

Formulář žádosti

**o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu
k plánovanému ICT projektu –
typ A**

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV



**Praha, říjen 2016
verze 5.0**



Obsah

1.	Základní podmínky projektu.....	3
1.1.	Úvodní informace o zpracovateli projektu.....	3
1.2.	Shrnutí charakteristik projektu	3
1.3.	Potřebnost a výstupy projektu.....	3
1.4.	Právní klasifikace předmětu projektu	5
2.	Architektonické informace o projektu	5
2.1.	Dodržení architektonických principů NA VS ČR.....	5
2.2.	Enterprise architektura projektu a její kontext.....	5
2.2.1.	Motivační architektura - strategie a směřování.....	5
2.2.2.	Efektivita projektu – výkonnostní architektura	7
2.2.3.	Byznys architektura - poskytování veřejných služeb	7
2.2.4.	Aplikační architektura (aplikací a dat).....	13
2.2.5.	Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)	21
2.2.6.	Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury.....	23
2.2.7.	Bezpečnostní architektura	24
2.2.8.	Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost	25
2.2.9.	Přehled služeb čtyřvrstvé architektury	25
2.3.	Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu	27
2.4.	Plán projektu	27
3.	Další údaje o projektu.....	30
3.1.	Připravenost projektu k realizaci.....	30
3.1.1.	Majetkoprávní vztahy projektu (jen pro projekty zahrnující vývoj SW).....	30
3.1.2.	Finanční připravenost projektu.....	32
3.1.3.	Metodická připravenost projektu	32
3.2.	Ekonomické parametry projektu.....	32
3.2.1.	Hodnota výdajů a ekonomická náročnost projektu	32
3.2.2.	Personální náročnost projektu.....	34
3.3.	Analýza rizik projektu	34
3.4.	Plán zavedení, údržby, dlouhodobá udržitelnost výstupů projektu.....	35
4.	Vyjádření k bezpečnostním aspektům	36
5.	Upozornění a doporučení.....	36
6.	Přílohy	36



1. Z Á K L A D N Í P O D M Í N K Y P R O J E K T U

1.1. Úvodní informace o zpracovateli projektu

Úvodní informace o zpracovateli projektu				
Organizace zpracovatele	Ministerstvo kultury České republiky		Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1	00023671
Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce	Ing. Josef Praks	ředitel OPŘIT	josef.praks@mkcr.cz	257 085 533
Kontaktní osoba projektu	Ing. Josef Praks	ředitel OPŘIT	josef.praks@mkcr.cz	257 085 533
Architekt projektu				
Datum vypracování žádosti: 18. srpna 2018				

1.2. Shrnutí charakteristik projektu

Shrnutí charakteristik projektu			
Název projektu:	RESORTNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM ŘEŠENÍ FACILITY MANAGEMENTU MINISTERSTVA KULTURY ČR		
Hlavní cíl projektu:	Poskytování enterprise nástroje pro Facility Management Ministerstvu kultury ČR a jeho zřízeným příspěvkovým organizacím		
Termín plánovaného zahájení realizace projektu (zahájení výstavby, je-li součástí):	1.1.2018		
Termín plánovaného dokončení realizace projektu (uvedení do ostrého provozu):	31.12.2020		
Termín plánovaného zahájení provozu (spuštění ostrého provozu):	1.1.2021		
Termín plánovaného ukončení provozu (konec smluvního vztahu s dodavatelem):	31.12.2015		
Předpokládaný počet let využívání výstupů projektu (počet let od začátku využívání do konce využívání):	15		
Shrnutí shody se základními principy a standardy českého eGovernmentu:			
Žádáte výjimku (y)?	Ne	Počet žádostí o výjimku v přílohách:	
Komentář k výjimkám:			
Určení věcného správce, technického správce a provozovatele			
Věcný správce:	Věcným správcem je Ministerstva kultury ČR. Je zodpovědné za definici procesu, který službu dodává, definici funkcionality a dat podpůrné ICT služby, za shodu funkcionality aplikace s legislativou a za definici objemových a kvalitativních parametrů podpůrné ICT služby. Jedná se o centralizovaně řízenou službu.		
Technický správce:	Technický správce je Ministerstva kultury ČR, jenž rozhoduje o technickém zajištění služby. Stanovuje podmínky realizace podpůrných ICT služeb tak, aby služba byla dodávána v souladu s požadavky věcného správce.		
Provozovatel:	Provozovatelem a poskytovatelem je Ministerstvo kultury ČR, jenž službu provozuje a dodává svým příspěvkovým organizacím. Jedná se o centrálně provozovanou službu.		
Aktuální (počáteční) plánované (rozpočtované) výdaje projektu (položka posledního řádku tabulky TCO v kapitole 3.2.1) v Kč bez DPH:			71 446 280,99 Kč
TCO 5 (součet sloupce 3 tabulky TCO v kapitole 3.2.1) v Kč bez DPH:			120 024 520,66 Kč

1.3. Potřebnost a výstupy projektu

Výchozí stav – popis výchozí situace projektu:
Potřeba zavést jednotný resortní (centrální) nástroj Facility Managementu pro Ministerstvo kultury ČR a jeho příspěvkové organizace.
Popis projektu:
Cílem projektu implementace resortního systému facility managementu je zavedení a následné poskytování



nástroje pro elektronizaci oblasti Facility Managementu resortu MKČR, který umožní efektivní správu svěřeného majetku, a to vše v souladu s českou legislativou.

Dílčí cíle projektu:

1. Vytvoření a provoz resortního systému facility managementu pro řízení podpůrných procesů MKČR a vybraných příspěvkových organizací resortu v oblasti správy majetku.
2. Vytvoření jednotného prostředí resortu – bude vyhovovat legislativnímu rámci.
3. Řešení bude obsahovat rozhraní pro výměnu informací mezi MKČR a příspěvkových organizací MKČR a externími poskytovateli služeb FM.
4. Unifikace standardních podpůrných procesů v oblasti FM v rámci dotčených subjektů.
5. Vytvoření konsolidovaného technického řešení umožňující koncovým uživatelům volbu klíčových parametrů služby FM.

Cíle bude dosaženo dodávkou a zprovozněním HW a SW, kterou zadavatel zajistí správu svěřeného majetku do resortu v souladu s právními předpisy.

Přehled výstupů projektu:

Označení výstupu	Množství a jednotka	Vysvětlení výstupu	Rozsah změny
Resortní systém facility managementu		Zavedení systému pro elektronickou správu dokumentů resortu MKČR	Nový
Softwarové licence CAFM		Licence SW pro Facility Management	Nový
Softwarové licence DMS		Licence SW pro Dokumentové úložiště	Nový
Licence operačních systémů		Operační systémy virtualizovaných serverů	Nový
Databázové licence		Databázová licence SQL databáze	Nový
Infrastrukturní licence		Dodávka SW licencí pro virtualizaci a orchestraci infrastruktury	Rozšířený
Technologická infrastruktura		HW a SW vybavení pro provoz systému	Rozšířený

1.4. Právní klasifikace předmětu projektu

Klasifikace předmětu projektu dle zákonů eGovernmentu

Klasifikace	Vyberte
Druh informačního systému dle klasifikace zák. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS	Informační systém veřejné správy
Je projektem Agendový informační systém dle zák. 111/2009 Sb., o základních registrech	Ne
Budou předmětem projektu přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů?	Ano
Klasifikace dle zák. o kybernetické bezpečnosti	Nespadá pod definici dle ZoKB

Vazba projektu na informace v Portálu veřejné správy

Klasifikace	Vyberte	Vysvětlete
Jsou na Portálu veřejné správy popsány všechny související životní situace v souladu s vyhláškou č. 442/2006 Sb.?	Nerelevantní	
Bude k dispozici pro přístup občanů k el. službám úřadu využita navigace v Portálu veřejné správy?	Nerelevantní	
Jsou na Portálu veřejné správy dostupné všechny formuláře využívané projektem?	Nerelevantní	

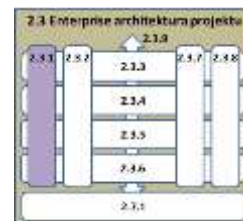
2. ARCHITEKTONICKÉ INFORMACE O PROJEKTU

2.1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV předpokládá soulad projektu s principy Národní architektury veřejné správy ČR tak, jak jsou popsány v metodickém pokynu k formuláři. Případný nesoulad v návrhu je možný výhradně, pakliže je k němu vyplněna žádost o výjimku, jejíž schválení bude rovněž předmětem posouzení. Otázky na doložení souladu s architektonickými principy jsou obsaženy průběžně v celém formuláři.

2.2. Enterprise architektura projektu a její kontext

2.2.1. Motivační architektura - strategie a směřování



Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout:

Cíle bude dosaženo dodávkou a zprovozněním HW a SW, kterou zadavatel zajistí správu svěřeného majetku do resortu v souladu s právními předpisy.

Očekávané výstupy:

- V rámci tohoto projektu budou zpracovávána data, která jsou definována v jednotlivých řídicích dokumentech ke správě majetku a data z evidence majetku externích subjektů.
- Systém bude zajišťovat jednotlivé business funkce, které jsou dány procesy v oblasti FM. Zavedení



přispěje ke zvýšení komfortu uživatelů a elektronizaci celého životního cyklu FM – bude existovat celoplošná dostupnost pro všechny cílové skupiny, bude vytvořeno propojení se stávajícími systémy v resortu i mimo něj.

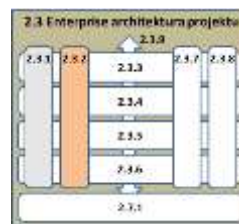
- Systém bude poskytovat přehledné evidence, reporty a analýzy v rámci průběhu oběhu majetku v celém životním cyklu oběhu majetku na MKČR nebo příspěvkových organizací.
- Zavedením centralizovaného systému dojde i ke snížení administrativní náročnosti pro všechny uživatele systému.

Očekávané přínosy:

- minimalizace byrokratických procedur a snížení tvorby chyb při manipulaci s majetkem, a tím snížení administrativní zátěže pro pracovníky úřadu (což znamená možnost přesunutí kapacit úředníků na vykonávání činností spojených s hlavní funkcí MKČR a PO);
- usnadnění podpůrných procesů v oblasti správy majetku;
- nastavení jednotných pravidel poskytování ICT služeb uživatelům;
- jednotné metodické řízení ICT resortu MKČR.



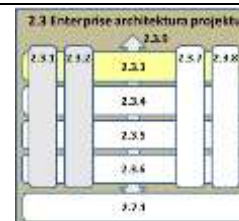
2.2.2. Efektivita projektu – výkonnostní architektura



Vysvětlete dopad projektu na hospodárnost, účelnost, účinnost a kvalitu služeb v organizaci:

Významným ekonomickým hlediskem je zavedení resortního systému facility managementu, výhoda je ve zvýšení systémové integrace systémů v oblasti zpracování dokumentů MKČR a PO a komplexní softwarová podpora aktuálních procesů napříč MKČR a jednotlivými PO. Systém bude zajišťovat jednotné intuitivní rozhraní pro příspěvkové organizace Ministerstva kultury ČR.

2.2.3. Byznys architektura - poskytování veřejných služeb



Katalog organizačních jednotek, aktérů a rolí

Název objektu	Počet uživatelů IS	Vysvětlení významu objektu
Aktér (organizace, organizační jednotky / úředníci, klienti veřejné správy)		
Ministerstvo kultury ČR	600 celkem	Ministerstvo kultury České republiky je ústředním orgánem státní správy na úseku kultury
NK - Národní knihovna ČR		Národní knihovna České republiky je centrální knihovna ČR, vykonává řídicí funkce v systému českých státních veřejných knihoven. MKČR je zřizovatelem.
NM - Národní muzeum		Národní muzeum je nevýznamnější česká muzejní instituce. MKČR je zřizovatelem.
NPÚ - Národní památkový ústav		Národní památkový ústav je odbornou a výzkumnou organizací státní památkové péče v ČR s celostátní působností. MKČR je zřizovatelem.
Muzeum J.A. Komenského		Muzeum J.A. Komenského plní své poslání jako specializované museum pro historii a národopis Uherskobrodsko
Česká filharmonie		Česká filharmonie je nejvýznamnější český symfonický orchestr, sídlící v Praze.
Institut umění - Divadelní ústav		Hlavním posláním Institutu umění – Divadelního ústavu je poskytovat české a zahraniční veřejnosti komplexní služby z oblasti divadla a dílčí služby z dalších oblastí umění (hudba, literatura, tanec a vizuální umění).
Muzeum skla a bižuterie		Muzeum ve svých expozicích představuje jednu z největších sbírek skla v Čechách a svým rozsahem zcela jedinečnou sbírku bižuterie v rámci celé Evropy.
Moravská galerie v Brně		Moravská galerie v Brně (zkráceně jen Moravská galerie, resp. MG) je druhé největší muzeum umění v České republice.
Muzeum loutkářských kultur		Muzeum s jednotlivými expozcemi národních loutkářských organizací UNIMA.
MZK		Moravská zemská knihovna je v Brně se čtyřmi miliony dokumentů druhou největší knihovnou v České republice. Plní funkci krajské knihovny v Jihomoravském kraji.
Národní divadlo		Národní divadlo v Praze patří mezi nejznámější divadla v České republice.



Národní filmový archiv		Národní filmový archiv (NFA) je specializovaný archiv, jež se zabývá archivováním, shromažďováním, odborným výzkumem a propagací českých audiovizuálních děl a písemností vztahujících se k těmto dílům
Národní galerie		Národní galerie v Praze - je státní organizace spravující největší sbírku výtvarného umění v Česku.
Moravské zemské muzeum		Moravské zemské muzeum je druhá nejrozsáhlejší a druhá nejstarší muzejní instituce v Česku a zároveň největší a nejstarší muzeum na Moravě.
Umělecko průmyslové muzeum		Uměleckoprůmyslové museum v Praze (zkráceně: UPM) je specializovaná muzejní instituce
Valašské muzeum v přírodě		Valašské muzeum v přírodě je moravský skanzen nacházející se v Rožnově pod Radhoštěm. Jedná se o druhé nejstarší muzeum v přírodě ve střední Evropě
Památník národního písemnictví		Památník národního písemnictví (PNP) je kulturní, muzejní, vědeckou a vzdělávací institucí, která získává, shromažďuje, zpracovává, eviduje a zpřístupňuje sbírku, která se vztahuje k vývoji literatury a knižní kultury v českých zemích
Památník Terezie		Památník Terezie je specializovaná česká kulturní instituce, která má za úkol uchovávat památku na oběti nacistické perzekuce během 2.světové války.
Národní archiv		Aktér ústředního archivu ČR. Národní archiv je ústředním archivem České republiky
Role aktérů při výkonu a příjmu služby		
Administrátor		Správce systému s možností administrace modulů a jejich přístupů (IDM)
Uživatel		Standardní uživatel MKČR a nebo příspěvkové organizace s přístupem do systému
Manažer		Uživatel s přístupem ke statistikám a reportům podporující manažerské rozhodování
Archiv		Přístup k archivu evidence a dokumentů

Katalog funkcí a procesů veřejné správy a ve veřejné správě

Název objektu	Vysvětlení významu objektu
Agendové funkce (agendy dle RPP, dále neregistrované, podpůrné a provozní agendy nebo funkční oblasti)	
Pasportizace majetku	Evidence dat, na základě, kterých lze získat souhrnou informaci o stavu a chodu objektu. Evidence historických objektů, které podléhají zvláštním předpisům. Naprostá většina objektů mají povahu kulturní památky, které znamenají určitá specifika z hlediska správy majetku, údržby a sady pravidel a omezení.
Prostorový pasport	Prostorový pasport představuje soubor grafických a popisných údajů o venkovních plochách, přilehlých a stavebních objektech. Jednoznačná prostorová identifikace údajů a informací je nezbytně nutná pro řádné využívání a provozování informačních systémů, pro kterou byla stanovena „Standardem státního informačního systému k územní identifikaci“. Tato identifikace byla schválena usnesením vlády ČR č. 448/1993. Tento standard zabezpečuje jednotnou prostorovou identifikaci v informačních systémech, zejména však vymezuje Soustavu standardních prvků prostorové identifikace.



Stavební pasport	Stavební pasport detailně popisuje budovu z hlediska konstrukčního, vnitřního uspořádání a jednotlivé plochy objektu. Zaměřuje se na vodorovné, svislé, šikmé i střešní konstrukce, otvory ve stavebních konstrukcích a řeší i např. výplně otvorů.
Technický pasport	Technický pasport slouží k popisu majetku z technicky evidenčního hlediska až do úrovně jednotlivých místností, veškerá technická zařízení budov a ostatní movitý majetek a inventář. U každého zařízení jsou evidovány základní údaje o vlastním zařízení, výrobci, servisu, záruce apod.
Technologický pasport	Na stavební pasport navazuje pasport technologický, který obsahuje detailní popis vnitřních technologií budovy a zařízení. S ohledem na značnou šíři jednotlivých technologických prvků má pasport význam především tam, kde je třeba zajistit plnou bezpečnost budovy.
Personální pasport	Využíván je i personální pasport: zahrnuje umístění jednotlivých pracovníků na pracovištích a plochách. Zřizuje se tam, kde je větší počet zaměstnanců. Obsahuje informace o jednotlivých zaměstnancích určitého objektu, kde jsou např. uvedeny směny a úkoly pracovníků, pohyby na pracovišti, ale i osobní a telefonní číslo každého zaměstnance.
Správa a údržba majetku	Evidence úkonů a činností pro správu a údržbu majetku.
Evidence nemovitostí	Evidence nemovitostí slouží k uložení a zobrazení informací přebíraných ze státních centrálních registrů, a to z Katastru nemovitostí (zahrnující příslušné katastrální údaje a informace o aktuálních vlastnických vztazích k nemovitostem) a Územně-identifikačního registru adres (zahrnující jednotný číselník nemovitých objektů v ČR a jejich umístění v místních lokalitách).
Inventarizace majetku	Pro uživatele, kteří mají na starost procesy spojené s inventarizací majetku, především pak provádění inventur.
Evidence a správa zdravotnických prostředků	Modul pro evidenci a správu zdravotnických prostředků.
Dokumentace a smlouvy	Dokumentace užívání a provozu budovy se vztahuje k činnostem, které spočívají v obstarávání veškerých aktivit souvisejících s řádným a bezpečným užíváním staveb.
Požární ochrana, školení a BOZP	Požární ochrana a prevence; provádění školení BOZP
Úklid	Úklid pracoviště, strojní úklid; hygienické služby; čištění budov a mytí skel; čištění vybavení a zařízení; venkovní úklid a zimní údržba
Řízení nákladů na energie	Energetický management podporuje predikci, sledování a plánování spotřeby a nákladů všech druhů energií (elektrická energie, voda, plyn, teplo).
Stěhování	Evidence úkonů a činností v souvislosti se stěhováním.
Rozpočet, řízení investic	Vytváření plánu údržby, na základě, kterého je možné sestavit rozpočet; modul pro plánování investic
Sledování revizí, kontrol, servisů a prohlídek	Při správě majetku a provozu budov je jedním z nejdůležitějších úkolů péče o technická zařízení. Provádění revizí technických zařízení je předepsáno českými technickými normami (dále jen ČSN) a také právními předpisy ČR.
Řízení nájemních vztahů	Řízení nájemních vztahů pokrývá celý nájemní proces – řízení a správu volných prostor a kapacit, pronájmy, uzavření smluvního vztahu, správu úhrad nájemného či úhrad za služby, pravidelné vyúčtování, platby, pohledávky, ukončení nájemního vztahu.
Řízení skladového hospodářství	Skladové hospodářství slouží ke skladové evidenci na jednom či



	více skladech (centrálních, příručních, konsignačních apod.). U jednotlivých skladových položek umožňuje evidovat příjem na sklad, výdej materiálu ze skladu, meziskladový převod, zrychlený výdej do spotřeby či rezervaci materiálu.
Účetní a daňová evidence majetku	Jedná se o provázání evidence majetku s ekonomickým a účetním softwarem.
Odpadové hospodářství a ekologie	Komunální a tříděný odpad, nebezpečné odpady.
Helpdesk	Helpdesk slouží k zadávání, evidenci a schvalování uživatelských požadavků operativního charakteru (např. nahlášení závady, oznámení požadavku na servis apod.) s možností řízení jejich životního cyklu dle definovaného procesu.
Procesy v agendách nebo funkčních oblastech	
Funkce (činnosti) řazené v procesu nebo samostatně existující na podporu agend / funkčních obl. (NEPOVINNÉ)	

Katalog (interních a externích) služeb veřejné správy

Název služby	Kdo poskytuje službu	Kdo je konzumentem služby	Výčet použitých obslužných rozhraní služby
Interní služby veřejné správy			
Externí služby veřejné správy			

Využití front-office rozhraní předmětem projektu

Rozhraní	Využití	Popis využití rozhraní v projektu
Asistovaná přepážka	Ne	
Webový portál	Ano	Veškeré činnosti CAFM
Datová zpráva (ISDS)	Ne	
Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelný	Ne	
Listinnou cestou do podatelny	Ne	

Využití propojeného datového fondu

Služba	Použito	Č. výjimky	Vysvětlení	Zmocnění k přístupu
Čtení referenčních údajů FO (ROB)	Nerelevantní			
Zápis nových FO (ROB)	Nerelevantní			
Editace referenčních údajů FO (ROB)	Nerelevantní			
Čtení referenčních údajů PO (ROS)	Nerelevantní			
Zápis nových organizací (ROS)	Nerelevantní			
Editace referenčních údajů PO (ROS)	Nerelevantní			
Čtení referenčních údajů míst a adres (RÚIAN)	Ano		CAFM bude využívat RÚIAN v roli čtenářského AIS	
Zápis nových územních id. (RÚIAN)	Nerelevantní			



Editace referenčních údajů míst a adres (RÚIAN)	Nerelevantní			
Zápis a využití práv a povinností při využívání údajů agend (RPP)	Nerelevantní			
Zápis rozhodnutí o změnách údajů agend dle §52 zák. 111/2009 Sb. (RPP)	Nerelevantní			
Čerpání informací z agend jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB)	Ano		Pro čerpání informací z jiných úřadů bude využita vlastní integrační platforma příp. eGSB.	
Poskytování informací agendám jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB)	Nerelevantní			

Využití dalších klíčových prvků eGovernmentu v byznys architektuře projektu

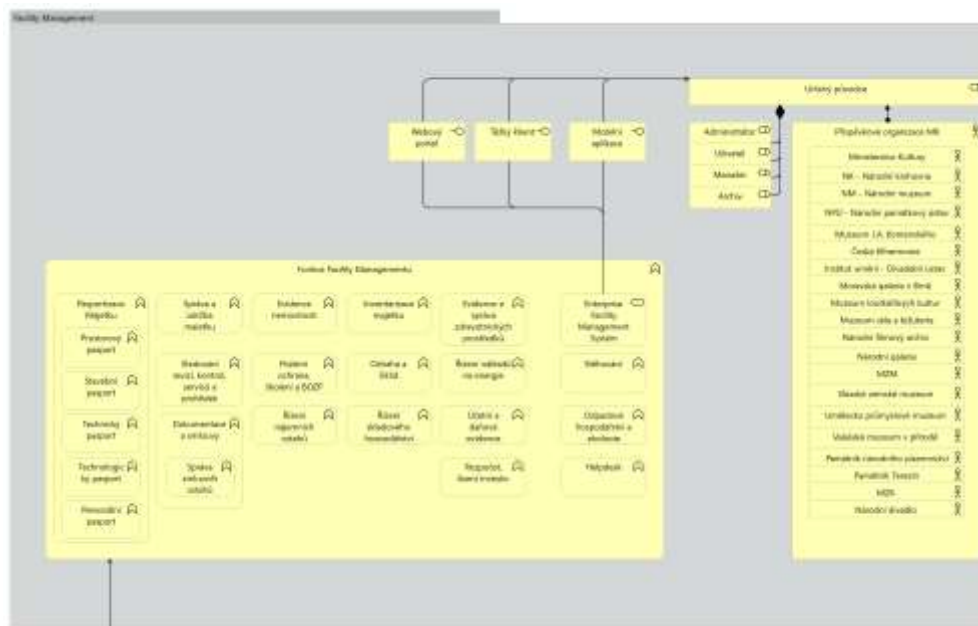
Název	Popis	Použito	Č. výjimky
Identifikace, autentizace úředníka	Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s JIP/KAAS	Ano, použito	
Identifikace, autentizace klienta	Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s Národním identitním schématem	Nerelevantní	
Doručování	Využití Datových schránek pro účely doručování od OVM soukromoprávními subjektům a mezi OVM navzájem	Ano, použito	
Dodávání	Využití Datových schránek pro účely dodávání mezi soukromoprávními subjekty navzájem	Ano, použito	
Provádění úkonů	Využití Informačního systému Datových schránek pro účely příjmu úkonů učiněných soukromoprávním subjektem vůči OVM (např. podání)	Ano, použito	

Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích

Vysvětlení způsobů identifikace a autentizace, tj. ověření identity subjektů/ uživatelů v jejich rolí pro službu a informační systém:

Správa rolí k uživatelským účtům bude řízena přímo informačním systémem. Identifikace a autentizace osob bude probíhat pomocí uživatelského jména a hesla, MK ČR plánuje řídit přístupy do CAFM centrálně pomocí jednotného IdM systému (plánovaný projekt do IROP). K ověřování identity pracovníků MK bude využito účtů JIP/KAAS (Jednotný identitní prostor/Katalog autentizačních a autorizačních služeb) prostřednictvím IdM systému.

Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí



Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled služeb veřejné správy

Dodržení architektonických principů

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
Dostupnost	Bude každá nová nebo zásadně měněná služba či proces vnitřně plně elektronická?	Ano		Předpokládá se, že veškeré služby a procesy budou vnitřně plně elektronické.
Dostupnost	Bude možné učinit podání v plně elektronické podobě kdekoli (bez nutnosti následného dokládání papírových dokumentů) a kdykoliv (kromě okamžiků nezbytné údržby systémů)?	Nerelevantní		)
Dostupnost	Budou na pobočkách úřadu k dispozici veřejné stanice (Kiosky) pro samoobslužná podání?	Nerelevantní		
Použitelnost	Budou všechny formuláře služeb v projektu předvyplněny všemi úřadu/státu známými údaji klienta?	Nerelevantní		
Použitelnost	Bude klientům dostupná plná historie vzájemné komunikace s úřadem tak, aby byla využitelná pro opakované použití?	Ano		Veškerá historie událostí (od spuštění systému) bude v systému uložena a přístupná příslušnému uživateli na základě jeho oprávnění. Tato data bude možné opakovaně využít.
Důvěryhodnost	Bude zajištěno oboustranné garantované doručení a platnost elektronických dokumentů?	Ano		
Důvěryhodnost	Bude zajištěno průkazné	Ano		Veškeré úkony budou logovány

	doložení úkonů z minulosti?			a bude zajištěna jejich auditní stopa.
Transparentnost	Byl veřejnosti představen záměr a cíle projektu?	Nerelevantní		
Transparentnost	Bude zajištěn přístup klientů ke všem svým řízením všemi dostupnými kanály eGovernmentu?	Nerelevantní		
Spolupráce a sdílení	Byly (budou) do návrhu služeb v projektu zapojeny ve vzájemné spolupráci odborné týmy napříč veřejnou správou?	Nerelevantní		
Udržitelnost	Představuje-li projekt nové nebo zásadně pozměněné IT řešení, bude realizováno nad inovovanými byznys službami eGovernmentu?	Ano		Projekt představuje zcela nové řešení stávajících služeb s tím, že přináší zcela novou kvalitu a uživatelský komfort. Zároveň pak zjednodušuje a zprůhledňuje i interní procesy.

Vysvětlení v kontextu byznys architektury úřadu, tedy jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč a jaké jsou další souvislosti:

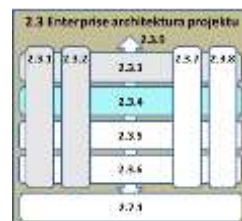
Duplicity procesů se v tomto případě nevyskytují.

Vysvětlení byznys architektury projektu:

Naplnění zákonné povinnosti pro Facility Management

2.2.4. Aplikační architektura (aplikací a dat)

2.2.4.1. Aplikační architektura – část: Architektura informačních systémů



Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí:

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
Komponenty, funkce a aplikační služby vytvářené nebo významně měněné v rámci záměru (žádosti)		
komponenta	Prezentační vrstva Facility Managementu	Prezentační vrstva Facility Managementu
komponenta	Backendová vrstva Facility Managementu	Backendová vrstva Facility Managementu
Komponenta	Document management system	Komponenta úložiště dokumentů
Služba	Enterprise Facility Management	Služba poskytující funkcionality Enterprise Facility Managementu
Služba	Poskytování, Ukládání dokumentů	Služba poskytující dokumenty z dokumentového úložiště
Funkce	Webové GUI	Prezentační vrstva
Funkce	Správa uživatelů	Management identit a oprávnění
Funkce	Reporty	Manažerské reporty
Funkce	Import/Exporty	Import Export strukturovaných dat např. ve formátu MS Excel
Funkce	Pasportizace Majetku	Aplikační funkce implementující business funkce Pasportizace majetku
Funkce	Grafická prezentace dat	Aplikační funkce pro podporu grafické prezentace dat Pasportizace majetku
Funkce	Sledování revizí, kontrol, servisů a	Aplikační funkce implementující business funkce Sledování



	prohlídek	revizí, kontrol, servisů a prohlídek
Funkce	Řízení nájemních vztahů	Aplikační funkce implementující business funkce Řízení nájemních vztahů
Funkce	Řízení skladového hospodářství	Aplikační funkce implementující business funkce Řízení skladového hospodářství
Funkce	Správa a údržba majetku	Aplikační funkce implementující business funkce Správa a údržba majetku
Funkce	Evidence a správa zdravotnických prostředků	Aplikační funkce implementující business funkce Evidence a správa zdravotnických prostředků
Funkce	Autoprovoz - řízení a údržba vozového parku	Aplikační funkce implementující business funkce Autoprovoz - řízení a údržba vozového parku
Funkce	Řízení nákladů na energie	Aplikační funkce implementující business funkce Řízení nákladů na energie
Funkce	Evidence nemovitostí	Aplikační funkce implementující business funkce Evidence nemovitostí
Funkce	Účetní a daňová evidence majetku	Aplikační funkce implementující business funkce Účetní a daňová evidence majetku
Funkce	Požární ochrana, školení a BOZP	Aplikační funkce implementující business funkce Požární ochrana, školení a BOZP
Funkce	Stěhování	Aplikační funkce implementující business funkce Stěhování
Funkce	Inventarizace majetku	Aplikační funkce implementující business funkce Inventarizace majetku
Funkce	Dokumentace a smlouvy	Aplikační funkce implementující business funkce Dokumentace a smlouvy
Funkce	Úklid	Aplikační funkce implementující business funkce Úklid
Funkce	Rozpočet, řízení investic	Aplikační funkce implementující business funkce Rozpočet, řízení investic
Funkce	Metadata	Každý záznam entity v systému (dokument nebo workflow) bude popsán sadou (meta)dat – každá sada (meta)dat bude složená z několika atributů. Atribut představuje jeden z popisných údajů, přičemž jeden atribut může být obsažen v různých sadách metadat.
Funkce	Tvorba a využívání dokumentů	Dokumenty budou vytvářeny jak manuálně konkrétním uživatelem (vytvoří a uloží dokument), tak i automatizovaně systémem (import dokumentů z jiných částí IS). Do systému budou tedy dokumenty ukládány z více zdrojů: - Uživatelem manuálně vytvářený a ukládaný dokument - Uživatelem manuálně ukládané dokumenty - Drag&Drop - Dokument uložený z MS Office aplikací (MS Office plugin) - Dokument importovaný z jiné části IS - Dokument automaticky generovaný na základě šablon a pravidel Dokument bude vytvářet: - konkrétní uživatel (pojmenovaný uživatel) přímo v systému nebo v jiné části IS s následným uložením do systému - systémový uživatel (anonymní uživatel), který bude importovat dokument z jiného systému nebo bude dokument generovat automaticky podle pravidel.
Funkce	Tvorba workflow dokumentů	Systém bude oprávněným uživatelům umožňovat definici (nastavení) procesů – workflow – pomocí grafického rozhraní s



		využitím standardu BPMN verze 2.0 a bez nutnosti programování. Oprávněným uživatelem definované procesy – workflow – budou moci uživatelé spouštět (startovat proces nebo jeho část) a budou moci vykonávat úkoly (aktivity), které z workflow vyplývají. Bude možné nastavit i automatické startování workflow nebo automatické zpracování workflow (úkolů) – některé aktivity tedy nebudou muset vykonávat uživatelé, ale systém je bude provádět automaticky. Každý uživatel systému bude mít k dispozici uživatelské rozhraní, ve kterém bude možné zobrazovat seznam (frontu) úkolů a bude možné s jednotlivými úkoly pracovat. Seznam/přehled bude možné filtrovat podle kritérií a bude možné setřídít seznam podle hodnot sestupně/vzestupně. Systém bude oprávněnému uživateli umožňovat stanovení termínů (lhůt) pro vyřízení úkolu (podl typu úkolu), nastavení notifikací a eskalací.
Funkce	Administrátorská nastavení	Systém bude poskytovat administrátorské rozhraní, prostřednictvím kterého může oprávněný uživatel (administrátor) nastavovat parametry systému – vzhled vyhledávacích obrazovek a šablon, sady metadat, uživatelské role a práva atd.
Funkce	Import dokumentů do systému	Systém bude poskytovat nástroj pro import dokumentů – ze sdílených síťových adresářů, z lokálních adresářů, případně i z úložišť jiných aplikací.
Funkce	Výměna dokumentů s okolím	Služba pro výměnu dokumentů s okolím (interní a externí systémy)
Funkce	Logování	Systém bude v co nejširší míře zaznamenávat aktivity uživatelů a systému do tzv. logů; zaznamenávat bude zejména změny dat i metadat, neúspěšné pokusy o vstup do systému, aktivity uživatele atd. Každý záznam logu bude obsahovat minimálně tyto informace: Datum a čas - Typ události - Uživatel Při změně hodnot metadat: - Atribut - Původní hodnota - Nová hodnota Oprávněným uživatelům bude systém umožňovat informace v logu procházet, vyhledávat, statisticky vyhodnocovat a reportovat. V logu systému bude možné dohledat, jaké aktivity v systému prováděl konkrétní uživatel v konkrétních časech i to, jak se měnila data v průběhu času.
Funkce	Elektronický podpis a časové razítko	Systém bude poskytovat funkcionalitu, která umožní opatření elektronického dokumentu všemi náležitostmi, které jsou nezbytné k pozdějšímu prokázání jak identity autora dokumentu (elektronický podpis), tak i času vzniku dokumentu (časové razítko). Funkcionalita nebude fungovat automaticky s každým v systému uloženým elektronickým dokumentem, ale bude vyvolávána uživatelem.
Ostatní komponenty, funkce a aplikační služby integrované na výše uvedené nebo jinak podstatné pro žádost		
Zvolte položku.		
Zvolte		



položku.		
----------	--	--

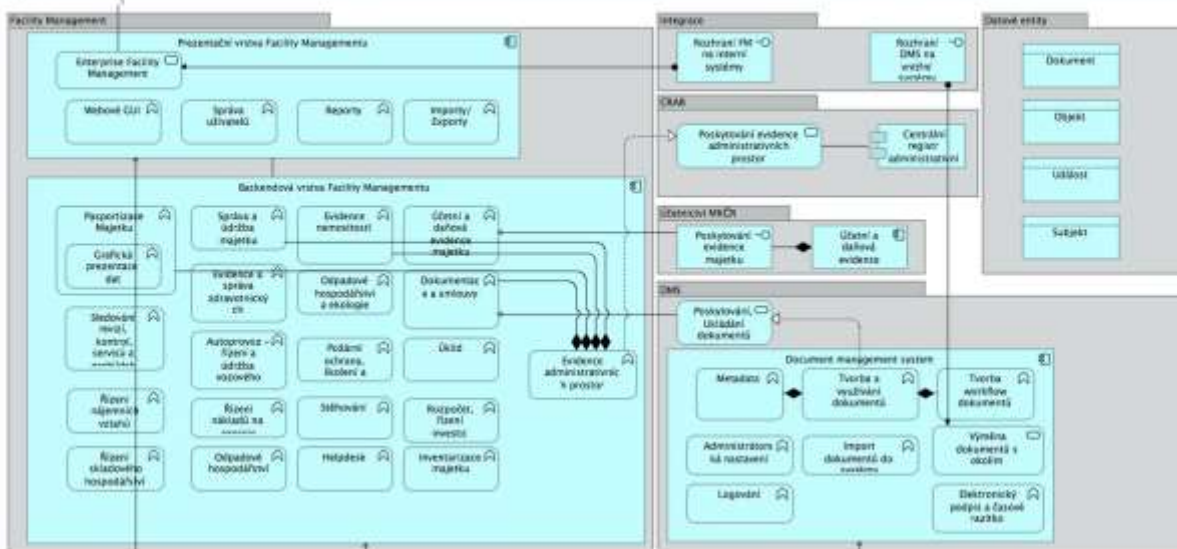
Katalog aplikačních rozhraní:

Název aplikačního rozhraní	Komponenta A	Komponenta B	Vysvětlení obsahu a významu rozhraní aplikačních komponent
Interní rozhraní (aplikací řešení mezi sebou, na aplikace uvnitř úřadu, případně resortu, krajské korporace, apod.)			
Poskytování evidence majetku	Facility Management	Účetní a daňová evidence	Propojení evidence majetku s účetní evidencí
Rozhraní CAFM na interní systémy			Obecné API rozhraní
Rozhraní DMS na vnitřní systémy			Obecné API rozhraní
Externí rozhraní (na aplikace eGovernmentu a jiných úřadů, případně jiná rozhraní)			
Rozhraní CAFM na CRAB			Předpokládá se úzká spolupráce s ÚZSVM tak, aby byl IS CAFM připojen k IS CRAB pro předávání požadovaných zákonných informací, IS CAFM bude poskytovat data do CRAB.

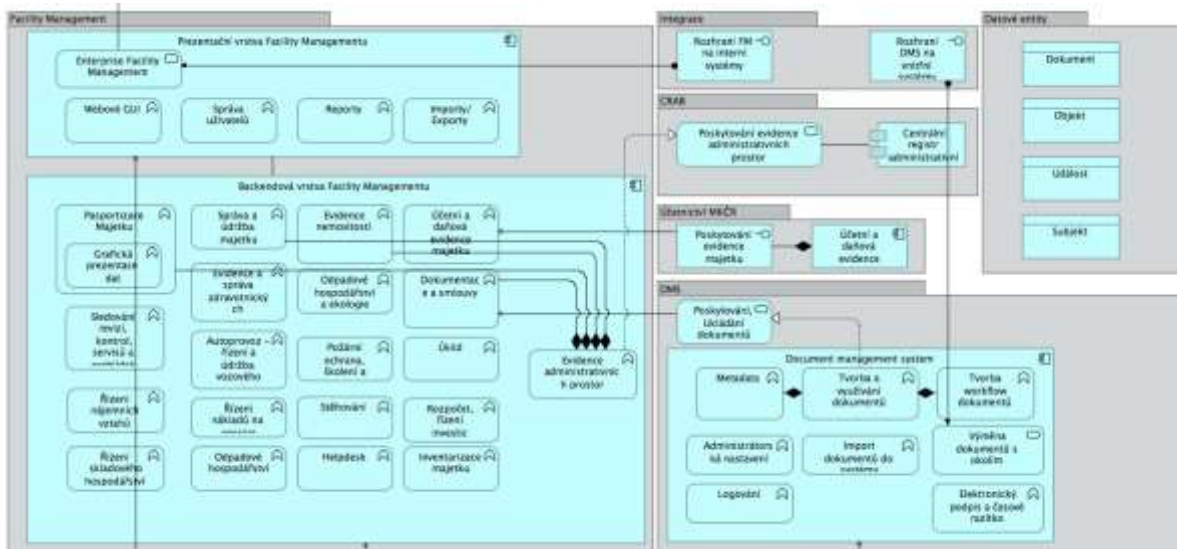
Katalog aplikacími podporovaných agend (vazební tabulka aplikací na katalog agendových funkcí v kapitole Byznys architektura)

Realizovaný systém	Agenda
Facility Management (Enterprise nástroj pro Facility Management)	Centrální/rezortní nástroj pro Facility Management MKČR a PO
Document management system	Úložiště dokumentů pro Facility Management MKČR a PO

Model aplikační architektury – pohled struktury aplikací



Model aplikační architektury – pohled komunikace aplikací





Katalog komunikačních (obslužných) rozhraní, kanálů koncových klientů

Rozhraní	Využití	Počet uživatelských přístupů ročně	Popis využití rozhraní v projektu
Asistovaná přepážka			
Přepážka úřadu	Nerelevantní		
CzechPOINT (přepážka)	Nerelevantní	Č. výjimky:	
Call-centrum	Nerelevantní		
Webový portál			
Aplikace v portálu úřadu s autentizovaným klientem	Nerelevantní		
CzechPOINT@home	Nerelevantní	Č. výjimky:	
Tlustý aplikační klient	Ano		
Mobilní aplikace	Ano		
CzechPOINT@office	Nerelevantní	Č. výjimky:	
Datová zpráva (ISDS)			
Formulář v DS	Nerelevantní	Č. výjimky:	
Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny			
E-mail s elektronicky podepsaným formulářem	Nerelevantní		
Webová aplikace pro zaslání elektronicky podepsaného dokumentu do e-Podatelny	Nerelevantní		
Listinnou cestou do podatelny			
Formulář listinou poštou	Ano		Možnost podání veškerých dokumentů v listinné či elektronické podobě.
Formulář na listinnou podatelnu (osobně)	Ano		Možnost podání veškerých dokumentů v listinné či elektronické podobě.
Jiné			
E-mail s formulářem bez elektronického podpisu	Ano		
Aplikace v portálu úřadu s neautentizovaným klientem	Ne		
Aplikační rozhraní pro externí systémy	Ano		V případě, že tento požadavek nastane, bude možné řešit propojení systémů prostřednictvím WS.

Dodržení architektonických principů

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
Použitelnost	Umožní design služeb i systému, v případě spolupráce úřadů na řešení životní situace klienta, řazení (orchestrování) do komplexního automatizovaného řešení?	Nerelevantní		
Transparentnost	Počítá projekt s prostředky pro zveřejňování měření a auditů výkonnosti poskytovaných služeb?	Ano		Základní měření a audity služby jsou součástí CAFM min. na úrovni přehledu. Tyto datové sady předpokládáme zveřejňovat jako



				Open data
Bezpečnost	Počítá projekt s auditovatelností a průkazností služeb veřejné správy a vytvářením auditní stopy (provozních logů) pro tento účel?	Ano		Veškeré kroky ve CAFM budou vytvářet auditní stopu pro následné kontroly a ověření správnosti a průkaznosti všech aktivit.
Udržitelnost	Byl upřednostněn nákup a implementace standardní služby před vývojem vlastního řešení?	Ano		
Udržitelnost	Umožní otevřená modulární architektura projektu vyměňovat jednotlivé prvky řešení bez nutnosti měnit jejich okolí?	Ano		CAFM je koncipován jako modulární s možností měnit jednotlivé moduly.
Technologická neutralita	Budou elektronické služby veřejné správy v projektu dostupné na všech běžně používaných platformách?	Ano		CAFM je vyvíjen jako webová aplikace umožňující přístup bez vazby na konkrétní platformu nebo prohlížeč.

Vysvětlení v kontextu aplikační architektury úřadu, tedy jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč a jaké jsou další souvislosti:

Duplicity na aplikační vrstvě se v tomto případě nevyskytují.

Vysvětlení aplikační architektury projektu:

2.2.4.2. Aplikační architektura – část: Datová architektura

Využití datového fondu základních registrů a dalších agend

Název	Použito	Vysvětlení
Základní registry		
Způsob vedení datového kmene	Evidence jen identifikátoru (pseudonymu) a při potřebě zobrazení aktuální podoby referenčních údajů ze ZR	
Evidujeme subjekty práva, které nejsou vedeny v ZR (např. zahraniční)	Ano	Zahraniční osoby
Evidujeme fyzické osoby, které nejsou vedeny v ROB	Ano	Zahraniční osoby
Využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů		
Evidence obyvatel (ISEO)	Nerelevantní	
	Č. výjimky:	
Cizinecký informační systém (CIS)	Nerelevantní	
	Č. výjimky:	
eGon Service Bus		
Čerpání dat přes eGSB	Nerelevantní	
	Č. výjimky:	



Název	Použito	Vysvětlení
Publikování vlastních dat přes eGSB	Nerelevantní	
	Č. výjimky:	

Katalog základních datových entit projektu:

Objekt reálného světa, který je předmětem evidence	Vysvětlení objektu
Dokument	Datová entita pro evidenci dokumentů
Objekt	Datová entita pasportizovaného objektu (např. zařízení, budova, technické vybavení)
Událost	Datová entita událostí (například zaznamenání havarijního stavu)
Subjekt	Právnícká nebo Fyzická Osoba

Publikování výstupů v podobě otevřených dat:

Plánujete publikovat část datové základny projektu jako otevřená data?	Ano
	Č. výjimky:
Jaké datové sady plánujete publikovat?	Statistické informace

Způsoby identifikace dat FO v Agendovém IS (AIFO, rodné číslo nebo jiný identifikátor) či míra využití pseudonymizace (dle GDPR):

Pro potřeby CAFM bude používáno unikátní ID MK ČR (osobní číslo).

Dodržení architektonických principů

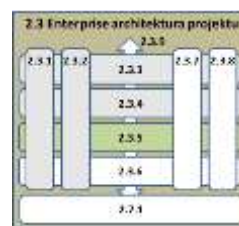
Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
Důvěryhodnost	Jakým způsobem zajistíte, aby vzájemně vyměňované informace byly spolehlivé, přesné, relevantní a aktuální a aby klienti elektronické komunikaci důvěřovali?	Ano		Přístup do systému bude zajišťován prostřednictvím šifrovaného spojení. Jednotlivé údaje budou on-line ověřovány vůči referenčním údajům a číselníkům. Veškeré údaje budou zároveň logovány pro vznik auditní stopy. Dokumenty vzniklé na základě těchto údajů budou podepsány zaručeným elektronickým podpisem příp. označeny zaručenou či kvalifikovanou elektronickou pečeti
Bezpečnost	Jakým způsobem zajistíte, aby v projektu byla zajištěna adekvátní ochrana osobních údajů a utajovaných informací?	Ano		Projekt nepracuje s utajovanými informacemi. Osobní údaje budou zajištěny prostřednictvím pseudonymizace (dle GDPR)

Vysvětlení v kontextu datové architektury úřadu, tedy jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč a jaké jsou další souvislosti:

Duplicity na datové vrstvě se v tomto případě nevyskytují.

Vysvětlení k datové architektuře projektu:

2.2.5. Technologická architektura – vrstva IT technológie (HW a SW)

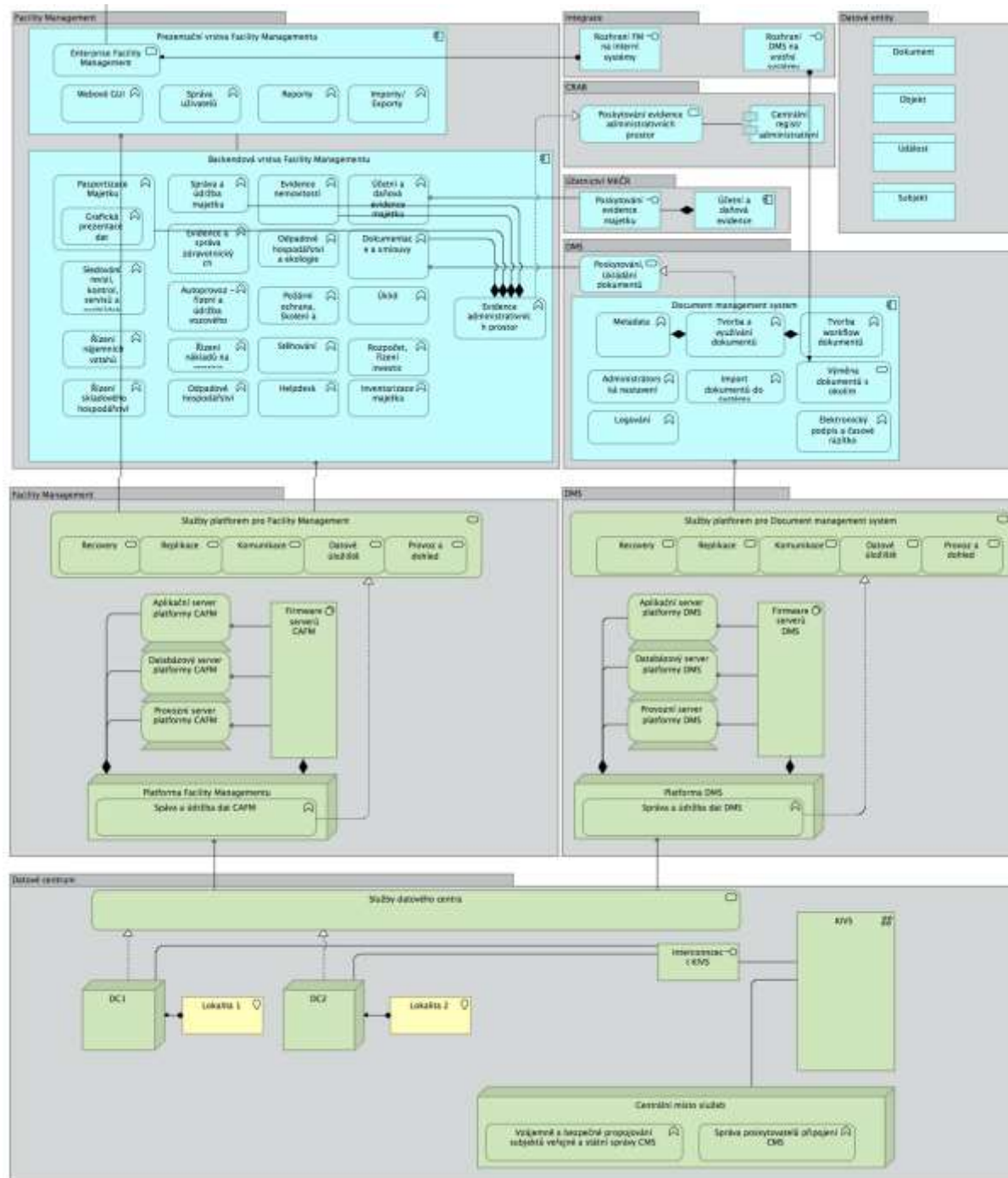


Katalog uzlů a klíčových funkcí nebo služeb:

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu uzlu, funkce nebo služby
Uzel	Housing CAFM 1	Datové centrum 1
Uzel	Housing CAFM 2	Datové centrum 2
Uzel	CMS	Centrální místo služeb
Služba	Služby datového centra	Napojení na stávající technologické a infrastrukturní komponenty, jako součást vybavení stávající infrastruktury
Uzel	Platforma CAFM	Infrastruktura enterprise serverů včetně jejich vzájemného síťového propojení, virtualizovaná pomocí enterprise hypervisoru, poskytující běhové prostředí pro virtuální servery CAFM
Uzel	Platforma důvěryhodné úložiště dokumentů	Infrastruktura enterprise serverů včetně jejich vzájemného síťového propojení, virtualizovaná pomocí enterprise hypervisoru, poskytující běhové prostředí pro virtuální servery důvěryhodného úložiště dokumentů (DMS)
Zařízení	Aplikační server platformy CAFM	Aplikační server platformy CAFM
Zařízení	Databázový server platformy CAFM	Databázový server platformy CAFM
Zařízení	Provozní server platformy CAFM	Provozní server platformy CAFM
Zařízení	Aplikační server platformy úložiště dokumentů	Aplikační server platformy úložiště dokumentů
Zařízení	Databázový server platformy úložiště dokumentů	Databázový server platformy úložiště dokumentů
Zařízení	Provozní server platformy úložiště dokumentů	Provozní server platformy úložiště dokumentů
Služba	Služby platform pro aplikaci CAFM	Skupina platformových služeb aplikace CAFM
Služba	Správa a údržba dat CAFM	Zajištění správy a údržby dat CAFM
Služba	Služby platform pro důvěryhodné úložiště dokumentů	Skupina platformových služeb důvěryhodného úložiště dokumentů
Služba	Správa a údržba dat důvěryhodného úložiště dokumentů	Zajištění správy a údržby dat úložiště dokumentů
Služba	Recovery	Zajištění služeb souvisejících s obnovou systému po havárii (DRP)
Služba	Replikace	Zajištění replikačních služeb za účelem dosažení vysoké dostupnosti systémů
Služba	Komunikace	Zajištění komunikačních rozhraní systémů
Služba	Datové úložiště	Zajištění datového úložiště pro systémy CAFM a DMS
Služba	Provoz a dohled	Zajištění provozních a dohledových služeb k systémům



Model technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury



Využití sdílených IT technologických a platformových služeb

Název	Popis	Použito
PaaS	Pronájem technologií v datovém centru externího subjektu	Ne
DC eGOV	Využití centrálních prvků provozního a bezpečnostního monitoringu Dohledového centra eGOV (MV)	Nerelevantní

Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu, tedy jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity a proč a jaké jsou další souvislosti:

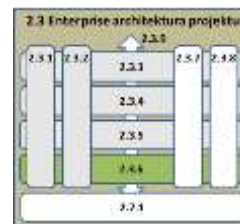
Duplicity se v tomto případě nevyskytují.

Vysvětlení technologické architektury funkčního celku:

CAFM bude provozován v rámci infrastruktury Ministerstva kultury ČR. Vzhledem k předpokládaným požadavkům

na výkon jednotlivých serverových prvků (aplikační a webové servery a databázový server) a jejich síťovým propojením se jeví jako nezbytné pořízení nových infrastrukturních komponent (LAN switche a Enterprise Servery). Kapacita stávající infrastruktury se jeví jako nedostatečná, a proto je nezbytné pořízení nového zařízení.

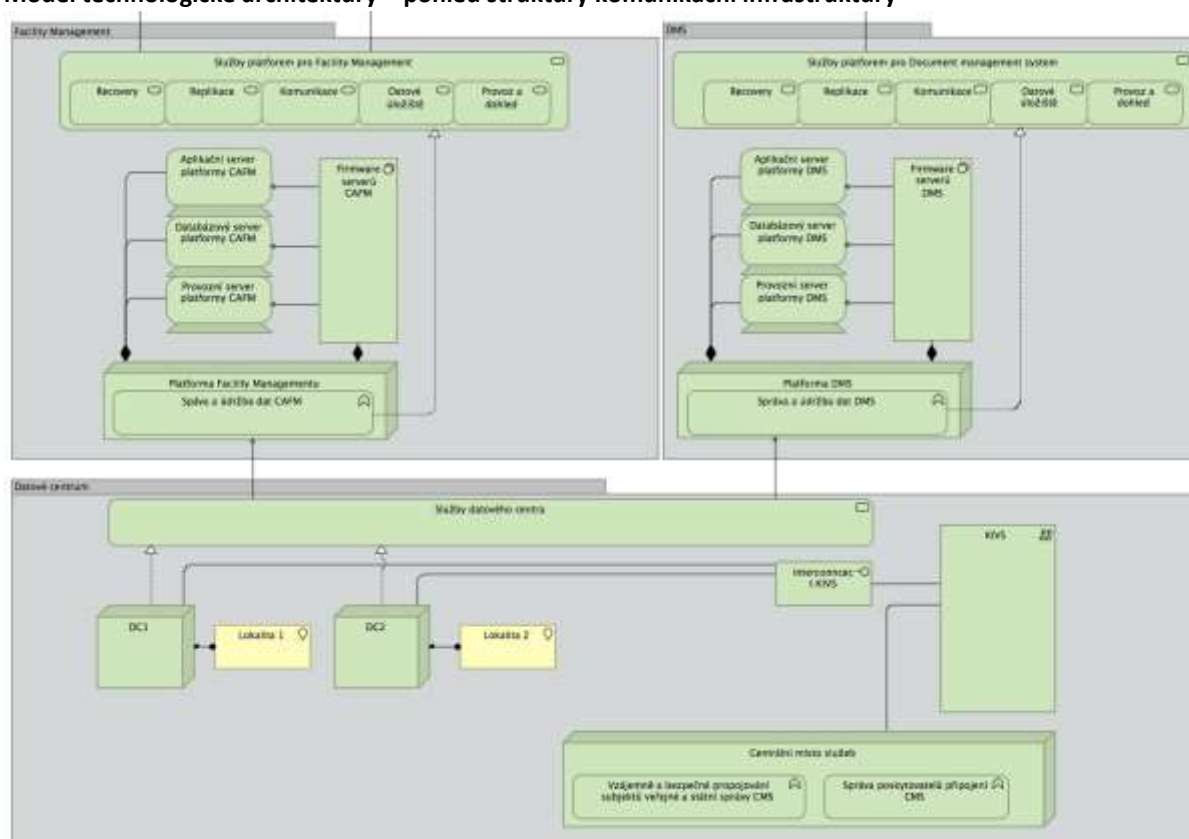
2.2.6. Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury



Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb:

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení významu infrastrukturních funkcí, sítí, cest a služeb
síť	KIVS	Napojení na komunikační infrastrukturu veřejné správy
služba	Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů OVM CMS	Vzájemně řízené a bezpečné propojování subjektů OVM CMS
Služba	Správa poskytovatelů připojení CMS	Správa poskytovatelů připojení CMS

Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury



Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury

Název	Popis	Použito	Č. výjimky
CMS	Pro publikaci a přístup k vytvářeným službám je využito Centrální místo služeb – aplikace jsou publikovány prostřednictvím CMS	Ano	
KIVS	Využití komunikační infrastruktury veřejné správy, tj. fyzického propojení infrastruktury úřadů nebo VPN připojení k CMS	Ano	
NDC	Umístění technologií do Národních datových center v perimetru CMS	Nerelevantní	



Housing (IaaS)	Využití umístění vlastní HW infrastruktury do prostor datového centra třetí strany	Ano	
-----------------------	--	-----	--

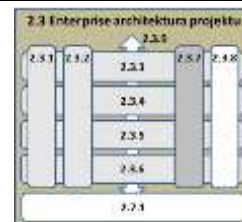
Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu, tedy jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč a jaké jsou další souvislosti:

Duplicity se v tomto případě nevyskytují.

Vysvětlení architektury komunikační infrastruktury projektu:

Jednou z nezbytných podmínek pro fungování eGovernmentu je vhodná komunikační infrastruktura, resp. zajištění možnosti dostatečné, ale zároveň bezpečné datové komunikace mezi jeho jednotlivými součástmi a účastníky. Pro tyto účely se počítá s použitím služby CMS a napojení na komunikační infrastrukturu veřejné správy.

2.2.7. Bezpečnostní architektura



Katalog bezpečnostní architektury projektu

Dotčený nebo bezpečnostní prvek	Hrozba / riziko	Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury
Logování aktivity uživatelů	Průkaznost aktivity uživatelů	Všechny aktivity uživatelů budou logovány do log tabulky, která bude obsahovat minimálně klíč aktivity a časovou známku.
Auditování změn provedených uživateli	Průkaznost změn provedených uživateli	Každá jednotlivá změna provedená uživatelem v datech žádosti, výzvě nebo dalších jiných dokumentech či komunikace mezi uživateli bude logována tak, aby chování uživatele zanechávalo auditní stopu.
Autentizace uživatelů	Neautorizovaný přístup k uživatelskému účtu	Uživatelé jsou autentizováni podle požadavků
Kryptování databáze	Zabezpečení ukládaných dat	Databáze bude kryptovaná
Bezpečný přenos	Zabezpečení přenosu dat	Přenos dat bude probíhat zabezpečeným protokolem https

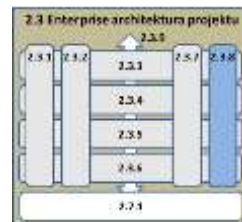
Dodržení architektonických principů

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
Bezpečnost	Ochrání projekt prostředky poskytování elektronických služeb veřejné správy před poškozením a zneužitím?	Ano		Je nutná evidence a identifikace na základě uživatelského jména a hesla.

Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu:



2.2.8. Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost



Využití centrálního nákupu softwarových produktů

Vysvětlete, které licence standardizovaných SW produktů budete pořizovat podle rámcové smlouvy zajištěné Ministerstvem vnitra, případně proč tento instrument nevyužijete:

Licence SW budou pořízeny podle rámcové smlouvy zajištěné Ministerstvem vnitra ČR.

Katalog komponent, které bude možné znovu využít v jiných projektech (NEPOVINNÉ)

Název komponenty	Vysvětlení možnosti opětovného využití

Dodržení architektonických principů

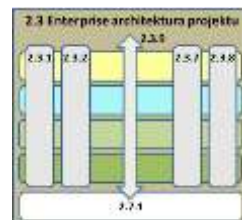
Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
Udržitelnost	Je řešení navrženo pro efektivní údržbu a rozvoj, tj. jako standardizované, rozšiřitelné, integrovatelné, upgradovatelné a podporovatelné i vlastními silami úřadu?	Ano		Řešení je maximálně navrženo jako standardizované řešení.
Spolupráce a sdílení	Jsou nové služby (nebo jejich součásti) koncipovány jako opakovatelné a komplementární ke sdíleným službám eGovernmentu?	Nerelevantní		
Udržitelnost	Je zajištěno, že je návrh byznys i IT řešení natolik robustní, modulární, škálovatelný, flexibilní a parametrizovatelný, aby se přizpůsobil očekávaným změnám za dobu jeho životnosti?	Ano		Technologická základna je v případě budoucí potřeby škálovatelná.

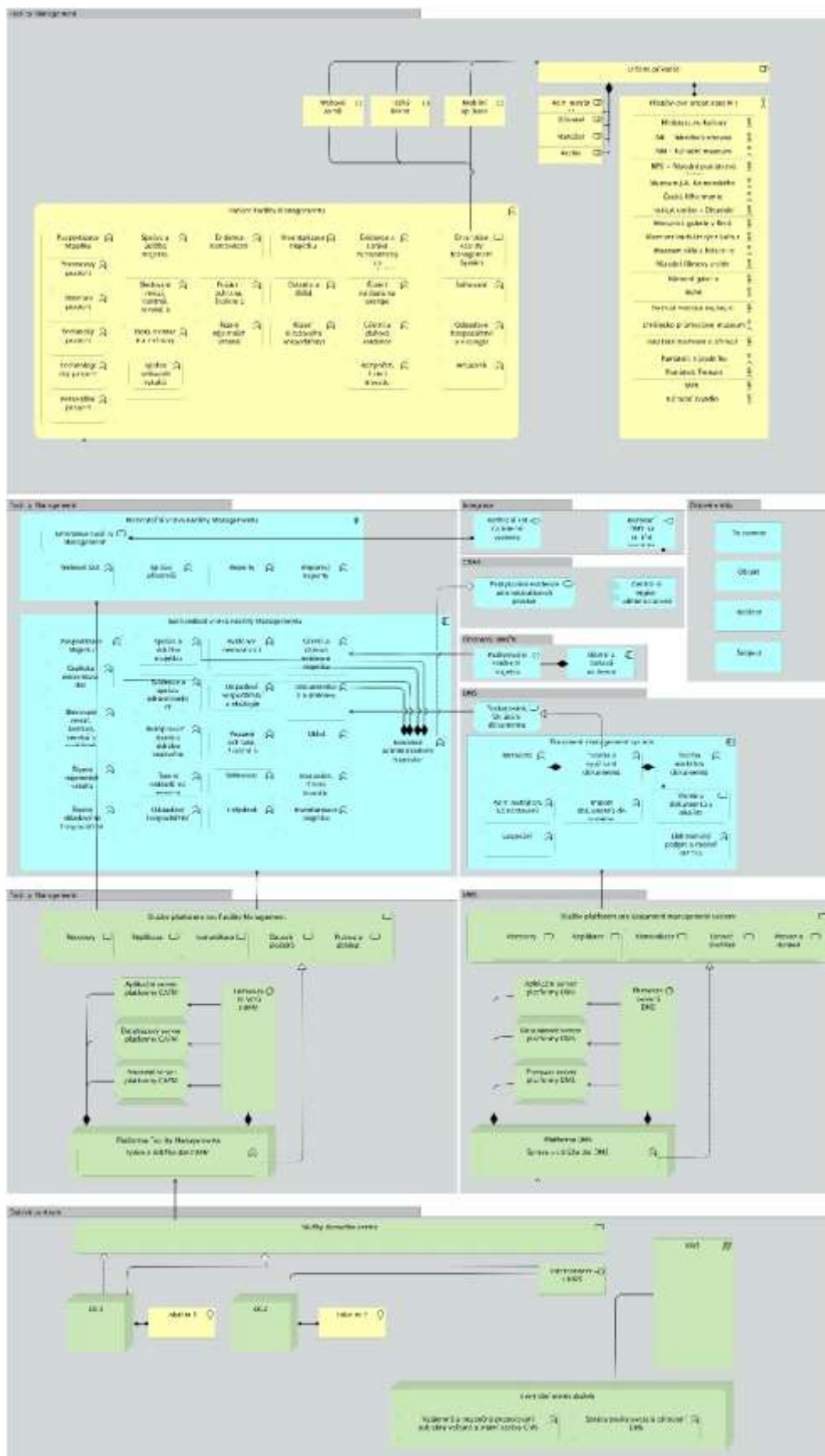
Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury projektu:

--

2.2.9. Přehled služeb čtyřvrstvé architektury

Model služeb v čtyřvrstvé vizi architektury veřejné správy nebo jednotlivé modely využití každé vrstvy vrstvou vyšší







Dodržení architektonických principů

Princip	Požadavek	Dodrženo	Č. výjimky	Způsob a míra naplnění
Technologická neutralita	Jsou odděleny jednotlivé vrstvy architektury řešením systémem služeb poskytovaných navzájem mezi vrstvami?	Ano		Zcela
Technologická neutralita	Je zajištěna separátní správa, dohled a provoz služeb na jednotlivých vrstvách?	Ano		Zcela

Vysvětlení čtyřvrstvé architektury služeb projektu:

2.3. Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu

Název architektonického vzoru eGovernmentu	Dodržení vzor?	Č. výjimky	Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu
Centrální místo služeb	Nerelevantní		
CzechPOINT	Nerelevantní		
Datové schránky	Ano		Ano, zcela v souladu
Elektronická identita	Nerelevantní		
Propojený datový fond	Ano		Ano, zcela v souladu
Úplné elektronické podání	Nerelevantní		

2.4. Plán projektu

Hrubý harmonogram předloženého projektu

	Fáze / milník		Začátek	Konec	Základní náplň	Navazuje na
Předimplementační analýza	01. 01. 2019	07. 05. 2019	- Tým dodavatele provede, v úzké spolupráci s vybraným týmem MKČR a zástupci příspěvkových organizací MKČR, detailní analýzu nastavení celého informačního systému. - Tuto analýzu, po odsouhlasení ze strany MKČR, použije dodavatel jako závazný podklad pro vývoj /			



			nastavení informačního systému. • Tato aktivita bude kapacitně / personálně náročná pro jmenovaný tým pracovníků MKČR a tým vybraných pracovníků rozpočtových organizací MKČR.	
Implementační fáze	08. 05. 2019	07. 01. 2020	• Dodavatel provede implementaci a nastavení systému na základě odsouhlasené analýzy. • Dodavatel provede instalaci informačního systému na určených serverech a zprovozní testovací verze systému pro podporu CAFM pro všechny zapojené příspěvkové organizace MKČR. • Tým MKČR a vybraných pracovníků příspěvkových organizací MKČR provede kontrolu nastavení systému pro podporu CAFM v souladu s definovanými	



			procesy a funkcionalitami. • Tým MKČR popíše zjištěné nedostatky a chyby – tedy rozdíly v nastavení a funkčnosti systému pro podporu CAFM oproti odsouhlasené analýze. • Dodavatel zajistí opravu zjištěných nedostatků. • Tato aktivita předpokládá časové vytížení klíčových pracovníků MKČR a vybraných pracovníků příspěvkových organizací MKČR pro účely kontroly a testování systému, pracovníků IT při instalaci systému do všech relevantních prostředí.	
Pilotní provoz a náběh systému	08. 01. 2020	05. 05. 2020	• Informační systém je spuštěn v ostrém provozu ihned po dokončení prvotního naplnění dat do produkční databáze resortního	



			systému pro podporu CAFM. • Dodavatel odstraňuje případné zjištěné nedostatky. • Testovací verze informačního systému zůstává k dispozici pro další testování.	
--	--	--	---	--

Projektový kontext předkládaného projektu (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu)

Předchozí projekty	Popis návaznosti na předchozí projekty
Nejsou	
Souběžné projekty	Popis návaznosti na souběžné projekty
Nejsou	
V současnosti nejsou známy.	
Navazující projekty	Popis návaznosti na budoucí projekty
ELVIS	Systém elektronické evidence sbírek, jehož součástí bude vybudování integrační platformy ESB MK ČR, která bude použita i pro tento projekt.
IdM	Připravovaný systém pro centralizovaný identity management resortu MK ČR.
ERP	Připravovaný resortní systém ERP.

Katalog rozvojových etap (přechodových architektur) - roadmapa

Etapa/ přechodová architektura	Milník	Přírůstky a změny v přechodových architekturách oblastí zahrnutých do projektu
Vyplyvající z vlastního funkčního celku (např. komplexního IS)		
Vyplyvající z kontextu úřadu (roadmapy úřadu)		

Vysvětlení plánu projektu:

--

3. DALŠÍ ÚDAJE O PROJEKTU

3.1. Připravenost projektu k realizaci

3.1.1. Majetkoprávní vztahy projektu (jen pro projekty zahrnující vývoj SW)

Podmínka	Ano?	Poznámka (důvod)
Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	☐	Ne. Žadatel, veřejný zadavatel a poté provozovatel nového IS CAFM (MKČR) preferuje variantu dodávky na trhu již



		vyvinutých komerčních řešení, customizovaných a parametrizovaných do resortu MKČR, nikoliv proprietární vývoj IS na míru. Z tohoto důvodu není reálné po dodavateli požadovat udělení výhradních práv k danému SW.
Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	☒	Ano z logiky viz výše
Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry...)?	☐	Ne
Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení?	☒	Žadatel, veřejný zadavatel a poté provozovatel nového IS CAFM (MKČR) bude v případě dodávky nestandardního SW po dodavateli požadovat zdrojové kódy a dokumentaci k veškerému nestandardnímu SW (MK ČR bude výhradním a neomezeným vlastníkem vyvinutého kódu). Předpokládá se, že v návrhu příslušných licenčních smluv v rámci zadávací dokumentace bude toto vyžádováno a bude ošetřeno standardními mechanismy úschovy příslušných médií obsahující zdrojové kódy, například v notářské úschově, coby základní předpoklad dodávek služeb, maintenance/podpory/legislativního update či budoucího rozvoje/ integrace/ požadavků na nové funkcionality systému, a to ať již dodavatelem, či autorizovanými třetími stranami
Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele?	☒	Žadatel, veřejný zadavatel a poté provozovatel nového IS CAFM (MKČR) předpokládá, že v návrhu příslušných smluv a v rámci zadávací dokumentace bude tato důsledně řešeno, s cílem eliminace vendor-lock-in a to tak, aby byly smluvně odděleny práce přímo nesouvisející s kódem jádra, resp. nutností mít přístup k APV (aplikační programové vybavení), tedy kdy je primárně odpovědný dodavatel SW (přímo jeho výrobce či jeho zastoupení nebo autorizovaný partner) a druhé množiny prací/činností, kterou může provést nějaký jiný subjekt – ať již objednatel sám nebo nějaký jiný dodavatel s nezbytnými znalostmi, autorizacemi, certifikacemi a kompetencemi. Výčet těchto činností je může být zhruba chápán takto a bude následně smluvně ošetřen na straně zadavatele: 1. <u>Odstraňování pozáručních vad SW</u>, tj. služba servisu zajišťující odstraňování vad SW na základě oznámení o zjištěné vadě SW a požadavku na její odstranění prostřednictvím servicedesku 2. <u>Analýzy požadavků v oblasti metodiky zpracování rozpočtu, účetnictví a daní</u>, tj. služba analýzy operativních požadavků na úpravy SW 3. <u>Služby rozšířené podpory k SW na objednávku</u>, tj. poskytování dalších rozšiřujících služeb, které nebudou kryty budoucími smlouvami a bude nutno je nad jejich rámec objednat 4. <u>Služba helpdesk</u>, tj. zajištění této služby kombinací helpdesku od dodavatele IS CAFM (registrace ticketu, řešení incidentů), v kombinaci s objednatel a jeho centrálním helpdeskem, který bude provázán s helpdesky jednotlivých dodavatelů 5. <u>Sledování změn v legislativě</u>, tj. sledování změn v legislativě nad rámec legislativního a



		technologického maintenance, vyhodnocování jejich dopadů do informačního prostředí a metodik (netýká se vlastní implementace změn do SW, ale např. definice požadavků na tyto změny se již týká) 6. <u>Dohled nad informačním prostředím a jeho službami</u>, tj. kontrola výkonnosti serverů (CPU, paměť aj.), kontrola běhu systémových procesů a služeb, kontrola zaplněnosti diskových prostor, kontrola služeb a procesů v databázi, sledování databázových žurnálů, kontrola služeb a procesů v SW 7. <u>Kontrola a správa neproduktivních prostředí</u>, tj. správa a provoz dalších systémových prostředí (vývojové, školící, testovací aj.) 8. <u>Pravidelné zálohování a řešení požadavků na obnovu</u>, tj. provozní pravidelné a mimořádné zálohy systému, správa a úschova médií, obnova systému 9. <u>A jiné budoucí činnosti</u>, modelované dle budoucího strategického rozhodnutí
Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu?	☒	Ano, uživatelská, administrátorská, implementační
Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování?	☒	Ano, v rámci standardních mechanismů SLA (plovoucích SLA, řetězených SLA) a monitoringu provozu daného IS CAFM (pravidelného hodnocení statistik provozu)
Budou externí nákupy veřejně soutěženy?	☒	Ano, dle zákona o veřejných zakázkách

3.1.2. Finanční připravenost projektu

Druh financování	Ano?	Popis zajištění, získání financování
Financování pomocí ESIF ¹	☒	V rámci výzvy č.23
Financování z vlastních zdrojů	☒	Spolufinancování
Financování pomocí jiných externích zdrojů	☐	

3.1.3. Metodická připravenost projektu

Metodické zajištění	Ano?	Popis
Řízení pomocí metodiky (uveďte název)	☒	Metodika projektového řízení MK ČR, Best Practice z PRINCE2, ITIL, TOGAF...
Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu	☒	Odborem projektového řízení a informačních technologií Ministerstva kultury ČR
Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu	☐	

3.2. Ekonomické parametry projektu

3.2.1. Hodnota výdajů a ekonomická náročnost projektu

Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic (externích výdajů), souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi (projektu).

Plán předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii 5 letých celkových nákladů vlastnictví (tzv. total costs of ownership) - účelové členění nákladů projektu.

¹ Evropské strukturální a investiční fondy



Souhrnná položka modelu TCO v Kč bez DPH	① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu	② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy)	③ TCO 5 (① plus ② odhadnutý na 5 let)	Vysvětlení k položce
Počet měsíců trvání fáze	24	60		
A. Předběžné analýzy, tvorba zadání, výběr řešení a dodavatele – náklady nákupního procesu				
B. Nákup SW a HW pro projekt (bez SaaS či PaaS)	52 828 100,83 Kč		52 828 100,83 Kč	
C. Analýza, vývoj, implementace a zkušební provoz	18 209 366,12 Kč		18 209 366,12 Kč	
D. Provoz a podpora řešení HW a SW (bez SaaS či PaaS)		48 578 239,67 Kč	48 578 239,67 Kč	
E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS)				žadatel neumí oddělit, protože to závisí na nabídkách uchazečů, a proto sloučil tyto položky do jedné v bodu D.
F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované)				
G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány)				
H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou)				
I. Útlum, konzervace a ukončení řešení				
X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj - vše v subskripci (pouze SaaS a PaaS)				
Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady	408 814,05 Kč		408 814,05 Kč	Expertní a konzultační služby technického řešení IS
Celkem	71 446 280,99 Kč	48 578 239,67 Kč	120 024 520,66 Kč	
Celkem žádáno	120 024 520,66 Kč			

Po dobu prací RVIS a jejího pracovního výboru na konceptu TCO je vyplnění interních nákladů úřadu a ostatních spolupracujících OSS dočasně nepovinné.

Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje):

Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního celku (mimo tento projekt):

Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu:



3.2.2. Personální náročnost projektu

Odhad kapacitní náročnosti realizace projektu (korespondující s TCO)

Interní / Externí zdroje	Počet osob	Počet přepočtených úvazků	Vysvětlení rolí v projektu
Interní zaměstnanci organizace			
Ostatní zaměstnanci VS			
Externí dodavatelé			

Odhad dopadů do změn počtu systemizovaných míst spojených s projektem

Kategorie systemizovaného místa	Uvnitř úřadu	Jinde ve VS	Vysvětlení změny a umístění systemizovaných míst
Pro realizaci projektu			
Pro vlastní výkon podpořené externí veřejné služby			
Pro IT podporu provozu			

Vysvětlení a komentář k personální náročnosti projektu:

3.3. Analýza rizik projektu

Přehled klíčových identifikovaných rizik neúspěchu projektu

Označení rizika	Popis rizika	Opatření pro snížení rizika
]	Prodlení VŘ v čase díky odvolání neúspěšných uchazečů nebo chyb v zadávací dokumentaci.	Zaplánování dostatečné časové rezervy pro případný posun spuštění projektu. Eliminace formálních chyb ve VŘ zvýšenou kontrolou zadávací dokumentace.
	Rozsáhlý výskyt chyb v SW	Zesílený projektový management na straně MKČR, důsledné testování týmem MKČR a aplikace Pilotního provozu.
	Časový posun projektu vlivem nedostatečné součinnosti týmu MKČR s dodavatelem s ohledem na personální náročnost agend a projektu	Nastavení vysoké priority projektu v rámci MKČR. Rozplánování jednotlivých fází projektu tak, aby nastaly mimo období, kdy jsou pracovníci MKČR časově vytíženi (např. v době příjmu žádostí o dotace nebo vyúčtování).
	Vysoký počet požadavků na změnu v průběhu projektu	Vysoký počet požadavků na změnu v průběhu projektu může celý projekt výrazně prodlat a zároveň odložit spuštění ostrého provozu v čase. Účinným opatřením je silný projektový management s jasnými pravidly pro změnová řízení a Řídící výbor, který má právo veta ve schvalování požadavků na změny.
	Závislost realizace projektu implementace na termínu vyhlášení relevantní výzvy a následného ukončení procesu hodnocení projektových žádostí v IROP	Proces hodnocení trvá v návaznosti na jeho jednotlivé kroky 3 až maximálně 7 měsíců.
	Licenční ujednání	Náklady na provoz CAFM mohou vlivem špatně sepsané licenční smlouvy extrémně vzrůst. V extrémním případě může dojít k odpojení CAFM a tím pádem kolapsu agendy podpůrných služeb FM



	Počáteční vstup dat	Aktuální způsob administrace projektových žádostí spočívá v manuální práci a využívání, především, papírové formy. Toto zadávání prvotních informací bude kapacitně a časově velmi náročné s ohledem na dostupné zdroje dat, bude téměř zcela závislé na manuálním vstupu informací a může tak negativně ovlivnit termín spuštění pilotního, a tedy i ostrého, provozu.
	Vhodné nastavení výkonnosti serveru a připojení	Existuje reálný předpoklad, že v době před uzavřením výzvy bude docházet k extrémnímu zatížení serveru příjemci podáváním žádostí. Na tento fakt musí být infrastruktura CAFM připravena a nesmí ohrozit interní zpracovávání agendy pracovníky MKČR.

3.4. Plán zavedení, údržby, dlouhodobá udržitelnost výstupů projektu

Plánovaný ověřovací provoz jednotlivých výstupů projektu

Označení výstupu projektu	Plánovaná doba ověřovacího provozu výstupu
IS CAFM	5 měsíců

Plánovaná životnost jednotlivých výstupů projektu

Označení výstupu projektu	Plánovaná životnost výstupu	Popište plánované změny
Služby servisu, údržby, podpory a rozvoje IS CAFM budou soutěženy na dobu minimálně 5 let.	15 let	Tímto bude zajištěno, že po celou dobu inovačního cyklu, tedy po dobu, než dojde k morálnímu zastarání IS CAFM a za dobu delší, než je doba jeho daňového odepisování, bude udržován systém technologicky a legislativně kompatibilní dle v budoucnu daných nejnovějších standardů, metodik a potřeb provozovatele (MKČR)

Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy (tzv. legislativní update)? Vysvětlete v jakém rozsahu a jakým způsobem:

ANO

Žadatel, veřejný zadavatel a poté provozovatel nového IS CAFM (MKČR) předpokládá, že následující služby budou v rámci smluv a zadávací dokumentace přeneseny na dodavatele :

1. Poskytnutí licencí SW, tj. poskytnutí práv k používání SW
2. Údržba SW (maintenance licencí) , tj. údržba SW poskytovaná jeho výrobcem, která zahrnuje aktualizace standardního SW a případné opravy chyb SW (mimořádné záplaty odstraňující chyby či poskytující vylepšení), dodávku vyšších verzí SW pravidelně i mimořádně (změny legislativy či bezpečnostním důvody),
3. Informování o chystaných úpravách SW, tj. rozšíření, budoucí funkce. Rozvojové plány, legislativní úpravy, nové verze, nové balíčky...
4. Zpracování dokumentace SW, tj. veškerá technická, provozní, projektová, instalační a uživatelské dokumentace. Její průběžná aktualizace v souladu s prováděnými změnami a úpravami SW (např. jakou součást maintenance)
5. Odborné konzultace k funkcím SW pro metodiky uživatele, tj. služby pravidelných konzultací s pověřenými osobami objednatele k odborné problematice, např. konzultace s metodiky odborných uživatelských útvarů k odborným tématům, jakými jsou např. zpracování rozpočtu, účetnictví a daní
6. Implementace SW a jeho změn, tj. implementace, implementační práce prováděné dodavatelem SW a jejich implementačními partnery
7. Zdrojové kódy k nestandardnímu SW tj. v případě dodávky nestandardního SW bude po dodavateli



MK ČR požadovat zdrojové kódy a dokumentaci k veškerému nestandardnímu SW (MK ČR bude výhradním a neomezeným vlastníkem vyvinutého kódu).

Jak je zajištěn další budoucí rozvoj předmětné oblasti a její ICT podpory:

Žadatel, veřejný zadavatel a poté provozovatel nového IS CAFM (MKČR) informuje, že řádný budoucí rozvoj je zajištěn kombinací výše uvedených přístupů a smluvních ujednání, tj. všech aktivit a činností vedoucími k maximální eliminaci vendor-lock-in MK ČR, budoucí snadnou integrovatelností dle jeho budoucích potřeb

Jak je zajištěno řízení ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení:

Žadatel, veřejný zadavatel a poté provozovatel nového IS CAFM (MKČR) informuje, že toto bude řešeno v provozní smlouvě coby exit strategie, kdy bude zasmluvněna povinnost dodavatele asistovat při exportu dat v čitelné podobě při případné další následné migraci na jiný systém, pokud se k migraci MK ČR z nějakých důvodů v budoucnu rozhodne.

4. VYJÁDŘENÍ K BEZPEČNOSTNÍM ASPEKTŮM

Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením:

Text vyplňuje až na případnou výzvu OHA.

5. UPOZORNĚNÍ A DOPORUČENÍ

Upozornění a doporučení:

Ministerstvo kultury ČR deklaruje, že DMS IS CAFM nebude evidovat žádné dokumenty, které podléhají evidenci ve spisové službě podle zák. o archivnictví a spisové službě.

6. PŘÍLOHY

Typ	Číslo a název přílohy	Upřesnění výjimky/přílohy
Zvolte položku.		
Zvolte položku.		
Zvolte položku.		
Zvolte položku.		