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů?	Ano
Klasifikace dle zák. o kybernetické bezpečnosti	Nespadá pod definici dle ZoKB

Vazba projektu na informace v Portálu veřejné správy

Klasifikace	Vyberte	Vysvětlete
Jsou na Portálu veřejné správy popsány všechny související životní situace v souladu s vyhláškou č. 442/2006 Sb.?	Ano	
Bude k dispozici pro přístup občanů k el. službám úřadu využita navigace v Portálu veřejné správy?	Ano	
Jsou na Portálu veřejné správy dostupné všechny formuláře využívané projektem?	Ano	

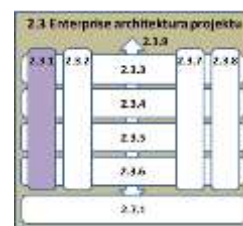
2. ARCHITEKTONICKÉ INFORMACE O PROJEKTU

2.1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV předpokládá soulad projektu s principy Národní architektury veřejné správy ČR tak, jak jsou popsány v metodickém pokynu k formuláři. Případný nesoulad v návrhu je možný výhradně, pakliže je k němu vyplněna žádost o výjimku, jejíž schválení bude rovněž předmětem posouzení. Otázky na doložení souladu s architektonickými principy jsou obsaženy průběžně v celém formuláři.

2.2. Enterprise architektura projektu a její kontext

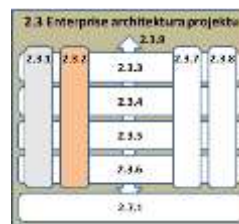
2.2.1. Motivační architektura - strategie a směřování



Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout:

Náhrada stávajícího IS za nový systém s plnou podporou integrace na systémy ISVS a s ukládáním dokumentů do nové komponenty dlouhodobého datového úložiště.

2.2.2. Efektivita projektu – výkonnostní architektura



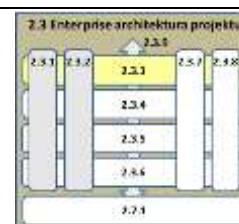
Vysvětlete dopad projektu na hospodárnost, účelnost, účinnost a kvalitu služeb v organizaci:

Práce úředníka spojená se změnou v evidenci: využitím údajů ZR a elektronických podání se zkracuje doba zpracování změny.

Snížení počtu odesílání generovaných výpisů: snížení počtu žádostí sníží vytíženost úředníka, sníží nárok na kancelářské potřeby (papír, toner).

Uložení dokumentů do DDÚ znamená dlouhodobou využitelnost elektronických dokumentů získaných v rámci komunikace s klienty.

2.2.3. Byznys architektura - poskytování veřejných služeb



Katalog organizačních jednotek, aktérů a rolí

Název objektu	Počet uživatelů IS	Vysvětlení významu objektu
Aktér (organizace, organizační jednotky / úředníci, klienti veřejné správy)		
Odbor církví MK ČR		Správce registru církevních osob
Církevní subjekty		Církevní organizace a jimi řízené organizace a společnosti
Role aktérů při výkonu a příjmu služby		
Editor	10	Provádí vlastní evidenci. Vkládá údaje, ukládá dokumenty, generuje výpisy.
Čtenář	100	Generuje výpisy, vyhledává a čte údaje. Vybírá a čte veřejné údaje IS RCNS, generuje výpisy.
Anonymní uživatel	10 000	
Žadatel	500	Podává návrhy na zápis a změny prostřednictvím elektronických podání.
Administrátor	2	Spravuje číselníky, konfiguruje systém, provádí další administrativní úkony.

Katalog funkcí a procesů veřejné správy a ve veřejné správě

Název objektu	Vysvětlení významu objektu
Agendové funkce (agendy dle RPP, dále neregistrované, podpůrné a provozní agendy nebo funkční oblasti)	
A5	Agenda A5 je vedení rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi a registrovaných nebo evidovaných podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech
Procesy v agendách nebo funkčních oblastech	
P01	Založení nového subjektu
P02	Změna údajů na základě podání návrhu na změnu registrovaných údajů



P03	Synchronizace údajů se ZR – změna údajů na základě změny referenčního údaje v ZR.
P04	Automatická notifikace sledovaných stavů
P05	Vydávání výpisů a opisů z rejstříku pracovníky objednatele, případně s možností elektronického podpisu
P06	Vytvoření souhrnných výstupů (reporty a exporty)
P07	Uveřejnění způsobem umožňující dálkový přístup
P08	Generování elektronicky podepsaných výpisů a opisů z rejstříků pro veřejnost
P09	Elektronické podání návrhu
P10	Komunikace s ISZR
P11	Náhled do ZR, ISEO, CIS
Funkce (činnosti) řazené v procesu nebo samostatně existující na podporu agend / funkčních obl. (NEPOVINNÉ)	

Katalog (interních a externích) služeb veřejné správy

Název služby	Kdo poskytuje službu	Kdo je konzumentem služby	Výčet použitých obslužných rozhraní služby
Interní služby veřejné správy			
Založení a evidence subjektu	RCNS	Úředník OC MK ČR, Oprávněná osoba	Webové rozhraní RCNS
Validace a diseminace údajů o subjektu	RCNS	Úředník OC MK ČR	Webové rozhraní RCNS
Externí služby veřejné správy			
Poskytování informací o subjektu	RCNS	Úředník, Veřejnost	Webové rozhraní RCNS, Open Data rozhraní
Poskytování informací o subjektu	ROS	Veřejnost	CzechPOINT

Využití front-office rozhraní předmětem projektu

Rozhraní	Využití	Popis využití rozhraní v projektu
Asistovaná přepážka	Ne	
Webový portál	Ano	Odeslání žádost o registraci nebo změny církevních subjektů.
Datová zpráva (ISDS)	Ano	
Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelný	Zvolte položku.	
Listinnou cestou do podatelny	Ano	

Využití propojeného datového fondu

Služba	Použito	Č. výjimky	Vysvětlení	Zmocnění k přístupu
Čtení referenčních údajů FO (ROB)	Ano			
Zápis nových FO (ROB)	Nerelevantní			
Editace referenčních údajů FO (ROB)	Nerelevantní			
Čtení referenčních údajů PO (ROS)	Ano			
Zápis nových organizací (ROS)	Ano		Je primární editor církevních osob	



Editace referenčních údajů PO (ROS)	Ano			
Čtení referenčních údajů míst a adres (RÚIAN)	Ano			
Zápis nových územních id. (RÚIAN)	Nerelevantní			
Editace referenčních údajů míst a adres (RÚIAN)	Nerelevantní			
Zápis a využití práv a povinností při využívání údajů agend (RPP)	Nerelevantní			
Zápis rozhodnutí o změnách údajů agend dle §52 zák. 111/2009 Sb. (RPP)	Nerelevantní			
Čerpání informací z agend jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB)	Nerelevantní			
Poskytování informací agendám jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB)	Ano		Poskytování cestou open data a přes registr ROS	

Využití dalších klíčových prvků eGovernmentu v byznys architektuře projektu

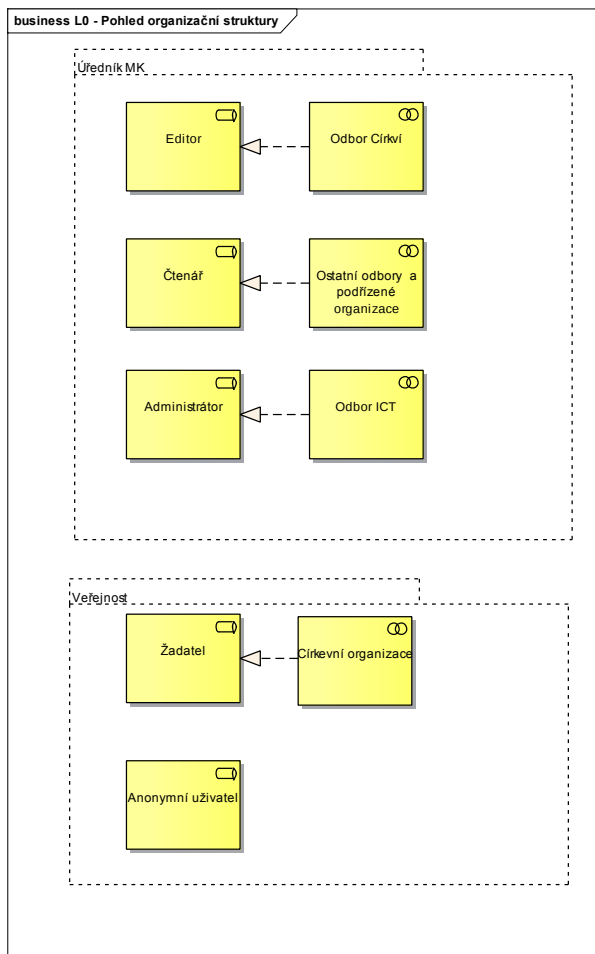
Název	Popis	Použito	Č. výjimky
Identifikace, autentizace úředníka	Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s JIP/KAAS	Ano, použito	
Identifikace, autentizace klienta	Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s Národním identitním schématem	Ano, použito	
Doručování	Využití Datových schránek pro účely doručování od OVM soukromoprávním subjektům a mezi OVM navzájem	Nerelevantní	
Dodávání	Využití Datových schránek pro účely dodávání mezi soukromoprávními subjekty navzájem	Nerelevantní	
Provádění úkonů	Využití Informačního systému Datových schránek pro účely příjmu úkonů učiněných soukromoprávním subjektem vůči OVM (např. podání)	Ano, použito	

Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích

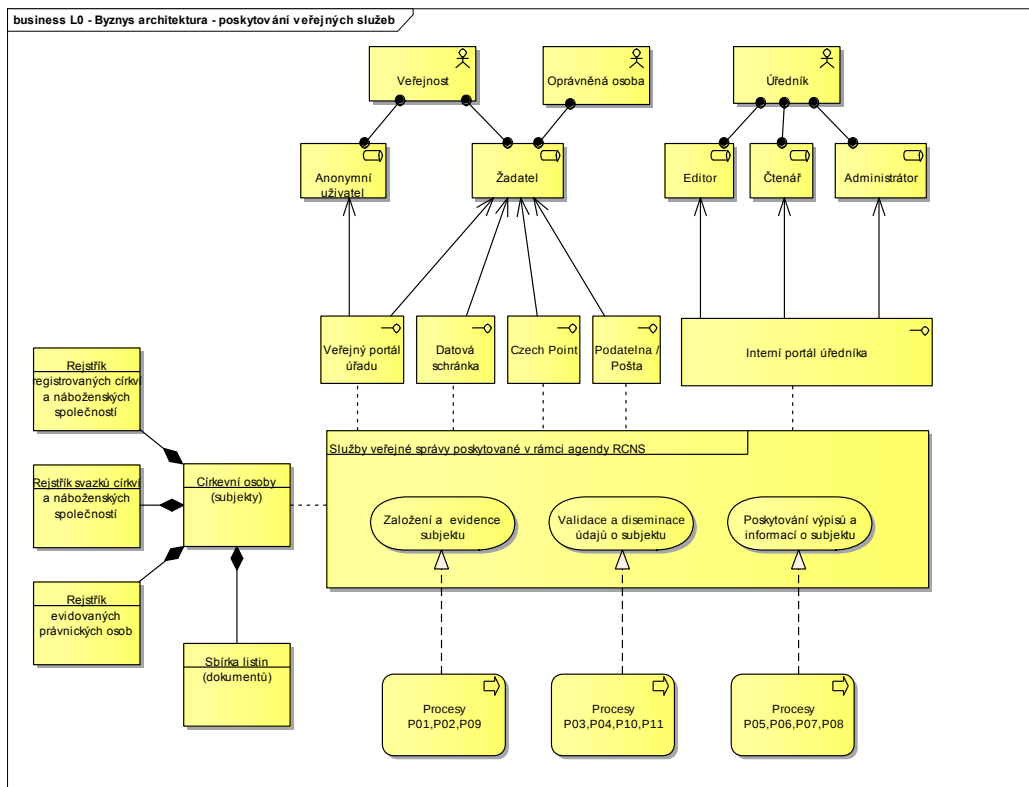
Vysvětlení způsobů identifikace a autentizace, tj. ověření identity subjektů/ uživatelů v jejich rolí pro službu a informační systém:
Ověřování identity uživatelů systému bude probíhat přes účty AS MK, JIP/KAAS, NIA/eIDAS



Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí



Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled služeb veřejné správy





Dodržení architektonických principů

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
Dostupnost	Bude každá nová nebo zásadně měněná služba či proces vnitřně plně elektronická?	Ano		
Dostupnost	Bude možné učinit podání v plně elektronické podobě kdekoli (bez nutnosti následného dokládání papírových dokumentů) a kdykoliv (kromě okamžiků nezbytné údržby systémů)?	Ano		
Dostupnost	Budou na pobočkách úřadu k dispozici veřejné stanice (Kiosky) pro samoobslužná podání?	Nerelevantní		Jde o minimální počet podání, aktuální počet círví a náboženských společností je 38
Použitelnost	Budou všechny formuláře služeb v projektu předvyplněny všemi úřadu/státu známými údaji klienta?	Ano		
Použitelnost	Bude klientům dostupná plná historie vzájemné komunikace s úřadem tak, aby byla využitelná pro opakované použití?	Ano		
Důvěryhodnost	Bude zajištěno oboustranné garantované doručení a platnost elektronických dokumentů?	Ano		
Důvěryhodnost	Bude zajištěno průkazné doložení úkonů z minulosti?	Ano		
Transparentnost	Byl veřejnosti představen záměr a cíle projektu?	Ano		
Transparentnost	Bude zajištěn přístup klientů ke všem svým řízením všemi dostupnými kanály eGovernmentu?	Nerelevantní		Jde o minimální počet podání, aktuální počet círví a náboženských společností je 38
Spolupráce a sdílení	Byly (budou) do návrhu služeb v projektu zapojeny ve vzájemné spolupráci odborné týmy napříč veřejnou správou?	Nerelevantní		Nejde o návrh nových služeb eGSB
Udržitelnost	Představuje-li projekt nové nebo zásadně pozměněné IT řešení, bude realizováno nad inovovanými byznys službami eGovernmentu?	Ano		

Vysvětlení v kontextu byznys architektury úřadu, tedy jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč a jaké jsou další souvislosti:

Vysvětlení byznys architektury projektu:

Základním cílem veřejné služby poskytované agendou církví je

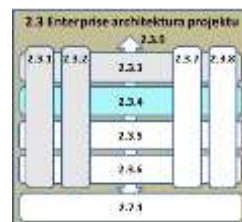


1. Registrace církví a náboženských společností a svazů církví a náboženských společností podle zákona o církvích a náboženských společnostech, včetně změn registrovaných údajů a zrušení registrace.
2. Evidence právnických osob, založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi, podle zákona o církvích a náboženských společnostech, včetně změn evidovaných údajů a zrušení evidence;
3. Vedení Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, Rejstříku svazů církví a náboženských společností a Rejstříku evidovaných právnických osob, vydávání výpisů z těchto rejstříků;
4. Validace údajů z žádostí a zajištění jejich diseminace do ostatních systémů veřejné správy
5. Poskytování výpisů a informací o registrovaných subjektech

Jednotliví aktéři mohou služby využívat prostřednictvím tradičních komunikačních kanálů (podání žádosti na papírovém formuláři) tak i elektronicky pomocí samoobslužných kanálů (elektronický formulář umístěný na portálu, portálová aplikace pro výpisy, datová zpráva) nebo pomocí asistovaných kanálů jako je Czech point.

2.2.4. Aplikační architektura (aplikací a dat)

2.2.4.1. Aplikační architektura – část: Architektura informačních systémů



Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí:

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
Komponenty, funkce a aplikační služby vytvářené nebo významně měněné v rámci záměru (žádosti)		
Služba	Služby vzdáleného přístupu	Zajišťují přístup k údajům IS RCNS a jejich zobrazení na portálech pro úředníky a veřejnost
Komponenta	Aplikační frontend RCNS	Poskytování služeb webovým aplikacím a prezentace dat RCNS. Poskytování dat formou webového přístupu a WS.
Služba	Služby jádra IS RCNS	Komunikace s jádrem IS RCNS, služby typu CRUD, ukládání a čtení dat
Komponenta	Modul přípravy dokumentů	Opatření vygenerovaných dokumentů metadaty, konverze typu dokumentu
Komponenta	Jádro – IS RCNS	Realizuje společné aplikační služby a funkce na kontrolu a validaci dat
Komponenta	Modul administrace IS RCNS	Správa číselníků, oprávnění rolí, správa systému
Komponenta	Integrační komponenta	Řídí odesílání a přijímání služeb ISZR, řídí automatické sledování notifikací změn ZR
Komponenta	Dlouhodobé důvěryhodné úložiště	Úložiště zajišťující dlouhodobou čitelnost, ověřitelnost a nezpochybnitelnost uložených dokumentů
Komponenta	Spisová služba GINIS	Existující interní elektronická spisová služba GINIS
Služba	Služby integrační platformy	Odesílá a přijímá služby ZR, spisové služby, DDÚ a CA
Komponenta	Modul synchronizace dat se ZR	Umožňuje synchronizaci dat s ZR (ROB, ROS, RUIAN)
Komponenta	Autentizační komponenta	Autentizace a autorizace uživatelů, přidělování uživatelských oprávnění v rámci aplikačních komponent a nastavených rolí
Služba	Služby DDÚ	Služby ukládání a čtení dat z DDÚ
Ostatní komponenty, funkce a aplikační služby integrované na výše uvedené nebo jinak podstatné pro žádost		
Zvolte položku.		
Zvolte položku.		

Katalog aplikačních rozhraní:

Název aplikačního rozhraní	Komponenta A	Komponenta B	Vysvětlení obsahu a významu rozhraní aplikačních komponent
----------------------------	--------------	--------------	--



Interní rozhraní (aplikací řešení mezi sebou, na aplikace uvnitř úřadu, případně resortu, krajské korporace, apod.)			
Integrace s ostatními IS MK	Integrační komponenta IS RCNS	Spisová služba (Ginis)	Uložení dokumentů ve spisové službě, přidělení Číslo jednacího
Integrace na služby DDÚ	Integrační komponenta IS RCNS	DDÚ	Integrace na služby DDÚ zajišťuje nezpochybnitelné uložení dokumentů
Využívání autentizační služby MKT ČR	Autentizační komponenta	Autentizační služby resortu MKT ČR	Autentizace uživatelů - oprávněných osob
Externí rozhraní (na aplikace eGovernmentu a jiných úřadů, případně jiná rozhraní)			
Integrace se ZR	Integrační komponenta IS RCNS	ISZR	Zabezpečuje komunikaci se ZR, ISOE a CIS prostřednictvím ISZR
Využívání služeb JIP-KAAS	Autentizační komponenta IS RCNS	JIP/KASS	Autentizace uživatelů - úředníků pomocí JIP/KASS
Využívání služeb NIA/eIDAS	Autentizační komponenta IS RCNS	NIA/eIDAS	Autentizace uživatelů pomocí NIA/eIDAS
Využívání služeb ISDS	Integrační komponenta IS RCNS	ISDS	Příjem žádostí o zápis nebo změnu údajů v registru
Poskytování dat aplikacím mimo resort MKT ČR	ARES	Integrační komponenta IS RCNS	Informace o zápisu církevního subjektu v registru a jeho změnách
Integrace na služby CA	Integrační komponenta IS RCNS	CA	Integrace na služby CA zajišťuje podpisování a razítkování dokumentů
Poskytování Open dat	Národní katalog otevřených dat v gesci MV ČR. Systémy třetích stran	Aplikační front-end - webové služby (Web API)	Informace o poskytovaných datech (metadata) a Informace o zápisu církevního subjektu v definovaném rozsahu.

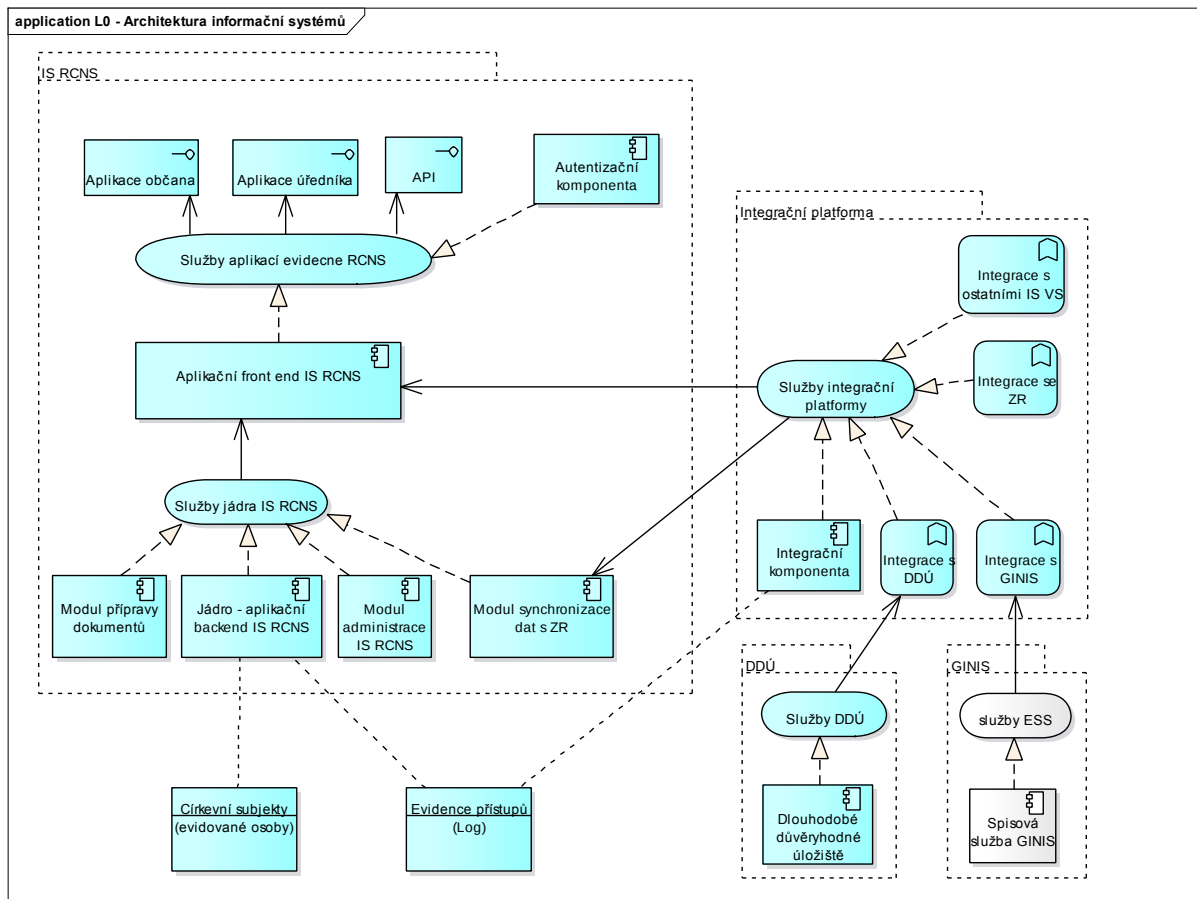
Katalog aplikacemi podporovaných agend (vazební tabulka aplikací na katalog agendových funkcí v kapitole Byznys architektura)

Realizovaný systém	Agenda
IS RCNS	A5 – Vedení rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi a registrovaných nebo evidovaných podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech

Model aplikační architektury – pohled struktury aplikací

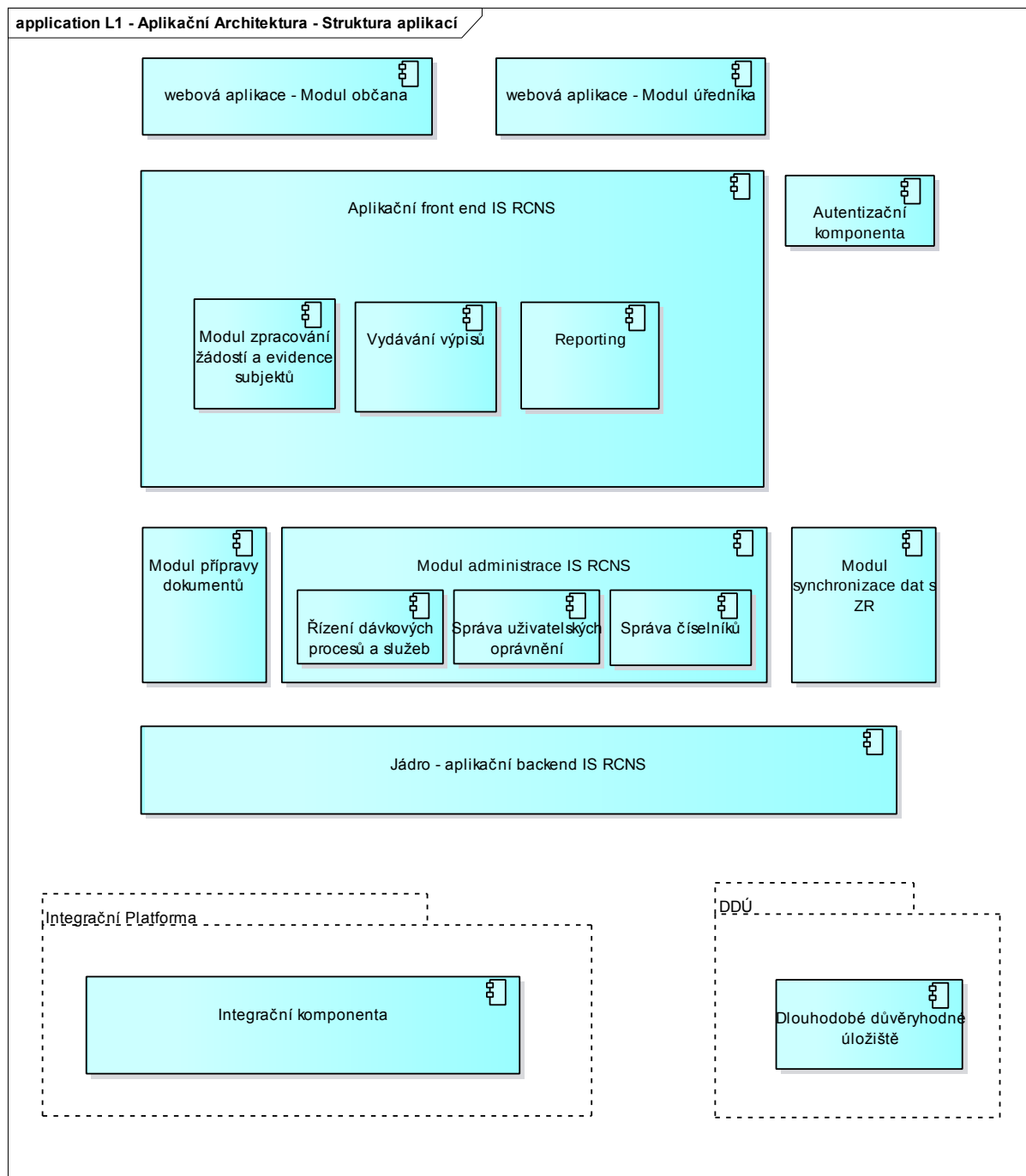


application L0 - Architektura informační systémů





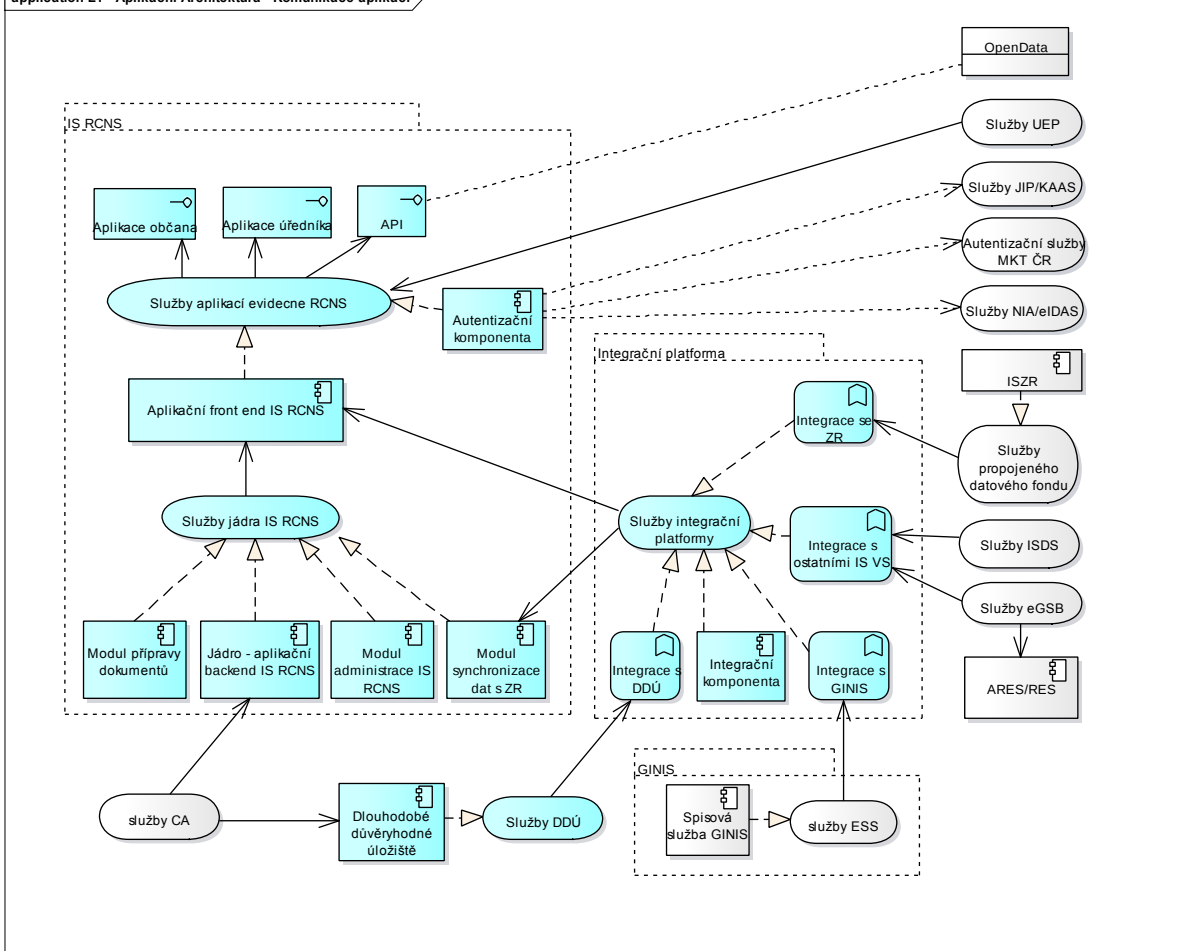
application L1 - Aplikační Architektura - Struktura aplikací



Model aplikační architektury – pohled komunikace aplikací



application L1 - Aplikační Architektura - Komunikace aplikací



Katalog komunikačních (obslužných) rozhraní, kanálů koncových klientů

Rozhraní	Využití	Počet uživatelských přístupů ročně	Popis využití rozhraní v projektu
Asistovaná přepážka			
Přepážka úřadu	Ano		Klientská podání
CzechPOINT (přepážka)	Nerelevantní	Č. výjimky:	
Call-centrum	Nerelevantní		
Webový portál			
Aplikace v portálu úřadu s autentizovaným klientem	Ano		Klientská podání a komunikace s klienty
CzechPOINT@home	Nerelevantní	Č. výjimky:	
Tlustý aplikační klient	Nerelevantní		
Mobilní aplikace	Nerelevantní		
CzechPOINT@office	Nerelevantní	Č. výjimky:	
Datová zpráva (ISDS)			
Formulář v DS	Ano	Č. výjimky:	Klientská podání
Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelný			
E-mail s elektronicky podepsaným formulářem	Nerelevantní		
Webová aplikace pro zaslání elektronicky podepsaného dokumentu do e-Podatelný	Nerelevantní		



Rozhraní	Využití	Počet uživatelských přístupů ročně	Popis využití rozhraní v projektu
Listinnou cestou do podatelny			
Formulář listinou poštou	Ano		Klientská podání
Formulář na listinnou podatelnu (osobně)	Ano		Klientská podání
Jiné			
E-mail s formulářem bez elektronického podpisu	Nerelevantní		
Aplikace v portálu úřadu s neautentizovaným klientem	Ano		Publikace veřejných údajů o náboženských společnostech a církvích
Aplikační rozhraní pro externí systémy	Nerelevantní		

Dodržení architektonických principů

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
Použitelnost	Umožní design služeb i systému, v případě spolupráce úřadů na řešení životní situace klienta, řazení (orchestrování) do komplexního automatizovaného řešení?	Nerelevantní		Jde o komunikaci s právníckými osobami, nikoliv o životní situaci fyzických osob
Transparentnost	Počítá projekt s prostředky pro zveřejňování měření a auditů výkonnosti poskytovaných služeb?	Ano		
Bezpečnost	Počítá projekt s auditovatelností a průkazností služeb veřejné správy a vytvářením auditní stopy (provozních logů) pro tento účel?	Ano		
Udržitelnost	Byl upřednostněn nákup a implementace standardní služby před vývojem vlastního řešení?	Ano		
Udržitelnost	Umožní otevřená modulární architektura projektu vyměňovat jednotlivé prvky řešení bez nutnosti měnit jejich okolí?	Ano		
Technologická neutralita	Budou elektronické služby veřejné správy v projektu dostupné na všech běžně používaných platformách?	Nerelevantní		Odporuje principu přiměřenosti, jde o 38 církví a náboženských společností

Vysvětlení v kontextu aplikační architektury úřadu, tedy jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč a jaké jsou další souvislosti:

Vysvětlení aplikační architektury projektu:

Aplikační architektura využívá standardního třívrstvého modelu s webovým browserem jako klientem. Projekt se skládá z dodávky dvou hlavních komponent. Jednak z IS RCNS, který zajišťuje požadované služby a



funkcionalitu a jednak z dodávky Integrační platformy, která představuje centrální sběrnici úřadu a bude zajišťovat výměnu zpráv mezi IS RCNS a ostatními resortními AIS a zároveň bude poskytovat jednotné flexibilním prostředí pro budoucí integraci všech resortních systémů. Ostatní resorty pak budou napojeny na MKT ČR prostřednictvím eGSB jako komunikačního kanálu pro výměnu zpráv s ostatními AIS, které mohou k vybrané funkcionalitě IS RCNS přistupovat přes vystavené webové služby. Návrh počítá s využitím všech průřezových Sdílených služeb e-governmentu. IS RCNS je jedním z editačních AIS základního registru ROS a bude tedy využívat služeb ISZR v rámci propojeného datového fondu. Pro validaci údajů pak bude zároveň vystupovat v roli čtenářského AIS. IS RCNS bude vystavovat veřejně přístupné rozhraní (API) pro publikaci vybraných otevřených dat (Open Data) ze svého datového fondu pro další využití.

2.2.4.2. Aplikační architektura – část: Datová architektura

Využití datového fondu základních registrů a dalších agend

Název	Použito	Vysvětlení
Základní registry		
Způsob vedení datového kmene	Evidence referenčních údajů s notifikací změn ze ZR	
Evidujeme subjekty práva, které nejsou vedeny v ZR (např. zahraniční)	Ne	
Evidujeme fyzické osoby, které nejsou vedeny v ROB	Ano	
Využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů		
Evidence obyvatel (ISEO)	Ano	
	Č. výjimky:	
Cizinecký informační systém (CIS)	Ano	
	Č. výjimky:	
eGon Service Bus		
Čerpání dat přes eGSB	Nerelevantní	
	Č. výjimky:	
Publikování vlastních dat přes eGSB	Nerelevantní	Data církví a náboženských společností jsou publikována přes sdílený datový kmen ROS
	Č. výjimky:	

Katalog základních datových entit projektu:

Objekt reálného světa, který je předmětem evidence	Vysvětlení objektu
Církevní osoba	Církev, církevní společnosti a církevní právnické osoby dle zákona 3/2002 Sb.
Dokumenty a přílohy dokumentů	Dokumenty a jejich přílohy potřebné k zaevidování osoby, návrhy na změny, rozhodnutí, výroční zprávy
Evidence přístupů a akcí	Evidence přístupu k neveřejným údajům ZR, ICEO, CIS spojená s výkonem správy registru církví a nahlížení do ZR ostatních agend MK v rozsahu činnostních rolí uživatelů

Publikování výstupů v podobě otevřených dat:

Plánujete publikovat část datové základny projektu jako otevřená data?	Ano	
	Č. výjimky:	
Jaké datové sady plánujete publikovat?	Veřejné údaje církevních osob	



Způsoby identifikace dat FO v Agendovém IS (AIFO, rodné číslo nebo jiný identifikátor) či míra využití pseudonymizace (dle GDPR):

AIFO

Dodržení architektonických principů

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
Důvěryhodnost	Jakým způsobem zajistíte, aby vzájemně vyměňované informace byly spolehlivé, přesné, relevantní a aktuální a aby klienti elektronické komunikaci důvěřovali?	Ano		Komunikace zabezpečenými kanály a využití sdíleného datového kmene ROS a ROB
Bezpečnost	Jakým způsobem zajistíte, aby v projektu byla zajištěna adekvátní ochrana osobních údajů a utajovaných informací?	Ano		K informačnímu systému budou řízené přístupy a bude nastaveno logování a auditování akcí

Vysvětlení v kontextu datové architektury úřadu, tedy jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč a jaké jsou další souvislosti:

Vysvětlení k datové architektuře projektu:

K církevním osobám jsou vedeny údaje v rozsahu požadovaném zákonem, dále údaje historické s identifikací uživatele, který provedl zápis či změnu.

Jde zejména o církve a náboženské společnosti a svazy církví a náboženských společností podle zákona o církvích a náboženských společnostech, včetně změn registrovaných údajů a zrušení registrace.

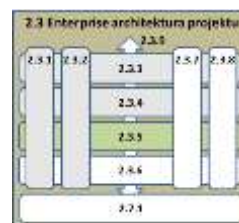
Dále jde o evidenci právnických osob, založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi, podle zákona o církvích a náboženských společnostech, včetně změn evidovaných údajů a zrušení evidence;

Dále je evidováno generování dokumentů z uložených údajů. Jsou evidovány i změny údajů provedené synchronizací se ZR.

Přístup k funkcím systému je řízen rolí uživatele.

Integrační platforma eviduje služby odeslané a přijaté, jejich status. Dále je logován seznam zobrazených referenčních a neveřejných (z ISEO, CIS) údajů uživateli.

2.2.5. Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)



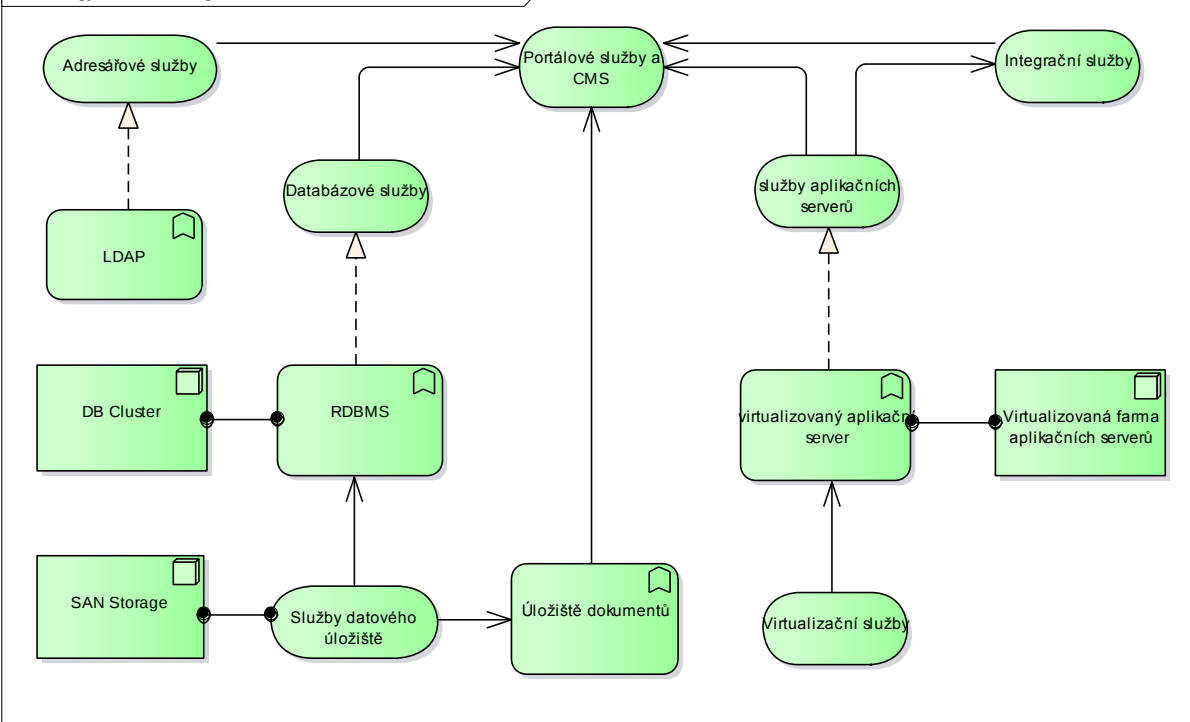
Katalog uzlů a klíčových funkcí nebo služeb:

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu uzlu, funkce nebo služby
Služba	Služby webového a aplikačního serveru	
Služba	Databázové služby	Služby relační databáze - RDBMS
Služba	Služby datového úložiště	
Služba	Virtualizační služby	
Služba	Adresářové služby	

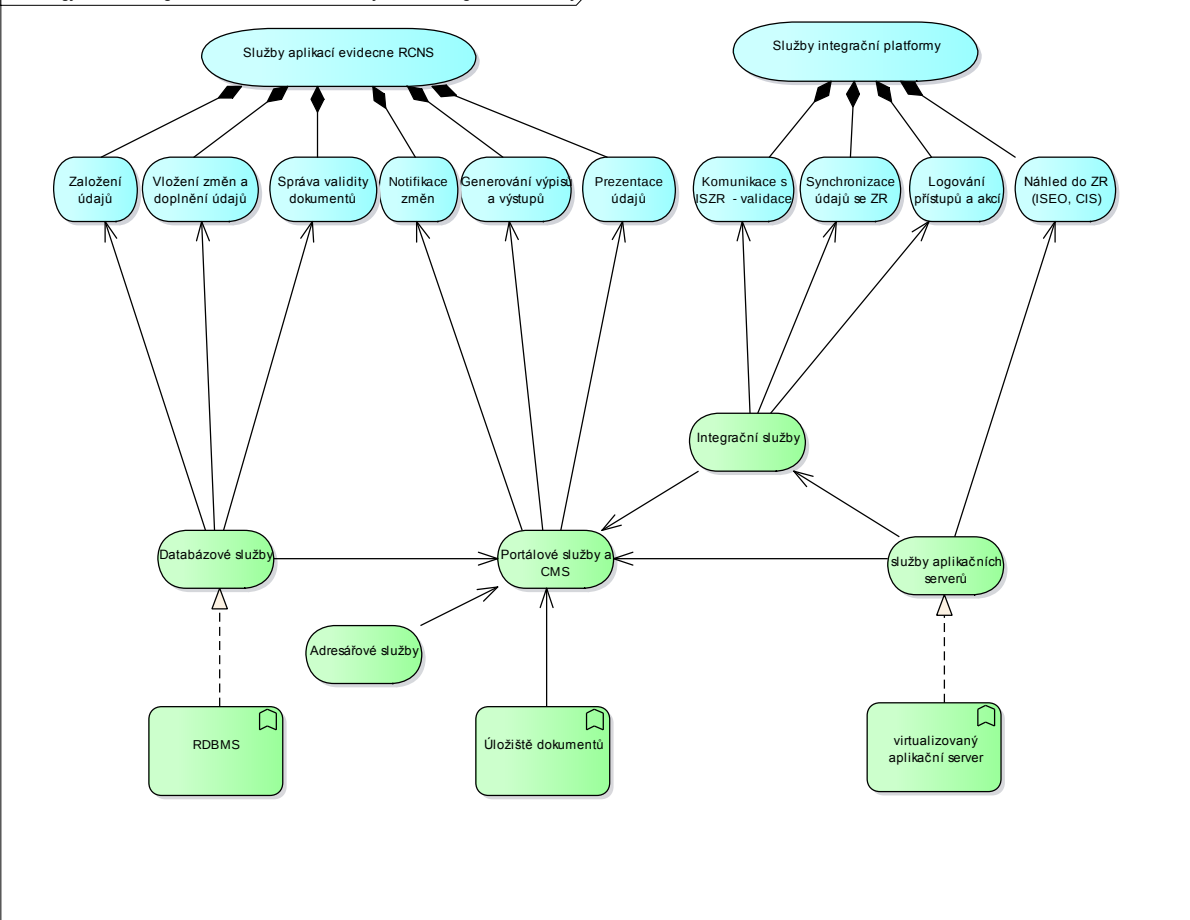


Model technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury

technology L0 - Technologická architektura – vrstva IT - struktura



technology L0 - Technologická architektura – vrstva IT - využití technologické architektury



Využití sdílených IT technologických a platformových služeb

Název	Popis	Použito
-------	-------	---------

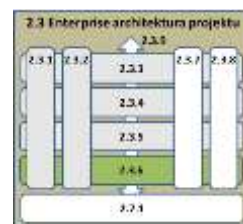
PaaS	Pronájem technologií v datovém centru externího subjektu	Nerelevantní
DC eGOV	Využití centrálních prvků provozního a bezpečnostního monitoringu Dohledového centra eGOV (MV)	Nerelevantní

Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu, tedy jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity a proč a jaké jsou další souvislosti:

Vysvětlení technologické architektury funkčního celku:

Navržená technologická architektura se předpokládá shodná ve dvou geograficky vzdálených lokalitách v primárním a sekundárním datovém centru pro zajištění obnovy (DR) a vysoké dostupnosti (HA). Na základě požadavků na dostupnost, které budou upřesněny v rámci implementačního projektu bude navržen konkrétní provozní model a režim replikace dat.

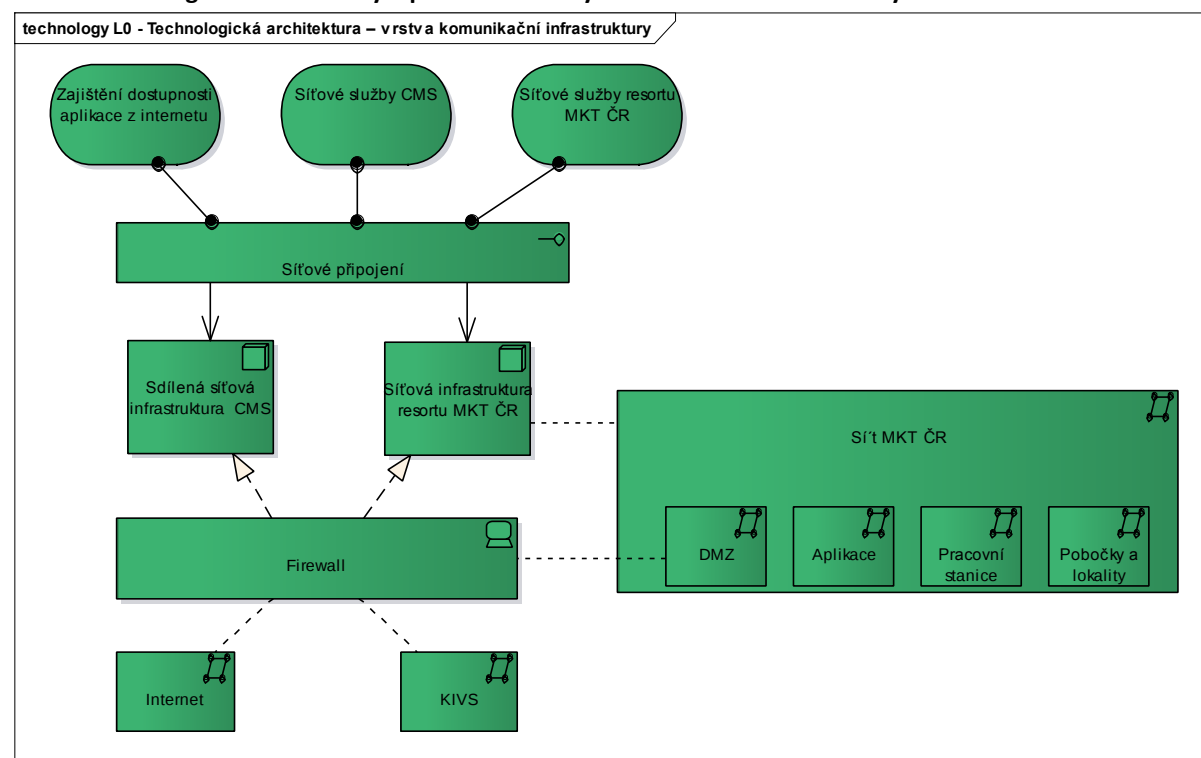
2.2.6. Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury

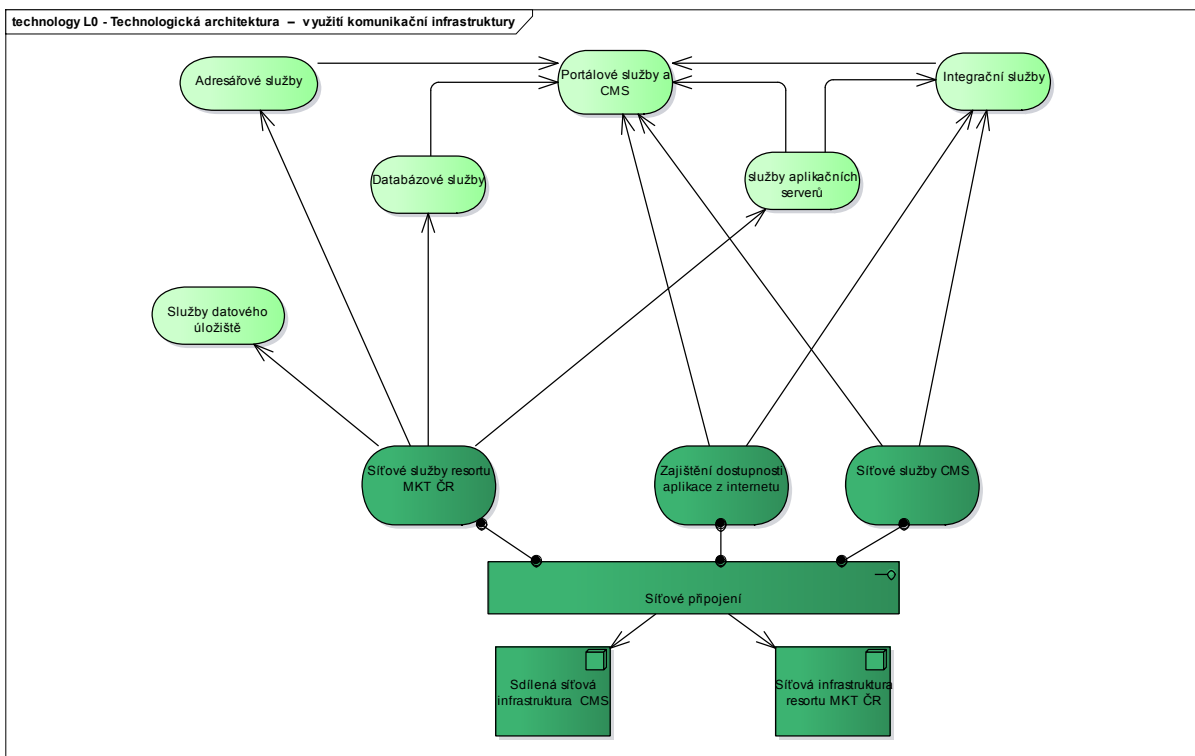


Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb:

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu infrastrukturních funkcí, sítí, cest a služeb
služba	Síťové služby resortu MKT ČR	Zajištění přístupu k aplikaci z resortní sítě MKT ČR
služba	Síťové služby CMS	Služba bezpečného připojení k CMS. Zajištění přístupu k aplikaci z KIVS
služba	Zajištění dostupnosti aplikace z internetu	Zajištění internetové konektivity a přístupu k aplikaci z internetu pro anonymní uživatele

Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury





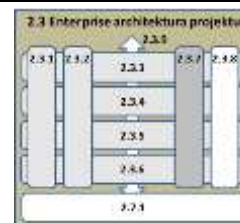
Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury

Název	Popis	Použito	Č. výjimky
CMS	Pro publikaci a přístup k vytvářeným službám je využito Centrální místo služeb – aplikace jsou publikovány prostřednictvím CMS	Ano	
KIVS	Využití komunikační infrastruktury veřejné správy, tj. fyzického propojení infrastruktury úřadů nebo VPN připojení k CMS	Ano	
NDC	Umístění technologií do Národních datových center v perimetru CMS	Nerelevantní	
Housing (IaaS)	Využití umístění vlastní HW infrastruktury do prostor datového centra třetí strany	Nerelevantní	

Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu, tedy jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč a jaké jsou další souvislosti:

Vysvětlení architektury komunikační infrastruktury projektu:

2.2.7. Bezpečnostní architektura



Katalog bezpečnostní architektury projektu

Dotčený nebo bezpečnostní prvek	Hrozba / riziko	Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury
Datové úložiště	Poškození nebo ztráta dat při poškození HW prvků úložiště	Zálohování aktuálního stavu úložiště dlouhodobého archivu na páskové zařízení
Komponenty IS	Útok nebo	Komponenty systému budou umístěny v DMZ, ke



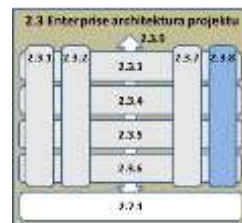
Dotčený nebo bezpečnostní prvek	Hrozba / riziko	Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury
	neoprávněný přístup ke komponentám IS z internetu	komponentám systému bude přístup řízen přes firewall propouštějící pouze povolené přístupy za kombinace síť a port
Neoprávněný přístup uživatelů do systému	Autentizace s využitím účtů na serveru MK, JIP/KAAS, NIA/eIDAS	Ověřování identity uživatelů systému přes uvedené účty AS MK, JIP/KAAS, NIA/eIDAS
Neoprávněný přístup uživatelů k aktivitám v systému	Autorizace uživatelských účtů	Autorizace přístupu ke komponentám IS na základě rolí uživatelských účtů.
Riziko odcizení přihlašovacích údajů během přihlášení do systému	Kryptografická ochrana přenosu přihlašovacích údajů	Kryptografická ochrana přenosu přihlašovacích údajů eliminuje riziko odcizení těchto údajů
Neoprávněné vložení dat k importu do IS	Využití klientského certifikátu pro identifikaci uživatele	Přístup do úložiště dávek bude verifikován s využitím registrovaného klientského certifikátu
Události, které mohou ovlivnit bezpečnost IS	Auditing a logování událostí	Auditing a logování událostí, které mohou ovlivnit bezpečnost v systému.

Dodržení architektonických principů

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
Bezpečnost	Ochrání projekt prostředky poskytování elektronických služeb veřejné správy před poškozením a zneužitím?	Ano		

Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu:

2.2.8. Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost



Využití centrálního nákupu softwarových produktů

Vysvětlete, které licence standardizovaných SW produktů budete pořizovat podle rámcové smlouvy zajištěné Ministerstvem vnitra, případně proč tento instrument nevyužijete:

Bude využito stávajících licencí OS Windows a DB SQL Server

Katalog komponent, které bude možné znovu využít v jiných projektech (NEPOVINNÉ)

Název komponenty	Vysvětlení možnosti opětovného využití
DDÚ	Dlouhodobé a důvěryhodné uložení dokumentů z dalších agentových systémů MK

Dodržení architektonických principů

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
Udržitelnost	Je řešení navrženo pro efektivní údržbu	Ano		Viz popisovaná architektura

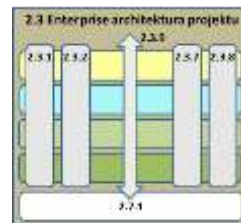


Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
	a rozvoj, tj. jako standardizované, rozšiřitelné, integrovatelné, upgradovatelné a podporovatelné i vlastními silami úřadu?			
Spolupráce a sdílení	Jsou nové služby (nebo jejich součásti) koncipovány jako opakovatelné a komplementární ke sdíleným službám eGovernmentu?	Ano		Viz popisovaná architektura
Udržitelnost	Je zajištěno, že je návrh byznys i IT řešení natolik robustní, modulární, škálovatelný, flexibilní a parametrizovatelný, aby se přizpůsobil očekávaným změnám za dobu jeho životnosti?	Ano		Viz popisovaná architektura

Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury projektu:

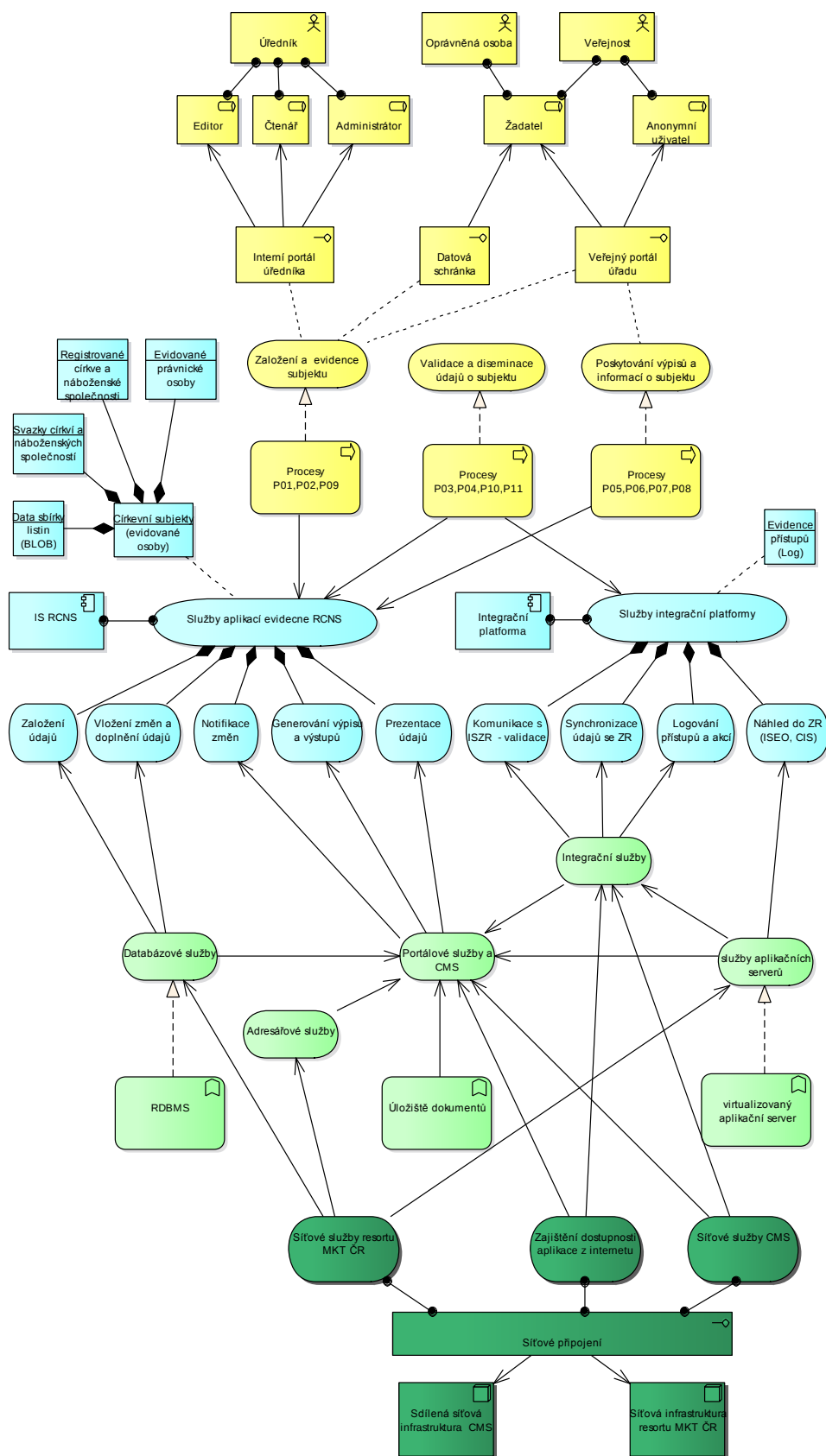
2.2.9. Přehled služeb čtyřvrstvé architektury

Model služeb v čtyřvrstvé vizi architektury veřejné správy nebo jednotlivé modely využití každé vrstvy vrstvou vyšší





business Model čtyřvrstvé architektury služeb





Dodržení architektonických principů

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
Technologická neutralita	Jsou odděleny jednotlivé vrstvy architektury řešení systémem služeb poskytovaných navzájem mezi vrstvami?	Ano		Jde o čtyřvrstvou architekturu dle obrázku výše
Technologická neutralita	Je zajištěna separátní správa, dohled a provoz služeb na jednotlivých vrstvách?	Ano		Architektura bude obsahovat logování a audit aktivit napojitelný na dohledové centrum

Vysvětlení čtyřvrstvé architektury služeb projektu:

2.3. Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu

Název architektonického vzoru eGovernmentu	Dodržen vzor?	Č. výjimky	Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu
Centrální místo služeb	Ano		Dle vzoru
CzechPOINT	Nerelevantní		Použití je nepřiměřené vzhledem k počtu náboženských a církevních společností
Datové schránky	Ano		Využito k umožnění elektronického podání
Elektronická identita	Ano		Využita identita JIP/KAAS i NIA/eIDAS
Propojený datový fond	Ano		Využit datový kmen ROS
Úplné elektronické podání	Ano		Umožněno úplné elektronické podání

2.4. Plán projektu

Hrubý harmonogram předloženého projektu

Fáze / milník	Začátek	Konec	Základní náplň	Navazuje na

Projektový kontext předkládaného projektu (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu)

Předchozí projekty	Popis návaznosti na předchozí projekty
Souběžné projekty	Popis návaznosti na souběžné projekty
Navazující projekty	Popis návaznosti na budoucí projekty

Katalog rozvojových etap (přechodových architektur) - roadmapa

Etapa/ přechodová architektura	Milník	Přírůstky a změny v přechodových architekturách oblastí zahrnutých do projektu
--------------------------------	--------	--



Vyplyvající z vlastního funkčního celku (např. komplexního IS)		
Vyplyvající z kontextu úřadu (roadmapy úřadu)		

Vysvětlení plánu projektu:

3. DALŠÍ ÚDAJE O PROJEKTU

3.1. Přípravenost projektu k realizaci

3.1.1. Majetkoprávní vztahy projektu (jen pro projekty zahrnující vývoj SW)

Podmínka	Ano?	Poznámka (důvod)
Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	☒	
Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	☐	
Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry...)?	☐	
Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení?	☐	
Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele?	☒	
Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu?	☒	
Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování?	☐	
Budou externí nákupy veřejně soutěženy?	☒	

3.1.2. Finanční připravenost projektu

Druh financování	Ano?	Popis zajištění, získání financování
Financování pomocí ESIF ²	☒	Připravena žádost o financování z IROP, Výzva č. 23
Financování z vlastních zdrojů	☐	
Financování pomocí jiných externích zdrojů	☐	

3.1.3. Metodická připravenost projektu

Metodické zajištění	Ano?	Popis
Řízení pomocí metodiky (uveďte název)	☒	Vlastní metodika rezortu principiálně vycházející z PRINCE2

² Evropské strukturální a investiční fondy



Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu	☒	PK bude dozorovat realizaci a poskytovat součinnost
Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu	☒	Součástí odboru projektového řízení a informačních technologií je pozice architekta (externí spolupracovník)

3.2. Ekonomické parametry projektu

3.2.1. Hodnota výdajů a ekonomická náročnost projektu

Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic (externích výdajů), souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi (projektu).

Plán předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii 5 letých celkových nákladů vlastnictví (tzv. total costs of ownership) - účelové členění nákladů projektu.

Souhrnná položka modelu TCO v Kč bez DPH	① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu	② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy)	③ TCO 5 (① plus ② odhadnutý na 5 let)	Vysvětlení k položce
Počet měsíců trvání fáze	15	12		
A. Předběžné analýzy, tvorba zadání, výběr řešení a dodavatele – náklady nákupního procesu				
B. Nákup SW a HW pro projekt (bez SaaS či PaaS)				
C. Analýza, vývoj, implementace a zkušební provoz	37 911 000			
D. Provoz a podpora řešení HW a SW (bez SaaS či PaaS)		1 500 000	7 500 000	
E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS)				
F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované)				
G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány)				
H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou)				
I. Útlum, konzervace a ukončení řešení				
X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj - vše v subskripci (pouze SaaS a PaaS)				
Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady				
Celkem	37 911 000	1 500 000	7 500 000	
Celkem žádáno	39 411 000			



Po dobu prací RVIS a jejího pracovního výboru na konceptu TCO je vyplnění interních nákladů úřadu a ostatních spolupracujících OSS dočasně nepovinné.

Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje):

Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního celku (mimo tento projekt):

Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu:

3.2.2. Personální náročnost projektu

Odhady kapacitní náročnosti realizace projektu (korespondující s TCO)

Interní / Externí zdroje	Počet osob	Počet přepočtených úvazků	Vysvětlení rolí v projektu
Interní zaměstnanci organizace			
Ostatní zaměstnanci VS			Zatím se neuvažují, uveďte, je-li pro projekt významné
Externí dodavatelé			Uveďte jen, pokud v projektu objednáváte konkrétní objem hodin/dnů

Odhady dopadů do změn počtu systemizovaných míst spojených s projektem

Kategorie systemizovaného místa	Uvnitř úřadu	Jinde ve VS	Vysvětlení změny a umístění systemizovaných míst
Pro realizaci projektu			
Pro vlastní výkon podpořené externí veřejné služby			
Pro IT podporu provozu			

Vysvětlení a komentář k personální náročnosti projektu:

3.3. Analýza rizik projektu

Přehled klíčových identifikovaných rizik neúspěchu projektu

Označení rizika	Popis rizika	Opatření pro snížení rizika
1	Prodloužení VŘ v čase díky odvolání neúspěšných uchazečů nebo chyb v zadávací dokumentaci.	Zaplánování dostatečné časové rezervy pro případný posun spuštění projektu. Eliminace formálních chyb ve VŘ zvýšenou kontrolou zadávací dokumentace.
2	Rozsáhlý výskyt chyb v SW	Zesílený projektový management na straně MK ČR, důsledné testování týmem MK a aplikace Pilotního provozu.
3	Časový posun projektu vlivem nedostatečné součinnosti týmu MK s dodavatelem s ohledem na personální náročnost agend a projektu	Nastavení vysoké priority projektu v rámci MK. Rozplánování jednotlivých fází projektu tak, aby nastaly mimo období, kdy jsou pracovníci MK časově vytíženi (např. v době příjmu žádostí o dotace nebo vyúčtování).
4	Vysoký počet požadavků na změnu v průběhu projektu	Vysoký počet požadavků na změnu v průběhu projektu může celý projekt výrazně prodražit a zároveň odložit spuštění ostrého provozu v čase. Účinným opatřením je silný projektový management s jasnými pravidly pro



		změnová řízení a Řídicí výbor, který má právo veta ve schvalování požadavků na změny.
5	Licenční ujednání	Náklady na provoz IS RCNS mohou vlivem špatně sepsané licenční smlouvy extrémně vzrůst. V extrémním případě může dojít k odpojení IS RCNS a tím pádem kolapsu evidencí MK. Systém bude s výhradní licenci pro MK s právem zásahu.
6	Počáteční vstup dat	Aktuální způsob evidence spočívá ve využívání zastaralého systému od výrobce ASD Software, který není napojený na ISZR, funguje na zastaralých technologiích a celkově se jeho údržba a upgrade nevyplatí ve vztahu k novým technologiím. Systém také nemá standardní webové rozhraní pro poskytování UI a otevřených dat. Bude třeba velice pečlivě plánovat převod dat z původních DB.

3.4. Plán zavedení, údržby, dlouhodobá udržitelnost výstupů projektu

Plánovaný ověřovací provoz jednotlivých výstupů projektu

Označení výstupu projektu	Plánovaná doba ověřovacího provozu výstupu
Informační systém JEGIS	31.7.2019 - 15.1.2020

Plánovaná životnost jednotlivých výstupů projektu

Označení výstupu projektu	Plánovaná životnost výstupu	Popište plánované změny
IS RCNS	10 let	Licence k ZSW jsou obnovovány po 1 roce.

Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy (tzv. legislativní update)? Vysvětlete v jakém rozsahu a jakým způsobem:

IS RCNS bude upravován dle legislativních požadavků, jelikož se jedná o AIS úzce navázaný na zákonnou úpravu.

Jak je zajištěn další budoucí rozvoj předmětné oblasti a její ICT podpory:

Bude vyřešeno externím dodavatelem v rámci podpory na základě mandayové sazby.

Jak je zajištěno řízení ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení:

4. VYJÁDŘENÍ K BEZPEČNOSTNÍM ASPEKTŮM

Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením:

Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.

5. UPOZORNĚNÍ A DOPORUČENÍ

Upozornění a doporučení:

6. PŘÍLOHY

Typ	Číslo a název přílohy	Upřesnění výjimky/přílohy
Zvolte položku.		
Zvolte položku.		
Zvolte položku.		
Zvolte položku.		