



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

Specifický cíl 3.2, průběžná výzva č. 26

STUDIE PROVEDITELNOSTI PROJEKTU

NÁRODNÍ PLATFORMA PRO ELEKTRONICKOU SPRÁVU A EVIDENCI MUZEJNÍCH SBÍREK A AGEND (ELVIS)

Verze k 3. 6. 2018

Žadatel: Ministerstvo kultury České republiky



Obsah

1	Úvodní informace	6
1.1	Zpracovatel Studie proveditelnosti	6
1.2	Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty	7
1.3	Datum vypracování Studie proveditelnosti	8
2	Základní informace o žadateli	9
2.1	Údaje o žadateli	9
2.2	Zástupci žadatele	10
2.3	Název projektu	10
3	Charakteristika projektu a jeho soulad s programem	11
3.1	Místo realizace projektu	11
3.2	Popis cílových skupin projektu	11
3.2.1	Zaměstnanci ve veřejné správě a odborní pracovníci ve veřejném sektoru	11
3.2.2	Podnikatelé a další fyzické a právnické osoby	12
3.2.3	Občané	12
3.2.4	Přínosy pro cílové skupiny	13
3.3	Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit ..	14
3.3.1	Cíle projektu	14
3.3.2	Výstupy projektu	15
3.3.3	Popis vztahu cílů a výsledků projektu k naplňování SC 3.2	16
3.4	Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované / zrealizované či plánované projekty / investiční akce	18
3.4.1	Realizované / zrealizované projekty / investiční akce žadatele	18
3.4.2	Synergie s plánovanými projekty	19
3.4.3	Synergie s dalšími projekty	19
4	Podrobný popis projektu	21
4.1	Výchozí stav – popis výchozí situace	21
4.2	Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky)	24
4.2.1	Silné stránky vnitřního prostředí	24
4.2.2	Slabé stránky vnitřního prostředí	26
4.2.3	Příležitosti vnějšího prostředí	26
4.2.4	Hrozby vnějšího prostředí	27
4.3	SLEPT analýza faktorů okolního prostředí	28
4.3.1	S – Sociální faktory	29
4.3.2	L – Legislativní faktory	29
4.3.3	E – Ekonomické faktory	32
4.3.4	P – Politické faktory	33
4.3.5	T – Technologické faktory	33
4.4	SWOT analýza na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT analýzy	35
4.5	Vazba SWOT analýzy na cíle projektu	40
4.6	Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy	41
4.7	Popis vazby projektu na platnou zastřešující resortní strategii	43



4.8	Popis nulové (srovnávací) varianty	44
4.9	Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému	45
4.9.1	Průběžný rozvoj	45
4.9.2	Rozvoj projektem	45
4.9.3	Vlastní vývoj nového softwarového řešení	45
4.10	Srovnání variant	46
4.11	Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího informačního systému a její vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu	46
4.12	Podrobný popis investiční varianty projektu	47
4.12.1	Popis realizace hlavních aktivit projektu	49
4.12.2	Popis realizace vedlejších aktivit projektu	49
4.12.3	Popis ukončení realizace projektu	50
4.12.4	Konečný stav po realizaci projektu	50
4.13	Časový harmonogram realizace podle etap	51
4.13.1	Hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu	51
4.13.2	Časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost	51
4.14	Identifikace dopadů projektu realizace a provozu projektu	52
4.15	Návaznost projektu na další aktivity žadatele	53
5	Zdůvodnění potřeby realizace projektu	54
5.1	Legislativní rovina	54
5.2	Technická rovina	54
5.3	Rovina dopadu na externí subjekty	54
5.4	Finanční rovina	55
6	Management projektu a řízení lidských zdrojů	56
6.1	Management projektu v přípravné (předinvestiční) fázi projektu	56
6.1.1	Ředitel projektu	56
6.1.2	Projektový manažer (Vedoucí projektu)	57
6.1.3	Odborný garant projektu (Věcný gestor)	57
6.1.4	Odborný garant projektu (Technický gestor)	57
6.2	Management projektu v realizační (investiční) fázi projektu	58
6.2.1	Ředitel projektu	58
6.2.2	Projektový manažer (Vedoucí projektu)	59
6.2.3	Odborný garant projektu (Věcný gestor)	59
6.2.4	Odborný garant projektu (Technický gestor)	60
6.2.5	Finanční manažer projektu	60
6.2.6	Právník projektu	61
6.2.7	Administrátor projektu	61
6.3	Management projektu ve fázi udržitelnosti projektu	62
6.4	Způsob komunikace v rámci projektu	62
6.5	Pravidla eskalace problémů v rámci projektu	62
7	Řešení projektu	63
8	Dlouhodobý majetek	64
8.1	Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu	64



8.1.1	Majetek movitý.....	64
8.1.2	Majetek nemovitý.....	64
8.1.3	Majetek nehmotný	64
8.2	Plán investičních výdajů v realizační fázi a ve fázi udržitelnosti projektu	64
8.2.1	Investiční dlouhodobý majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek.....	64
8.2.2	Reinvestice	65
8.2.3	Životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty.....	65
8.2.4	Převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví.....	65
8.2.5	Pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.....	66
8.3	Oběžný majetek vytvářený nebo pořizovaný v realizační fázi projektu.....	66
8.4	Pojištění majetku	66
9	Výstupy projektu	67
9.1	Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace	67
9.1.1	Definované výstupy projektu a jejich kvantifikace	67
9.1.2	Průkazné doložení a termín splnění cílů projektu	67
9.2	Indikátory	67
9.2.1	Stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů	67
9.3	Vazba monitorovacích indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity	71
9.4	Očekávané významné multiplikační efekty projektu a jejich kvantifikovaný odhad	71
10	Připravenost projektu k realizaci	72
10.1	Technická připravenost	72
10.1.1	Majetkoprávní vztahy.....	72
10.1.2	Připravenost projektové dokumentace	72
10.1.3	Připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením	72
10.2	Organizační připravenost	73
10.2.1	Popis procesů - organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní).....	73
10.2.2	Využití nakupovaných služeb	73
10.2.3	Provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace	74
10.3	Plán zdrojů financování	74
10.3.1	Způsob financování realizační fáze projektu	74
10.3.2	Způsob financování fáze udržitelnosti projektu	74
11	Finanční analýza	75
11.1	Podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu	75
11.2	Jiné čisté peněžní příjmy během realizace projektu	78
11.3	Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po letech	78
11.4	Vyhodnocení plánu cash-flow.....	79
11.4.1	Vyhodnocení plánu cash-flow.....	79
11.4.2	Zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí	79
11.5	Výsledky finanční analýzy	80
12	Analýza a řízení rizik	82



13	Vliv projektu na horizontální kritéria	87
13.1	Horizontální princip "Podpora rovných příležitostí a nediskriminace"	87
13.2	Horizontální princip "Podpora rovnosti mezi muži a ženami"	87
13.3	Horizontální princip "Udržitelný rozvoj"	87
14	Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu	88
14.1	Popis zajištění udržitelnosti v oblasti provozní, finanční a administrativní	88
14.1.1	Popis zajištění udržitelnosti projektu v oblasti provozní	88
14.1.2	Popis zajištění udržitelnosti projektu v oblasti finanční	88
14.1.3	Popis zajištění udržitelnosti projektu v oblasti administrativní.....	88
14.2	Zdůvodnění potřeby a nutnosti dotace – realizace projektu při neschválení dotace.....	88
14.3	Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky včetně personálního zabezpečení a udržitelnosti.....	89
15	Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu.....	90
15.1	Průzkum trhu - IS ELVIS	90
15.1.1	Stanovení ceny položky Enterprise Service Bus	90
15.2	Stanovení cen pro IS ELVIS (položky aplikace, SW a HW ELVIS).....	91
15.3	Stanovení cen do rozpočtu	93
16	Externí efekty Socioekonomické analýzy	98
17	Seznam zkratk.....	99
18	Seznam tabulek	101
19	Seznam schémat	103



1 Úvodní informace

Tato Studie proveditelnosti byla zpracována pro projekt **Národní platforma pro elektronickou správu a evidenci muzejních sbírek a agend (ELVIS¹)** (dále také "projekt" nebo "ELVIS") žadatele **Ministerstvo kultury** (dále také "MK ČR").

Projekt je předkládán do **Integrovaného regionálního operačního programu**, do prioritní osy 3 – Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, specifického cíle 3.2 – Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.

Studie proveditelnosti projektu je zpracována ve struktuře dle závazné osnovy Studie proveditelnosti – přílohy č. 2 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce **výzvy č. 26 IROP "eGovernment I."**

Studie proveditelnosti byla zpracována na základě informací a podkladových materiálů dodaných MK ČR, Národního muzea (dále také "NM") a Moravského zemského muzea (dále také „MZM“), s využitím součinnosti jejich zaměstnanců a externích spolupracovníků a know-how zpracovatele Studie proveditelnosti (společnosti Equica, a.s.) a zpracovatele enterprise architektury řešení projektu ELVIS (společnosti GAVI, a.s.), a to v souladu s metodikou stanovenou Řídícím orgánem IROP.

Tato studie, případně její části, mohou být proto použity pouze v přímé souvislosti a v kontextu se žádostí žadatele o finanční podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů, konkrétně z Integrovaného regionálního operačního programu, výzvy č. 26.

1.1 Zpracovatel Studie proveditelnosti

Studii proveditelnosti projektu zpracovali za průběžných konzultací se zástupci žadatele pracovníci společnosti **Equica, a.s.**

Tabulka č. 1: Zpracovatel Studie proveditelnosti

Zpracovatel Studie proveditelnosti	
Obchodní jméno:	Equica, a.s.
Sídlo:	Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany
IČ:	26490951
DIČ:	CZ26490951
Datová schránka:	ymkdxhb
Telefon:	+420 281 093 513
E-mail:	equica@equica.cz
Webové stránky:	www.equica.cz

¹ ELVIS = ELEktronická eVidence Sbírek



1.2 Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty

Zpracovatelský tým Studie proveditelnosti je složen z 10 členů.

Tabulka č. 2: Zpracovatelský tým Studie proveditelnosti

Organizace	Člen zpracovatelského týmu
Equica, a.s. Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany IČ: 26490951	Bc. Vladimír Matějčík EU specialista Tel.: +420 281 093 513 E-mail: vladimir.matejcek@equica.cz
Equica, a.s. Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany IČ: 26490951	Ing. Martina Wild EU specialista Tel.: +420 281 093 513 E-mail: martina.wild@equica.cz
Equica, a.s. Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany IČ: 26490951	Mgr. Martina Jalovecká EU specialista Tel.: +420 281 093 513 E-mail: martina.jalovecka@equica.cz
Equica, a.s. Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany IČ: 26490951	Bc. Eva Lipovská EU specialista Tel.: +420 281 093 513 E-mail: eva.lipovska@equica.cz
Equica, a.s. Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany IČ: 26490951	Ing. Daniel Prostecký EU specialista Tel.: +420 281 093 513 E-mail: daniel.prostecky@equica.cz
Česká republika – Ministerstvo kultury Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 IČ: 00023671 www.mkcr.cz	Ing. Josef Praks Ředitel odboru projektového řízení a informatiky Tel.: +420 257 085 533 E-mail: josef.praks@mkcr.cz
Česká republika – Ministerstvo kultury Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 IČ: 00023671 www.mkcr.cz	Mgr. Pavel Hlubuček Ředitel odboru muzeí Tel.: +420 257 085 446 E-mail: pavel.hlubucek@mkcr.cz
Česká republika – Ministerstvo kultury Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 IČ: 00023671 www.mkcr.cz	PhDr. Magda Němcová Vedoucí samostatného oddělení ochrany kulturních statků Tel.: +420 257 085 456 Email: magda.nemcova@mkcr.cz



Organizace	Člen zpracovatelského týmu
Národní muzeum Vinohradská 1, 110 00 Praha 1 IČ: 00023272 www.nm.cz	Mgr. Dagmar Fialová Projektová manažerka Tel.: +420 224 497 492 E-mail: dagmar_fialova@nm.cz
GAVI a.s. Štěpánská 615/24, 110 00 Praha 1 IČ: 28251130	Ing. Daniel Chroust Konzultant - architekt Tel.: +420 602 294 120 Email: chroust.daniel@gmail.com

Návrh řešení projektu byl průběžně konzultován se členy odborného panelu, jmenovaným generálním ředitelem NM na základě pověření MK ČR. Odborný panel pracoval ve složení: **Mgr. Pavel Hlubuček**, ředitel odboru muzeí Ministerstva kultury, (předseda odborného panelu); **Mgr. Martina Lehmannová**, ředitelka Památníku Lidice a předsedkyně Českého výboru ICOM (místopředsedkyně odborného panelu); **PhDr. Luděk Beneš**, ředitel Muzea Mladoboleslavsko v Mladé Boleslavi a člen exekutivy Asociace muzeí a galerií ČR; **Mgr. Jiří Jůza**, Ph.D., předseda Rady galerií České republiky a ředitel Galerie výtvarných umění v Ostravě; **Mgr. Petr Neruda**, Ph.D., výzkumný a vývojový pracovník Ústavu Anthropos, Moravské zemské muzeum Brno; **Mgr. Walter Schorge**, vedoucí oddělení informačních služeb Národního technického muzea; **plk. Mgr. Michal Burian**, Ph.D., ředitel odboru muzeí Vojenského historického ústavu Praha; **Ing. František Štengl**, ředitel Jihočeského muzea v Českých Budějovicích a pověřený zástupce Asociace krajů ČR, **Mgr. Michal Soukup**, ředitel Oblastního muzea v Mostě; **Mgr. Hana Žaludová**, odbor hlavního architekta eGovernmentu MV ČR; **RNDr. Jiří Frank**, Ph.D., vědecký tajemník Národního muzea, zástupce sektorového agregátora za oblast muzejnictví v projektu Czechiana.

1.3 Datum vypracování Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti projektu byla zpracována v termínu červen až červenec 2017.

Studie proveditelnosti projektu byla upravena v prosinci 2017 na základě 1. výzvy k doplnění informací a v únoru 2018 na základě 2. výzvy k doplnění informací.



2 Základní informace o žadateli

2.1 Údaje o žadateli

Žadatelem projektu **Národní platforma pro elektronickou správu a evidenci muzejních sbírek a agend (ELVIS)** o finanční podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů, konkrétně z Integrovaného regionálního operačního programu výzvy č. 26 eGovernment I., je **Česká republika – Ministerstvo kultury**.

Tabulka č. 3: Údaje o žadateli

Žadatel	
Obchodní jméno:	Česká republika – Ministerstvo kultury
Sídlo:	Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1
IČ:	00023671
DIČ:	CZ00023671
Datová schránka:	8spaur
DPH – plátce / neplátce:	Plátce DPH
Telefon:	+420 257 085 111
E-mail:	epodatelna@mkcr.cz
Webové stránky:	www.mkcr.cz

Ministerstvo kultury podle § 8 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je ústředním orgánem státní správy pro:

- umění,
- kulturně výchovnou činnost,
- kulturní památky,
- pro věci církví a náboženských společností,
- pro věci tisku, včetně vydávání neperiodického tisku a jiných informačních prostředků,
- pro přípravu návrhů zákonů a jiných právních předpisů pro oblast rozhlasového a televizního vysílání,
- pro provádění autorského zákona,
- pro výrobu a obchod v oblasti kultury.



2.2 Zástupci žadatele

Tabulka č. 4: Kontakty na zástupce žadatele

Zástupci žadatele	
Statutární zástupce:	Mgr. Daniel Herman Tel.: +420 257 085 111 E-mail: daniel.herman@mkcr.cz
Kontaktní osoba pro projekt:	Ing. Josef Praks Ředitel odboru projektového řízení a informačních technologií Tel: +420 257 085 533 E-mail: josef.praks@mkcr.cz

2.3 Název projektu

Připravovaný projekt v oblasti eCulture je pojmenován jako **Národní platforma pro elektronickou správu a evidenci muzejních sbírek a agend (ELVIS)**.

Tabulka č. 5: Informace o projektu

Informace o projektu	
Název projektu:	Národní platforma pro elektronickou správu a evidenci muzejních sbírek a agend
Zkrácený název projektu:	ELVIS
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu:	Ne



3 Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

3.1 Místo realizace projektu

Projekt bude, dle požadavků kapitoly 2.8 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy č. 26 IROP, realizován na území České republiky. Řešení projektu bude mít tedy celoplošný dopad na území všech krajů ČR včetně území hl. m. Prahy.

Vlastním místem realizace projektu bude hlavní město Praha. Výstupy projektu budou celoplošně dostupné na území celé ČR i EU díky přístupu k výstupům projektu prostřednictvím sítě internet / KIVS. Vzhledem k charakteru a podstatě projektu není podstatné místo, odkud budou služby projektu realizovány. Projekt zajistí prostřednictvím IS ELVIS zpřístupnění aktuálních údajů z evidence sbírkových předmětů muzejní povahy prostřednictvím sítě internet i sítě KIVS a služby žadatele tak budou celoplošně dostupné v rámci ČR i Evropské unie a to jak uživatelům z řad široké a odborné veřejnosti (evidence sbírkových předmětů), tak zejména příspěvkovým organizacím MK ČR a ostatním paměťovým institucím, které budou moci IS ELVIS využívat pro správu a evidenci vedených sbírkových předmětů i pro další orgány veřejné moci. Data vedená v IS LEVIS budou dále zpřístupňována prostřednictvím dalších národních portálů a řešení (CESonline, Czechiana).

Žadatel plánuje využít pro realizaci projektu stávající prostory MK ČR, datová centra (dále také "DC") žadatele a/nebo jeho příspěvkových organizací.

3.2 Popis cílových skupin projektu

V rámci IROP výzvy č. 26 eGovernment I. jsou definovány následující cílové skupiny:

- Zaměstnanci ve veřejné správě a odborní pracovníci ve veřejném sektoru
- Podnikatelé a další fyzické a právnické osoby
- Občané

Hlavními cílovými skupinami projektu jsou zaměstnanci ve veřejné správě a odborní pracovníci ve veřejném sektoru.

3.2.1 Zaměstnanci ve veřejné správě a odborní pracovníci ve veřejném sektoru

- Primární cílovou skupinou projektu jsou zaměstnanci ve veřejné správě:
 - Státní zaměstnanci (např. MK ČR, Ministerstva vnitra, Ministerstva průmyslu a obchodu, Celní správa, Policie ČR ad.).
 - Zaměstnanci dalších zřizovatelů v oblasti veřejné správy (kraje a obce).
 - Zaměstnanci paměťových institucí (dále jen „PI“), kterými se v tomto případě rozumí zejména muzea a galerie a jejichž zřizovateli jsou orgány veřejné správy, kraje a obce a další veřejnoprávní subjekty.
- **Zaměstnanci PI** povedou stávající evidenci sbírkových předmětů zařazených ve sbírkách vedených MK ČR v Centrální evidenci sbírek dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“ a „sbírky muzejní povahy“) prostřednictvím řešení tohoto projektu. Řešení projektu výrazně zefektivní práci zaměstnanců PI, tedy zejména vědeckých pracovníků, kurátorů sbírek, konzervátorů / restaurátorů, dokumentátorů a dalších odpovědných zaměstnanců povinných subjektů, kteří budou provádět změny v evidenci sbírkových předmětů a všechny další operace. Centrální serverové uložení dat zvýší úroveň jejich bezpečnosti oproti stávajícímu převážně lokálnímu uložení u jednotlivých subjektů. Projekt



odbourá řadu ručních úkonů spojených s exporty a přenosy dat do registru vedeného MK ČR i mezi zapojenými subjekty. Centralizace aplikačních číselníků umožní snížit chybovost a zvýšit efektivitu při pořizování dat.

- **Příspěvkové organizace a organizační složky státu:** Do této specifické cílové skupiny patří organizace s největšími sbírkovými fondy čítajícími statisíce až miliony sbírkových předmětů, jejichž sbírkový fond představuje cca 75 % všech sbírkových předmětů ve sbírkách muzejní povahy na území ČR. Mezi ně patří především Národní muzeum, Národní technické muzeum, Moravské zemské muzeum, Slezské zemské muzeum, Národní galerie v Praze, Vojenský historický ústav Praha, Národní zemědělské muzeum a další. Přístup těchto organizací ke spravovaným datům a informacím je do značné míry specifický a navrhovaný informační systém na něj musí být připraven.
- **Příspěvkové organizace a organizační složky krajů a obcí:** Jedná se o jednu z nejpočetnějších cílových skupin, pro kterou bude navrhovaný informační systém představovat moderní a trvale udržitelné řešení správy jejich sbírek.
- **Zaměstnanci MK ČR:** MK ČR vede tyto agendy: Centrální evidenci sbírek, agendu vývozů sbírkových předmětů v rámci EU i mimo EU, agendu prodeje a vývozu předmětů kulturní hodnoty a agendu navrácení nezákonně vyvezených kulturních statků; zabezpečuje další úkoly v oblasti veřejné správy i synergické projekty (zejména v součinnosti s rezortem Ministerstva vnitra a Ministerstva průmyslu a obchodu), pro které bude významným přínosem systémový a zabezpečený sběr a sdílení dat, a to zejména s ohledem na automatizovaný proces sběru dat pro národní portál Czechiana i zvýšení kvality a dostupnosti služeb pro občany a pro další orgány státu i samosprávy.
- **Zaměstnanci dalších zřizovatelů PI v oblasti veřejné správy:** řešení projektu významně přispěje k výkonu zřizovatelské funkce na této úrovni zřizovatelů PI, zejména ke správě agendy majetku (evidence a inventarizace majetku zvláštní povahy) a kontroly výkonů PI.

3.2.2 Podnikatelé a další fyzické a právnické osoby

- **Další významnou cílovou skupinou jsou podnikatelé a další fyzické a právnické osoby.** Mezi dotčené subjekty patří zejména církevní právnické osoby, zapsané spolky, podnikatelské právnické osoby, soukromí majitelé sbírek a další. Muzea a galerie, jejichž zřizovateli jsou tyto subjekty a které mají sbírku muzejní povahy zapsanou v CES, povedou evidenční záznamy o sbírkových předmětech prostřednictvím IS ELVIS. Řešení projektu výrazně zefektivní práci majitelů sbírek muzejní povahy mimo veřejný sektor i jejich případných zaměstnanců a dalších odpovědných zaměstnanců povinných subjektů vč. kurátorů sbírek, kteří budou provádět změny v evidenci sbírkových předmětů a všechny další operace. Centrální serverové uložení dat zvýší úroveň jejich bezpečnosti oproti stávajícímu převážně lokálnímu uložení u jednotlivých subjektů. Projekt odbourá řadu ručních úkonů spojených s exporty a přenosy dat do registru vedeného MK ČR a i mezi zapojenými subjekty. Centralizace aplikačních číselníků umožní snížit chybovost a zvýšit efektivitu při pořizování dat.
- **Zejména soukromí sběratelé a majitelé sbírek a sbírkových předmětů muzejní povahy** se mohou cítit omezeni ve svých vlastnických právech některými právními a zákonnými úpravami legislativy ČR. Pro tuto cílovou skupinu představuje navrhovaný informační systém snadno přístupnou a cenově dostupnou variantu moderní a trvale udržitelné lokální databáze s jednotnou strukturou pro správu sbírek. Automatizované propojení s národním portálem Czechiana pak představuje novou a efektivní možnost prezentace jejich sbírek.

3.2.3 Občané

- V neposlední řadě jsou cílovou skupinou projektu též občané ČR a EU. Řešení projektu umožní zpřístupnění vybraných katalogizačních údajů sbírkových předmětů odborné i široké laické veřejnosti pro studijní a badatelské účely. Projekt bude využíván zejména vědeckovýzkumnými



pracovníky, kurátory, studenty, a dalšími zájemci, kteří s novým informačním systémem budou pracovat prakticky na denní bázi.

- Základní informace (omezená množina údajů) z evidence sbírkových předmětů, budou poskytovány anonymně (neautorizovaně) široké veřejnosti prostřednictvím portálu eSbírký (www.esbirky.cz), projektu Czechiana či případně dalších individuálních portálů konkrétních PI – bude se jednat o rozsah cca 1000 až 10 000 přístupů měsíčně.

3.2.4 Přínosy pro cílové skupiny

Tabulka č. 6: Mapování motivací a přínosů projektu pro cílové skupiny

Cílová skupina	Motivace										
	M1	M1a	M1b	M1c	M2	M2a	M2b	M2c	M2d	M3	M4
CS1 – Zaměstnanci PI	P1	P1a	P1b	P1c	P2	P2a	P2b	P2c	P2d	P3	P4
CS2 - PI (příspěvkové organizace a OSS)	P1	P1a	P1b	P1c	P2	P2a	P2b	P2c	P2d	P3	P4
CS2a - PI (příspěvkové organizace krajů)	P1	P1a	P1b	P1c	P2	P2a	P2b	P2c	P2d	P3	P4
CS2b – PI (příspěvkové organizace a organizační složky obcí)	P1	P1a	P1b	P1c	P2	P2a	P2b	P2c	P2d	P3	P4
CS3 - Ministerstvo kultury	P1	P1a	P1b	P1c	P2	P2a	P2b	P2c	P2d	P3	P4
CS4 – Ostatní orgány státní správy	P1			P1c	P2	P2a	P2b		P2d	P3	P4
CS5 – Zřizovatelé PI ve veřejném sektoru	P1	P1a	P1b	P1c	P2	P2a	P2b	P2c	P2d	P3	P4
CS6 - Privátní majitelé sbírek v CES (ostatní fyzické a právnické osoby)	P1	P1a	P1b	P1c	P2	P2a	P2b	P2c	P2d	P3	P4
CS7 – Občané ČR a EU					P2	P2a	P2b		P2d	P3	

Tabulka č. 7: Charakteristika přínosů projektu

Přínos	Charakteristika přínosu
P1	Zefektivnění a zkvalitnění procesů v rámci agentury
P1a	Automatizovaný přenos a výměna dat s CES
P1b	Automatizované procesy kontroly, minimalizace chyb, odstranění duplicit
P1c	Zvýšení bezpečnosti při manipulaci s daty
P2	Zvýšení kvality a dostupnosti informací oprávněným osobám
P2a	Sjednocení používaných systémů a číselníků
P2b	Bezpečné sdílení elektronických dokumentů



Přínos	Charakteristika přínosu
P2c	Úspora práce a omezení vícenásobného pořizování a vedení informací
P2d	Automatizovaný proces sběru dat pro národní portál Czechiana
P3	Zvýšení kvality a dostupnosti služeb veřejného sektoru pro občany a pro orgány státu
P4	Zvýšení bezpečnosti poskytovaných služeb i ochrany dat

3.3 Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit

Specifický cíl 3.2 Integrovaného regionálního operačního programu je definován jako "Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT".

Realizace předkládaného projektu přispěje k naplnění specifického cíle 3.2. "Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT", a to konkrétně v oblasti "eGovernment".

3.3.1 Cíle projektu

Cíl projektu: Správa a evidence sbírkových předmětů muzejní povahy v IS ELVIS

Způsob dosažení cíle: Zprovoznění IS ELVIS zajišťující správu a evidenci sbírkových předmětů a podporující výkon agend veřejné správy. IS ELVIS bude obsahovat minimálně jednotné tezaury, slovníky a rejstříky, evidenci sbírkových předmětů, evidenci akvizičních zdrojů a lokalit, evidenci vlastníků a správců sbírek muzejní povahy, kteří vedou evidenci sbírkových předmětů a další vazby IS ELVIS na ostatní IS veřejné správy.

Cíl projektu: On-line přístup k vybraným službám IS ELVIS

Způsob dosažení cíle: Zprovoznění příslušné funkcionality IS ELVIS. Zprovoznění řešení projektu umožní on-line přístup subjektů k vedení chronologické a systematické evidence sbírkových předmětů, on-line přístup MK ČR i ostatních zřizovatelů k evidenci sbírkových předmětů v základním rozsahu včetně kontrolních a statistických funkcí a on-line přístup veřejnosti k evidenci sbírkových předmětů v rozsahu potřebném k badatelskému i laickému využití.

Cíl projektu: Zefektivnění výkonu a elektronické vedení agend státní správy

Způsob dosažení cíle: Zprovoznění příslušné funkcionality IS ELVIS. Zprovoznění řešení projektu umožní zefektivnění a on-line vedení agend při nakládání s kulturními statky, jež jsou v gesci MK ČR a ze zákona pověřených organizací. Jedná se zejména o vedení Centrální evidence sbírek, agendu vývozu sbírkových předmětů v rámci EU i mimo EU, agendu prodeje a vývozu předmětů kulturní hodnoty a agendu navrácení nezákonně vyvezených kulturních statků. Řešení projektu umožní implementaci prvků eGovernmentu v dotčené oblasti mezi spolupracujícími subjekty Ministerstva vnitra, Ministerstva průmyslu a obchodu, Celní správy ČR, Policie ČR ad.



Cíl projektu: Zajištění stability a bezpečnosti IS ELVIS

Způsob dosažení cíle: Využití dostatečně dimenzovaného HW a SW a bezpečnostních funkce navrhovaného řešení vč. zajištění analytických modulů umožňujících shromažďování a vyhodnocování provozních a bezpečnostních logů. Centrální serverové uložení dat zároveň zásadně zvýší úroveň jejich bezpečnosti oproti původnímu lokálnímu uložení u jednotlivých subjektů.

Cíl projektu: Naplnění požadavků zákona o ISVS

Způsob dosažení cíle: Bude provedena atestace shody způsobilosti IS ELVIS k realizaci vazeb informačního systému veřejné správy s jinými informačními systémy prostřednictvím referenčního rozhraní dle § 5 d) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (zákon o ISVS), ve znění pozdějších předpisů, která prokáže naplnění požadavků zákona o ISVS na poskytování příslušných služeb IS ELVIS prostřednictvím referenčního rozhraní.

3.3.2 Výstupy projektu

Výstup projektu: Bezpečný a stabilní IS ELVIS

Architektura řešení IS ELVIS bude navržena tak, aby odpovídala podmínkám definovaných v zákoně o kybernetické bezpečnosti, včetně jeho prováděcích předpisů pro významný informační systém² (dále také "VIS"). Dojde k napojení na základní registry, rejstříky orgánů veřejné moci a další odborné IS a portály.

IS ELVIS bude po naplnění cílů projektu provozován na dostatečně dimenzovaném hardware ve dvou vzájemně geograficky oddělených datových centrech vč. komplexního řešení zajištění druhé instance. Řešení bude obsahovat i bezpečnostní prvky vyžadované prováděcím předpisem k zákonu o kybernetické bezpečnosti, jako je software pro monitoring, antivirovou kontrolu atd.

To zajistí předpoklady pro provoz IS ELVIS v definovaných SLA bez výpadků v průběhu práce s IS, naplní předpoklady pro dostatečnou provozní spolehlivost IS a naplní požadavky na zajištění bezpečnosti IS ELVIS.

Výstup projektu: Funkcionality IS ELVIS

IS ELVIS bude po ukončení projektu disponovat potřebnými funkcionalitami vč. schopnosti komunikace s ostatními platformami a IS v rámci eGovernmentu i komerčními řešeními pro správu a evidenci sbírkových předmětů, zejm. však s portálem Czechiana. IS ELVIS se po naplnění cílů projektu stane plně on-line systémem, jež umožní povinným subjektům efektivně naplňovat zákonné povinnosti. IS ELVIS umožní ukládat evidenční záznamy sbírkových předmětů. Dále dojde k realizaci funkcionalit zejména v oblasti evidence akvizičních zdrojů, zefektivnění změn ve správě a evidenci sbírkových předmětů a všech dalších operací, zejména převodů dat. Nové funkcionality také odbourají řadu ručních úkonů spojených s exporty a přenosy dat do centra i mezi zapojenými subjekty navzájem, umožní snížit chybovost a zvýšit efektivitu všech povinných subjektů při pořizování dat.

² IS ELVIS není veden jako významný IS - vzhledem k napojení na další IS (např. PSEUD) je však vysoká míra zabezpečení v podstatě nutností.



3.3.3 Popis vztahu cílů a výsledků projektu k naplňování SC 3.2

Z pohledu věcného zaměření a cílů projekt spadá do Integrovaného regionálního operačního programu:

Prioritní osa - PO 3: Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí.

- Investiční priorita - IP 2c: Posilování aplikací v oblasti IKT určených pro elektronickou veřejnou správu, elektronické učení, začlenění do informační společnosti, elektronickou kulturu a elektronické zdravotnictví.
- Specifický cíl - SC 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.
- Výzva č. 26: eGovernment I.

Realizace předkládaného projektu přispěje k naplnění tohoto specifického cíle v oblasti „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura“. Předmětem projektu je, v souladu s SC 3.2 pořízení nového informačního systému (IS ELVIS - Národní platforma pro elektronickou správu a evidenci muzejních sbírek a agend), a to jak pro potřeby orgánů veřejné moci v oblasti informačních systémů, tak i pro podporu výkonu veřejné správy, rozvoje komunikační infrastruktury státu a komunikačních technologií.

Hlavní podporované aktivity projektu vycházejí ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020. Projekt je průřezový napříč celou relevantní částí Strategického rámce:

- Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu
 - Specifický cíl 3.1: Dobudování funkčního rámce eGovernmentu
 - Specifický cíl 3.5: Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend
 - Specifický cíl 3.6: Dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy a realizace bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti
- Hlavní aktivita 3: Dobudování eGovernmentu
 - Projektový okruh 3.4: Elektronizace odvětví: eCulture
- Hlavní aktivita 5: Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend
 - Projektový okruh 5.1: Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend

Realizací aktivit projektu dojde v souladu se zaměřením projektového okruhu 3.4: Elektronizace odvětví: eCulture, k vytvoření informačního systému, který zajistí:

- vybudování technologické infrastruktury pro nastavení a implementaci principů eCulture;
- interoperabilitu na další systémy veřejné správy (základní registry veřejné správy, ISDS, JIP/KAAS) i oborové a odborné IS: CES, PSEUD, Czechiana, Ústřední seznam kulturních památek;
- komunikační prostředí pro snadný přístup odborné i laické veřejnosti ke kulturnímu obsahu a dat kulturní povahy v digitální podobě v podobě open dat a
- zvýšení využití kulturního obsahu, a to přímým online přístupem ke katalogům evidovaných sbírkových předmětů.



Projekt zároveň naplňuje předpoklad pro prezentaci digitálního obsahu kulturního dědictví veřejnosti prostřednictvím národního agregátoru a otevřeného portálu kultury – Czechiana, který zabezpečí dlouhodobou archivaci, ochranu, prezentaci digitálních objektů, správu registrů, práci s digitálním obsahem, autorsko-právní ochranu, správu metadat apod.

Realizace projektu dále přispěje k modernizaci základní informační infrastruktury MK ČR, která je nezbytná pro řádné fungování legislativních povinností i vnitřních procesů zapojených subjektů i žadatele.

V rámci projektu bude, v souladu s výzvou IROP č. 26, realizována hlavní aktivita zaměřená na podporu služeb eCulture v národním měřítku (ve vztahu k zainteresovaným subjektům i k veřejnosti - viz také popis cílových skupin), a to prostřednictvím:

- implementace nového IS ELVIS - Národní platformy pro elektronickou správu a evidenci muzejních sbírek a agend (SW),
- zajištění stability a bezpečnosti řešení předmětu projektu prostřednictvím pořízení HW a SW řešení projektu a
- vedlejších aktivit projektu typu pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (zpracování zadávacích podmínek k plánované veřejné zakázce, organizace výběrového řízení, odborné konzultace a dozor při implementaci pořizovaných IS, atestace referenčního rozhraní) a realizace povinné publicity projektu.

Projekt splňuje definovaná specifická kritéria přijatelnosti pro specifický cíl 3.2. Jedná se o následující kritéria:

- Projekt je v souladu se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 a jeho implementačním plánem pro strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu.
- Projekt svým zaměřením vyžaduje Souhlasné stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu (celkové způsobilé výdaje přesahují 15 mil. Kč), přičemž souhlasné stanovisko bylo projektu uděleno.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu (pořízení nových informačních systémů) odpovídají tržním cenám.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu (pořízení nových informačních systémů).
- Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.
- Cílové hodnoty indikátorů (nově pořízený informační systém se čtyřmi funkcionalitami informačního systému) odpovídají cílům projektu.
- V hodnocení eCBA projekt dosáhl minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.

Realizace projektu tedy přispěje k naplnění specifického cíle 3.2 "Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT", projektového okruhu č. 3.4 Elektronizace odvětví: eCulture.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

3.4 Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované / zrealizované či plánované projekty / investiční akce

3.4.1 Realizované / zrealizované projekty / investiční akce žadatele

Žadatel uvádí výběr projektů přímo souvisejících s předkládaným projektovým záměrem.

eSbírky

Portál eSbírky slouží k prezentaci digitalizovaných sbírek českých sbírkotvorných institucí, je určen pro širokou veřejnost i profesionály v oblasti muzejnictví. Portál je přístupný bez jakéhokoli finančního nebo lokálního omezení. Prezentovány jsou zde digitalizáty předmětů ve formě fotografií, zvukových nahrávek nebo 3D zobrazení. Vyhledávání napříč obsahem eSbírek je uzpůsobeno tak, aby uživatel co nejrychleji dosáhl požadovaného cíle. Mimo fulltextového vyhledávání mohou velmi efektivně posloužit filtrační kategorie, které nabízejí vyhledávání skrze instituci, typ sbírky, materiál, geografii nebo dataci. Specifickou kategorií jsou virtuální výstavy, které představují kolekce předmětů, sestavené na základě profesionálního kurátorského výběru.

Portál eSbírky slouží rovněž jako agregátor pro platformu Europeana, kde jsou prezentovány sbírky institucí napříč Evropou. Svým obsahem tedy šíří eSbírky povědomí o českém muzejním bohatství a navazují důležitá zahraniční partnerství.

Realizace portálu eSbírky byla podpořena z následujících programů:

Athena (2008 - 2011) - financováno programem eContentPlus, zapojeno 21 evropských zemí a celkem 109 kulturních institucí.

Projekt byl z 80 % financován z evropských prostředků a z 20 % z rozpočtu NM. V rámci projektového financování byl vytvořen portál eSbírky pro prezentaci digitalizovaných sbírkových předmětů NM a dalších českých institucí. Jeho prostřednictvím je možné dodávat digitalizovaný obsah na evropskou platformu Europeana, ale i do jiných databází, které přijímají metadata v XML a standardu Dublin Core.

V rámci této části projektu bylo publikováno přes 7000 sbírkových předmětů z NM a dalších 1500 předmětů z partnerských institucí. Vše bylo předáno na platformu Europeana, kde bylo v rámci projektu zpřístupněno celkem 1.369.166 předmětů z různých evropských institucí.

Athena Plus (březen 2013 - srpen 2015) - financováno programem Evropské komise - ICT PSP, zapojeno 21 evropských zemí a 40 kulturních institucí.

Tento navazující projekt byl financován rovněž z 80 % z prostředků EU a z 20 % z rozpočtu NM.

Jeho cílem bylo v rámci eSbírek navýšit počet prezentujících institucí i počet publikovaných sbírkových předmětů, které byly prostřednictvím protokolu předány na evropskou platformu Europeana. Celkem bylo prostřednictvím projektu Athena publikováno 4.039.889 předmětů na portál Europeana, z toho 45.846 předmětů z českých kult. institucí. V rámci projektu Athena Plus byla také dále rozvíjena platforma eSbírky co se týče funkcionalit a designu.

Synergická vazba projektu: Poskytovatel digitalizovaného kulturního obsahu muzejních sbírkových předmětů.

Modernizace elektronického systému stávajícího státního registru CES / CES On-line

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/1.1.00/17.09385

Zdroj financování: Strukturální fondy Evropské unie, programové období 2014-2020



Název programu:	Integrovaný operační program
Termín zahájení:	01. 06. 2014
Termín ukončení:	30. 11. 2015
Žadatel:	Moravské zemské muzeum

Hlavním výsledkem projektu Modernizace elektronického systému stávajícího státního registru CES je moderní softwarové řešení problematiky Centrální evidence sbírek muzejní povahy, které umožní všem aktérům procesů souvisejících s touto evidencí přímý přístup k databázi CES. Odborní pracovníci muzeí a galerií tak budou mít možnost kdykoliv zjistit aktuální stav evidence a průběžně připravovat data pro aktualizaci evidence CES. Díky tomu dojde k výraznému zefektivnění a zrychlení procesů při evidenci muzejních sbírek v CES.

Projekt byl realizován v rámci Integrovaného operačního programu 1.1 – Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě, s celkovým rozpočtem 4,495 milionů korun.

Synergická vazba: Interoperabilita povinných subjektů a MK ČR v rámci výkonu agendy Centrální evidence sbírek ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy.

3.4.2 Synergie s plánovanými projekty

Systém Národního agregátora - Czechiana

Registrační číslo projektu:	CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_034/0004523
Zdroj financování:	Strukturální fondy Evropské unie, programové období 2014-2020
Název programu:	Integrovaný regionální operační program
Termín zahájení:	28. 11. 2016
Termín ukončení:	08. 11. 2020
Žadatel:	Ministerstvo kultury ČR

Projekt Czechiana (příjemce a prezentátor českých digitalizovaných kulturních objektů - viz portál europeana.eu) je digitální platformou Evropské unie pro sdílení kulturního dědictví. Projekt vznikl z iniciativy Evropské komise. Cílem projektu Europeana je zpřístupnit evropský kulturní a vědecký obsah napříč rezorty, udržovat iniciativy vedoucí k soustředění existujícího digitálního obsahu a v neposlední řadě podporovat digitalizaci v Evropě.

Synergická vazba: Příjemce a prezentátor českých digitalizovaných kulturních objektů.

3.4.3 Synergie s dalšími projekty

Národní autority (<http://autority.nkp.cz/>)

Portál Národní autority ČR, projekt Národní knihovny ČR, soustředí na jednom místě zatím mnohdy roztržštěné informace o problematice (v nejširším slova smyslu) tvorby a využívání souborů národních autorit všech typů. Jmenné autority zahrnují soubor personálních a korporativních autorit (názvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

institucí a akcí), autorit rodů, rodin a autorit typu autor/název pro využití ve jmenném i věcném zpracování dokumentů. Věcné autority obsahují soubory tematických, geografických a formálních autorit, zpřístupnění souboru chronologických autoritních termínů se připravuje. V rámci této báze je zveřejněn i soubor skupin Konspektu (česká i anglická verze) a soubor autorit pro místa vydání starých tisků.

Předkládaný projekt bude dále vykazovat synergii s projekty plánovanými MK ČR, o nichž žadatel v okamžiku zpracování Studie proveditelnosti nemá podrobnější informace.



4 Podrobný popis projektu

Cílem projektu je vytvoření nového informačního systému **ELVIS – Národní platformy pro elektronickou správu a evidenci muzejních sbírek a agend** jako evidenčního systému, který nahradí morálně a technologicky zastaralý stávající produkt DEMUS³ a na nějž budou moci efektivně přejít i další uživatelé/správci sbírek muzejní povahy, kteří dosud využívali komerční nebo jiné alternativní programy, nebo s digitalizací evidence sbírky dosud nezapočali. Jedním ze základních požadavků na nový evidenční systém bude tedy i migrace dat z původních systémů evidence (s minimální ztrátou) při využití všech výhod a zkušeností (funkčních požadavků). Nový systém musí rovněž splňovat požadavek muzeí na přímou interoperabilitu s Centrální evidencí sbírek (dále také "CES") vedenou MK ČR a zajišťovanou programem "CES on-line" bez nutnosti vedení dvojí paralelní evidence, jak je tomu dosud.

Nový evidenční systém převeze z programu DEMUS dosavadní oborové moduly, jež v sobě integrují údaje plynoucí z odborného a vědeckého zpracování sbírek muzejní povahy a bude dále zahrnovat nově oblast *collection managementu*, která zatím nebyla řešena (nebo pouze okrajově). V neposlední řadě bude systém poskytovat možnost publikování vybraných evidenčních dat, ať už prostřednictvím stávajícího portálu eSbírky (www.esbirky.cz), nebo vznikajícího systému Czechiana, respektive i modul pro veřejné zpřístupnění vybraných údajů katalogů sbírek. Napojení na tyto systémy bude řešeno pomocí výstupů projektu Resortní integrační sběrnice (ESB). To umožní systémové řešení výměny dat do těchto veřejných rozhraní a o odstranění nutnosti spravovat dvojí informace o jednom sbírkovém předmětu.

Přechod na elektronickou formu správy má nesporné přednosti, jako např. okamžitý přístup k informacím (na základě příslušných přístupových práv), možnost vzájemného sdílení informací, bezpečnost informací nebo jejich uložení. Samotná elektronizace evidence a správy sbírek veškerá omezení listinné evidence neodstraní. Tato studie si klade za cíl stanovit nejlepší možnou variantu postupu zavedení elektronických evidencí.

4.1 Výchozí stav – popis výchozí situace

Ministerstvo kultury (dále jen „MK ČR“) vede podle § 3 zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů (dále jen „Zákon“) centrální evidenci (dále jen „CES“), do které zapisuje sbírky muzeí a galerií a dalších subjektů v ČR (dále jen „PI“). Povinné jsou do této evidence zapisovány sbírky, které jsou majetkem státu a územních samosprávných celků. Sbírkou dalších subjektů jsou do evidence zapisovány na základě jejich žádosti. V CES jsou evidovány jednotlivé sbírky muzejní povahy, přičemž ve smyslu § 2 odst. 1 Zákona je každá jednotlivá sbírka věcí hromadnou. Informace o konkrétních sbírkových předmětech je v CES vedena pouze jako záznam jedinečného inventárního čísla předmětu bez jakýchkoli dalších údajů. CES plní též funkci veřejně přístupného seznamu sbírek, vypovídající o bohatství a rozmanitosti této významné části movitého kulturního dědictví v České republice.

PI, jejichž sbírky jsou zapsány v CES, jsou povinny podle § 9 odst. 1 písm. d) vést sbírkovou evidenci (evidence sbírkových předmětů), která obsahuje min. tyto záznamy:

- 1) název a stručný popis jednotlivých sbírkových předmětů, popřípadě materiál, z něhož jsou vyrobeny, rozměry, hmotnost, časové zařazení, datum získání, identifikace autora nebo výrobce a další identifikační znaky,

³ Program DEMUS je od roku 1995 vytvářen specializovaným pracovištěm Moravského zemského muzea v Brně.



- 2) označení území, z něhož sbírkové předměty pocházejí, je-li známo,
- 3) způsob a okolnosti nabytí jednotlivých sbírkových předmětů (například sběr, dar, dědictví, koupě),
- 4) stav sbírkových předmětů,
- 5) evidenční čísla jednotlivých sbírkových předmětů,
- 6) označení archiválií, jsou-li součástí sbírky.

Podle § 2 čl. 3 vyhlášky MK 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., u sbírek čítajících více jak 3 000 věcí movitých nebo více jak 11 věcí nemovitých se vede vždy sbírková evidence dvoustupňová. Prvním stupněm je evidence přírůstků (tzv. evidence chronologická), druhým stupněm je katalog sbírkových předmětů (tzv. evidence systematická).

PI jsou povinny periodicky hlásit MK ČR změny ve stavu sbírkové evidence (tj. akvizici sbírkového předmětu, převedení předmětu z I. do II. stupně evidence, ztrátu nebo vyřazení předmětu, stav a výsledky inventarizace). Dále jsou PI povinny žádat MK ČR o povolení vývozu sbírkových předmětů mimo území ČR. K výměně těchto informací mezi PI a MK ČR v současnosti slouží zejména program CES ONLINE, jednotlivé žádosti a povolení však jsou paralelně administrovány rovněž klasickou papírovou cestou.

IS ELVIS bude řešit zejména problematiku vedení sbírkové evidence podle § 9 výše Zákona na straně PI a bude usnadňovat výměnu povinných informací mezi PI a CES díky interoperabilitě s programem CES ONLINE.

Sféra muzeí a galerií v ČR vykazuje značnou rozmanitost - muzea a galerie se liší v počtu sbírkových předmětů (stovky kusů až desítky milionů), v jejich významu (od světového významu až lokální), ve spolehlivosti jejich evidence (žádná až perfektní), v hloubce jejich odborného zpracování (žádná až špičková), v kvalitě a počtu zaměstnanců (1 až 600). Celkový počet sbírkových předmětů v České republice je dle údajů Asociace muzeí a galerií ČR cca 65 milionů movitých věcí. U některých těchto předmětů však jde o tzv. hromadnou evidenci, takže celkový počet evidenčních záznamů je ve výsledku nižší. V CES aktuálně Ministerstvo kultury eviduje 22 319 706 evidenčních čísel ve 2729 podsbírkách ve 419 sbírkách 307 správců sbírek⁴.

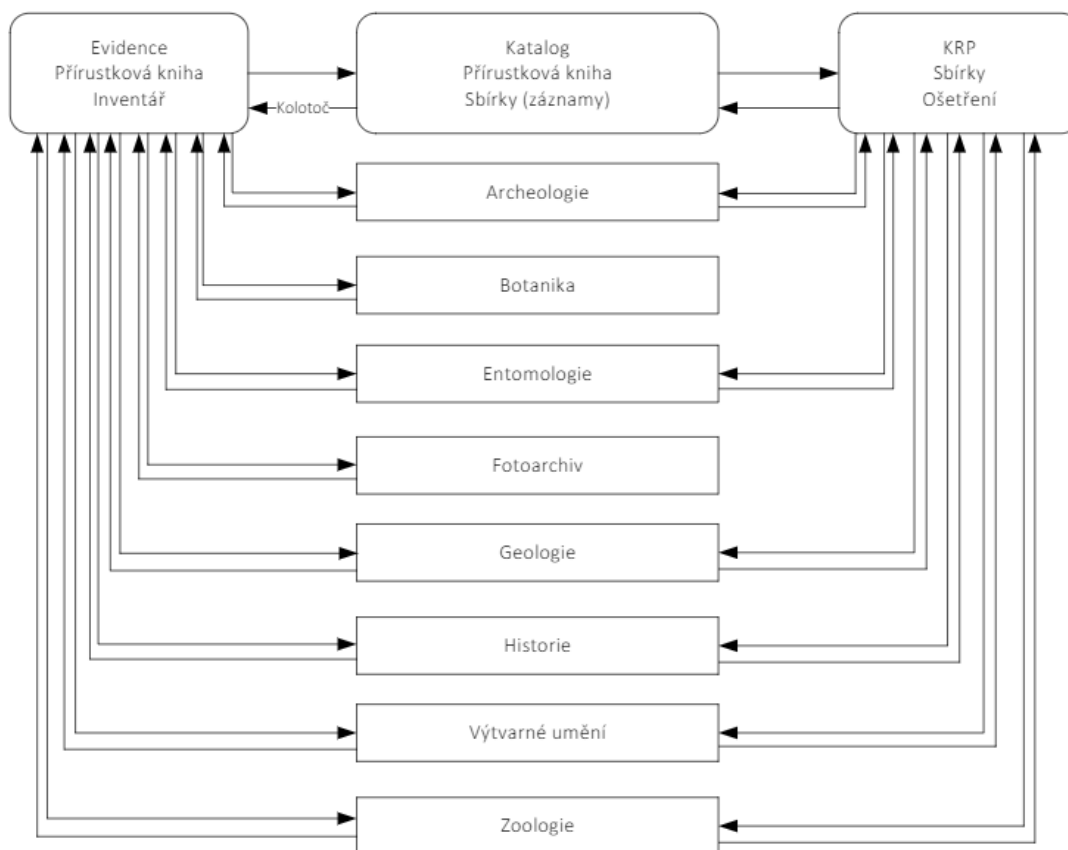
Pochopitelné rozdíly jsou i v kvalitě a přístupu řídicích pracovníků a v kvalitě IT pracovníků PI, ve výši a zdrojích rozpočtů, ve vybavení prostředky IT, resp. ICT. Je žádoucí, aby nový systém pokrýval svými vlastnostmi pokud možno celé zmíněné spektrum, tj. zejména aby byl přizpůsobitelný potřebám uživatelů.

V České republice patří SW řešení DEMUS mezi nejrozšířenější systém počítačové evidence muzejních sbírek. Byl navržen v roce 1995 ve shodě s tehdejší stavem IT v muzeích. Veškerou podporu pro DEMUS (analýzu, programování, testování, tvorbu dokumentace i podporu uživatelů) vytvořil a nadále zajišťuje CiTeM (dříve odd. informatiky Moravského zemského muzea, tj. příspěvkové organizace v rezortu MK ČR). Systém v současnosti využívá přibližně polovina muzeí a galerií. Stávající stav DEMUSu je dán dobou jeho vzniku a v současné době se sestává z několika modulů, přičemž mezi ty nejrozšířenější patří Katalog (asi 150 muzeí) a Výtvarné umění (kolem 80 muzeí). Celkem program DEMUS v současnosti používá 230 muzeí v ČR. Počet jednotlivých uživatelů není sledován, lze pouze zhruba odhadnout tento počet na cca 1000 pracovníků muzeí a galerií. Program DEMUS je však z hlediska použitých technologií zastaralý, a nesplňuje očekávání kladené na moderní systém (a to jak na použitou platformu, způsob procesního zpracování a rozsah

⁴ Jedná se o 242 muzeí a galerií a 65 ostatních správců a majitelů sbírek muzejní povahy, jako jsou soukromí sběratelé, spolky, církevní subjekty, aj.



funkčnosti, požadavky na bezpečnost, na datovou centralizaci a na napojení k ostatním systémům VS).



KRP = modul pro konzervátory, restaurátory a preparátory

Obrázek č. 1: Logická architektura programu DEMUS

V současnosti již není program DEMUS schopen naplnit současné požadavky kladené na moderní informační systém. Pro uživatele existují jistá omezení, takže nemohou vytvářet vlastní sestavy, což je poměrně častý požadavek uživatelů DEMUSu, dotazy či modifikovat struktury některých tabulek (to je omezeno souhlasem CITeM, aby nedošlo ke změnám, které naruší funkčnost systému). Pokud uživatelé požadují takové možnosti, musí si zakoupit plnohodnotnou verzi MS Access.

Klíčovým problémem použité technologie je občasné narušení kompatibility nových verzí MS Access. Poslední taková významná změna nastala ve verzi MS Office 2007 a celý systém musel být opraven, aby bylo možné DEMUS provozovat v prostředí MS Office 2010 a vyšším (generace DEMUS 10).

Charakteristika současného systému:

- Morálně zastaralý systém závislý na komerční technologii s nízkou schopností vývoje.
- Nemožnost rozvoje dalších funkcionalit systému.
- Neprovozovanost zpracovávaných dat – lokální princip.
- Nízký stupeň kompatibility jednotlivých částí současného informačního systému.



- Nevyhovující způsob řešení některých modulů – nedostupnost části potřebných informací přímo v průběhu zpracování.
- Chybějící moduly pro některé specializované druhy sbírek (zejména mykologie, etnografie, numismatiky, umělecké řemeslo apod.).
- Potřeba zpracování některých i podstatných oblastí informačního systému ručně, a to zejména ve vztahu k CES on-line.
- Nutnost duplicitního pořizování vstupních údajů.
- Omezená možnost sledování historických dat.
- Neexistence integrace elektronického vedení potřebných agend, jež by vedla ke zvýšení uživatelského komfortu správce sbírky/žadatele (sledování vyřizování agendy, elektronické formuláře ad.) a zefektivnění výkonu státní správy.

IS DEMUS ve stávající podobě obsahuje pouze prostá data, fotografie a další objemná data nejsou uložena v databázi DEMUSu, DEMUS pouze umožňuje jejich propojení. Lze tedy předpokládat, že při odhadu 1000 evidovaných podsbírek bude celkový objem dat DEMUSu v ČR přibližně 50 - 100 GB. Stávající systém neobsahuje žádnou podporu pro dlouhodobé uchování digitalizovaných objektů. Reálně tak vzniká riziko ztráty digitalizovaných dat kulturních objektů, a to jak v krátkodobém, tak zejména v dlouhodobém horizontu. Tato ztráta může být při souběžném zániku fyzické předlohy již nenahraditelná.

Dále není zajištěna jednotná prezentace a klasifikace získaných kulturních objektů a pojmových tezaurů. Existuje sice několik projektů národních autorit, zpracovávajících vybrané části pojmových tezaurů, ale žádný z těchto projektů neřeší jednotnou správu pojmů ve vztahu ke kulturním objektům ze všech paměťových institucí.

Problémem je rovněž otázka systematické prezentace národního kulturního dědictví České republiky na evropské úrovni. Jedná se zejména o integraci a poskytování informací pro portál Czechiana.

Vzhledem k charakteru programu DEMUS (a dalších SW řešení pro evidenci sbírek) není v aktuální situaci používán žádný centrální HW ani jednotná technologická a/nebo komunikační infrastruktura.

4.2 Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky)

Potřeba realizace předkládaného projektu vychází primárně z analýzy vnitřního prostředí, která odráží vlivy silných a slabých stránek Žadatele, a SLEPT analýzy faktorů okolního prostředí.

SWOT analýza umožňuje komplexní posouzení analyzované oblasti – analýza obsahuje hodnocení vnitřního prostředí Žadatele a shrnuje ho do slabých a silných stránek stejně jako hodnocení vnějšího prostředí, které zahrnuje do vyjmenovaných příležitostí a hrozeb:

- S – Silné stránky (Strengths)
- W – Slabé stránky (Weaknesses)
- O – Příležitosti (Opportunities)
- T – Hrozby (Threats)

4.2.1 Silné stránky vnitřního prostředí

Ve vztahu k předkládanému projektu jsou definovány následující silné stránky vnitřního prostředí žadatele, resp. dotčených subjektů:



- Vazba na eGovernment
 - Součástí řešení je nejen řešení odborné problematiky, ale také oblasti státní správy vykonávané žadatelem. Žadatel jako OVM je svými službami i IS přímo integrován do prostředí eGovernmentu a díky zkušenostem s jinými projekty je do toho prostředí schopen plně integrovat i výstupy tohoto projektu.
- Existence dat a evidencí kulturního dědictví
 - Díky dlouhodobé a systematické práci existuje rozsáhlý soubor dat a evidencí kulturního dědictví. Nejedná se tak o projekt zaměřený na výstavbu nového řešení "na zelené louce" bez existujících dat, ale o nové řešení oblasti, v níž již existuje řada údajů a dat, která bude možné v budoucnu využít.
- Strategické směřování oblasti eCulture
 - Pro dlouhodobé směřování jakékoli oblasti je vždy klíčové strategické vytyčení směru a jeho následné dodržování. Oblast eCulture je řešena existujícími národními strategiemi – zejména Strategií digitalizace kulturního obsahu na léta 2013–2020 a Integrovanou strategií podpory kultury do roku 2020. Předkládaný projekt je v jednoznačném souladu s těmito strategiemi a prakticky je naplňuje. Zároveň lze očekávat, že ani se změnou politických představitelů na úrovni žadatele nedojde ke změně strategického směřování a ani ke změně směřování projektu jako takového.
- Legislativní zakotvení vedení evidence sbírkových předmětů
 - Vedení evidence sbírkových předmětů i další povinnosti žadatele a zapojených subjektů jsou zakotveny v zákoně č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy ve znění pozdějších předpisů a ve vyhlášce č. 275/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Podpora rozvojových projektů ze strany vedení žadatele
 - Pro realizaci jakékoliv změny je vždy klíčová jednoznačná podpora managementu organizace, bez které je implementace změn (a s tím související dočasný nekomfort uživatelů) výrazně komplikovanější a rizikovější. Rozvojové projekty v prostředí MK ČR (vč. předkládaného projektu) mají jednoznačnou podporu z úrovně ministra i příslušného náměstka. Předkládaný projekt má také návaznosti na další, již realizované i teprve plánované, projekty žadatele.
- Podpora projektu ze strany institucí a vlády
 - Realizace projektu je podporována zapojenými institucemi i vládou, neboť postupná elektronizace kulturního dědictví a je přímo zanesena v Usnesení vlády č. 70 ze dne 20. srpna 2013.
- Erudice žadatele a věcných i technických gestorů
 - Pro zajištění optimálního ICT prostředí žadatele i informačního systému určeného pro použití v rámci širokého spektra zapojených či spolupracujících subjektů je erudice věcných a technických gestorů klíčová. Pouze věcný gestor je schopen definovat požadavky na funkcionality a služby požadovaného řešení a zohlednit všechny relevantní souvislosti a vazby. Zároveň pouze technický gestor s dlouhodobou znalostí dosavadního fungování a problémů identifikovaných v průběhu dosavadního provozu obdobných řešení v prostředí žadatele je schopen navrhnout vhodný způsob doplnění ICT prostředí žadatele.
- Zkušenosti s realizací investičních projektů
 - Žadatel má zkušenosti s realizací investičních projektů vč. projektů s finančním příspěvkem z národních zdrojů i ze zdrojů EU. Žadatel disponuje zkušeným a specializovaným týmem odborníků na všechny aspekty předkládaného projektu.
- Zájem o změnu a zodpovědný přístup k realizaci změny



- Příprava projektu není vyvolána direktivně, ale proaktivním a zodpovědným přístupem s cílem naplnit požadavky kladené na rozvoj eGovernmentu v ČR s cílem zvýšit efektivitu výkonu veřejné správy v prostředí žadatele.

4.2.2 Slabé stránky vnitřního prostředí

Ve vztahu k předkládanému projektu jsou definovány následující slabé stránky vnitřního prostředí žadatele, resp. dotčených subjektů:

- Stávající řešení – program DEMUS
 - Program DEMUS jako nejrozšířenější nástroj pro vedení a evidenci sbírkových předmětů technicky neodpovídá aktuálním požadavkům na bezpečnost i aktuálnost dat. Program již nebude v nejbližším období zásadně technologicky modernizován ani inovován.
- Finanční náročnost projektu
 - Jednorázové náklady na zajištění předmětu projektu přesahují aktuální investiční možnosti žadatele. Aktuální řešení je vyvíjeno a zajišťováno externím subjektem, který je financován ze zdrojů jednotlivých povinných subjektů mimo rozpočet žadatele. Náklady na realizaci projektu tak nejsou součástí běžných ani plánovaných výdajů žadatele na nejbližší období.
- Analogová podoba dat
 - Podstatná část dat a evidencí sbírkových předmětů je v současné době vedena v analogové (papírové) podobě. Zároveň není legislativně zakotvena průkaznost (ani povinnost) elektronické evidence sbírkových předmětů.
- Roztříštěnost dat a databází
 - Až na základní sadu dat neexistuje žádné jednotné best practice nebo technický předpis, který by určoval rozsah a strukturu evidenčních dat o sbírkových předmětech. I na úrovni aplikačního vybavení je prostředí heterogenní a různé instituce využívají různé SW prostředky pro vedení vlastních evidencí. Vedená data nejsou žádným centrálním ani distribuovaným způsobem propojena ani sdílena a to mezi institucemi ani směrem do prostředí veřejné správy.
- Standardizace
 - V rámci řešené problematiky není stanovena jednotná terminologie a standardy. Tyto se mohou lišit nejen mezi institucemi, ale i v rámci nich. Na úrovni odborných institucí i na úrovni státu absentuje autorizační a/nebo koordinační (kompetenční) centrum, které by dokázalo heterogenní prostředí standardizovat.
- Různé evidence
 - Primární evidence je u dotčených institucí vedena ve vlastním nástroji (aplikační SW nebo analogová podoba). Duplicítně jsou vybrané údaje předávány i do CESonline, v mnoha případech však nikoli automatizovaně, nýbrž poloautomatickým nebo ručním exportem.
- Číselníky
 - Nejednotnost terminologie a standardů se projevuje i v nesourodosti až neexistenci číselníků a tezaurů vč. aplikačních číselníků. Tento stav významně komplikuje problematiku evidence sbírkových předmětů a orientaci v jednotlivých sbírkách na centrální, a často i lokální, úrovni.

4.2.3 Příležitosti vnějšího prostředí

- Možnost jednotného řešení problematiky
 - Finanční příspěvek z EU umožňuje navrhnout komplexní přístup k vytvoření komplexního řešení celé oblasti správy a evidence sbírkových předmětů i modernizaci ICT prostředí



žadatele a vyřešit tak nedostatky současného stavu vyplývající z omezených investičních požadavků i požadavků externích, definovaných zejména v příslušných oborových strategiích. Realizace projektu nabízí možnost zrealizovat zásadní modernizaci služeb IS žadatele vč. dopadu na zefektivnění návazných procesů a vytvoření komplexního nového řešení. Zároveň jednotné IS řešení umožní standardizaci na úrovni terminologické, datové i systémové vč. definice potřebných metadatových standardů a jejich kodifikace.

- Zvýšení úrovně podpory výkonu agend a procesů
 - Zvýšení uživatelského standardu a komfortu pro obsluhu systémů žadatele i zapojených institucí bude zajištěno vytvořením nového řešení a pořízením potřebného HW a SW a prostřednictvím jejich služeb. Realizace projektu zajistí zvýšení efektivity práce v podstatě u všech zapojených subjektů. Zejména se bude jednat o výrazné zefektivnění prací muzeí s dopadem do zásadní úspory času při vedení evidencí i předávání jejich údajů.
- Napojení na evropské kulturní instituce
 - Nově řešení umožní komfortní napojení evidencí a sdílení dalších dat směrem k odpovídajícím evropským institucím, a to včetně snadnějšího reagování na platnou okolní legislativu i možnost její harmonizace s legislativou ČR. Na technologické úrovni bude možné propojovat jednotlivé IS napříč EU.
- Podpora agend státní správy
 - Stávající řešení žádným způsobem neřeší podporu agend státní správy žadatele. V rámci projektu je možné tuto oblast uchopit komplexně a vyřešit ji vč. napojení na stávající služby eGovernmentu a další relevantní agendy státní správy.
- Národní kulturní podklad
 - Nový IS umožní systémové řešení evidence jedné ze součástí Národního kulturního pokladu ČR.
- Podpora výkonu zřizovatelské funkce
 - Nové řešení umožní komplexní podporu agend evidencí, katalogizací a nákupů vč. možnosti reportingu a kontroly ze strany zřizovatelů vybraných kulturních institucí.
- Zvýšení provozní stability a bezpečnosti řešení
 - Využitím moderního HW a SW potřebného pro zajištění nově provozovaných aplikačních celků, i kompletně nové řešení identifikovaných oblastí bude zajištěno zvýšení provozní stability, zásadní zvýšení bezpečnosti řešení i zajištění on-line dostupnosti vždy plně aktuálních dat a evidencí.
- Spolufinancování ze zdrojů EU
 - Vlastní zdroje žadatele budou doplněny o finanční příspěvek z IROP, jako zdroje podpory pro realizaci projektu.
- Otevřenost systému pro nové uživatele
 - Postupným zvyšováním naplněnosti databáze bude samovolně docházet k rozšiřování počtu uživatelů a využívání řešení.
- Dlouhodobé udržení výstupů projektu
 - Komplexnost a široký zásah řešení na úrovni institucí i jejich zřizovatelů dává jednoznačný předpoklad k dlouhodobé udržitelnosti výstupů projektu.

4.2.4 Hrozby vnějšího prostředí

- Legislativní změny



- Časté, resp. průběžné legislativní změny a tím neustále se měnící požadavky na IS provozované žadatelem. Zejména se jedná o změnu nebo vytváření nové "okolní" legislativy související zejména s IS / ICT, např. zákona o informačních systémech veřejné správy, GDPR, zákon o kybernetické bezpečnosti apod.
- Riziko izolace
 - Okolní svět (na úrovni EU i dalších zemí) postupně vyžaduje (nebo lze očekávat, že v nejbližší době bude vyžadovat či očekávat) přístup k datům o evidencích sbírkových předmětů v ČR. Stávající řešení neumožňuje sdílení a předávání potřebných dat, což vede k riziku postupné až úplné izolace ČR, resp. jejich jednotlivých institucí.
- Neexistující standardizace
 - Bez jednotného řešení nelze očekávat samovolnou standardizaci a unifikaci oblasti evidencí sbírkových předmětů, a to na úrovni nejen technologické, ale i terminologické a/nebo datové, resp. metadatové.
- Ztráta dat
 - Při neřešení problematiky je reálná ztráta existujících dat, která vznikají mnohdy i desítky let. Data jsou vedena v oddělených databázích, které v mnoha případech nejsou odpovídajícím způsobem zálohovány a není vyřešena jejich případná obnova.
- Konzervativnost muzejního prostředí
 - Prostředí kulturních institucí je obecně konzervativní vůči novým postupům, přístupům a řešením, zejména souvisejícím s elektronizací agend.
- Rezistence vůči centrálním řešením
 - Na úrovni zřizovatelů i institucí samotných mimo centrální úroveň místy v minulosti došlo k investicím do různých řešení evidencí sbírkových předmětů i dalších agend. Lze proto očekávat částečný negativní přístup vůči centrálnímu řešení, které by znehodnotilo v historii provedené lokální investice. Průvodním znakem nasazení centrálního řešení budou procesní změny činností, zejména v rutinních činnostech spojených s dlouhodobě užívaným systémem DEMUS.
- Bezpečnostní rizika
 - Rostoucí a neustále se vyvíjející kybernetické hrozby a díky tomu rostoucí požadavky na ochranu osobních údajů a soukromí a bezpečnost informačních technologií, a to při zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou.
- Neplnění požadavků eCulture strategií
 - Stávající řešení oblasti projektu neplní požadavky příslušných oborových strategií a to zejména v oblasti sdílení a komunikace dat.

4.3 SLEPT analýza faktorů okolního prostředí

SLEPT analýza faktorů okolního prostředí identifikuje pro každou skupinu faktorů ty nejvýznamnější vnější jevy, události, rizika a vlivy, které ovlivňují nebo budou ovlivňovat prostředí Žadatele a realizaci projektu. Analýza je provedena v pěti rovinách / faktorech:

- **S – Sociální faktory** (Social Factors): vlivy a dopady sociálních změn
- **L – Legislativní faktory** (Legislative Factors): vlivy a dopady aktuálně platné nebo navrhované legislativy
- **E – Ekonomické faktory** (Economic Factors): vlivy a dopady místní, národní a světové ekonomiky



- **P – Politické faktory** (Political Factors): politické vlivy a dopady
- **T – Technologické faktory** (Technological Factors): dopady stávajících, nových a vyspělých technologií

V rámci faktoru je možné definovat jednotlivé oblasti vlivů. U těch, které jsou pro daný projektový záměr / projekt relevantní, je vhodné je „naplnit“, tj. zodpovědět. Oblasti vlivů, které nesouvisí se záměrem, je možné zanedbat, tj. neuvažovat. Klíčová je šířka analýzy, tj. výběr oblastí, ale i hloubka analýzy, v případě nečekaných nebo výrazných výsledků a zjištění je nutné danou oblast detailně prověřit.

4.3.1 S – Sociální faktory

Schopnost a možnost používat ICT lze považovat za jeden z klíčových faktorů ekonomického, sociálního a politického rozvoje společnosti. Sociální a demografické trendy jednoznačně ukazují na potřebu (hraničící s nutností) využívání elektronické komunikace ve všech aspektech života, včetně komunikace s veřejnou správou.

Demografické faktory – počet obyvatel České republiky je 10,578.820 (k 31. 12. 2016). Více než 75 % dospělé populace (16+) používá internet, přičemž 37 % dospělé populace přistupuje k internetu také prostřednictvím mobilního telefonu. U celé dospělé populace tak lze vyzorovat postupné přijímání nových informačních technologií a nástrojů vč. nárůstu uživatelů internetu, a to zejména prostřednictvím mobilních zařízení (použití internetu vzrostlo ze 70 % v r. 2013 na 76 % v r. 2015, přístup k internetu prostřednictvím mobilního telefonu vzrostl z 20,7 % v r. 2013 na 37 % v r. 2015).

Preference a zvyklosti – Zároveň však přetrvává nedůvěra vůči vybraným řešením nebo online službám (typicky nízké rozšíření datových schránek u fyzických osob, snaha vyřizovat věci „na úřadu“ osobně). Ze strany občanů není obecně výrazný tlak na veřejnou správu s ohledem na zavádění on-line služeb, vzdálený přístup atd.

I přesto v České republice využívání elektronických služeb veřejné správy roste (např. více než dvojnásobný nárůst podání elektronických podání pro finanční správu fyzickými osobami mezi lety 2014 a 2015). V České republice bylo např. v roce 2015 nově zřízeno téměř 66 tisíc datových schránek. Větší část z nich (56 %) byla zřízena na žádost, 44 % nových datových schránek bylo zřízeno ze zákona. 17 tisíc datových schránek bylo v roce 2015 zřízeno fyzickým osobám. V roce 2016 bylo nově zřízeno přes 90 tisíc datových schránek. Větší část z nich (66 %) byla zřízena na žádost, 34 % bylo zřízeno ze zákona. 20 tisíc datových schránek bylo v roce 2016 zřízeno fyzickým osobám. Z výše uvedených čísel je zřejmé, že zájem veřejnosti o používání datových schránek roste sice pozvolna, ale neustále. Pozornost zasluhuje také tempo růstu využívání datových schránek, kde meziročně výrazně roste počet transakcí. Za rok 2015 bylo odesláno celkem 85 mil. datových zpráv. Za rok 2016 to bylo již 93 mil. datových zpráv, tedy téměř o 10 % více, přičemž meziroční nárůst datových zpráv soukromé sféry byl o více než 22 % (z 21,8 mil. v r. 2015 na 26,8 mil. v r. 2016).

4.3.2 L – Legislativní faktory

Žadatel se z hlediska svého fungování a poskytování služeb v oblasti veřejné správy řídí aktuálně platnou legislativou, která je průběžně novelizována. Každá změna zákona většinou s sebou přináší i ekonomické náklady u jejího zavedení.

Pro žadatele je závazná veškerá platná legislativa, která se jakýmkoli způsobem dotýká veškerých činností spojených s činností Žadatele.

Vzhledem k velkému množství legislativy týkající se subjektů veřejné správy, je níže uveden výčet nejdůležitějších zákonů a vyhlášek tematicky spjatých s předmětem projektu.



Tabulka č. 8: Legislativa v oblasti nakládání s kulturními statky a informační společnosti

Číslo předpisu	Předpis
UV č. 265/2015	Usnesení Vlády České republiky ze dne 15. dubna 2015 č. 266 k návrhu Státní kulturní politiky na léta 2015-2020 (s výhledem do roku 2025)
UV 655/2015	Usnesení Vlády České republiky ze dne 20. srpna 2015 č. 655 ke Koncepci rozvoje muzejnictví v České republice v letech 2015 až 2020
UV 70/2013	Usnesení Vlády České republiky ze dne 30. ledna 2013 č. 70 ke Strategii digitalizace kulturního obsahu na léta 2013–2020
122/2000 Sb.	Zákon o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
101/2001 Sb.	Zákon o navrácení nezákonně vyvezených kulturních statků, ve znění pozdějších předpisů
214/2002 Sb.	Zákon o vývozu některých kulturních statků z celního území Evropských společenství, ve znění zákona č. 281/2009 Sb. a zákona č. 243/2016 Sb.
71/1994 Sb.	Zákon o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
20/1987 Sb.	Zákon o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
212/2000 Sb.	Zákon o zmírnění některých majetkových křivd způsobených holocaustem a o změně zákona č. 243/1992 Sb., kterým se upravují některé otázky související se zákonem č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění zákona č. 93/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
257/2001 Sb.	Zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
499/2004 Sb.	Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
17/1992 Sb.	Zákon o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů
242/2016 Sb.	Celní zákon
365/2000 Sb.	Zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
480/2004 Sb.	Zákon o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů
273/1993 Sb.	Zákon o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, ve znění pozdějších předpisů
121/2000 Sb.	Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
203/2006 Sb.	Zákon o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 227/2009 Sb.



Tabulka č. 9: Další legislativa

Číslo předpisu	Předpis
181/2014 Sb.	Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)
106/1999 Sb.	Zákon o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
101/2000 Sb.	Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016	Nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
134/2016 Sb.	Zákon o zadávání veřejných zakázek
40/2015 Sb.	Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

Tabulka č. 10: Podzákoné a technické normy

Číslo předpisu	Předpis
275/2000 Sb.	Vyhláška Ministerstva kultury, kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
53/2007 Sb.	Vyhláška o technických a funkčních náležitostech uskutečňovaných vazeb mezi informačními systémy veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní
469/2006 Sb.	Vyhláška o informačním systému o datových prvcích
529/2006 Sb.	Vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
64/2008 Sb.	Vyhláška o přístupnosti
316/2014 Sb.	Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech
ČSN ISO/IEC 27001	Informační technologie – Bezpečnostní techniky - Systémy managementu bezpečnosti informací
ČSN ISO/IEC TR 13335	Informační technologie – Směrnice pro řízení bezpečnosti IT



Tabulka č. 11: Metodika MK ČR k nakládání s kulturními statky

Číslo předpisu	Předpis
č.j. 53/2001	Metodický pokyn Ministerstva kultury k zajišťování správy, evidence a ochrany sbírek muzejní povahy v muzeích a galeriích zřízených Českou republikou nebo územními samosprávnými celky (kraj, obcemi)
č.j. MK 16688/2014 OMG	Metodický pokyn Ministerstva kultury k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES
č.j. MK-S 860/2013	Metodický pokyn Ministerstva kultury k zapůjčování sbírkových předmětů a jejich souborů ze sbírek muzejní povahy k dočasnému vystavování
č.j. 4688/2007	Metodický pokyn k zajištění průkaznosti evidence sbírkových předmětů a stanovení režimu zacházení se sbírkou v muzeích a galeriích spravujících sbírky ve vlastnictví státu a územních samosprávných celků
č.j. 14639/2002	Metodický pokyn k provádění některých činností souvisejících s tvorbou sbírek, péčí o sbírky a vývozem sbírkových předmětů do zahraničí,
č.j. 5762/2005	Metodický pokyn k provádění zákona č. 122/2000 Sb., ve znění zákona č. 483/2004 Sb., a k dopadu zákona č. 1/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní na změny v centrální evidenci sbírek
č.j. MK-S 6846/2014	Metodický pokyn Ministerstva kultury k vývozům kulturních statků ve vlastnictví České republiky do zahraničí v režimu zákona č. 122/2000 Sb.
č.j. MK-S 14136/2011	Metodický pokyn k provedení vyhlášky MF č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
č.j. MK 36075/2011	Metodický pokyn Ministerstva kultury k výkonu činností vyplývajících ze zákona č. 71/1994 Sb., o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty v platném znění
č.j. MK 68653/2015	Metodický pokyn Ministerstva kultury k vývozu kulturních statků z celního území Evropské unie

4.3.3 E – Ekonomické faktory

Dlouhodobě roste tlak na ochranu předchozích investic do ICT a vzájemnou koordinaci a synchronizaci realizovaných investičních projektů s cílem dosáhnout co největší finanční optimalizace a ekonomické efektivity. Zároveň je kladen velký důraz na optimalizaci souvisejících budoucích provozních nákladů.

Proto jsou důležitým faktorem ovlivňujícím rozvoj ICT příležitosti k vícezdrojovému financování, ať již sdílením nákladů při realizaci společných projektů s dalšími subjekty, nebo financováním ze strukturálních i investičních fondů Evropské unie pro období 2014–2020, ale i dalších národních i mezinárodních finančních zdrojů.

Dle dokumentu „Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ICT služeb“ (Příloha č. 1 usnesení vlády číslo 889 ze dne 2. listopadu 2015) mezi hlavní nedostatky stávajícího stavu patří "N06 – neexistují jednotná pravidla sledování nákladů (investičních a provozních), výnosů a kvality služeb veřejné správy a ICT služeb".



„V ekonomice digitálních služeb musí veřejný sektor provádět strategické investice do ICT, jinak hrozí zamrznutí neoptimálních provozních modelů a služeb, které jsou navíc v delším horizontu finančně neudržitelné. CIO ve veřejném sektoru jsou často příliš omezováni při nasazování technologických inovací, které transformují sféru komerčních služeb.“ (zdroj: Rick Howard, viceprezident společnosti Gartner pro výzkum).

Tlak na finančně-strategické provozování ICT též vede k potřebám buď udržení kvalifikovaného týmu pracovníků ICT, nebo provozování ICT externími zdroji se všemi případnými bezpečnostními riziky.

4.3.4 P – Politické faktory

Politická reprezentace státu dlouhodobě podporuje rozvoj ICT ve veřejné správě a tuto podporu deklarovala v usnesení vlády ze dne 24. srpna 2014 č. 680, kterým schválila Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020. Stát definoval témata pro další etapu modernizace a rozvoje veřejné správy a eGovernmentu, zejména směrem k zefektivnění a zkvalitnění práce veřejných institucí.

Významnou roli ve formování dalšího rozvoje eGovernmentu sehrává také vládní koordinátor pro digitální agendu, jehož přímá podřízenost předsedovi vlády má zajistit digitální agendě adekvátní prioritu. Mezi jeho prioritní oblasti patří: 1) e-skills, 2) e-commerce, 3) e-government, 4) e-bezpečnost a 5) e-výzvy.

Zároveň lze vysledovat politický vliv různých skupin – dle dokumentu „Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ITC služeb“ (Příloha č. 1 usnesení vlády číslo 889 ze dne 2. listopadu 2015) mezi hlavní nedostatky stávajícího stavu patří "N01 – na koncepci rozvoje veřejné správy ani na koncepci ICT není dosažena potřebná shoda rozhodujících politických sil". Díky tomu se koncepce rozvoje ICT a jejího řízení velmi často mění.

Vývoj ICT v prostředí veřejné správy je také stále více regulován platnou legislativou (např. zákon č. 365/2000 Sb., o ISVS nebo Usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015 k dalšímu rozvoji informačních a komunikačních technologií služeb veřejné správy), která je průběžně navrhována, schvalována a změny jsou uváděny do praxe.

4.3.5 T – Technologické faktory

Vzdálený přístup ke službám – dle dokumentu „Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ITC služeb“ (Příloha č. 1 usnesení vlády číslo 889 ze dne 2. listopadu 2015) mezi hlavní nedostatky stávajícího stavu patří "N09 – rozsah a úroveň služeb veřejné správy, které jsou dostupné přes e-kanál, jsou stále výrazně menší než v předních zemích, neexistuje jednotný portál pro přístup ke všem e-slžbám veřejné správy". Chybí standardní možnost využití mobilních zařízení při komunikaci s veřejnou správou.

Další technologické faktory byly pojmenovány např. světově uznávanou autoritou v predikci vývoje ICT (Gartner):

- Bezpečnost řízená dle rizika

Kybernetické útoky se neustále vyvíjejí – jsou ale jen jedním rozměrem komplexního světa hrozeb a rizik. I organizace veřejné správy by proto měly zvolit bezpečnostní strategii založenou na hodnocení rizik a hrozeb, která jim umožní činit v oblasti bezpečnosti pragmatická rozhodnutí ohledně možného dopadu rizik na cíle, provoz, aktiva i zaměstnance a následně efektivněji alokovat zdroje.

- Digitální (elektronická, e-ID) identita občanů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

S postupující digitalizací veřejné správy je třeba vytvářet stále spolehlivější digitální identity, nezbytné pro veškeré digitální transakce. Elektronické osobní průkazy zahrnují celou kompozici procesů a technologií s cílem vytvořit zabezpečené prostředí, v němž mohou občané přistupovat k hlavním službám veřejné správy. Ta by měla umožnit online přihlašování a ověřování identity, protože osobní ověřování je již zastaralé a překonané. Mělo by se jednat o model „vstupte libovolnými dveřmi,“ v němž má každý občan přiřazen unikátní a trvalý identifikátor odpovídající kulturním a právním normám.

- Platformy pro „digital government“

Digitální platformy představují cestu, jak usnadnit a urychlit návrh veřejných digitálních služeb orientovaných na občany. Mohou zajišťovat služby platební povahy, správu a ověření identity, opakovaně využitelné aplikační služby, notifikace (SMS, e-mail), které jsou často sdíleny v několika oblastech. Ve světě obvykle organizace státní správy a samospráv volí platformní přístup pro zjednodušení procesů, zlepšení interakce s občany a snížení nákladů.

Zdroj: ComputerWorld, Gartner, 2016.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

4.4 SWOT analýza na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT analýzy

Potřeba realizace předkládaného projektu vychází primárně z analýzy vnitřního prostředí, která odráží vlivy silných a slabých stránek Žadatele, a SLEPT analýzy faktorů okolního prostředí.

SWOT analýza umožňuje komplexní posouzení analyzované oblasti – analýza obsahuje hodnocení vnitřního prostředí Žadatele a shrnuje ho do slabých a silných stránek stejně jako hodnocení vnějšího prostředí, které zahrnuje do vyjmenovaných příležitostí a hrozeb:

- S – Silné stránky (Strengths)
- W – Slabé stránky (Weaknesses)
- O – Příležitosti (Opportunities)
- T – Hrozby (Threats)

Tabulka č. 12: SWOT analýza

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
S Vazba na eGovernment Součástí řešení je nejen řešení odborné problematiky, ale také oblasti státní správy vykonávané žadatelem. Žadatel jako OVM je svými službami i IS přímo integrován do prostředí eGovernmentu a díky zkušenostem s jinými projekty je do toho prostředí schopen plně integrovat i výstupy tohoto projektu.	W Stávající řešení - program DEMUS Program DEMUS jako nejrozšířenější nástroj pro vedení a evidenci sbírkových předmětů technicky neodpovídá aktuálním požadavkům na bezpečnost i aktuálnost dat. Program nebude v nejbližším období zásadně technologicky modernizován ani inovován.
S Existence dat a evidencí kulturního dědictví Díky dlouhodobé a systematické práci existuje rozsáhlý soubor dat a evidencí kulturního dědictví. Nejedná se tak o projekt zaměřený na výstavbu nového řešení "na zelené louce" bez existujících dat, ale o nové řešení oblasti, v níž již existuje řada údajů a dat, která bude možné v budoucnu využít.	W Finanční náročnost projektu Jednorázové náklady na zajištění předmětu projektu přesahují aktuální investiční možnosti žadatele. Aktuální řešení je vyvíjeno a zajišťováno externím subjektem, který je financován ze zdrojů jednotlivých povinných subjektů mimo rozpočet žadatele. Náklady na realizaci projektu tak nejsou součástí běžných ani plánovaných výdajů žadatele na nejbližší období.
S Strategické směřování oblasti eCulture Pro dlouhodobé směřování jakékoli oblasti je vždy klíčové strategické vytýčení směru a jeho následné dodržování. Oblast eCulture je řešena existujícími národními strategiemi - zejména Strategií digitalizace kulturního obsahu	W Analogová podoba dat Podstatná část dat a evidencí sbírkových předmětů je v současné době vedena v analogové (papírové) podobě. Zároveň není legislativně zakotvena



S – Silné stránky

na léta 2013 – 2020 a Integrovanou strategií podpory kultury do roku 2020. Předkládaný projekt je v jednoznačném souladu s těmito strategiemi a prakticky je naplňuje. Zároveň lze očekávat, že ani se změnou politických představitelů na úrovni žadatele nedojde ke změně strategického směřování a ani ke změně směřování projektu jako takového.

S Legislativní zakotvení vedení evidence sbírkových předmětů

Vedení evidence sbírkových předmětů i další povinnosti žadatele a zapojených subjektů jsou zakotveny v zákoně č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy ve znění pozdějších předpisů a ve vyhlášce č. 275/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

S Podpora rozvojových projektů ze strany vedení žadatele

Pro realizaci jakékoliv změny je vždy klíčová jednoznačná podpora managementu organizace, bez které je implementace změn (a s tím související dočasný nekomfort uživatelů) výrazně komplikovanější a rizikovější. Rozvojové projekty v prostředí MK ČR (vč. předkládaného projektu) mají jednoznačnou podporu z úrovně ministra i příslušného náměstka. Předkládaný projekt má také návaznosti na další, již realizované i teprve plánované, projekty žadatele.

S Podpora projektu ze strany institucí a vlády

Realizace projektu je podporována zapojenými institucemi i vládou, neboť postupná elektronizace kulturního dědictví a je přímo zanesena v Usnesení vlády č. 70 ze dne 20. srpna 2013.

S Erudice žadatele a věcných i technických gestorů

Pro zajištění optimálního ICT prostředí žadatele i informačního systému určeného pro použití v rámci širokého spektra zapojených či spolupracujících subjektů je erudice věcných a technických gestorů klíčová. Pouze věcný gestor je schopen definovat požadavky na funkcionality a služby požadovaného řešení a zohlednit všechny relevantní souvislosti a vazby. Zároveň pouze technický gestor s dlouhodobou znalostí dosavadního fungování a problémů identifikovaných v průběhu dosavadního provozu obdobných řešení v prostředí žadatele je schopen navrhnout vhodný způsob doplnění ICT prostředí

W – Slabé stránky

průkaznost (ani povinnost) elektronické evidence sbírkových předmětů

W Roztříštěnost dat a databází

Až na základní sadu dat neexistuje žádné jednotné best practice nebo technický předpis, který by určoval rozsah a strukturu evidenčních dat o sbírkových předmětech. I na úrovni aplikačního vybavení je prostředí heterogenní a různé instituce využívají různé SW prostředky pro vedení vlastních evidencí. Vedená data nejsou žádným centrálním ani distribuovaným způsobem propojena ani sdílena a to mezi institucemi ani směrem do prostředí veřejné správy.

W Standardizace

V rámci řešené problematiky není stanovena jednotná terminologie a standardy. Tyto se mohou lišit nejen mezi institucemi, ale i v rámci nich. Na úrovni odborných institucí i na úrovni státu absentuje autorizační a/nebo koordinační (kompetenční) centrum, které by dokázalo heterogenní prostředí standardizovat.

W Různé evidence

Primární evidence je u dotčených institucí vedena ve vlastním nástroji (aplikační SW nebo analogová podoba). Duplictně jsou vybrané údaje předávány i do CESonline, v mnoha případech však nikoli automatizovaně, nýbrž poloautomatickým nebo ručním exportem.

W Číselníky

Nejednotnost terminologie a standardů s eprojevuje i v nesourodosti až neexistenci číselníků a tezaurů vč. aplikačních číselníků. Tento stav významně komplikuje problematiku evidence sbírkových předmětů a orientaci v jednotlivých sbírkách na centrální, a často i lokální, úrovni.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
žadatele. S Zkušenosti s realizací investičních projektů Žadatel má zkušenosti s realizací investičních projektů vč. projektů s finančním příspěvkem z národních zdrojů i ze zdrojů EU. Žadatel disponuje zkušeným a specializovaným týmem odborníků na všechny aspekty předkládaného projektu. S Zájem o změnu a zodpovědný přístup k realizaci změny Příprava projektu není vyvolána direktivně, ale proaktivním a zodpovědným přístupem s cílem naplnit požadavky kladené na rozvoj eGovernmentu v ČR s cílem zvýšit efektivitu výkonu veřejné správy v prostředí žadatele.	
O – Příležitosti	T – Hrozby
O Možnost jednotného řešení problematiky Finanční příspěvek z EU umožňuje navrhnout komplexní přístup k vytvoření komplexního řešení celé oblasti správy a evidence sbírkových předmětů i modernizaci ICT prostředí žadatele a vyřešit tak nedostatky současného stavu vyplývající z omezených investičních požadavků i požadavků externích, definovaných zejména v příslušných oborových strategiích. Realizace projektu nabízí možnost zrealizovat zásadní modernizaci služeb IS žadatele vč. dopadu na zefektivnění návazných procesů a vytvoření komplexního nového řešení. Zároveň jednotné IS řešení umožní standardizaci na úrovni terminologické, datové i systémové vč. definice potřebných metadatových standardů a jejich kodifikace. O Zvýšení úrovně podpory výkonu agend a procesů Zvýšení uživatelského standardu a komfortu pro obsluhu systémů žadatele i zapojených institucí bude zajištěno vytvořením nového řešení a pořízením potřebného HW a SW a prostřednictvím jejich služeb. Realizace projektu	T Legislativní změny Časté, resp. průběžné legislativní změny a tím neustále se měnící požadavky na IS provozované žadatelem. Zejména se jedná o změnu nebo vytváření nové "okolní" legislativy související zejména s IS / ICT, např. zákona o informačních systémech veřejné správy, GDPR, zákon o kybernetické bezpečnosti apod. T Riziko izolace Okolní svět (na úrovni EU i dalších zemí) postupně vyžaduje (nebo lze očekávat, že v nejbližší době bude vyžadovat či očekávat) přístup k datům o evidencích sbírkových předmětů v ČR. Stávající řešení neumožňuje sdílení a předávání potřebných dat, což vede k riziku postupné až úplné izolace ČR, resp. jejich jednotlivých institucí. T Neexistující standardizace Bez jednotného řešení nelze očekávat samovolnou standardizaci a unifikaci oblasti evidencí sbírkových předmětů a to na úrovni nejen technologické, ale



O - Příležitosti

zajistí zvýšení efektivity práce v podstatě u všech zapojených subjektů. Zejména se bude jednat o výrazné zefektivnění prací muzeí s dopadem do zásadní úspory času při vedení evidencí i předávání jejich údajů.

O Napojení na evropské kulturní instituce

Nově řešení umožní komfortní napojení evidencí a sdílení dalších dat směrem k odpovídajícím evropským institucím a to včetně snadnějšího reagování na platnou okolní legislativu i možnost její harmonizace s legislativou ČR. Na technologické úrovni bude možné propojovat jednotlivé IS napříč EU.

O Podpora agend státní správy

Stávající řešení žádným způsobem neřeší podporu agend státní správy žadatele. V rámci projektu je možné tuto oblast uchopit komplexně a vyřešit ji vč. napojení na stávající služby eGovernmentu a další relevantní agendy státní správy.

O Národní kulturní podklad

Nový IS umožní systémové řešení evidence jedné ze součástí Národního kulturního pokladu ČR.

O Podpora výkonu zřizovatelské funkce

Nové řešení umožní komplexní podporu agend evidencí, katalogizací a nákupů vč. možnosti reportingu a kontroly ze strany zřizovatelů vybraných kulturních institucí.

O Zvýšení provozní stability a bezpečnosti řešení

Využitím moderního HW a SW potřebného pro zajištění nově provozovaných aplikačních celků, i kompletně nové řešení identifikovaných oblastí bude zajištěno zvýšení provozní stability, zásadní zvýšení bezpečnosti řešení i zajištění on-line dostupnosti vždy plně aktuálních dat a evidencí.

O Spolufinancování ze zdrojů EU

Vlastní zdroje žadatele budou doplněny o finanční příspěvek z IROP, jako zdroje podpory pro realizaci projektu.

T – Hrozby

i terminologické a/nebo datové, resp. metadatové.

T Ztráta dat

Při neřešení problematiky je reálná ztráta existujících dat, která vznikají mnohdy i desítky let. Data jsou vedena v oddělených databázích, které v mnoha případech nejsou odpovídajícím způsobem zálohovány a není vyřešena jejich případná obnova.

T Konzervativnost prostředí

Prostředí kulturních institucí je obecně silně rezistentní k novým postupům, přístupům a řešením, zejména souvisejícím s elektronizací agend.

T Rezistence vůči centrálním řešením

Na úrovni zřizovatelů mimo centrální úroveň došlo v minulosti k investicím do různých řešení evidencí sbírkových předmětů i dalších agend. Lze proto očekávat částečný negativní přístup vůči centrálnímu řešení, které by znehodnotilo v historii provedené lokální investice. Průvodním znakem nasazení centrálního řešení budou procesní změny činností, zejména v rutinních činnostech spojených s dlouhodobě užívaným systémem DEMUS.

T Bezpečnostní rizika

Rostoucí a neustále se vyvíjející kybernetické hrozby a díky tomu rostoucí požadavky na ochranu osobních údajů a soukromí a bezpečnost informačních technologií a to při zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

O - Příležitosti	T – Hrozby
O Otevřenost systému pro nové uživatele Postupným zvyšováním naplněnosti databáze bude samovolně docházet k rozšiřování počtu uživatelů a využívání řešení. O Dlouhodobé udržení výstupů projektu Komplexnost a široký zásah řešení na úrovni institucí i jejich zřizovatelů dává jednoznačný předpoklad k dlouhodobé udržitelnosti výstupů projektu.	s relevantní právní úpravou. T Neplnění požadavků eCulture strategií Stávající řešení oblasti projektu neplní požadavky příslušných oborových strategií a to zejména v oblasti sdílení a komunikace dat



4.5 Vazba SWOT analýzy na cíle projektu

Cíle projektu jsou uvedeny v kapitole 3.3 - Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit. Tyto cíle jsou dále provázány s výstupy SWOT analýzy pro ověření správnosti stanovených cílů projektu.

Tabulka č. 13: Vazba SWOT analýzy na cíle projektu

Definovaný cíl (Výstup projektu)	SWOT analýza
Správa a evidence sbírkových předmětů muzejní povahy v IS ELVIS	Existence dat a evidencí / Roztříštěnost dat a databází / Různé evidence / Standardizace Možnost zásadní modernizace řešení Stávající řešení - program DEMUS / Možnost jednotného řešení problematiky / Neexistující standardizace Zvýšení úrovně podpory výkonu agend a procesů Zvýšení provozní stability a bezpečnosti řešení / Ztráta dat Zajištění nových funkcionalit
On-line přístup k vybraným službám IS ELVIS	Analogová podoba dat Podpora výkonu zřizovatelské funkce Otevřenost systému pro nové uživatele Možnost zásadní modernizace řešení Zvýšení úrovně podpory výkonu agend Zvýšení provozní stability a bezpečnosti řešení
Zefektivnění výkonu a elektronické vedení agend státní správy	Podpora agend státní správy Možnost zásadní modernizace řešení Zvýšení úrovně podpory výkonu agend Zvýšení provozní stability a bezpečnosti řešení Zajištění nových funkcionalit
Zajištění stability a bezpečnosti IS	Dlouhodobé udržení výstupů projektu Možnost zásadní modernizace řešení Zvýšení úrovně podpory výkonu agend Zvýšení provozní stability a bezpečnosti řešení Eliminace bezpečnostních rizik
Naplnění požadavků zákona o ISVS	Naplnění požadavků legislativy (zákon o ISVS, zákon o kybernetické bezpečnosti)

Projekt reaguje na výsledky provedené SWOT analýzy, tj. realizace projektu přispěje k:

- **maximalizaci současných silných stránek žadatele** – vytvoření IS ELVIS umožní realizaci rozvojových projektů žadatele, využití věcné i technické erudice žadatele, skokové zlepšení kvality služeb a procesů v oblasti správy a vedení evidence sbírkových předmětů, podpoří



strategický a koncepční rozvoj eGovernmentu v ČR, usnadní práci zaměstnanců žadatele i zapojených OVM, PI a soukromoprávních subjektů a rozšíří služby pro občany na území ČR;

- **minimalizaci současných slabých stránek žadatele** – dojde k minimalizaci rizik plynoucích ze stávajícího řešení (zejm. program DEMUS), dojde k pořízení potřebného HW a SW, zajištění finančních prostředků pro řešení klíčových rozvojových projektů a k naplnění požadavků oborových strategií;
- **realizaci příležitosti žadatele** – využití finančních prostředků z fondů Evropské unie na zajištění IS podpory řešení správy a evidence sbírkových předmětů a poskytovaných služeb umožní zvýšení úrovně podpory výkonu agend na straně žadatele i zapojených OVM, PI a soukromoprávních subjektů, řešení provozu a správy IS zajistí zásadní zvýšení bezpečnosti a provozní spolehlivosti řešení a zároveň nabídne moderní možnosti pro uživatele systému vč. nabídky samoobslužných procesů;
- **eliminaci možných ohrožení žadatele** – eliminace bezpečnostních a provozních rizik vč. rizika provozního výpadku a ztráty dat, naplnění požadavků odpovídající legislativy a oborových strategií.

Cíle projektu navázané na SWOT analýzu potvrzují správnost a odůvodnitelnost realizace projektu. Pro vlastní realizaci projektu je nutné, s ohledem na definovaná rizika, zohlednit i vliv existujících definovaných slabých stránek a potenciálních hrozeb na projekt (např. vhodným načasováním realizace projektu, personálními opatřeními atd.).

4.6 Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy

Věcný záměr projektu vychází ze strategie stanovené v dokumentu **Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020** (viz Usnesení vlády ČR č. 680 ze dne 27. srpna 2014), jehož globálním cílem je zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy. Globální cíl Strategického rámce rozvoje veřejné správy bude naplněn prostřednictvím realizace čtyř strategických cílů, které se skládají z dvanácti specifických cílů.

Účelem Strategického rámce rozvoje veřejné správy je zajistit kontinuitu a realizaci dalších potřebných kroků v oblasti rozvoje veřejné správy, nastavit další směřování rozvoje a investic do vybraných oblastí veřejné správy v programovém období 2014–2020, zajistit plnění předběžných podmínek stanovených Evropskou komisí jako podmínky pro umožnění čerpání Evropských strukturálních a investičních fondů. K naplnění cílů stanovených Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy přispěje realizace programových dokumentů Operačního programu Zaměstnanost a Integrovaného regionálního operačního programu.

Předběžnou podmínkou 2.1, stanovenou ve Strategickém rámci rozvoje veřejné správy, je digitální růst, tj. strategický rámec politiky pro digitální růst má podněcovat cenově dostupné, kvalitní a interoperabilní soukromé a veřejné služby v oblasti IKT a zvýšit míru jejich využívání občany (včetně zranitelných skupin), podniky a orgány veřejné správy včetně přeshraničních iniciativ.

Projekt je v souladu s implementačním plánem pro strategický cíl 3 Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020. Implementační plán pro strategický cíl 3 zahrnuje Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu. Cílem **strategického cíle 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu** je zvýšit dostupnost a transparentnost veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a jejich vyšší efektivita. Projekt vychází z **Projektového okruhu Strategického rámce č. 3.4 – Elektronizace odvětví: eCulture**

Projekt přímo navazuje na Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020, schválený usnesením Vlády č. 680/2014 ze dne 27. 8. 2014.



Na úrovni opatření a aktivit se jedná zejména o naplnění aktivit:

- **dobudování architektury eGovernmentu** na úrovni informačních systémů pro potřeby veřejné správy, a to při zajištění standardů kybernetické bezpečnosti, resp.
- **dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy** vč. realizace bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti.

Realizací aktivit projektu dojde v souladu se zaměřením projektového okruhu 3.4: Elektronizace odvětví: eCulture, k vytvoření informačního systému, který zajistí:

- vybudování technologické a komunikační infrastruktury pro nastavení a implementaci principů eCulture;
- interoperabilitu na další systémy veřejné správy (základní registry veřejné správy, ISDS, JIP/KAAS) i oborové a odborné IS: CES, PSEUD, Czechiana, Ústřední seznam kulturních památek;
- komunikační prostředí pro snadný přístup odborné i laické veřejnosti ke kulturnímu obsahu a dat kulturní povahy v digitální podobě a v podobě open dat a
- zvýšení využití kulturního obsahu a to přímým online přístupem k evidovaným sbírkovým předmětům, resp. k jejich evidencím.

Z pohledu věcného zaměření, definovaných cílů a výsledku projekt spadá do **Integrovaného regionálního operačního programu**:

- Prioritní osa – PO 3: Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
- Investiční priorita – IP 2c: Posilování aplikací v oblasti IKT určených pro elektronickou veřejnou správu, elektronické učení, začlenění do informační společnosti, elektronickou kulturu a elektronické zdravotnictví
- Specifický cíl – SC 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT
- Výzva č. 26: eGovernment I.

Indikátorem projektu je **nově pořízený informační systém a jeho nové funkcionality** (popis indikátorů projektu je uveden v kapitole 9.2 Studie proveditelnosti).

Tabulka č. 14: Vazba projektu na hlavní aktivity Implementačního plánu pro strategický cíl 3 Strategického rámce rozvoje veřejné správy

Hlavní aktivity Implementačního plánu	Vazba projektu - ANO / NE -
1. Koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT (včetně legislativy a řízení investic do ICT)	NE
2. Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti	NE
3. Dobudování eGovernmentu	ANO
4. Prosazování principu Open Data	ANO
5. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend	ANO
6. Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních	ANO



systémů veřejné správy a eGovernmentu	
7. Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS	ANO
8. Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru	NE
9. Elektronizace podpůrných procesů	ANO

4.7 Popis vazby projektu na platnou zastřešující resortní strategii

Projekt navazuje na tyto strategické resortní dokumenty:

Evropa 2020 – Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění

Způsob naplnění: Projekt zpřístupní data a informace zpracovávané žadatelem a zapojenými subjekty veřejnosti a naplní tak jednu z oblastí této iniciativy, konkrétně podpoří rozmístění a využívání moderních, přístupných služeb na internetu.

Webový odkaz na dokument: http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index_cs.htm

Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020

Způsob naplnění: Realizace projektu je naplněním cílů Projektového okruhu č. 3.4 Elektronizace odvětví: eCulture.

Webový odkaz na dokument: <http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>

Integrovaná strategie podpory kultury do roku 2020

Způsob naplnění: Zajištění implementace principů a nástrojů eCulture prostřednictvím řešení projektu:

- 1) Evidence a standardizace
- 2) Digitalizace, zpřístupnění a dlouhodobé uchovávání
- 3) Činnosti veřejné povahy v oblasti kultury

Cíle projektu jsou v souladu s cíli dokumentu, neboť dojde k vytvoření jednotného IS se zabezpečením přenášením dat, který v důsledku povede k efektivitě systému správy a evidence sbírkových předmětů nejen v rámci organizace žadatele.

Webový odkaz na dokument: https://www.mkcr.cz/assets/op-izz/INTEGROVANA_STRATEGIE_PODPORY_KULTURY_DO_ROKU_2020.pdf



Státní kulturní politika na léta 2009–2014 s výhledem na roky 2015–2020

Způsob naplnění: Modernizace technologického a technického zázemí paměťových institucí a využití informačních a komunikačních technologií pro zefektivnění správy sbírkových fondů a jejich zpřístupnění pro veřejnost i v digitální podobě.

Webový odkaz na dokument: <https://www.mkcr.cz/statni-kulturni-politika-69.html>

Strategie digitalizace kulturního obsahu na léta 2013–2020

Způsob naplnění: Naplňování konzistentní národní politiky digitalizace, návaznost na sektorový agregátor v procesu digitalizace, Elektronický přístup k digitálnímu kulturnímu dědictví České republiky, integrace do projektu Czechiana / Europeana.

Webový odkaz na dokument: https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/digitalizace-kulturniho-obsahu-na-web-material-2203.doc

Koncepce rozvoje muzejnictví v České republice v letech 2015 až 2020

Způsob naplnění: Modernizace systému DEMUS a jeho zpřístupňování potenciálním uživatelům. Veškeré moduly muzejního evidenčního systému DEMUS musejí procházet modernizacemi a aktualizacemi tak, aby byly použitelné i prostřednictvím moderních mobilních komunikačních zařízení. Zároveň je třeba postupně nahradit starší evidenční systémy, používané v některých muzejních organizacích, v návaznosti na vypršení licencí či periodickou obměnu hardware odpovídajícími moduly systému DEMUS.

Webový odkaz na dokument: <https://www.mkcr.cz/koncepce-rozvoje-muzejnictvi-v-ceske-republice-1594.html>

Předkládaný projekt je navázán na řadu tematických strategických dokumentů, je s těmito dokumenty v souladu a podporuje plnění jejich strategických cílů.

4.8 Popis nulové (srovnávací) varianty

Tato varianta popisuje stav, kdy projekt není realizován a Ministerstvo kultury nemá k dispozici žádné nadstandardní rozpočtové zdroje. V uvedeném případě není možno zajistit žádné nové aplikační řešení dané oblasti a není možné zajistit ani modernizaci stávajících řešení. **Nulovou variantou projektu je ponechat stávající stav programu DEMUS, tj. plánovaný projekt nerealizovat.**

Dopady nulové varianty

Zcela reálné riziko ztráty dat ve stávajícím systému DEMUS, jež jsou pořizována desítkami muzejních institucí po 20 uplynulých let. Data v tomto systému představují jak obrovský objem odborné a tvůrčí práce kurátorů uživatelských muzeí, tak i zásadní majetkoprávní data ke sbírkám muzejní povahy, jež jsou státním a veřejným majetkem a součástí kulturního dědictví. Pokud by tato data nebyla k dispozici, či by došlo k jejich ztrátě, hrozí ochromení činnosti muzeí a galerií a nenahraditelným ztrátám informací o sbírkách, jež jsou využívána nejen ve vědecké a odborné činnosti muzeí, ale i v jejich výstavní a publikační činnosti, jež je jednou ze základních kamenů zpřístupňování kulturního dědictví nejširší veřejnosti.



4.9 Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému

4.9.1 Průběžný rozvoj

Varianta předpokládá, že projekt není realizován a používaný program DEMUS je rozvíjen stávajícím dodavatelem, kterým je příspěvková organizace MK ČR. V takovém případě je možná postupná modernizace programu DEMUS, která si ale vyžádá zvýšené investice. Byly by prováděny kroky vedoucí k postupné modernizaci programu i zajištění HW tak, aby byly zajištěny alespoň základní předpoklady pro provozní bezpečnost a dostupnost řešení. Rychlost implementace nových funkcionalit a zavádění ostatních opatření je limitována výší investičních prostředků uživatelů programu a kapacitami stávajícího dodavatele (na základě dosavadních zkušeností nelze předpokládat vlastní významné investice ze strany stávajícího dodavatele). Současná výše disponibilních prostředků však tyto postupné změny neumožňuje. V rámci příslušných rozpočtových kapitol jsou k dispozici finanční prostředky v rozsahu odpovídajícím nákladům na potřebnou údržbu a pouze drobné, nezbytně nutné, úpravy programu v reakci na změnu okolí programu. Projektem plánované zásadní technologické změny, kterou je z technického pohledu nutné provést jednorázově (vzhledem k technickému základu stávající aplikace není možný postupný rozvoj, resp. úpravy stávajícího řešení – toto musí být jednorázově nahrazeno řešením zcela novým), není možné dosáhnout.

Variantu průběžného rozvoje na základě seznámení se s aktuální situací kolem programu DEMUS zpracovatel Studie proveditelnosti nedoporučuje a dále ji ani neuvažuje.

4.9.2 Rozvoj projektem

Varianta předpokládá pořízení zcela nového systému prostřednictvím externího dodavatele. Výsledný systém bude disponovat potřebnými funkcionalitami. Nespornou výhodou je ucelenost výsledného řešení. Nevýhodou je zejména podstatné zvýšení rizika komplikací při hlavní veřejné zakázce a vysoce pravděpodobné komplikace při migraci dat z původního programu DEMUS na nový systém. Zásadní výhodou této varianty je vysoká pravděpodobnost úspěchu celé akce, tedy komplexní aplikační řešení celé oblasti správy a evidence sbírkových předmětů.

S ohledem na předpokládanou složitost celého řešení a nutnosti zajištění 5leté udržitelnosti zpracovatel Studie proveditelnosti doporučuje využití služeb dostatečně stabilního dodavatele existujícího již nějakou dobu na trhu s ověřenými znalostmi problematiky obdobných evidencí, dostatečnými zkušenostmi s obdobně velkými a složitými projekty a zejména s migrací dat.

4.9.3 Vlastní vývoj nového softwarového řešení

Varianta předpokládá, že projekt není realizován a používaný program DEMUS bude nahrazen nově vytvořeným vývojářským týmem žadatele. Náklady na vytvoření a udržení vývojového a provozního týmu, který by měl dostatečné zkušenosti s moderními přístupy k řešení obdobných aplikací vytvořeného IS po celou dobu udržitelnosti by výrazně zvýšily náklady (zejména osobní) celého řešení. Při variantě outsourcingové, tedy zajištění řešení projektu z externích (dodavatelských) zdrojů, je navíc výrazně snazší predikovat, plánovat a následně řídit zdroje projektu vč. zdrojů finančních. Zároveň je možné konstatovat, že vytvoření nového interního vývojového týmu není ani v souladu se strategií žadatele v oblasti rozvoje ICT. Ani využití stávajícího týmu programu DEMUS není pro potřeby projektu optimální, neboť zde existují omezení kapacitní (nedostatek kapacit týmu), technologická (neznalost moderních technologií) i finanční (omezené zdroje na mzdové prostředky týmu).

Variantu zajištění SW řešení vlastním vývojem na straně žadatele zpracovatel Studie proveditelnosti proto nedoporučuje a dále ji ani neuvažuje.



4.10 Srovnání variant

Níže je uvedena srovnávací tabulka, která posuzuje zjištěné výhody a nevýhody (vč. rizik) jednotlivých identifikovaných variant.

Tabulka č. 15: Srovnání variant řešení projektu

	Nulová varianta	Rozvoj projektem
Předpoklady pro provozní bezpečnost a dostupnost	NE	ANO
Zásadní technologická modernizace	NE	ANO
Rozvoj aplikace	Minimální	ANO
Nové funkce aplikace	NE	ANO
Financování	Rozpočet uživatelů programu (pravděpodobné)	EU + rozpočet žadatele (pravděpodobné)
VYHODNOCENÍ	NEVHODNÉ (nedosáhne cílů projektu)	VHODNÉ

4.11 Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího informačního systému a její vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu

Na základě výše uvedeného srovnání se jako nejvhodnější jeví varianta „Rozvoj projektem“, která využije zkušenosti z řešení provozovaného v současné době a, přesto že jej nahradí řešením novým, umožňuje v krátkém časovém období významně zvýšit kvalitu poskytovaných služeb i provozního zajištění správy a evidence sbírkových předmětů a zároveň umožní zajistit významný podíl investičních financí ze zdrojů Evropské unie, čímž dochází ke snížení významného rizika nenaplnění cílů projektu (Nulová varianta), resp. jeho nerealizace (varianta "Průběžný rozvoj").

Základním doporučením zpracovatele Studie proveditelnosti je proto jednorázové řešení celé problematiky předkládaného projektového záměru bez snahy o postupné doplňování, rozvoj nebo dokonce vývoj jednotlivých komponent řešení.

Při vhodném technickém návrhu řešení a při výběru řešení, které bude plně odpovídat potřebám žadatele, tato varianta zajistí:

- naplnění cílů projektu vč. rozvoje služeb IS,
- kvalitativní posun ICT podpory pro realizované agendy a procesy,
- snížení technologických nároků na zapojené subjekty,
- zvýšení efektivity žadatele i zapojených subjektů,
- naplnění legislativních povinností žadatele,



- naplnění Strategického cíle 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy.

Náhrada stávajícího IS projektem je také plně v souladu se SLEPT analýzou, podporuje silné stránky žadatele, realizuje identifikované příležitosti, vyvažuje jeho slabé stránky a částečně eliminuje hrozby.

Na základě provedeného zhodnocení jednotlivých variant řešení projektu je zpracovatelem Studie proveditelnosti považována investiční varianta projektu jako nejvhodnější varianta řešení projektu.

4.12 Podrobný popis investiční varianty projektu

Investiční varianta projektu spočívá v realizaci projektu v podobě uvedené v této Studii proveditelnosti.

Investiční varianta projektu zahrnuje naplnění definovaných cílů a výstupu projektu – zajištění požadovaných **funkcionalit informačního systému**.

Žadatel předpokládá realizaci projektu ve 3 fázích:

- předinvestiční (přípravná) fáze – realizace přípravných aktivit vztahujících se k předložení žádosti o podporu,
- investiční (realizační) fáze – realizace hlavních a vedlejších aktivit projektu a
- fáze udržitelnosti projektu – zajištění provozu IS ELVIS.

Časový harmonogram jednotlivých fází je uveden v kapitole 4.13.

S ohledem na množství aktivit realizovaných v rámci projektu jsou všechny aktivity projektu, tzn. hlavní, doplňkové a vedlejší, pro snadnou orientaci znázorněny na následujícím schématu, včetně časového hlediska.

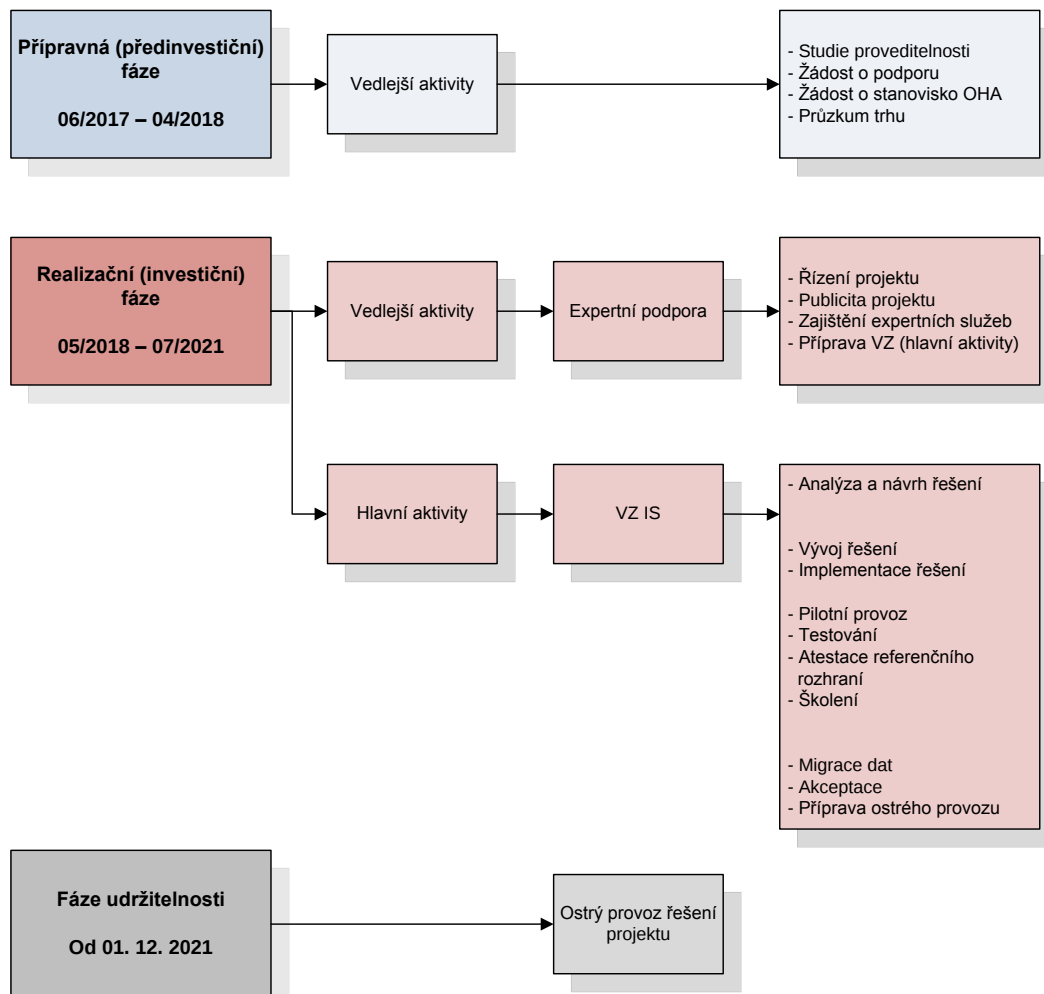


Schéma č. 1: Přehledové schéma aktivit projektu



Přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu - předinvestiční fáze (06/2017 - 04/2018)

Do přípravných aktivit projektu, které jsou realizovány v předinvestiční fázi projektu, spadá zejména zpracování žádosti o podporu a jejích povinných příloh. Jedná se především o studii proveditelnosti, žádost o souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu MV ČR a průzkum trhu pro stanovení (předpokládané) hodnoty technické části projektu.

Zároveň bude žadatelem zpracována zadávací dokumentace na zajištění expertních a konzultačních služeb. Pro úspěšnou realizaci projektu budou v realizační fázi zajištěny služby expertů – konzultantů technického řešení projektu.

Z hlediska způsobilosti výdajů na vedlejší aktivity projektu v přípravné fázi budou do rozpočtu projektu zahrnuty **náklady na zpracování zadávacích dokumentací projektu**.

4.12.1 Popis realizace hlavních aktivit projektu

Hlavní aktivity projektu budou realizovány v investiční (realizační) fázi projektu. Hlavní aktivitou projektu je **pořízení nového IS řešení, které plně nahradí původní aplikační řešení (program DEMUS a další SW řešení)**. Realizace hlavních aktivit projektu přispěje k rozvoji, modernizaci a zvýšení dostupnosti legislativou vyžadované správy a evidence sbírkových předmětů prostřednictvím nového IS (původní programové řešení DEMUS bude, vzhledem k jeho technologické zastaralosti, plně nahrazeno řešením novým).

V rámci dodávky IS řešení zároveň dojde k zaškolení obsluhy (administrátorů) systému, k pilotnímu otestování IS řešení, migraci dat z původních programů a aplikací a uvedení IS řešení do ostrého provozu vč. předání příslušné dokumentace a manuálů.

Z hlediska způsobilosti výdajů na hlavní aktivitu projektu v investiční fázi budou do rozpočtu projektu zahrnuty **náklady na vytvoření IS ELVIS**.

4.12.2 Popis realizace vedlejších aktivit projektu

Vedlejší aktivity projektu budou realizovány v předinvestiční (přípravné) i v investiční (realizační) fázi projektu. V rámci investiční (realizační) fáze bude zahájena **činnost projektového týmu projektu**.

V průběhu realizace projektu budou příslušnými externími experty poskytovány **expertní služby konzultanta technického řešení**, který žadateli poskytne služby související se zpracováním zadávací dokumentace k plánované veřejné zakázce (věcná a technická specifikace IS ELVIS) a odborné konzultace v oblasti návrhu a realizace aplikačního řešení (dozor při implementaci nového IS řešení). Další expertní podpora bude žadateli poskytnuta externím dodavatelem administrace veřejné zakázky na pořízení IS ELVIS.

Jako součást vedlejších aktivit projektu bude také zajištěna **atestace způsobilosti k realizaci vazeb nového IS řešení s jinými ISVS prostřednictvím referenčního rozhraní** (atestace referenčního rozhraní podle zákona o ISVS). Povinnost provedení atestace způsobilosti IS ELVIS k realizaci vazeb informačního systému veřejné správy s jinými informačními systémy prostřednictvím referenčního rozhraní vychází z povinnosti dle § 5 d) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (zákon o ISVS), ve znění pozdějších předpisů. Cílem této atestace je nezávislé posouzení shody IS ELVIS s požadavky tohoto zákona, tedy prokázání naplnění požadavků zákona o ISVS na poskytování příslušných služeb IS ELVIS prostřednictvím referenčního rozhraní. Jedná se tak o specifické odborné konzultace sloužící jako podklad pro finální akceptaci souladu IS ELVIS s platnou legislativou.

Součástí vedlejších aktivit bude také provedení **bezpečnostního auditu řešení IS ELVIS**, které prokáže soulad dodaného řešení s podmínkami definovanými v zákoně č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů, včetně jeho prováděcích předpisů



pro významný informační systém. Jedná se tak o specifické odborné konzultace sloužící jako podklad pro finální akceptaci souladu IS ELVIS s platnou legislativou.

V rámci vedlejších aktivit projektu bude zajištěna i **povinná publicita projektu**. Veškerá povinná publicitní opatření budou realizována v souladu s podmínkami programu IROP a pravidly pro žadatele a příjemce.

Z hlediska způsobilosti výdajů na vedlejší aktivity projektu v investiční fázi budou do rozpočtu projektu zahrnuty **náklady na administraci veřejných zakázek, náklady na odborné konzultace a dozor při implementaci předmětu řešení projektu, náklady na atestaci referenčního rozhraní IS ELVIS a náklady na realizaci povinné publicity projektu**.

4.12.3 Popis ukončení realizace projektu

Realizace projektu bude ukončena pilotním provozem, migrací dat, testováním a akceptačním řízením dodávaného řešení. V průběhu pilotního provozu dodavatel zajistí provoz nad testovací sadou dat vycházející z migrovaných dat z ostrých databází programových instalací DEMUS. Součástí akceptačního řízení pak bude migrace ostrých dat do finálního řešení IS ELVIS. Jako součást návrhu řešení dodavatel nového IS navrhne testovací scénáře (tento návrh plně podléhá odsouhlasení a úpravám podle požadavků žadatele). Dodavatel podle schválených testovacích scénářů řešení otestuje a vypracuje o tom dokumentaci. Dodavatel v úzké spolupráci s žadatelem navrhne také akceptační kritéria jednotlivých milníků realizace – akceptaci bude provádět výhradně žadatel na základě výsledků testů (výsledky musí odpovídat stanoveným akceptačním kritériím).

Žadatel provede také vlastní otestování a na základě výsledků svých testů a dokumentace z testů dodavatele a vyhodnocení akceptačních kritérií příslušného milníku projektu provede akceptaci řešení pro pilotní provoz. Po testování a pilotním provozu bude následovat finální akceptační řízení. Akceptace celého řešení bude provedena po akceptaci všech typů testů a akceptaci výsledků pilotního provozu.

Součástí finální akceptace bude také provedení atestace způsobilosti k realizaci vazeb nového IS s jinými ISVS prostřednictvím referenčního rozhraní (atestace referenčního rozhraní podle zákona o ISVS), proškolení administrátorů a operátorů IS.

Co se týče ukončení projektu z hlediska jeho řídicí struktury, dojde k rozpuštění projektového týmu a předání projektové dokumentace a výstupů projektu do správy relevantních zaměstnanců žadatele.

Z pohledu poskytovatele finančního příspěvku bude projekt ukončen finančním vypořádáním projektu.

4.12.4 Konečný stav po realizaci projektu

Výstupem projektu bude aplikační vybavení – IS ELVIS, které bude žadatelem udrženo v rutinním provozu po dobu nejméně 5 let. Úspěšnost projektu bude nadále průběžně monitorována a vyhodnocována a po dobu udržitelnosti projektu budou o tomto pravidelně podávány Zprávy o udržitelnosti projektu.

Realizací projektu dojde k:

- realizaci nového samoobslužného procesu veřejné správy,
- zajištění celoplošné dostupnosti a zvýšení kvality poskytovaných služeb žadatele,
- zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů a elektronizace vnitřních procesů zapojených subjektů i žadatele,
- rozvoji, modernizaci a zvýšení dostupnosti a bezpečnosti aplikačního řešení žadatele.



4.13 Časový harmonogram realizace podle etap

4.13.1 Hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu

Projekt bude realizován v období **06/2017 – 07/2021**.

Tabulka č. 16: Hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu

Harmonogram projektu	Období
Datum zahájení realizace projektu	01. 06. 2017
Předpokládané datum ukončení realizace projektu	31. 07. 2021
Předpokládaná doba trvání realizace projektu	50 měsíců

4.13.2 Časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost

Projekt je rozdělen do tří etap a tří fází:

Tabulka č. 17: Hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu

Harmonogram projektu - fáze a etapy	Termín zahájení	Termín ukončení
Etapa I. - Příprava a návrh řešení	06/2017	04/2019
Předinvestiční (přípravná) fáze projektu	06/2017	04/2018
Zpracování Studie proveditelnosti, průzkum trhu	06/2017	08/2017
Schválení architektury projektu (OHAeG MV ČR)	08/2017	09/2017
Podání žádosti o podporu	09/2017	09/2017
Hodnocení žádosti o podporu, schválení projektu, vydání Právního aktu projektu	09/2017	02/2018
Expertní a konzultační služby technického řešení IS (VZ)	01/2018	02/2018
VZ na zajištění služeb administrace VZ	01/2018	02/2018
Zpracování ZD na dodávku řešení projektu	03/2018	04/2018
Investiční (realizační) fáze projektu	05/2018	07/2021
Realizace VZ na dodávku řešení IS	05/2018	08/2018
Podpis smlouvy na dodávku řešení IS	09/2018	09/2018
Analýza a návrh řešení IS	10/2018	03/2019
Akceptace analýzy, návrhu řešení IS	04/2019	04/2019
Etapa II. - Vývoj a dodávka řešení IS	05/2019	07/2021
Vývoj a implementace řešení	05/2019	04/2020
Pilotní provoz, testování, školení	05/2020	02/2021
Migrace dat	05/2020	02/2021



Harmonogram projektu - fáze a etapy	Termín zahájení	Termín ukončení
Atestace referenčního rozhraní (VZ)	01/2021	02/2021
Finální akceptace	03/2021	04/2021
Ostrý provoz řešení IS	05/2021	11/2026
Administrace projektu (ZoR, ZŽoP)	05/2021	06/2021
Ukončení projektu	07/2021	07/2021
Finanční vypořádání projektu	08/2021	11/2021
Finanční vypořádání ze strany ŘO IROP	08/2021	11/2021
Fáze udržitelnosti projektu	12/2021	11/2026
Udržitelnost projektu	12/2021	11/2026

Jednotlivé fáze projektu se vzájemně odlišují aktivitami, které v rámci nich probíhají. Navržený harmonogram je proveditelný a reálný, pokud nedojde k zásadnímu prodloužení v rámci aktivit, na které nemá žadatel přímý vliv (hodnocení žádosti o podporu, odvolání dodavatelů ve veřejných zakázkách k Úřadu na ochranu hospodářské soutěže apod.).

Po ukončení každé etapy projektu bude předložena Zpráva o realizaci projektu (ZoR) a zjednodušená žádost o platbu (ZŽoP).

4.14 Identifikace dopadů projektu realizace a provozu projektu

Při přípravě projektu a zpracování projektové dokumentace nebyly identifikovány negativní dopady projektu. Realizací projektu žadatel získá nový IS, jehož funkcionality zefektivní a zkvalitní poskytované služby i vnitřní procesy žadatele zapojených OVM, PI a soukromoprávních subjektů a zásadně zvýší také předpoklady pro snížení míry rizika ztráty dat a zvýšení bezpečnosti v řešené oblasti. Projekt tedy má dopad jak na zaměstnance žadatele a zapojených OVM a PI, tak i na občany ČR, EU i na soukromoprávní subjekty.

Nově implementovaný informační systém bude obsahovat následující funkcionality, které podpoří výkon poskytovaných služeb i vnitřních procesů:

- **Samoobslužný proces veřejné správy:** Projekt plnou elektronizací celého procesu správy a vedení evidence sbírkových předmětů muzejní povahy odbourá řadu ručních úkonů spojených s exporty a přenosy dat do centrální evidence.
- **Celoplošná dostupnost služeb veřejné správy:** Projekt zajistí zpřístupnění aktuálních údajů z evidence sbírkových předmětů muzejní povahy prostřednictvím sítě internet i sítě KIVS a služby žadatele tak budou celoplošně dostupné v rámci ČR i Evropské unie.
- **Zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů a elektronizace vnitřních procesů zapojených subjektů i žadatele:** Náhrada stávající aplikace IS DEMUS umožní automatizovat změny v procesu správy a evidence sbírkových předmětů muzejní povahy. Interoperabilita IS ELVIS se souvisejícími IS (CESonline, Czechiana, základní registry VS a další) dojde zároveň k automatizaci předávání povinných dat a jejich publikaci i do návazných IS. Kromě odbourání řady ručních úkonů souvisejících zejména se správou a předáváním dat evidencí sbírkových předmětů tak dojde zejména k automatizaci procesu předávání a publikací dat evidencí sbírkových předmětů.



- **Zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti:** Řešení projektu prostřednictvím centrálního serverového uložení dat výrazně zvýší úroveň jejich bezpečnosti (oproti původnímu lokálnímu uložení u jednotlivých subjektů). Prostřednictvím funkcionalit řešení IS zajistí projekt ELVIS také úroveň zabezpečení srovnatelnou s požadavky zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti na významné informační systémy.

4.15 Návaznost projektu na další aktivity žadatele

Projekt bude realizován v souladu s realizovanými a plánovanými aktivitami a projekty žadatele. Jedná se především o plánovaný projekt Czechiana – viz popis uvedený v kapitole 3.4 Studie proveditelnosti.

Předkládaný projekt bude dále vykazovat synergii s projekty plánovanými MK ČR, o nichž žadatel v okamžiku zpracování Studie proveditelnosti nemá podrobnější informace.



5 Zdůvodnění potřeby realizace projektu

5.1 Legislativní rovina

Předmětem projektu je on-line vedení a zpřístupnění informačního systému (IS ELVIS) jako nástroje pro správu a evidenci sbírkových předmětů muzejní povahy. Muzea a galerie, jejichž sbírky jsou zapsány v centrální evidenci podle § 3 zákona č. 122/2000 Sb. jsou podle § 9 odst. 1 písm. d) povinny vést sbírkovou evidenci (evidenci sbírkových předmětů). Podle § 2 vyhlášky MK 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., u sbírek čítajících více jak 3 000 věcí movitých nebo více jak 11 věcí nemovitých se vede vždy sbírková evidence dvoustupňová. Prvním stupněm je evidence přírůstků, druhým stupněm je katalog sbírkových předmětů. Potřeba vést on-line dostupnou evidenci vyplývá také z povinností MK ČR dle zákona č. 101/2001 Sb., zákona o navrácení nezákonně vyvezených kulturních statků, ve znění pozdějších předpisů – MK ČR je ústředním orgánem ČR, který plní úkoly související s navrácením nezákonně vyvezených kulturních statků, přičemž úplná a aktuálně platná evidence sbírkových předmětů je nezbytným předpokladem pro naplňování souvisejících legislativních povinností. Obdobně je úplná a aktuálně platná evidence sbírkových předmětů nezbytným předpokladem pro naplňování legislativních povinností vyplývajících ze zákona č. 214/2002 Sb., zákona o vývozu některých kulturních statků z celního území Evropských společenství, ve znění zákona č. 281/2009 Sb. a zákona č. 243/2016 Sb. a ze zákona č. 71/1994 Sb., zákona o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Aktuální stav řešení výše uvedené požadavky nenaplnuje.

Z pohledu legislativního lze konstatovat oprávněnost předkládaného projektu.

5.2 Technická rovina

V současnosti je evidence sbírkových předmětů muzejní povahy vedena jednotlivými paměťovými institucemi v různých programech, zejména v IS DEMUS. Data evidence sbírkových předmětů jsou vedeny na lokálních instalacích u subjektů, které ji vedou. Do Centrální evidence sbírek, tj. do IS CESonline, jsou data aktualizována s různou periodicitou v závislosti na konkrétním programovém vybavení dané instituce, v mnoha případech ručním vkládáním dat. Nepravidelná aktualizace nevyhovuje současným potřebám MK ČR jako odpovědného orgánu plynoucím zejména z platné legislativy (povinnost evidence a ochrany sbírek, kulturních statků a předmětů kulturní povahy). Zároveň je výrazně zastaralá i technologická platforma IS DEMUS. Součástí záměru je proto nabídnutí nástroje nejen pro evidenci sbírkových předmětů, ale také pro jejich správu a to takový, který bude umožňovat všem zainteresovaným subjektům co možná nejjednodušší a nejefektivnější naplňování jejich legislativních povinností při maximalizaci užítu plynoucího z jejich vedení v IS ELVIS pro MK ČR (zejména užítu plynoucí z aktuální a platné evidence sbírkových předmětů).

Na technické úrovni tak současný stav bez úplné náhrady technického řešení IS DEMUS neumožňuje naplnit nejen požadavky zákona č. 122/2000 Sb., zákona č. 101/2001 Sb., zákona č. 214/2002 Sb. a zákona č. 71/1994 Sb., ale také aktuální požadavky na aplikace a informační systémy.

Z pohledu technického lze konstatovat oprávněnost předkládaného projektu.

5.3 Rovina dopadu na externí subjekty

Řešení projektu umožní zásadní rozvoj i zlepšení stávajícího stavu technického zajištění vedení evidence sbírkových předmětů muzejní povahy, který bude mít zásadní dopad a pozitivní přínos na současný způsob vedení správy i evidence sbírkových předmětů a její zpřístupnění oprávněným subjektům a uživatelům v souladu s platnou legislativou.



Realizace projektu plnou elektronizací celého procesu správy a vedení evidence sbírkových předmětů odbourá řadu ručních úkonů spojených s exporty a přenosy dat do centra i mezi jednotlivými SW řešeními. Projekt zároveň umožní automatizovat změny v evidenci sbírkových předmětů ať už v důsledku změn stavu a nebo akvizic.

Projekt tedy, kromě nového technického i bezpečnostního řešení evidence sbírkových předmětů muzejní povahy, přinese výhody spočívající i v úspoře času na straně žadatele a zejména na straně spolupracujících subjektů (paměťových institucí) i zvýšení komfortu na straně odborné i široké veřejnosti při nahlížení do veřejně zpřístupněných dat evidencí sbírkových předmětů.

Z pohledu dopadu na externí subjekty lze konstatovat oprávněnost předkládaného projektu.

5.4 Finanční rovina

Žádná z uvažovaných variant, kromě varianty Rozvoj projektem (podrobněji viz kapitola 4.9.2 – Rozvoj projektem), nezaručuje takový technologický rozvoj stávajícího řešení IS DEMUS, aby bylo možné naplnit požadavky legislativy, ani bezpečnostní, technická a další hlediska související s vedením evidence sbírkových předmětů muzejní povahy. Finanční náklady jsou, podle výsledků této studie, přiměřené a odůvodněné a CBA potvrdila jejich návratnost v socio-ekonomickém modelu. Jedná se tak o investici, která plně přispěje k rozvoji eGovernment služeb, a to ne jen na úrovni organizace žadatele, ale v rámci všech zapojených organizací v celé ČR vč. soukromoprávních subjektů.

Z pohledu finančního lze konstatovat oprávněnost předkládaného projektu.



6 Management projektu a řízení lidských zdrojů

Pro efektivní využití lidských zdrojů při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu **je nutné jednoznačně rozdělit pravomoci, odpovědnosti a tím i náplně práce jednotlivých rolí, které se na projektu podílí.** Organizační struktura tak popisuje systém řízení projektu, tedy poskytuje nástroj pro efektivní řízení lidských zdrojů a optimalizaci jejich vytížení na činnostech. Účastníkům projektu poskytuje organizační struktura návod, jaké činnosti mají vykonávat, komu při jejich výkonu podléhají a koho řídí.

Nezbytným faktorem úspěšné realizace projektu je **vybudování kvalitního projektového týmu.** Projektový tým je sestaven tak, aby jednotlivé role v rámci týmu byly adekvátně zabezpečeny. Každá role začleněná v organizační struktuře projektu musí mít jednoznačnou informaci o jemu nadřazených organizačních složkách a jejich personálním obsazení, a pokud to popis role vyžaduje, musí být také schopna určit personální obsazení sobě podřízených rolí.

Projekt bude ve všech fázích, tj. v přípravné (předinvestiční) fázi, realizační (investiční) fázi a fázi udržitelnosti, zajištěn klíčovými řídicími pracovníky MK ČR s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi. V rámci životního cyklu projektu budou projekt připravovat, realizovat a udržovat dva týmy – pracovní tým a projektový tým. Vrcholovou řídicí úroveň projektu bude zajišťovat ředitel projektu.

Projekt bude řízen v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce průběžné výzvy č. 26 eGovernment I.

6.1 Management projektu v přípravné (předinvestiční) fázi projektu

V přípravné (předinvestiční) fázi se bude na aktivitách projektu podílet **pracovní tým** ve složení:

- Ředitel projektu
- Projektový manažer (Vedoucí projektu)
- Odborný garant projektu (Technický gestor)
- Odborný garant projektu (Věcný gestor)

Navržený pracovní tým je dostatečně kvalitní a kapacitně odpovídá předpokládaným nárokům projektu.

Role pracovního týmu mohou být zajišťovány pracovníkem ze 100 % jeho kapacity, ale nemusí to být pravidlem. Některé role v pracovním týmu působí jen dle potřeby na stanovenou část své celkové kapacity. Některé role mohou být naopak vykonávány pouze jednou osobou. Je však nutné mít na zřeteli nutnost pokrytí veškerých pravomocí a zohlednit nevhodnost sloučení některých střetávajících se pravomocí jednomu člověku (typicky výkon a zároveň kontrolu dané aktivity).

6.1.1 Ředitel projektu

Jedná se o vrcholovou úroveň vedení projektu. Ředitel projektu je o projektu průběžně informován projektovým manažerem. V případě vzniku problémů či jiných skutečností ohrožujících průběh přípravy projektu, naplnění cílů, výstupů či indikátorů projektu, které není schopen ze své pozice řešit projektový manažer, eskaluje tyto problémy a události na ředitele projektu. Ředitel projektu rozhoduje o dalším postupu a způsobu řešení těchto problémů.

Požadovaná kvalifikace a praxe:

- Funkční zařazení: ředitel odboru / náměstek
- Kvalifikace: znalost procesů a interních aktů MK ČR



Praxe: nejméně 10 let přípravy a realizace IT projektů

6.1.2 Projektový manažer (Vedoucí projektu)

Projektový manažer (Vedoucí projektu) odpovídá za komplexní přípravu projektové žádosti o finanční podporu včetně povinných příloh, tj. za plánování a za organizování všech činností nezbytných ke schválení žádosti o podporu. Jedná se zejména o tyto činnosti:

- Řízení a koordinace činností členů pracovního týmu.
- Koordinace činností souvisejících s přípravou projektu.
- Příprava podrobného plánu aktivit projektu.
- Tvorba podkladů pro Studii proveditelnosti.
- Spolupráce na přípravě podkladů pro veřejnou zakázku.
- Průběžná kontrola a hodnocení přípravy projektu.
- Revize výstupů jednotlivých členů pracovního týmu.
- Reporting / prezentace průběhu přípravy projektu směrem k managementu MK ČR.

Požadovaná kvalifikace a praxe:

- Funkční zařazení: zaměstnanec Odboru projektového řízení a informatiky MKČR
- Kvalifikace: znalost procesů a interních aktů MK ČR, školení / certifikát projektového řízení
- Praxe: nejméně 5 let přípravy a/nebo realizace IT projektů

6.1.3 Odborný garant projektu (Věcný gestor)

Odborný garant projektu (Věcný gestor) je zodpovědný za řízení a koordinaci přípravy věcného popisu návrhu řešení projektu. Jedná se zejména následující činnosti:

- Spolupráce se zpracovatelem řešení projektu při zpracování vybraných bodů Studie proveditelnosti týkajících se věcných / odborných oblastí projektu, zejména věcného zaměření.
- Kontrola navržených parametrů a funkčnosti systému.

Požadovaná kvalifikace a praxe:

- Funkční zařazení: zaměstnanec příslušného odboru MK ČR nebo příspěvkové organizace
- Kvalifikace: znalost věcné problematiky a souvisejících procesů, legislativy a interních aktů
- Praxe: nejméně 3 roky praxe v dané věcné oblasti

6.1.4 Odborný garant projektu (Technický gestor)

Odborný garant projektu (Technický gestor) je zodpovědný za řízení a koordinaci přípravy technického popisu návrhu řešení projektu. Jedná se zejména následující činnosti:

- Spolupráce se zpracovatelem řešení projektu při zpracování vybraných bodů Studie proveditelnosti týkajících se technických oblastí projektu.
- Kontrola navržených parametrů a funkčnosti systému.

Požadovaná kvalifikace a praxe:

- Funkční zařazení: zaměstnanec Odboru projektového řízení a informatiky MKČR
- Kvalifikace: detailní znalost ICT prostředí MK ČR



- Praxe: nejméně 3 roky přípravy a/nebo realizace IT projektů

6.2 Management projektu v realizační (investiční) fázi projektu

V realizační (investiční) fázi bude projekt řízen, koordinován a realizován relevantními členy ustanovené organizační struktury projektu.

Organizační struktura projektu bude hierarchická a dvoustupňová. Realizaci projektu bude zajišťovat pro tento účel speciálně vytvořený **projektový tým**. Projektový tým bude ustanoven mimo běžnou strukturu MK ČR se speciálně definovaným postavením a kompetencemi. Zásadní rozhodnutí a případné změny projektu bude schvalovat ředitel projektu.

Do realizace projektových aktivit budou zapojeni pracovníci vykonávající manažerské a administrativní činnosti a odborníci z praxe s cílem zaručit kontinuitu obsahu i výstupu projektu. Žadatel rozplánoval aktivity související s realizací projektu do dvou etap, pro kterou je stanoven následující projektový tým:

- Ředitel projektu
- Projektový manažer (Vedoucí projektu)
- Odborný garant projektu (Věcný gestor)
- Odborný garant projektu (Technický gestor)
- Finanční manažer projektu
- Právník projektu
- Administrátor projektu

Navržený projektový tým je dostatečně kvalitní a kapacitně odpovídá předpokládaným nárokům projektu. Role projektového týmu mohou být zajišťovány pracovníkem ze 100 % jeho kapacity, ale nemusí to být pravidlem. Některé role v projektovém týmu působí jen dle potřeby na stanovenou část své celkové kapacity. Některé role mohou být naopak vykonávány pouze jednou osobou. Je však nutné mít na zřeteli nutnost pokrytí veškerých pravomocí a zohlednit nevhodnost sloučení některých střetávajících se pravomocí jednomu člověku (typicky výkon a zároveň kontrolu dané aktivity).

V průběhu realizace projektu bude projektový tým spolupracovat se specialisty – dodavateli řešení projektu.

6.2.1 Ředitel projektu

Jedná se o vrcholovou úroveň vedení projektu. Ředitel projektu je o projektu průběžně informován projektovým manažerem. V případě vzniku problémů či jiných skutečností ohrožujících průběh realizace projektu, naplnění cílů, výstupů či indikátorů projektu, které není schopen ze své pozice řešit projektový manažer, eskaluje tyto problémy a události na ředitele projektu. Ředitel projektu rozhoduje o dalším postupu a způsobu řešení těchto problémů.

Požadovaná kvalifikace a praxe:

- Funkční zařazení: ředitel odboru / náměstek
- Kvalifikace: znalost procesů a interních aktů MK ČR
- Praxe: nejméně 10 let přípravy a realizace IT projektů



6.2.2 Projektový manažer (Vedoucí projektu)

Projektový manažer (Vedoucí projektu) odpovídá za komplexní řízení projektu, monitoring prací, realizaci projektu v souladu s harmonogramem a za plánování a organizování všech činností nezbytných k dosažení definovaných cílů projektu. Jedná se zejména o následující činnosti:

- Operativní řízení projektu.
- Zastřešení projektu po věcné stránce – zajištění chodu projektu (řízení, plánování, úkolování, kontrola) a využívání alokovaných zdrojů pro projekt tak, aby byly naplněny výstupy projektu v rozsahu času, kvality a obsahu.
- Dohled nad návazností jednotlivých prací, věcným plněním harmonogramu, jednotlivých fází / etap, rozpočtu a stanovených cen.
- Zajištění a udržení práva na čerpání dotace ze ESI fondů.
- Koordinace činnosti členů projektového týmu.
- Vzájemná koordinace činnosti týmů (včetně týmu dodavatele), vytváření předpokladů vzájemné komunikace a partnerské spolupráce při řešení projektu.
- Kontrola průběhu realizace projektu a operativní řešení veškerých problémů, které nevyžadují rozhodnutí ředitele projektu / managementu MK ČR.
- Podrobná specifikace dodávky v průběhu realizace projektu a její přenášení do věcné specifikace smlouvy s dodavatelem.
- Účinná informační, metodická a organizační podpora aktivit dodavatele při tvorbě výstupů a plnění dodávky.
- Vzájemná spolupráce při přípravě technologických, právních a organizačních podkladů nutných pro včasnou realizaci projektu.
- Koordinace spolupráce týmů a účinnou podporu při dodržování schválených postupů přejímky, oponentury a akceptace.
- Vzájemná součinnost při tvorbě a uplatňování projektových standardů a procedur.
- Řízení procedur řešení problémů a rozhodování sporů (v souladu s jednotně stanovenými postupy).
- Řízení procesu změn projektu.
- Identifikace a případná eliminace rizik projektu.
- Příprava podkladů pro vykazování projektu (zprávy o realizaci, závěrečné vyhodnocení akce atd.).
- Kontrola plnění definovaných monitorovacích indikátorů projektu.
- Reporting / prezentace celkového průběhu realizace projektu směrem k řediteli projektu / managementu MK ČR.

Požadovaná kvalifikace a praxe:

- Funkční zařazení: zaměstnanec Odboru projektového řízení a informatiky MKČR
- Kvalifikace: znalost procesů a interních aktů MK ČR, školení / certifikát projektového řízení
- Praxe: nejméně 5 let přípravy a/nebo realizace IT projektů

6.2.3 Odborný garant projektu (Věcný gestor)

Odborný garant projektu (Věcný gestor) je zodpovědný za přípravu detailního popisu řešení projektu a zajištění věcné a faktické správnosti předmětu řešení projektu. Jedná se zejména o následující činnosti:



- Kontrola parametrů, funkčnosti a věcné (faktické) správnosti dodaných systémů.
- Příprava detailního věcného popisu projektu – přesné popsání požadavků na implementaci IS.
- Poskytování expertního posouzení a odborných stanovisek v průběhu realizace projektu.
- Průběžné vyhodnocování naplňování aktivit projektu po věcné stránce.
- Řešení funkčních problémů a nestandardních situací vzniklých v průběhu realizace projektu.
- Poskytování věcných informací pro zpracování zpráv o realizaci projektu.
- Spolupráce v průběhu zadávacích řízení projektu.

Požadovaná kvalifikace a praxe:

- Funkční zařazení: zaměstnanec příslušného odboru MK ČR nebo příspěvkové organizace
- Kvalifikace: znalost věcné problematiky a souvisejících procesů, legislativy a interních aktů
- Praxe: nejméně 3 roky praxe v dané věcné oblasti

6.2.4 Odborný garant projektu (Technický gestor)

Odborný garant (Technický gestor) je zodpovědný za přípravu detailního popisu řešení projektu a zajištění věcné a technické správnosti realizace projektu. Jedná se zejména o následující činnosti:

- Kontrola parametrů, funkčnosti a technické správnosti dodaných systémů..
- Příprava detailního technického popisu projektu – přesné popsání požadavků na implementaci IS.
- Poskytování expertního posouzení a odborných stanovisek v průběhu realizace projektu.
- Průběžné vyhodnocování naplňování aktivit projektu po technické stránce.
- Řešení technických problémů a nestandardních situací vzniklých v průběhu realizace projektu.
- Poskytování informací pro zpracování zpráv o realizaci projektu.

Požadovaná kvalifikace a praxe:

- Funkční zařazení: zaměstnanec Odboru projektového řízení a informatiky MKČR
- Kvalifikace: detailní znalost ICT prostředí MK ČR
- Praxe: nejméně 5 let přípravy a/nebo realizace IT projektů

6.2.5 Finanční manažer projektu

Finanční manažer projektu je zodpovědný za koordinaci finančních požadavků v průběhu realizace projektu v návaznosti na Obecná pravidla pro žadatele a příjemce IROP a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 26 IROP. Jedná se zejména o následující činnosti:

- Příprava a řízení finančního plánu projektu.
- Plánování, koordinace a vykazování stavu čerpání finančních zdrojů projektu (finanční výkaznictví projektu z pohledu pravidel financování).
- Tvorba, kontrola a prezentace cashflow (stavu peněžních toků) a dalších požadovaných finančních ukazatelů.
- Řízení rozpočtu v návaznosti na změny projektu.
- Kontrola dodržování platných rozpočtových a jiných pravidel relevantních k finančním tokům.
- Zabezpečení ekonomické a finanční stránky veřejných zakázek.
- Kontrola správnosti smluvních dokumentů z hlediska finančního pohledu.



- Kontrola podkladů od dodavatelů z hlediska uznatelnosti výdajů.
- Zpracování finanční části zpráv o realizaci, žádostí o platbu a dalšího vykazování směrem k poskytovateli dotace.
- Stanovení pravidel a dohled nad řízením finančních rizik.

Požadovaná kvalifikace a praxe:

- Kvalifikace: detailní znalost administrativního / finančního řízení IOP a/nebo IROP projektů
- Praxe: nejméně 3 roky administrace (vč. finančního řízení) IOP a/nebo IROP projektů

6.2.6 Právník projektu

Právník projektu bude zajišťovat veškeré právní činnosti v průběhu realizace projektu. Je odpovědný zejména za:

- Zajištění celého průběhu výběrového řízení.
- Zajištění realizace výběrového řízení dle pravidel a podmínek výzvy č. 26 IROP.
- Dohled nad zněním veškeré smluvní dokumentace uzavřené v rámci projektu.

Požadovaná kvalifikace a praxe:

- Kvalifikace: právní vzdělání
- Praxe: nejméně 3 roky v oblasti přípravy a/nebo realizace veřejných zakázek

6.2.7 Administrátor projektu

Administrátor projektu zajišťuje koordinaci projektu směrem k členům projektového týmu, externímu dodavateli projektu a poskytovateli dotace. Je zodpovědný zejména za následující činnosti:

- Administrace projektové dokumentace vznikající v realizační fázi projektu.
- Zajišťování korespondence v rámci realizační fáze projektu.
- Kontrola formálního a věcného souladu projektové dokumentace s pravidly IROP.
- Správa archivu projektu včetně korespondence, zápisů a smluvní dokumentace.
- Organizace všech setkání (jednání, porad) v rámci projektu.
- Tvorba a distribuce zápisů z jednání, porad.
- Vyhotovování zpráv o realizaci po textové a formální stránce včetně zajištění jejich podání prostřednictvím MS2014+.
- Vyhotovování žádostí o platbu včetně zajištění jejich podání prostřednictvím MS2014+.
- Zajištění rychlého přenosu případných žádostí o upřesnění / dotazů / informací od poskytovatele dotace na členy projektového týmu a naopak.
- Tvorba závěrečného vyhodnocení akce včetně zajištění jeho podání prostřednictvím MS2014+.
- Zajištění tvorby a předkládání ročního zpráv o udržitelnosti projektu po dobu udržitelnosti projektu.
- Zajištění publicity projektu.
- Koordinace / spolupráce při veřejnoprávní kontrole.

Požadovaná kvalifikace a praxe:

- Kvalifikace: znalost postupů projektového řízení, znalost metodik IROP



- Praxe: nejméně 2 roky administrace IOP a/nebo IROP projektů, nejméně 2 roky praxe řízení projektů

6.3 Management projektu ve fázi udržitelnosti projektu

Projekt ve fázi udržitelnosti bude řízen a koordinován relevantními zaměstnanci příslušných organizačních útvarů MK ČR, na základě definovaných rolí s přidělenými přístupovými oprávněními.

6.4 Způsob komunikace v rámci projektu

Projektový manažer (Vedoucí projektu) bude pravidelně svolávat projektové schůzky, na kterých bude informovat členy projektového týmu o průběhu realizace projektu, plnění termínů, cílů apod. Frekvence schůzek se předpokládá jednou za 14 dní. Projektové schůzky budou dokumentovány zápisem. V zápise budou jednoznačně a transparentně rozděleny úkoly týkající se projektu. Zápisy z porad budou distribuovány všem relevantním rolím projektu. Zápis schválený účastníky porady bude závazným operativně-řídícím dokumentem projektu.

Projektový manažer bude zároveň informovat ředitele projektu / management MK ČR o průběhu realizace projektu. Pravidelné schůzky s ředitelem projektu jsou předpokládány jednou za 2 měsíce v průběhu realizace projektu. V případě problémů, změnových řízení apod. bude tato frekvence upravena dle aktuální potřeby projektu.

6.5 Pravidla eskalace problémů v rámci projektu

Pro zajištění operativní reakce na aktuální problémy vzniklé v průběhu realizace projektu a pro zajištění jejich nápravy tak, aby nebylo ohroženo splnění cílů a indikátorů projektu, budou při zahájení projektu stanovena pravidla pro eskalaci problémů v rámci projektu, jež budou respektovat navržené schéma řízení projektu.

Aktuální problémy (rizika), které se vyskytnou v průběhu realizace projektu, budou primárně řešeny na té úrovni, na jaké věcně vznikly, nejčastěji zřejmě na úrovni projektového týmu, a to v souladu s definovanými odpovědnostmi a pravomocemi jeho jednotlivých členů. Současně bude platit pravidlo, že problémy, které nebude možné při dobré vůli vyřešit z jakýchkoliv důvodů na této úrovni, budou bez zbytečného odkladu postoupeny na vyšší řídicí úroveň, tedy řediteli projektu nebo managementu MK ČR.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

7 Řešení projektu

Řešení projektu *Národní platforma pro elektronickou evidenci muzejních sbírek a agend (ELVIS)* je zpracováno ve formuláři žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu – typ A (verze 5.0).



8 Dlouhodobý majetek

8.1 Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu

8.1.1 Majetek movitý

Do projektu vstupuje majetek v podobě ICT infrastruktury využívaných datových center i relevantní ICT infrastruktury žadatele, jejíž součástí je kompletní infrastruktura síťových prvků, server chassi, diskové pole, archivní pole a virtualizační prostředí. V rámci projektu bude pořízován nový HW nezbytně nutný pro provoz výstupů projektu.

V rámci projektu bude dále využívána (sdílená) infrastruktura datového centra, ve kterém budou IS pořízené v rámci projektu umístěny a provozovány. Vzhledem k tomu, že není uvažováno jeho výhradní užití pro potřeby projektu, není tento majetek dále uvažován.

8.1.2 Majetek nemovitý

Pro projekt není relevantní. Do projektu vstupuje majetek v podobě provozních prostor datového centra a dalších prostor MK ČR, ve kterých budou provozovány nebo využívány pořízené IS. Vzhledem k tomu, že není uvažováno jeho výhradní užití pro potřeby projektu, není tento majetek dále uvažován. Projekt zároveň nepředpokládá žádné investice do nemovitého majetku žadatele ani jeho výhradní užití pro potřeby projektu. Zároveň nebude provedeno žádné zhodnocení majetku, který není v majetku žadatele. V rámci projektu proto není nemovitý majetek dále uvažován.

8.1.3 Majetek nehmotný

Do projektu vstupuje majetek v podobě standardního (obslužného) SW (SW licence a maintenance v rámci stávajícího řešení). Projekt uvažuje s doplněním tohoto majetku (viz dále).

8.2 Plán investičních výdajů v realizační fázi a ve fázi udržitelnosti projektu

8.2.1 Investiční dlouhodobý majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek

8.2.1.1 Dlouhodobý hmotný investiční majetek (HIM)

V rámci projektu bude pořízen následující dlouhodobý hmotný investiční majetek.

Tabulka č. 18: Přehled dlouhodobého hmotného investičního majetku

Položka	Cena za ks (v Kč vč. DPH)	Počet (ks)	Cena celkem (v Kč vč. DPH)
Aplikační server I	290 400	1	290 400
Aplikační server II	363 000	1	363 000
Databázový server I	290 400	1	290 400
Databázový server II	290 400	1	290 400
Load Balancer	217 800	2	435 600



Produkční diskové pole	871 200	1	871 200
Archivní diskové pole	1 161 600	1	1 161 600
Pásková knihovna	435 600	1	435 600

8.2.1.2 Dlouhodobý nehmotný investiční majetek (NIM)

V rámci projektu bude pořízen následující dlouhodobý nehmotný investiční majetek.

Tabulka č. 19: Přehled dlouhodobého nehmotného investičního majetku

Položka	Cena za ks (v Kč vč. DPH)	Počet (ks)	Cena celkem (v Kč vč. DPH)
IS ELVIS	57 934 800	1	57 934 800
Enterprise Service Bus	36 300 000	1	36 300 000
Virtualizační platforma	1 306 800	1	1 306 800
Management nástroj	435 600	1	435 600
Licence OS I	726 000	1	726 000
Licence OS II	1 161 600	1	1 161 600
DB licence + CAL	11 470 800	1	11 470 800
IDM	2 323 200	1	2 323 200
Workflow Engine	871 200	1	871 200
Konzultant technického řešení	4 356 000	1	4 356 000
Atestace referenčního rozhraní	2 117 500	1	2 117 500

8.2.2 Reinvestice

Pro projekt není relevantní. Příjemce neuvažuje snížení základu daně u nově pořizovaného investičního majetku ani snížení dopadu stávajícího odpisového systému na daň ze zisku.

8.2.3 Životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty

U řešení každého z pořizovaných IS se jedná o softwarové (aplikační) řešení, u kterého nedochází k opotřebení. Případné doplnění funkčnosti způsobené např. legislativními změnami bude zajištěno prostřednictvím smlouvy o podpoře, kterou žadatel uzavře pro celé období udržitelnosti.

Pořízený majetek bude mít po uplynutí doby udržitelnosti projektu nulovou zůstatkovou hodnotu.

8.2.4 Převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví

Pro projekt není relevantní. V rámci projektu není uvažován převod nebo prodej majetku ve vlastnictví žadatele třetím osobám ani partnerům.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

8.2.5 Pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn

Pro projekt není relevantní. V rámci projektu není uvažován pronájem majetku třetím osobám.

8.3 Oběžný majetek vytvářený nebo pořizovaný v realizační fázi projektu

Realizační fáze ani fáze udržitelnosti nebude vyžadovat vytváření žádných zásob či podobných položek. Pro zajištění provozu budou potřeba jen běžné úhrady provozních nákladů (energie, opravy / údržba, mzdy apod.). Vzhledem k objemu v porovnání s aktivy žadatele se nebude jednat o zásadní stálý nárůst oběžného majetku a není tedy nutné se specificky zabývat jeho řízením.

8.4 Pojištění majetku

Pro projekt není relevantní. Žadatel neuvažuje speciální pojištění majetku pořízeného v rámci projektu.



9 Výstupy projektu

9.1 Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace

9.1.1 Definované výstupy projektu a jejich kvantifikace

Hlavním výstupem projektu bude nový informační systém - IS ELVIS, HW a standardní (obslužný) SW potřebný pro chod IS ELVIS a pro vybavení obou instancí IS ELVIS.

Výstup projektu se bude skládat z následujících částí:

- **IS ELVIS** (1 ks) – programové vybavení (dílo):
 - Nově vyvinutý IS ELVIS, který kompletně nahradí původní řešení IS DEMUS.
- **Enterprise Service Bus** (1 ks) – programové vybavení (dílo):
 - Sběrnice určená k propojení IS ELVIS na interní i externí IS a aplikace žadatele.
- HW řešení IS ELVIS:
 - HW potřebný pro chod IS ELVIS ve dvou plánovaných DC.
- Podpůrný SW:
 - SW licence potřebné pro chod IS ELVIS a/nebo HW ve dvou plánovaných DC.

9.1.2 Průkazné doložení a termín splnění cílů projektu

Realizace projektu je zahájena k 1.6.2017. Ukončení realizace projektu se předpokládá k 31. 07. 2021. Cíle projektu budou dosaženy a naplněny k datu 31. 07. 2021.

Dle podmínek výzvy č. 26 IROP jsou pro projekt povinné následující monitorovací indikátory:

- Indikátor č. 3 05 00 – Počet pořízených informačních systémů
- Indikátor č. 3 05 15 – Nová funkcionality informačního systému

K datu ukončení realizace projektu, tj. k 31. 07. 2021 budou dosaženy indikátory 3 05 00 Počet pořízených informačních systémů a 3 05 15 Nová funkcionality informačního systému (viz kapitola 9.2 - Indikátory). Skutečně dosaženou hodnotu obou monitorovacích indikátorů při ukončení realizace projektu žadatel vykáže v závěrečné zprávě o realizaci.

9.2 Indikátory

9.2.1 Stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů

Monitorovací indikátor: Počet pořízených informačních systémů

Výchozí stav: 0

Cílový stav: 1

Popis: Informační systém je funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost. Každý informační systém zahrnuje data (uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění), provozní údaje a dále nástroje umožňující výkon informačních činností. Pořízeným systémem je systém upravený, konfigurovaný, nově vybudovaný a zajišťující nové funkcionality informačního systému.



V rámci projektu dojde k pořízení 1 nového informačního systému.

Monitorovací indikátor: Nové funkcionality pořízených informačních systémů

Výchozí stav: 0

Cílový stav: 4

Popis: Funkcionalita je hierarchicky uspořádaný souhrn poskytovaných, požadovaných nebo plánovaných funkcí.

Prostřednictvím projektu budou zajištěny následující **nové funkcionality (cílová hodnota MI)**:

- Funkcionalita č. 1 – Samoobslužný proces veřejné správy
 - Projekt plnou elektronizací celého procesu správy a vedení evidence sbírkových předmětů muzejní povahy odbourá řadu ručních úkonů spojených s exporty a přenosy dat do centrální evidence.
- Funkcionalita č. 2 – Celoplošná dostupnost služeb veřejné správy
 - Projekt zajistí zpřístupnění aktuálních údajů z evidence sbírkových předmětů muzejní povahy prostřednictvím sítě internet i sítě KIVS a služby žadatele tak budou celoplošně dostupné v rámci ČR i Evropské unie.
- Funkcionalita č. 3 – Zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů a elektronizace vnitřních procesů zapojených subjektů i žadatele
 - Náhrada stávající aplikace IS DEMUS umožní automatizovat změny v procesu správy a evidence sbírkových předmětů muzejní povahy. Interoperabilita IS ELVIS se souvisejícími IS (CESonline, Czechiana, základní registry VS a další) dojde zároveň k automatizaci předávání povinných dat a jejich publikaci i do návazných IS. Kromě odbourání řady ručních úkonů souvisejících zejména se správou a předáváním dat evidencí sbírkových předmětů tak dojde zejména k automatizaci procesu předávání a publikací dat evidencí sbírkových předmětů.
- Funkcionalita č. 4 – Zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti
 - Řešení projektu prostřednictvím centrálního serverového uložení dat výrazně zvýší úroveň jejich bezpečnosti (oproti původnímu lokálnímu uložení u jednotlivých subjektů). Prostřednictvím funkcionalit řešení IS zajistí projekt ELVIS také zabezpečení IS odpovídající požadavkům zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti na významné informační systémy.

9.2.1.1 Indikátor 3 05 00 - Počet pořízených informačních systémů

Informace o indikátoru Počet pořízených informačních systémů jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka č. 20: Popis indikátoru 3 05 00 Počet pořízených informačních systémů

Počet pořízených informačních systémů - indikátor výstupu	
Číslo indikátoru:	3 05 00
Výchozí hodnota indikátoru (počet IS):	00
Datum výchozí hodnoty indikátoru:	1. 6. 2017 (datum zahájení projektu)



Počet pořízených informačních systémů - indikátor výstupu	
Cílová hodnota indikátoru (počet IS):	01
Datum cílové hodnoty indikátoru:	31. 07. 2021
Popis hodnoty indikátoru:	Cílem realizace projektu je pořízení nového IS vč. zajištění kompletního technického i technologického řešení, zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti a dalších funkcionalit IS (viz indikátor 3 05 15)
Metoda měření indikátoru:	Indikátor bude měřen jako skutečně dosažená hodnota naimplementovaného informačního systému při ukončení realizace projektu: ▪ 1 = byl plně implementován nový IS ▪ 0 = nebyl plně implementován nový IS (IS nesplňuje nové funkcionality nebo IS nebyl dodán) IS bude předán, tedy vyvinut / dodán, fyzicky nainstalován a zprovozněn v předpokládané lokalitě (vybraná DC). Bude dostupný z prostředí vnitřní sítě žadatele, resp. z prostředí internetu i sítě KIVS. IS zajistí požadované funkcionality (viz indikátor 3 05 15). Naplnění indikátoru bude ověřeno primárně na základě předávacích a akceptačních protokolů a sekundárně na základě ověření naplnění indikátoru 3 05 15. Indikátor bude naplněn spuštěním ostrého provozu IS. Žadatel bude vykazovat hodnotu indikátoru na celé jednotky (ne na desetinné číslo). Žadatel musí dosáhnout 100 % plánované hodnoty indikátoru (1 nový IS).
Vykazování dosažené hodnoty indikátoru:	Dosažené hodnoty indikátoru bude žadatel vykazovat v systému MS2014+ prostřednictvím: ▪ Průběžných zpráv o realizaci projektu ▪ Závěrečné zprávy o realizaci projektu ▪ Zpráv o udržitelnosti projektu

9.2.1.2 Indikátor 3 05 15 - Nová funkcionality informačního systému

Tabulka č. 21 – Popis indikátoru 3 05 15 Nová funkcionality informačního systému

Nová funkcionality informačního systému - indikátor výsledku	
Číslo indikátoru:	3 05 15
Výchozí hodnota indikátoru (počet funkcionalit):	00
Datum výchozí hodnoty indikátoru:	01. 06. 2017



Nová funkcionální informačního systému - indikátor výsledku

Cílová hodnota indikátoru (počet funkcionalit):	04
Datum cílové hodnoty indikátoru:	31. 07. 2021
Popis hodnoty indikátoru - IS:	Funkcionality IS: ▪ Funkcionality č. 1 – Samoobslužný proces veřejné správy: ▪ Projekt plnou elektronizací celého procesu správy a vedení evidence sbírkových předmětů muzejní povahy odbourá řadu ručních úkonů spojených s exporty a přenosy dat do centrální evidence. ▪ Funkcionality č. 2 – Celoplošná dostupnost služeb veřejné správy: ▪ Projekt zajistí zpřístupnění aktuálních údajů z evidence sbírkových předmětů muzejní povahy prostřednictvím sítě internet i sítě KIVS a služby žadatele tak budou celoplošně dostupné v rámci ČR i Evropské unie. ▪ Funkcionality č. 3 – Zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů a elektronizace vnitřních procesů zapojených subjektů i žadatele: ▪ Náhrada stávající aplikace IS DEMUS umožní automatizovat změny v procesu správy a evidence sbírkových předmětů muzejní povahy. Úplnou integrací na související IS (CESonline, Czechiana, PSEUD) dojde zároveň k automatizaci předávání povinných dat a jejich publikaci i do návazných IS. Kromě odbourání řady ručních úkonů souvisejících zejména se správou a předáváním dat evidencí sbírkových předmětů tak dojde zejména k automatizaci procesu předávání a publikací dat evidencí sbírkových předmětů. ▪ Funkcionality č. 4 – Zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti: ▪ Řešení projektu prostřednictvím centrálního serverového uložení dat výrazně zvýší úroveň jejich bezpečnosti (oproti původnímu lokálnímu uložení u jednotlivých subjektů). Prostřednictvím funkcionalit řešení IS zajistí projekt ELVIS také zabezpečení IS odpovídající požadavkům zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti na významné informační systémy.



Nová funkcionality informačního systému - indikátor výsledku	
Metoda měření indikátoru:	Indikátor bude měřen jako skutečně dosažená hodnota naimplementovaných funkcionalit informačního systému při ukončení realizace projektu: Nové funkcionality jsou součástí požadovaných funkcionalit nového IS. Naplnění indikátorů bude ověřeno na základě předávacích a akceptačních protokolů (ověření existence požadovaných funkcionalit) - konkrétně: Indikátor bude naplněn spuštěním ostrého provozu nového IS. Žadatel bude vykazovat hodnotu indikátoru na celé jednotky (ne na desetinné číslo). Žadatel musí realizovat nejméně 3 nové funkcionality pro každý modernizovaný nebo nově pořizovaný IS. Překročení hodnoty indikátoru není sankcionováno.
Vykazování dosažené hodnoty indikátoru:	Dosažené hodnoty indikátoru bude žadatel vykazovat v systému MS2014+ prostřednictvím: - Průběžných zpráv o realizaci projektu - Závěrečné zprávy o realizaci projektu - Zpráv o udržitelnosti projektu

9.3 Vazba monitorovacích indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity

Oba dva monitorovací indikátory projektu – indikátor č. 3 05 00 Počet pořizovaných informačních systémů a indikátor č. 3 05 15 Nová funkcionality informačního systému – jsou navázány na definované cíle a podporované aktivity projektu, jejichž výstupem je pořízení sady nových informačních systémů a implementace sady nových funkcionalit, které umožní reálné zajištění souhrnu poskytovaných funkcí za účelem zkvalitnění a zefektivnění poskytovaných služeb i zefektivnění vnitřních procesů žadatele.

9.4 Očekávané významné multiplikační efekty projektu a jejich kvantifikovaný odhad

Projekt by měl sloužit jako další rozšíření aplikační základny žadatele i jako nástroj pro naplnění požadavků legislativy.

Díky zefektivnění vnitřních procesů umožní projekt úsporu disponibilních kapacit zaměstnanců žadatele i spolupracujících PI a umožní jim věnovat více času řešení standardních agend a dalších povinností.

Dále lze předpokládat, že realizace projektu sekundárně také vytvoří poptávku na vznik nových pracovních míst a to zejména u dodavatelů řešení na straně zapojených PI.



10 Připravenost projektu k realizaci

10.1 Technická připravenost

10.1.1 Majetkoprávní vztahy

Žadatel plánuje pro realizaci projektu i pro zajištění provozu jeho výstupů využít stávající prostory žadatele (DC MK ČR), případně prostory jemu podřízených organizací (DC NK ČR). Uvažovaná DC jsou využívána i pro jiné projekty. Žadatel neplánuje investice do majetku třetích osob.

10.1.2 Připravenost projektové dokumentace

V rámci projektu se nepředpokládají stavební akce.

Pro potřeby projektu byla zpracována Studie proveditelnosti a další povinné přílohy žádosti vč. žádosti o podporu. V průběhu zpracování studie proveditelnosti a žádosti byly zpracovány potřebné podklady - zejména vrcholové i detailní technické řešení (podklady pro vydání souhlasného stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu, zadávací dokumentace). Existující podklady budou dále dopracovány ve fázi přípravy zadávacích řízení projektu.

Žadatel dále disponuje základní sadou šablon projektové dokumentace (dokumentace určené k řízení projektu dle mezinárodně platných pravidel projektového řízení), které bude průběžně využívat během realizace projektu podle svých aktuálních potřeb.

10.1.3 Připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

Projekt předpokládá celkem 1 otevřené nadlimitní zadávací řízení související s přímou realizací hlavních podporovaných aktivit projektu. Jedná se o:

- VZ 01 – Dodávka IS ELVIS (služby)

Projekt dále předpokládá realizaci celkem 5 veřejných zakázek související s realizací vedlejších aktivit projektu. Jedná se o:

- VZ 02 – Expertní služby – konzultant technického řešení = TDI (služby)
- VZ 03 – Expertní služby – administrace veřejných zakázek (služby)
- VZ 04 – Atestace referenčního rozhraní (služby)

Základní parametry primárních zadávacích řízení (VZ 01) jsou nastaveny v rámci této Studie proveditelnosti a jejích příloh. Parametry doplňkových veřejných zakázek vychází z konkrétních potřeb projektu (VZ 02, VZ 03) nebo z potřeb technického řešení projektu a platné legislativy (VZ 04, VZ 05).

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením bude žadatelem zpracována v průběhu přípravné a realizační fáze projektu.

Při pořízování dodávek i služeb vstupujících do projektu budou žadatelem plně dodrženy všechny podmínky a požadavky pro zadávání veřejných zakázek dle platné metodiky IROP i dle legislativní úpravy platné pro zadávání veřejných zakázek.



10.2 Organizační připravenost

10.2.1 Popis procesů - organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní)

Jednotlivé aktivity projektu budou ve všech fázích projektu řídit, koordinovat a realizovat relevantní zástupci žadatele projektu, a to dle ustanovené organizační struktury projektu.

10.2.1.1 Popis procesů v předinvestiční (přípravné) fázi

Procesy realizované v předinvestiční fázi jsou řízeny a realizovány pracovníky žadatele s konzultační podporou zpracovatele studie proveditelnosti. Projekt je vrcholově řízen ředitelem projektu. Přípravné práce jsou reálně vykonávány (přípravným) projektovým týmem - základem budoucího projektového týmu, tedy zaměstnanci žadatele, kteří se budou i nadále podílet na realizaci projektu v jeho realizační fázi. Přípravný tým připravuje technické, finanční i administrativní podklady pro přípravu projektu a zpracování jeho potřebných podkladů (žádost o podporu, studie proveditelnosti, návrh architektury a další přílohy žádosti). Příslušné úkony (např. průzkum trhu), zásadní rozhodnutí a případné změny projektu pak schvaluje ředitel projektu.

10.2.1.2 Popis procesů v investiční (realizační) fázi

V investiční (realizační) fázi bude projekt řízen, koordinován a realizován relevantními členy ustanovené organizační struktury projektu. Organizační struktura projektu bude hierarchická a třístupňová, čímž bude odrážet doporučovanou metodiku sestavení a působnosti realizačních týmů dle PRINCE2®. Realizaci projektu bude zajišťovat pro tento účel speciálně vytvořený řídicí výbor, projektový tým a pracovní skupiny. Projektový tým bude ustanoven mimo běžnou strukturu žadatele se speciálně definovaným postavením a kompetencemi. Zásadní rozhodnutí a případné změny projektu bude schvalovat řídicí výbor, resp. ředitel projektu.

Žadatel rozplánoval aktivity související s přípravou a fyzickou realizací projektu do 3 fází – přípravné (předinvestiční) fáze, realizační (investiční) fáze a fáze udržitelnosti. Pro každou fázi projektu je stanoven tým zaměstnanců a pracovníků žadatele, který má jasně definované kompetence.

Kompetence jednotlivých členů organizační struktury na úrovni řídicího výboru, projektového týmu a pracovních skupin jsou uvedeny v kapitole 6.

10.2.1.3 Popis procesů ve fázi udržitelnosti

Správcem a provozovatelem výstupů projektu bude žadatel. Při ukončení realizace projektu bude rozpuštěn projektový tým a jednotlivé části projektu budou spravovány na řídicí i výkonné úrovni relevantními zástupci žadatele dle aktuálně platné organizační struktury MK ČR. Zodpovědné osoby provozovatele jsou členy projektového týmu již v investiční fázi projektu, což povede k hladkému přechodu projektu z investiční fáze do fáze udržitelnosti.

10.2.2 Využití nakupovaných služeb

Služby nakoupené v rámci projektu budou využity zejména k tvorbě studie proveditelnosti a souvisejících příloh, zadávací dokumentace na dodávku řešení projektu, expertním konzultacím a doзору při implementaci a ověření souladu dodaného díla (atestace,).

Žadatel v rámci projektu využije externí nákupy zejména pro pořízení služeb souvisejících s dodávkou pořízovaného IS.

Vzhledem k rozsahu a složitosti řešení žadatel využije odborných a konzultačních služeb a doзору při implementaci, které budou žadateli sloužit zejména jako expertní pomoc (věcná a technická) i jako



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

"technický dozor investora", tedy dohled a kontrola souladu dodávaného řešení s návrhem architektonického řešení.

10.2.3 Provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace

Provozovatel projektu se neliší od příjemce. provozovatelem projektu bude MK ČR.

10.3 Plán zdrojů financování

10.3.1 Způsob financování realizační fáze projektu

Realizační fáze projektu a její jednotlivé etapy budou financovány z finančního příspěvku IROP a národních zdrojů (předfinancování proběhne z finančních prostředků žadatele).

10.3.2 Způsob financování fáze udržitelnosti projektu

Veškeré náklady spojené s provozem aplikačního i HW vybavení vč. nákladů na zajištění podpory provozu dodaných IS budou financovány z rozpočtu žadatele.



11 Finanční analýza

Celkové způsobilé výdaje projektu plánované v předinvestiční (přípravné) a investiční (realizační) fázi projektu (období 06/2017 – 07/2021) **jsou odhadovány ve výši** , - Kč. Uvedená částka zahrnuje hodnoty jak pro hlavní, tak i pro vedlejší aktivity projektu.

V rámci hlavních aktivit projektu bude pořízen nový IS. Vedlejší aktivity budou zajištěny nákupem zboží týkajícího se zajištění **povinné publicity projektu**, službami podporujícími **zpracování zadávacích dokumentací projektu, expertními a konzultačními službami administrace veřejných zakázek, expertními a konzultačními službami technického řešení projektu vč. dozoru nad dodavatelem při implementaci a posouzení dosažení cílů pořizovaných IS.**

Převážná část z celkových způsobilých výdajů – 115 434 000,- Kč, tj. cca 94,18 %, tvoří investiční výdaje na hlavní aktivitu projektu (pořízení IS, HW a SW), zbylých cca 5,82 % (částka 7 139 000,- Kč) tvoří náklady na vedlejší aktivity projektu, které zahrnují neinvestiční náklady na povinnou publicitu a investiční náklady na nákupy služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu. Tímto žadatel splňuje kritérium přijatelnosti projektu, tj. nepřekračuje povolený limit 15 % celkových způsobilých výdajů projektu na vedlejší aktivity projektu.

Celkové způsobilé výdaje projektu ve výši , - Kč budou spolufinancovány z:

80,863 % ze zdrojů Evropské unie – 99 116 204,99 Kč,

19,137 % ze státního rozpočtu – 23 456 795,01 Kč,

11.1 Podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu

Rozpočet projektu zahrnuje následující položky:

- Pořízení IS ELVIS vč. řešení ESB
- HW a SW řešení IS ELVIS
- Expertní služby - konzultant technického řešení
- Expertní služby - administrace veřejných zakázek
- Atestace referenčního rozhraní
- Povinná publicita projektu

Podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu je uveden v následující tabulce.



Tabulka č. 22: Podrobný položkový rozpočet projektu

Kód	Název	Částka celkem	Aktivita	VZ
1	Celkové výdaje	122 573 000 Kč	-	-
1.1	Celkové způsobilé výdaje	122 573 000 Kč	-	-
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční (hlavní aktivita)	121 907 500 Kč	-	-
1.1.1.1	Pořízení majetku	121 907 500 Kč	-	-
1.1.1.1.1	Pořízení drobného hmotného majetku	0 Kč	-	-
1.1.1.1.2	Pořízení drobného nehmotného majetku	0 Kč	-	-
1.1.1.1.3	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	2 904 000 Kč	-	-
	Aplikační server I	290 400 Kč	hlavní	VZ 01
	Aplikační server II	363 000 Kč	hlavní	VZ 01
	Databázový server I	290 400 Kč	hlavní	VZ 01
	Databázový server II	290 400 Kč	hlavní	VZ 01
	Load Balancer (2 ks)	435 600 Kč	hlavní	VZ 01
	Produkční diskové pole	435 600 Kč	hlavní	VZ 01
	Archivní diskové pole	580 800 Kč	hlavní	VZ 01
	Pásková knihovna	217 800 Kč	hlavní	VZ 01
1.1.1.1.4	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	119 003 500 Kč	-	-
	IS ELVIS	57 934 800 Kč	hlavní	VZ 01
	Enterprise Service Bus	36 300 000 Kč	hlavní	VZ 01
	Virtualizační platforma	1 306 800 Kč	hlavní	VZ 01
	Management nástroj	435 600 Kč	hlavní	VZ 01
	Licence OS I	726 000 Kč	hlavní	VZ 01
	Licence OS II	1 161 600 Kč	hlavní	VZ 01
	DB licence + CAL	11 470 800 Kč	hlavní	VZ 01



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

	IDM	2 323 200 Kč	hlavní	VZ 01
	Workflow Engine	871 200 Kč	hlavní	VZ 01
	Konzultant technického řešení	4 356 000 Kč	vedlejší	VZ 02
	Atestace referenčního rozhraní	2 117 500 Kč	vedlejší	VZ 04
			vedlejší	VZ 05
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	665 500 Kč	-	-
1.1.2.1	Nákupy služeb	605 000 Kč	-	-
1.1.2.1.1	Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	605 000 Kč	-	-
	Administrace veřejných zakázek	605 000 Kč	vedlejší	VZ 03
1.1.2.1.2	Stavební úpravy	0 Kč	-	-
1.1.2.2	Publicita projektu	60 500 Kč	-	-
1.1.2.2.1	Povinná publicita	60 500 Kč	vedlejší	objednávka
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0 Kč	-	-
1.2.1	Celkové nezpůsobilé výdaje – investiční	0 Kč	-	-
1.2.1	Celkové nezpůsobilé výdaje – neinvestiční	0 Kč	-	-

¹ Pozn. zpracovatele Studie proveditelnosti: Vzhledem k charakteru služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (expertní a konzultační služby technického řešení, tj. Konzultant technického řešení, Atestace referenčního rozhraní a) a způsobu účtování žadatele, jsou tyto služby v rozpočtu projektu vedeny pod položkou 1.1.1.1.4 „Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku“ (fakticky se jedná o investiční položky - služby přímo podmiňující a/nebo zhodnocující majetek pořizovaný v rámci projektu - IS). U těchto služeb se stále **jedná o náklady na vedlejší aktivity projektu** a jsou tak započítávány do stanoveného 15% limitu. **Veškeré tyto výdaje jsou ve vztahu k projektu způsobilé.** Převážná část z celkových způsobilých výdajů ve výši 115 434 000,- Kč, tj. cca 93,48 %, tvoří investiční výdaje na hlavní aktivitu projektu (pořízení IS, HW a SW), zbylých cca 6,52 % (částka 8 046 500,- Kč) tvoří náklady na vedlejší aktivity projektu, které zahrnují neinvestiční náklady na povinnou publicitu a náklady na nákupy služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu. Tímto žadatel splňuje kritérium přijatelnosti projektu, tj. nepřekračuje povolený limit 15 % celkových způsobilých výdajů projektu na vedlejší aktivity projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

11.2 Jiné čisté peněžní příjmy během realizace projektu

Žadatel nepředpokládá jiné čisté peněžní příjmy během realizace ani provozu projektu.

11.3 Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po letech

Investice bude plně hrazena z finančních prostředků žadatele s ex-post profinancováním 100 % způsobilých výdajů. Fáze udržitelnosti předpokládá převážně maintenance a technickou podporu celého řešení projektu. Období udržitelnosti je kalkulováno na 60 měsíců dle harmonogramu projektu. Náklady fáze udržitelnosti budou hrazeny z rozpočtu příjemce a jsou kalkulovány na dobu udržitelnosti projektu, tzn. v délce pěti let.

Tabulka č. 23: Kalkulace nákladů v investiční fázi a ve fázi udržitelnosti projektu

Položka	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Investice	0	1 573 000	29 722 440	50 921 640	40 295 420	0	0	0	0	0
Provoz	0	0	0	0	7 098 667	10 648 000	10 648 000	10 648 000	10 648 000	9 760 667
Celkem	0	1 573 000	29 722 440	50 921 640	47 394 087	10 648 000	10 648 000	10 648 000	10 648 000	9 760 667

Pozn. zpracovatele Studie proveditelnosti: Vzhledem k charakteru projektu jsou všechny náklady považovány za fixní. Ve fázi udržitelnosti nebudou vznikat žádné výnosy. Náklady fáze udržitelnosti budou kryty rozpočtem příjemce. Roční provozní náklady byly na základě průzkumu trhu stanoveny ve výši 10 648 000 Kč vč. DPH.



11.4 Vyhodnocení plánu cash-flow

11.4.1 Vyhodnocení plánu cash-flow

Tabulka č. 24: Operační cash-flow

Operační cash-flow	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Příjmy z provozu (tržby)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem příjmy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Náklady projektu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Investiční	0	968 000	29 722 440	50 921 640	40 295 420	0	0	0	0	0
Neinvestiční	0	605 000	0	0	60 500	0	0	0	0	0
Provozní náklady	0	0	0	0	7 098 667	10 648 000	10 648 000	10 648 000	10 648 000	9 760 667
Celkem výdaje	0	1 573 000	29 722 440	50 921 640	47 454 587	10 648 000	10 648 000	10 648 000	10 648 000	9 760 667
Roční cash flow	0	-1 573 000	-29 722 440	-50 921 640	- 47 454 587	-10 648 000	-10 648 000	-10 648 000	-10 648 000	-9 760 667

Protože samotný projekt nemá generovat příjmy, byl kladen velký důraz na zabezpečení finančních zdrojů nejen v investiční fázi, ale především ve fázi udržitelnosti projektu. Dostatek likvidních prostředků po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu je zaručen zajištěním dlouhodobého zdroje krytí záporných cash flow z rozpočtu příjemce a z dotace. Likvidita je dále podpořena uváženým navržením harmonogramu s dostatečným prostorem na realizaci aktivit projektu.

11.4.2 Zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí

Vzhledem k výsledku operačního cash-flow (negativní cash-flow v průběhu celé realizace i provozu projektu) bude investiční část projektu předfinancována z rozpočtu žadatele a dále proplacena z dotace v rámci IROP a z prostředků státního rozpočtu v rozsahu 100 % uznatelných nákladů. Fáze udržitelnosti pak bude plně hrazena z rozpočtu příjemce.



V přehledu finančního cash-flow je zohledněn předpoklad průběžného proplácení vynaložených investičních nákladů, který zajistí neutrální cash-flow.

Tabulka č. 25: Finanční cash-flow

Finanční cash-flow	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Příjmy - rozpočet žadatele	0	1 573 000	29 722 440	50 921 640	-75 118 413	10 648 000	10 648 000	10 648 000	10 648 000	9 760 667
Příjmy - dotace IROP	0	0	0	0	99 116 204,99	0	0	0	0	0
Příjmy - státní rozpočet	0	0	0	0	23 456 795,01	0	0	0	0	0
Příjmy z provozu (tržby)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem příjmy	0	1 573 000	29 722 440	50 921 640	47 454 586,90	10 648 000	10 648 000	10 648 000	10 648 000	9 760 667
Náklady projektu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
investiční	0	968 000	29 722 440	50 921 640	0	0	0	0	0	0
neinvestiční	0	605 000	0	0	60 500	0	0	0	0	0
Provozní náklady	0	0	0	0	7 098 667	10 648 000	10 648 000	10 648 000	10 648 000	9 760 667
Celkem výdaje	0	1 573 000	29 722 440	50 921 640	7 098 667	10 648 000	10 648 000	10 648 000	10 648 000	9 760 667
Roční cash flow	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	40 295 419,90	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč

11.5 Výsledky finanční analýzy

Projekt nemá generovat žádné příjmy, tudíž se z finančního hlediska jedná o nenávratnou investici. Cílem projektu ale není přímé generování zisku, nýbrž veřejná služba. Hodnota investice je vyjádřena především její užitností pro cílové skupiny, kterými jsou veřejnost, podnikatelé (soukromoprávní subjekty) a zaměstnanci OVM a PI. Popis přínosů realizace projektu po jednotlivých beneficiitech je součástí kapitoly 3.2 - Popis cílových skupin projektu a kapitoly.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Hodnocený projekt negeneruje finanční příjmy a jedním z ukazatelů finanční analýzy, který lze u něj vyčíslit, je čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro FA (FNPV). Ta vyšla -155 498 691,99 Kč a je vyhovující pro projekty nad 5 mil. Kč.

Tabulka č. 26: Výsledek FA (FNPV) projektu

Návratnost investice

Název	Hodnota	Znak	Od	Do	Popis
Čistá současná hodnota	-155 498 691,99	Menší než	0,00		Vyhovující pro projekty nad 5 mil. Kč CZV
Doba návratnosti investice	0,00				
Index rentability	-1,26				
Vnitřní výnosové procento					



12 Analýza a řízení rizik

V rámci projektu ELVIS byla identifikována rizika v oblasti:

- technické,
- finanční,
- právní
- a provozní.

Identifikovaná rizika projektu jsou uvedena v následující tabulce. U každého rizika je uvedeno vyhodnocení závažnosti a pravděpodobnosti výskytu / četnosti rizika včetně návrhu na jeho předcházení / eliminaci.

Tabulka č. 27: Rizika projektu

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu / četnosti rizika	Předcházení / eliminace rizika
Technická rizika			
Nedostatky v projektové dokumentaci (přípravná a realizační fáze projektu)	3	2	Bude vybrán kvalifikovaný zpracovatel projektové dokumentace s prokazatelnými zkušenostmi s tvorbou dokumentace obdobného charakteru, v případě potřeby bude provedeno jeho vhodné usměrnění. Členem projektového týmu bude zároveň role administrátor projektu, který bude primárně zodpovědný za konzistenci veškerého konání v projektu s pravidly ESIF, včetně projektové dokumentace.
Dodatečné změny požadavků investora (realizační fáze projektu)	2	1	Technická i funkční specifikace byla vytvořena za spolupráce osob zodpovědných za výkon procesů podporovaných řešením projektu.
Nedostatečná koordinace implementačních prací (realizační fáze projektu)	2	2	Koordinaci implementačních prací bude zajišťovat projektový manažer spolu s odborným garantem projektu. Tito členové projektového týmu budou zajišťovat dohled nad dodavatelem a vytvářet potřebné podmínky pro rychlou a kvalitní koordinaci. Koordinace



Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu / četnosti rizika	Předcházení / eliminace rizika
			prací mezi dodavatelem a pracovníky žadatele bude zajištěna jednotným managementem projektu. Případné činnosti subdodavatelů budou smluvně regulovány formou vymahatelných podmínek spolupráce s dodavatelem, resp. dalších (sub)dodavatelů.
Výběr nekvalitního dodavatele (realizační fáze projektu)	3	1	Žadatel jakožto veřejný zadavatel má bohaté zkušenosti s realizací zadávacích řízení. Součástí podmínek zadávacího řízení budou reference dodavatele, požadavek na záruku a servis dodaného řešení, včetně vymahatelných garancí.
Nedodržení termínu realizace (realizační fáze projektu)	4	2	Bude kladen důraz na preciznost formulace smluvních podmínek, včetně nekompromisního vyžadování kvality také u dílčích výsledků projektu. Budou probíhat periodické a další kontroly, jejichž průběh, přijatá opatření a následné kontroly budou dokumentovány. Dodavatel bude vázán smlouvou, ve které budou dohodnuty progresivní sankce za případné nedodržení akceptačních kritérií řešení. Žadatel nadefinuje a vytvoří veškeré podmínky pro zajištění plynulé realizace projektu a bude udržovat aktuální harmonogram včetně požadované součinnosti definované v čase.
Živelné pohromy (realizační fáze a fáze udržitelnosti projektu)	2	1	Bude nastaven systém zálohování a obnovy dat, vč. programového vybavení.
Zvýšení cen vstupů (realizační fáze projektu)	1	1	Rozpočet projektu je sestaven realisticky, i s ohledem na případné zvýšení cen relevantních vstupů projektu.



Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu / četnosti rizika	Předcházení / eliminace rizika
Nekvalitní projektový tým (realizační fáze projektu)	1	1	Členové projektového týmu budou vybráni na základě své specializace, odbornosti a zkušeností. Budou to pracovníci, kteří mají přesně stanovené kompetence a odpovědnosti a na jejichž činnost dohlíží projektový manažer.
Finanční rizika			
Neobdržení dotace (realizační fáze projektu)	4	2	V případě neposkytnutí dotace, se bude žadatel snažit prostředky zajistit v rámci běžného rozpočtu. Bude však otázkou priorit organizace, které rozvojové aktivity bude chtít finančně podpořit.
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu (přípravná a realizační fáze projektu)	4	1	Žadatel je připraven využít vlastních finančních prostředků na předfinancování výdajů projektu, jak ve fázi přípravy, tak i ve fázi realizace.
Nezpůsobilost výdajů (realizační fáze a fáze udržitelnosti projektu)	3	2	Žadatel koncipoval rozpočet projektu na základě Specifických podmínek pro žadatele a příjemce výzvy č. 26 IROP.
Právní rizika			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ (realizační fáze projektu)	3	1	Žadatel jakožto veřejný zadavatel má bohaté zkušenosti s realizací zadávacích řízení, řídí se platnou legislativou i vnitřními řídicími dokumenty, pro realizaci výběrového řízení jsou používány i konzultace specialistů na pravidla výběrového řízení dle pokynů IROP výzvy č. 26.



Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu / četnosti rizika	Předcházení / eliminace rizika
Nedodržení podmínek IROP (realizační fáze a fáze udržitelnosti projektu)	2	1	Členem projektového týmu bude administrátor projektu, který bude primárně zodpovědný za konzistenci veškerého konání v projektu s pravidly ESI fondů. Bude zajištěna propagace projektu, budou definovány povinnosti příjemce prostředků z ESI fondů v tomto projektu a bude probíhat pravidelná kontrola jejich dodržování.
Nedodržení právních norem ČR, EU (přípravná, realizační fáze a fáze udržitelnosti projektu)	3	1	Žadatel se řídí platnou legislativou i vnitřními řídicími dokumenty ve všech oblastech své činnosti. Projektový manažer projektu bude spolupracovat s příslušným odborem žadatele v této věci.
Nevyřešené vlastnické vztahy (fáze udržitelnosti projektu)	3	1	Žadatel má vyřešené veškeré vlastnické vztahy související s realizací a výstupy projektu.
Provozní rizika			
Neplnění dodavatelských smluv (realizační fáze a fáze udržitelnosti projektu)	4	1	Smluvními podmínkami bude zajištěna odpovědnost dodavatele za realizaci řešení a bezchybný provoz programového vybavení po celou dobu jeho životnosti v definovaných parametrech. Vlastními kapacitami pak bude zajištěno projektové řízení ve fázi realizace a dohled kvalitativních parametrů provozu ve fázi provozu.
Nedodržení indikátorů (realizační fáze a fáze udržitelnosti projektu)	3	1	Monitorovací ukazatele byly na samém počátku projektu zvoleny s ohledem na reálnost jejich naplnění.



Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu / četnosti rizika	Předcházení / eliminace rizika
Nedostatek finančních prostředků ve fázi udržitelnosti projektu (fáze udržitelnosti projektu)	3	2	Žadatel má s provozem obdobných investic zkušenosti. Prostředky budou zajištěny v rámci běžného rozpočtu žadatele, náklady fáze udržitelnosti nepředstavují nadměrné zatížení rozpočtu žadatele. Garance cen bude zajištěna smluvně. V případě odůvodněného nárůstu výdajů budou tyto zajištěny z vlastních zdrojů žadatele. Smluvními podmínkami bude zajištěna odpovědnost dodavatele za bezchybný provoz programového vybavení po celou dobu jeho životnosti v definovaných parametrech.



13 Vliv projektu na horizontální kritéria

V obecné rovině lze konstatovat, že projekt je neutrální k jednotlivým horizontálním principům.

13.1 Horizontální princip "Podpora rovných příležitostí a nediskriminace"

Projekt je neutrální k horizontálnímu principu "Podpora rovných příležitostí a nediskriminace".

Žadatel prostudoval dostupné informační zdroje zabývající se problematikou rovných příležitostí. Žadatel se touto problematikou neustále zabývá s cílem, aby složení jeho zaměstnanců bylo vyrovnané a nebyla bezdůvodně upřednostňována žádná skupina.

MK ČR a všichni relevantní zaměstnanci se seznámili s příslušnými materiály upravující problematiku rovných příležitostí. Projekt je v plném souladu s problematikou rovných příležitostí. Dopady projektu na naplňování principu však není možné kvantifikovat.

13.2 Horizontální princip "Podpora rovnosti mezi muži a ženami"

Projekt je neutrální k horizontálnímu principu "Podpora rovnosti mezi muži a ženami".

Žadatel realizuje postupy při prosazování rovných příležitostí žen a mužů. Veškeré procesy a činnosti MK ČR jsou plně v souladu s principy rovných příležitostí. Účastníci a účastnice projektu budou průběžně informováni, že v rámci projektu jsou uplatňovány rovné příležitosti a zároveň, že mají možnost předkládat návrhy či stížnost, pokud by narazili na jakýkoliv projev diskriminace, a tyto budou následně řešeny.

Celková koncepce projektu bude klást důraz na respektování horizontálních témat. Účastníci projektu budou dostatečně poučeni o tomto principu tak, aby došlo k jeho důkladnému zakomponování do řešení projektu. Dopady projektu na naplňování principu však není možné kvantifikovat.

13.3 Horizontální princip "Udržitelný rozvoj"

Projekt je neutrální k horizontálnímu principu "Udržitelný rozvoj". Dopady projektu na naplňování principu není možné kvantifikovat.



14 Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

14.1 Popis zajištění udržitelnosti v oblasti provozní, finanční a administrativní

14.1.1 Popis zajištění udržitelnosti projektu v oblasti provozní

Základem udržitelnosti projektu z provozní roviny je vyčlenění dostatečného množství kvalifikovaných pracovníků jak ze strany žadatele, tak především ze strany dodavatelů řešení IS pro zajištění předpokládaného řešení projektu a jeho jednotlivých částí.

Žadatel má sestaven kvalitní projektový a realizační tým, který má dlouhodobé zkušenosti s realizací obdobně rozsáhlých a složitých projektů i dlouhodobé zkušenosti se zajištěním provozu srovnatelných řešení. Podrobný popis jednotlivých kvalifikovaných pracovníků projektového a realizačního týmu je uveden v kapitole 6 - Management projektu a řízení lidských zdrojů. Vzhledem k tomu, že tým je sestaven zejména z interních zaměstnanců žadatele, lze předpokládat, že personální složení týmu zůstane zachováno a výstupy projektu budou nadále udržovány ve stejném nebo minimálně většinově obdobném složení provozního týmu.

Z technologického hlediska bude nutné zajistit pravidelnou obnovu a upgrade technologií včetně pokrytí potřebných SW licencí tak, aby řešení projektu jako takové bylo schopno poskytovat plánované služby. Veškerý upgrade jak HW, tak SW přijde k tíži žadatele a bude na stejné či vyšší úrovni, než původně nakoupený.

Pořízené IS zůstanou v majetku žadatele po celou dobu udržitelnosti projektu. Lze předpokládat, že v období udržitelnosti nedojde k zásadním legislativním nebo technologickým změnám a proto ani SW část projektu nebude podléhat potřebě zásadních změn, rozšíření nebo náhrady.

Veškeré náklady spojené s provozem pořízených IS budou financovány z rozpočtu žadatele. Při pořízování nového HW i SW vybavení budou dodrženy všechny podmínky pro zadávání veřejných zakázek dle platné legislativní úpravy pro zadávání veřejných zakázek.

14.1.2 Popis zajištění udržitelnosti projektu v oblasti finanční

Jak je již uvedeno v kapitole 11 - Finanční analýza, předkládaný projekt nebude generovat žádné příjmy. Investiční etapa bude financována z finančního příspěvku prostřednictvím IROP a z finančních prostředků státu, provozní etapa pak plně z rozpočtu žadatele.

Žadatel počítá s alokací a vyčleněním příslušných finančních částek ze svého rozpočtu na úplné zajištění povinné udržitelnosti projektu.

14.1.3 Popis zajištění udržitelnosti projektu v oblasti administrativní

Realizací tohoto projektu se žadatel zavazuje, minimálně po dobu povinné udržitelnosti projektu – což je po dobu 60 měsíců – zajistit provoz a používání nových IS. Po celou dobu udržitelnosti bude vlastníkem projektu žadatel.

14.2 Zdůvodnění potřebnosti a nutnosti dotace – realizace projektu při neschválení dotace

Důvodem pro předložení projektu je řešení potřeby elektronizace vybraných agend a procesů v gesci žadatele a pořízení související HW a standardního SW vybavení žadatele.



Vzhledem k investiční náročnosti i faktické složitosti projektu je finanční podpora nutnou podmínkou řešení projektu – bez tohoto příspěvku by projekt byl realizován pouze v omezené míře nebo vůbec, což by vedlo k pokračování nízké efektivity řešené oblasti s vysokým rizikem ztráty dat.

14.3 Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky včetně personálního zabezpečení a udržitelnosti

Jak již bylo uvedeno výše, výstupem projektu bude sada funkčních informačních systémů umožňujících elektronizaci vybraných agend a procesů žadatele.

Řešením (realizací) projektu dojde k:

- realizaci nového samoobslužného procesu veřejné správy,
- zajištění celoplošné dostupnosti a zvýšení kvality poskytovaných služeb žadatele,
- zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů a elektronizace vnitřních procesů zapojených subjektů i žadatele,
- rozvoji, modernizaci a zvýšení dostupnosti a bezpečnosti aplikačního řešení žadatele.

Fáze udržitelnosti projektu bude zajištěna interními zaměstnanci žadatele i dodavatele/ů, kteří budou disponovat odpovídajícími kapacitami pro zajištění výstupů projektu.

Veškeré HW vybavení i SW řešení projektu, které bude pořízeno v rámci projektu, zůstane v majetku žadatele po celou dobu udržitelnosti projektu. Udržitelnost projektu bude zajištěna také pravidelným servisem a údržbou těchto zařízení.

Veškeré náklady spojené s provozem řešení projektu budou financovány z rozpočtu žadatele.



15 Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu

Předmětem projektu je **pořízení nového IS ELVIS**. V průběhu realizace hlavní aktivity projektu bude realizováno **výběrové řízení za účelem pořízení aplikace - IS ELVIS nutného pro naplnění cílů projektu**.

Nedílnou součástí dodávky bude také implementace nového IS. V rámci implementace zároveň dojde k migraci dat, zaškolení administrátorů systému, k pilotnímu otestování dodané aplikace a jejího uvedení do produkčního provozu.

15.1 Průzkum trhu - IS ELVIS

Za účelem stanovení předpokládané hodnoty položek rozpočtu týkajících se pořízení nového IS ELVIS byl v červenci 2017 realizován průzkum trhu. Cílem provedeného průzkumu trhu bylo zjištění předpokládané hodnoty plánovaného pořízení IS ELVIS.

V počáteční fázi průzkumu trhu byl nejdříve proveden informační průzkum (online zjišťování na webových stránkách potenciálních dodavatelů) za účelem zjištění možných dodavatelů poptávaného řešení. Oslovení osmi vybraných dodavatelů (Bach systems s.r.o., Cosmotron Bohemia s.r.o., KP-SYS spol. s r. o., LANius s.r.o., Musoft.cz s.r.o., NEWPS.CZ s.r.o., Solitea Business Software602 a.s., Solutions, s.r.o.) bylo provedeno dne 24. 7. 2017 elektronickou formou.

Žadatel v rámci provedeného průzkumu trhu obdržel k datu provedení průzkumu trhu (27. 7. 2017) celkem pět cenových nabídek na zajištění předmětu průzkumu trhu od oslovených potenciálních dodavatelů. Na jejich základě žadatel rozhodl o stanovení předpokládané hodnoty plánované veřejné zakázky (položek rozpočtu) projektu - vzhledem k rozdílům v nabízených cenách žadatel použil pro stanovení základu ceny průměrnou cenu zjištěnou v průzkumu trhu v Kč vč. DPH (zjevné chyby nebyly započítány - např. položka "Testování" u dodavatele LANius nebo nabídka HW dodavatele Solitea Business Solutions). Ta byla po převodu do cen bez DPH standardně zaokrouhlena na nejbližší celé statisíce, navýšena o 20 % pro zajištění externích vlivů a nepřesností daných neurčitostí průzkumu trhu a v ceně vč. DPH byla dále použita do rozpočtu projektu.

Výsledek průzkumu trhu pro stanovení ceny IS ELVIS je zaznamenán v níže uvedené tabulce.

15.1.1 Stanovení ceny položky Enterprise Service Bus

Cena položky Enterprise Service Bus byla stanovena na základě expertního posudku – dokumentu "Architektonická vize a návrh řešení datového a informačního rozhraní resortu Ministerstva kultury ČR" (autor: Ing. Daniel Chroust). Dokument obsahuje analýzu informačního prostředí MK ČR, architektonickou vizi a základní definici řešení datové a integrační platformy MK ČR – Referenčního a datového rozhraní (RADAR).

Hlavní závěr zprávy lze shrnout do celkového konstatování, že projekt vytvoření Referenčního a datového rozhraní resortu MK ČR bude stavět na vytvoření integrační platformy typu ESB. Dokumentem definovaná platforma rozsahem odpovídá požadavkům projektu ELVIS. Dokument posuzuje dostupná řešení etablovaných dodavatelů možných technologických řešení ESB (IBM – IBM WebSphere MQ, IBM Integration Bus, Oracle – Oracle Fusion Middleware, Software AG – webMethods Suite, Tibco Software – Tibco ActiveMatrix, SAP – SAP NetWeaver PO/PI, Microsoft – Microsoft BizTalk a Talend – Talend Data Services Platform). Dokument dále obsahuje expertní odhad nákladů na zajištění ESB.



Aktivita	Komentář	Odhad nákladů [mil. Kč]
Pořízení SW	Zahrnuje SW licence pro integrační platformu	10,0
Vývoj služeb pro pilot	Vývoj vybraných služeb	6,0
Vývoj zbylých služeb	Vývoj zbylých služeb do počtu 100. Obsahuje ESB i BPM část.	15,0
Testování	Funkční i zátěžové testy. Jen exekuce.	1,0
Příprava neprodukčních prostředí	Instalace a nastavení virtuálních prostředí (test, vývoj)	3,0
CELKEM		35,0

Dokument zahrnuje požadavky na vyšší počet služeb, než je nezbytné pro zajištění funkčnosti IS ELVIS. **Žadatel proto odhad nákladů z 35 mil. Kč bez DPH upravil na 30 mil. Kč bez DPH (36 300 000 Kč vč. DPH). Tyto náklady byly zahrnuty mezi způsobilé náklady projektu do položky 1.1.1.1.4 Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku.**

Náklady na zajištění maintenance / provoz ESB byly paušálně stanoveny na 10 % předpokládané pořizovací hodnoty (3 mil. Kč bez DPH). Tyto náklady byly zahrnuty do nákladů na zajištění provozu IS ELVIS.

Podklad	Zdroj informací	Cena bez DPH v Kč	Použitá cena v Kč bez DPH	Kód položky	Princip stanovení
Expertní posudek ze dne 14. 8. 2017	Dokument „Architektonická vize a návrh řešení datového a informačního rozhraní resortu Ministerstva kultury ČR“ Autor: Ing. Daniel Chroust	35 000 000	30 000 000	1.1.1.1.4	Jiný způsob – dle expertního posudku

15.2 Stanovení cen pro IS ELVIS (položky aplikace, SW a HW ELVIS)



Tabulka č. 28: Výsledek průzkumu trhu pro stanovení ceny IS ELVIS

Předmět poptávky Dodavatel	Nabídka č. 1 ze dne	Nabídka č. 2 ze dne	Nabídka č. 3 ze dne	Nabídka č. 4 ze dne	Nabídka č. 5 ze dne	Průměrná cena z průzkumu	Cena bez DPH z průzkumu	Cena bez DPH zaokrouhlená	Cena vč. DPH zaokrouhlená	Cena použitá v projektu
/	24.7.2017	26.7.2017	26.7.2017	27.7.2017	27.7.2017	-	-	-	-	-
LANius		Bach Systems	MUSOFT.CZ	Cosmotron	Solitea BS	-	-	-	-	-
Položka 1.1.1.1.4 – Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku										
Vývoj SW systému (analýza, návrh, kódování)	10 969 370	12 620 300	28 711 848	66 124 322	35 796 277	30 844 423	25 491 259	25 500 000	30 855 000	37 026 000
Testování	1	605 000	193 600	4 852 100	1 815 000	1 866 425	1 542 500	1 600 000	1 936 000	2 323 200
Migrace dat	1 000 000	605 000	60 112 800	1 698 356	3 630 000	13 409 231	11 082 009	11 100 000	13 431 000	16 117 200
Zpracování technické dokumentace	40 000	181 500	1 045 440	1 113 200	605 000	597 028	493 412	500 000	605 000	726 000
Školení	16 000	72 600	58 080	145 200	62 920	70 960	58 645	100 000	121 000	145 200
Instalace a pilotní provoz (3 měsíce)	120 000	605 000	1 858 560	2 359 500	2 178 000	1 424 212	1 177 035	1 200 000	1 452 000	1 742 400
Položka 1.1.1.1.3 – Pořízení dlouhodobého hmotného majetku										
Aplikační server I	250 000	-	181 500	-	36 300	215 750	178 306	200 000	242 000	290 400
Aplikační server II	250 000	-	181 500	326 700	36 300	252 733	208 871	250 000	302 500	363 000
Databázový server I	100 000	-	242 000	326 700	36 300	222 900	184 215	200 000	242 000	290 400
Databázový server II	100 000	-	242 000	326 700	36 300	222 900	184 215	200 000	242 000	290 400
Load Balancer (2 ks)	-	-	302 500	-	-	302 500	250 000	300 000	363 000	435 600
Produkční	500 000	-	605 000	937 750	36 300	680 917	562 741	600 000	726 000	871 200



diskové pole										
Archivní diskové pole	200 000	-	1 210 000	1 349 150	1 452	919 717	760 096	800 000	968 000	1 161 600
Pásková knihovna	150 000	-	484 000	-	60 500	317 000	261 983	300 000	363 000	435 600
Položka 1.1.1.1.4 – Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku										
Virtualizační platforma	-	-	363 000	2 420 000	363 000	1 048 667	866 667	900 000	1 089 000	1 306 800
Management nástroj	-	-	121 000	653 400	121 000	298 467	246 667	300 000	363 000	435 600
Licence OS I	-	-	-	1 028 500	181 500	605 000	500 000	500 000	605 000	726 000
Licence OS II	-	-	-	-	968 000	968 000	800 000	800 000	968 000	1 161 600
DB licence + CAL	250 000	-	-	27 406 500	726 000	9 460 833	7 818 871	7 900 000	9 559 000	11 470 800
IDM	-	-	3 630 000	-	242 000	1 936 000	1 600 000	1 600 000	1 936 000	2 323 200
Workflow Engine	-	-	1 210 000	-	181 500	695 750	575 000	600 000	726 000	871 200
Ostatní SW	-	-	6 050 000	-	-	6 050 000	5 000 000	5 000 000	6 050 000	7 260 000
Nabídková cena (v Kč vč. DPH)	13 945 371	14 689 400	106 802 828	111 068 078	47 113 649	72 409 413	59 842 490	60 450 000	73 144 500	87 773 400

15.3 Stanovení cen do rozpočtu

Ceny v projektu byly stanoveny na základě provedeného průzkumu trhu (viz výše uvedená tabulka č. 28 „Výsledek průzkumu trhu pro stanovení ceny IS ELVIS“). Vzhledem k rozdílným technologickým přístupům k řešení projektu žadatel obdržel v mnoha případech navzájem neporovnatelné nabídky – viz např. výsledky průzkumu trhu k položce "Aplikační server II", kde se zjištěné ceny pohybují mezi 36 300 až 326 700. Pro zajištění relevantních výsledků průzkumu trhu proto žadatel v prvním kroku odstranil zjevné chyby, resp. nepřiměřeně nízké ceny (např. položka "Testování" u dodavatele LANius nebo nabídka HW dodavatele Solitea Business Solutions).



V rozpočtu projektu nejsou jako samostatné položky majetku uvažovány konkrétní technologie navržené jednotlivými účastníky průzkumu trhu – viz položka „Ostatní SW“ uvedená v tabulce č. 28 „Výsledek průzkumu trhu pro stanovení ceny IS ELVIS“ u účastníka MUSOFT.CZ. V tomto konkrétním případě se jednalo o náklad ve výši 5 000 000 Kč bez DPH na pořízení podlicence „W4FrameWork (podlicence) - pre-existenční SW“. Vzhledem k tomu, že návrh řešení ELVIS neuvažuje konkrétní technologie, nebyla tato konkrétní položka („Ostatní SW“) dále v položkovém rozpočtu projektu uvažována a to ani jako součást celkové částky za pořízení IS ELVIS.

Žadatel pak použil pro stanovení základu ceny průměrnou cenu zjištěnou v průzkumu trhu v Kč vč. DPH. Ta byla po převodu do cen bez DPH standardně zaokrouhlena na nejbližší celé státisíce, navýšena o 20 % pro zajištění externích vlivů a nepřesností daných neurčitostí průzkumu trhu a v ceně vč. DPH byla dále použita do rozpočtu projektu.

Tabulka č. 29: Výsledek průzkumu trhu pro stanovení cen položky 1.1.1.1.3

Položka	Rozpočet	Průzkum trhu
Aplikační server I	290 400 Kč	290 400 Kč
Aplikační server II	363 000 Kč	363 000 Kč
Databázový server I	290 400 Kč	290 400 Kč
Databázový server II	290 400 Kč	290 400 Kč
Load Balancer (2 ks)	435 600 Kč	435 600 Kč
Produkční diskové pole	435 600 Kč	871 200 Kč
Archivní diskové pole	580 800 Kč	1 161 600 Kč
Pásková knihovna	217 800 Kč	435 600 Kč

Pozn. zpracovatele Studie proveditelnosti: U položek Produkční diskové pole, Archivní diskové pole a Pásková knihovna došlo vinou administrativní chyby při zpracování rozpočtu projektu k uvedení poloviční částky oproti výsledkům průzkumu trhu.

Tabulka č. 30: Výsledek průzkumu trhu pro stanovení cen položky 1.1.1.1.4

Položka	Rozpočet	Průzkum trhu
IS ELVIS	57 934 800 Kč	58 080 000 Kč



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Enterprise Service Bus	36 300 000 Kč	36 300 000 Kč
Virtualizační platforma	1 306 800 Kč	1 306 800 Kč
Management nástroj	435 600 Kč	435 600 Kč
Licence OS I	726 000 Kč	726 000 Kč
Licence OS II	1 161 600 Kč	1 161 600 Kč
DB licence + CAL	11 470 800 Kč	11 470 800 Kč
IDM	2 323 200 Kč	2 323 200 Kč
Workflow Engine	871 200 Kč	871 200 Kč

Pozn. zpracovatele Studie proveditelnosti: U položky IS ELVIS došlo vinou administrativní chyby při zpracování rozpočtu projektu k nezahrnutí částky za školení (145 200) do celkové částky IS ELVIS.

Vzhledem k zásadnímu rozptylu cen zjištěných v průzkumu trhu lze očekávat, že i přes dílčí nepřesnosti ve zpracovaném rozpočtu nenastane v průběhu realizace žádný zásadní problém a nabídkové ceny účastníků budoucí veřejné zakázky vzniklý rozdíl v cenách zjištěných v průzkumu trhu a v cenách uvedených rozpočtu projektu vyrovnají. Vzniklý rozdíl je pokryt i díky zaokrouhlení a následnému poměrnému navýšení cen zjištěných v průzkumu trhu (viz vysvětlení v úvodu této podkapitoly). Žadatel zároveň předpokládá, že vzhledem k tomu, že se jedná o korekci rozpočtu směrem dolů (zvýhodňující poskytovatele dotace, nikoli příjemce), je možné zachovat v žádosti uvedený rozpočet bez dalších úprav.

Žadatel stanovil předpokládanou hodnotu položek rozpočtu projektu na základě provedeného průzkumu trhu v cenových relacích uvedených v následující tabulce.

Tabulka č. 31: Položky rozpočtu projektu stanovené na základě provedeného průzkumu trhu

Položka rozpočtu	Zdroj informací	Předpokládaná pořizovací cena / ks	Předpokládaná pořizovací cena / ks	Počet kusů	Celková předpokládaná pořizovací cena (v Kč vč. DPH)	Použitá cena do rozpočtu / ks	Použitá cena do rozpočtu / ks	Celková použitá cena do rozpočtu	VR	Termín zahájení VR	Kód položky rozpočtu
------------------	-----------------	------------------------------------	------------------------------------	------------	--	-------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	----	--------------------	----------------------



		(v Kč bez DPH)	(v Kč vč. DPH)			(v Kč bez DPH)	(v Kč vč. DPH)	(v Kč vč. DPH)			
Vývoj SW systému (analýza, návrh, kódování)	průzkum trhu	25 491 259	30 844 423	1	30 844 423	30 600 000	37 026 000	37 026 000	1	05/2018	1.1.1.1.4
Testování	průzkum trhu	1 542 500	1 866 425	1	1 866 425	1 920 000	2 323 200	2 323 200	1	05/2018	1.1.1.1.4
Migrace dat	průzkum trhu	11 082 009	13 409 231	1	13 409 231	13 320 000	16 117 200	16 117 200	1	05/2018	1.1.1.1.4
Zpracování technické dokumentace	průzkum trhu	493 412	597 028	1	597 028	600 000	726 000	726 000	1	05/2018	1.1.1.1.4
Školení	průzkum trhu	58 645	70 960	1	70 960	120 000	145 200	145 200	1	05/2018	1.1.1.1.4
Instalace a pilotní provoz (3 měsíce)	průzkum trhu	1 177 035	1 424 212	1	1 424 212	1 440 000	1 742 400	1 742 400	1	05/2018	1.1.1.1.4
CELKOVÉ VÝDAJE - IS	-	-	-	-	-	-	-	58 080 000	-	-	-
Aplikační server I	průzkum trhu	178 306	215 750	1	215 750	240 000	290 400	290 400	1	05/2018	1.1.1.1.3
Aplikační server II	průzkum trhu	208 871	252 733	1	252 733	300 000	363 000	363 000	1	05/2018	1.1.1.1.3
Databázový server I	průzkum trhu	184 215	222 900	1	222 900	240 000	290 400	290 400	1	05/2018	1.1.1.1.3
Databázový server II	průzkum trhu	184 215	222 900	1	222 900	240 000	290 400	290 400	1	05/2018	1.1.1.1.3
Load Balancer (2 ks)	průzkum trhu	125 000	151 250	2	302 500	180 000	217 800	435 600	1	05/2018	1.1.1.1.3
Produkční diskové pole	průzkum trhu	562 741	680 917	1	680 917	720 000	871 200	871 200	1	05/2018	1.1.1.1.3
Archivní diskové pole	průzkum trhu	760 096	919 717	1	919 717	960 000	1 161 600	1 161 600	1	05/2018	1.1.1.1.3
Pásková knihovna	průzkum trhu	261 983	317 000	1	317 000	360 000	435 600	435 600	1	05/2018	1.1.1.1.3
CELKOVÉ VÝDAJE - HW		-	-	-	-	-	-	4 138 200	-	-	-
Enterprise Service Bus	expertní posudek	35 000 000	42 350 000	1	42 350 000	30 000 000	36 300 000	36 300 000	1	05/2018	1.1.1.1.4
Virtualizační platforma	průzkum trhu	866 667	1 048 667	1	1 048 667	1 080 000	1 306 800	1 306 800	1	05/2018	1.1.1.1.4
Management nástroj	průzkum trhu	246 667	298 467	1	298 467	360 000	435 600	435 600	1	05/2018	1.1.1.1.4
Licence OS I	průzkum trhu	500 000	605 000	1	605 000	600 000	726 000	726 000	1	05/2018	1.1.1.1.4
Licence OS II	průzkum trhu	800 000	968 000	1	968 000	960 000	1 161 600	1 161 600	1	05/2018	1.1.1.1.4



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DB licence + CAL	průzkum trhu	7 818 871	9 460 833	1	9 460 833	9 480 000	11 470 800	11 470 800	1	05/2018	1.1.1.1.4
IDM	průzkum trhu	1 600 000	1 936 000	1	1 936 000	1 920 000	2 323 200	2 323 200	1	05/2018	1.1.1.1.4
Workflow Engine	průzkum trhu	575 000	695 750	1	695 750	720 000	871 200	871 200	1	05/2018	1.1.1.1.4
CELKOVÉ VÝDAJE - SW		-	-	-	-	-	-	54 595 200	-	-	-
CELKOVÉ VÝDAJE		-	-	-	-	-	-	116 813 400	-	-	-



16 Externí efekty Socioekonomické analýzy

V rámci ekonomické analýzy (EA) zpracovatel Studie proveditelnosti uvažoval celkem 2 socio-ekonomické dopady v následující struktuře.

1. **4401 | úspora času (4404 | zvýšení produktivity práce (úspora času v zaměstnání)) = kurátoři sbírek**

Zásadní úspora času nastane při inventarizaci sbírek. Za předpokladu, že ELVIS ušetří průměrně 1 minutu ročně při inventarizaci každého sbírkového předmětu, lze při 22 319 706 sbírkových předmětech a povinnosti provést každoročně inventarizaci nejméně 5 % sbírky předpokládat průměrnou úporu ve výši 18 599,76 osobohod./1 rok. Úspora je kalkulována od 07/2020 (spuštění ostrého provozu). V posledním roce je uvažována úspora pouze v období do 11. kalendářního měsíce (adekvátně k započtení nákladů na provoz ve vztahu k trvání období udržitelnosti).

2. **4401 | úspora času (4404 | zvýšení produktivity práce (úspora času v zaměstnání)) = kurátoři sbírek**

Zásadní úspora času nastane při dohledávání údajů o sbírkových předmětech, při výpůjčkách a rešerších a/nebo určování sbírkových předmětů. Za předpokladu, že ELVIS ušetří průměrně 5 minut ročně při dohledávání údajů o sbírkových předmětech každého sbírkového předmětu, lze při 22 319 706 sbírkových předmětech a předpokladu dohledávání údajů o cca 10 % sbírkových předmětech ročně předpokládat průměrnou úporu ve výši 185 997,55 osobohod./1 rok. Úspora je kalkulována od 07/2020 (spuštění ostrého provozu). V posledním roce je uvažována úspora pouze v období do 11. kalendářního měsíce (adekvátně k započtení nákladů na provoz ve vztahu k trvání období udržitelnosti).

Tabulka č. 32: Výsledek EA (ENPV) projektu

Návratnost investice					
Název	Hodnota	Znak	Od	Do	Popis
Čistá současná hodnota	190 168 511,22	Větší než	0,00		Vyhovující pro projekty nad 100 mil. Kč CZV
Doba návratnosti investice	0,00				
Index rentability	1,54				
Vnitřní výnosové procenta					

Celkově tak byly efekty dosažené realizací projektu po přepočtu na finanční toky oceněny na 190 168 511,22 Kč a projekt je tak přijatelný pro financování prostřednictvím IROP, výzva č. 26.

Cca 3000 kurátorů - úspora při vkládání (minimální), při dohledávání údajů o sbírkových předmětech při výpůjčkách / rešerších / určování sbírkových předmětů (významná) - inventarizace (významná - ročně min. 5 % sbírky)



17 Seznam zkratk

Níže uvedený seznam je výčet zkratk a pojmů, které jsou použity v dokumentu.

Zkratka / pojem	Vysvětlení zkratky / pojmu
AIS	Agendový informační systém
CBA	Cost-benefit analýza (Analýza nákladů a přínosů)
CES	Centrální evidence sbírek
ČR	Česká republika
DIČ	Daňové identifikační číslo
DPH	Daň z přidané hodnoty
eGSB	eGON Service Bus (integrační nástroj poskytující funkcionalitu aplikačního propojení AIS)
ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie
IČ	Identifikační číslo
IKT	Informační a komunikační technologie
IOP	Integrovaný operační program
IP	Investiční priorita
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
ISVS	Informační systém veřejné správy
IT	Informační technologie
MK ČR	Ministerstvo kultury České republiky
NIA	Národní identitní autorita
NM	Národní muzeum
OVM	Orgány veřejné moci
PC	Počítač
PI	Paměťové instituce
PO	Prioritní osa
PSEUD	Portál systému evidence uměleckých děl



Zkratka / pojem	Vysvětlení zkratky / pojmu
RPP	Registr práv a povinností
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SW	Software
TDI	Technický dozor investora
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VŘ	Výběrové řízení
VZ	Veřejná zakázka
ZR	Základní registry (veřejné správy)



18 Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Zpracovatel Studie proveditelnosti	6
Tabulka č. 2: Zpracovatelský tým Studie proveditelnosti	7
Tabulka č. 3: Údaje o žadateli	9
Tabulka č. 4: Kontakty na zástupce žadatele	10
Tabulka č. 5: Informace o projektu	10
Tabulka č. 6: Mapování motivací a přínosů projektu pro cílové skupiny	13
Tabulka č. 7: Charakteristika přínosů projektu	13
Tabulka č. 8: Legislativa v oblasti nakládání s kulturními statky a informační společnosti	30
Tabulka č. 9: Další legislativa	31
Tabulka č. 10: Podzákoné a technické normy	31
Tabulka č. 11: Metodika MK ČR k nakládání s kulturními statky	32
Tabulka č. 12: SWOT analýza	35
Tabulka č. 13: Vazba SWOT analýzy na cíle projektu	40
Tabulka č. 14: Vazba projektu na hlavní aktivity Implementačního plánu pro strategický cíl 3 Strategického rámce rozvoje veřejné správy	42
Tabulka č. 15: Srovnání variant řešení projektu	46
Tabulka č. 16: Hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu	51
Tabulka č. 17: Hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu	51
Tabulka č. 18: Přehled dlouhodobého hmotného investičního majetku	64
Tabulka č. 19: Přehled dlouhodobého nehmotného investičního majetku	65
Tabulka č. 20: Popis indikátoru 3 05 00 Počet pořízených informačních systémů	68
Tabulka č. 21 – Popis indikátoru 3 05 15 Nová funkcionality informačního systému	69
Tabulka č. 22: Podrobný položkový rozpočet projektu	76
Tabulka č. 23: Kalkulace nákladů v investiční fázi a ve fázi udržitelnosti projektu	78
Tabulka č. 24: Operační cash-flow	79
Tabulka č. 25: Finanční cash-flow	80
Tabulka č. 26: Výsledek FA (FNPV) projektu	81
Tabulka č. 27: Rizika projektu	82



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Tabulka č. 28: Výsledek průzkumu trhu pro stanovení ceny IS ELVIS	92
Tabulka č. 29: Výsledek průzkumu trhu pro stanovení cen položky 1.1.1.1.3	94
Tabulka č. 30: Výsledek průzkumu trhu pro stanovení cen položky 1.1.1.1.4	94
Tabulka č. 31: Položky rozpočtu projektu stanovené na základě provedeného průzkumu trhu	95
Tabulka č. 32: Výsledek EA (ENPV) projektu	98



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

19 Seznam schémat

Schéma č. 1: Přehledové schéma aktivit projektu 48