

Výzva

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu **Kulturní aktivity**

Podpora projektů profesionálního tance, pohybového a nonverbálního umění

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), usnesení vlády České republiky č. 591 ze dne 1. 6. 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 21. 10. 2024 (15.00 hod.)

Název výzvy	<i>MK PT 25 Kulturní aktivity – profesionální tanec</i>
Program	<i>Kulturní aktivity</i>
Termín pro podávání žádostí	<i>Žádosti lze podat v období 2. 9. 2024 (13.00 hod.) až 21. 10. 2024 (15.00 hod.)</i>
Období realizace	<i>Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2025 až 31. 12. 2025</i>
Garant výzvy	<i>Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví Ministerstvo kultury</i>

Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé.....	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy.....	4
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	7
5. Harmonogram výzvy.....	7
6. Podání žádosti	7
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci	8
8. Období a místo realizace projektu	12
9. Způsobilé náklady	12
10. Nezpůsobilé náklady.....	13
11. Formální kontrola žádosti	13
12. Hodnocení odbornou komisí.....	14
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení.....	15
14. Realizace a změny projektu	15
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	15
16. Publicita.....	16
17. Další podmínky poskytnutí dotace	17
18. Obecné zásady.....	17
19. Kontakty a další informace.....	18

1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na podporu veřejně prospěšných neziskových projektů profesionálního umění v oblasti:

- tance,
- pohybového divadla,
- nonverbálního divadla/pantomimy,
- interdisciplinárního charakteru s významným podílem taneční/pohybové složky,
- nového cirkusu,
- performativního umění.

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Výběrové dotační řízení je určeno pro projekty fyzických a právnických osob působících v oblasti kultury (s výjimkou státních příspěvkových organizací Ministerstva kultury), které provozují kulturní a uměleckou činnost a poskytují kulturní služby veřejnosti (pořádají kulturní produkce, provozují kulturní zařízení apod.) a které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky,
 - a. V okruhu č. 2, 3, 4, 5 a 9 mohou být žadatelem výhradně subjekty nemající vlastního zřizovatele; žadatelé v těchto okruzích nemohou současně žádat o dotaci v Programu státní podpory profesionálních divadel, orchestrů a sborů.
 - b. V okruhu č. 4 a 5 mohou žádat pouze obecně prospěšné společnosti, ústavy, spolky a společnosti s ručením omezením, které doloží neziskovou činnost zpětně za dva roky (2022, 2023).
- b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí mít živnostenské oprávnění odpovídající předloženému projektu, a dále být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- e) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- f) Žadatel může ve výzvě předložit maximálně 3¹ projekty, každý formou samostatné žádosti.
- g) Vysoké školy předkládají žádost pouze prostřednictvím rektorátu.

¹ Do součtu žádostí se nezapočítává žádost podaná v Programu festivalů a žádosti podané do výzev vypsane v rámci Národního plánu obnovy.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. Festival, přehlídka
2. Nový inscenační projekt
3. Provozování inscenačního projektu
4. Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu
5. Celoroční produkční činnost
6. Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář
7. Odborná periodická publikace
8. Odborná neperiodická publikace
9. Jiný projekt

Specifikace jednotlivých tematických okruhů:

1. Festival, přehlídka

Dotační řízení pro pořadatele festivalů a přehlídek profesionálního tance, pohybového a nonverbálního umění nadregionálního, celostátního či mezinárodního významu s uplatněním tuzemských umělců.

Předkladatel projektu nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory festivalů profesionálního umění.

2. Nový inscenační projekt

Dotační řízení pro nastudování nového inscenačního projektu a jeho provozování v roce 2025.

Tento okruh je otevřen výhradně nezávislým subjektům, tj. bez vlastního zřizovatele.

3. Provozování inscenačního projektu

Dotační řízení pro reprízování tuzemské inscenace, nastudované v předchozích letech.

Okruh je otevřen výhradně nezávislým subjektům, tj. bez vlastního zřizovatele.

4. Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu

Dotační řízení na podporu celoroční inscenační činnosti nezávislého subjektu, který na vysoké profesionální úrovni působí minimálně po dobu dvou let:

4.a Soubory s celkovou požadovanou² částkou pod 3 mil Kč

4.b Soubory s celkovou požadovanou částkou v rozmezí³ 3 mil Kč až 6 mil Kč

4.c Soubory s celkovou požadovanou částkou nad 6 mil Kč

Okruh je otevřen výhradně pro obecně prospěšné společnosti, ústavy, spolky a společnosti s ručením omezeným⁴.

V rámci dlouhodobé udržitelnosti je podmínkou vytvoření veřejného výstupu (jako např. forma work in progress), nikoliv nová premiéra. Případě, že subjekt nevytváří v daném roce novou inscenaci, je nutné tuto

² Celkovou požadovanou částkou se rozumí požadovaná dotace od Ministerstva kultury ČR, nikoliv celková rozpočtová částka.

³ A to včetně přesné částky 3 000 000 Kč a 6 000 000 Kč.

⁴ Společnosti s ručením omezeným musí doložit svou neziskovou činnost zpětně za 2 roky (2022, 2023).

skutečnost detailně odůvodnit (jednotlivé případy vyhodnotí odborná komise), nadále však zůstává povinnost reprízování stávajícího repertoáru a postupná příprava nové inscenace.

Do žádosti v tomto okruhu nelze zahrnout další aktivity jako např. festivaly, publikace, konference apod. – na tyto akce je třeba podat samostatnou žádost v příslušném grantovém okruhu.

Pokud žadatel obdrží dotaci na celoroční činnost, nemůže současně obdržet dotaci v okruhu č. 2 nebo 3.

5. Celoroční produkční činnost

Dotační řízení na podporu celoroční produkční činnosti nezávislého subjektu, týkající se profesionálního umění, který na vysoké profesionální úrovni působí minimálně po dobu dvou let

5.a produkční jednotky, provozující jevištní/pracovní prostor

- do této oblasti spadají kulturní prostory, multifunkční centra a umělecké rezidenční prostory⁵

Tento okruh je nově otevřen také pro pořadatele uměleckých rezidencí, kteří poskytují rezidenční prostory – tzv. hostící organizace pro umělce a kulturní pracovníky v oblasti profesionálního tance, pohybového a nonverbálního umění.

Do tohoto okruhu nespádá tvůrčí rezidence – krátkodobá mobilita rezidentů (umělců a kulturních pracovníků), takové aktivity by měly být zařazeny do celoroční činnosti žadatele.

5.b produkční jednotky bez jevištního/pracovního prostoru

- produkční jednotky, servisní či zastřešující organizace dlouhodobě zprostředkovávající tvůrčí rezidenční pobyty nebo soustavou podporu a síťování v oblasti profesionálního tance, pohybového a nonverbálního umění.

Okruh je otevřen výhradně pro obecně prospěšné společnosti, ústavy, spolky a společnosti s ručením omezeným.

Podmínkou zařazení do tohoto okruhu je výstup⁶ (akce/aktivita) v rámci celoroční činnosti určená pro veřejnost.

Do žádosti v tomto okruhu je třeba zahrnout veškeré produkční aktivity (s výjimkou festivalů, konferencí a rovněž publikací – na tyto typy činnosti je třeba podat samostatnou žádost v příslušném grantovém okruhu).

Pokud žadatel obdrží dotaci na celoroční činnost, nemůže současně obdržet dotaci v okruhu č. 2 nebo 3.

6. Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář

Dotační řízení pro pořadatele uvedených aktivit, určených pro profesionální umělce a odborníky (dramaturgy, teoretiky apod.), včetně působení profesionálních umělců v komunitně-vzdělávacích projektech (např. profesionální umělci vedoucí dílny na školách).

7. Odborná periodická publikace

Dotační řízení pro vydavatele odborného periodika v tištěné či elektronické podobě, reflektujícího převážně profesionální tanec, pohybové a nonverbální umění.

⁵ Umělecká rezidenční centra/domy poskytující primárně pracovní prostor pro tvůrčí rezidenční pobyty – prostřednictvím vlastního rezidenčního programu s veřejně otevřenou výzvou

⁶ Mezi aktivity lze zařadit i obecně prospěšné aktivity jako vytvoření metodiky (sdílení praxe), veřejná reflexe (work in progress) či odborné setkání.

Na základě zdůvodněného požadavku vydavatele (zdůvodnění uveďte v rozpočtovém formuláři) a doporučení odborné komise lze poskytnout dotaci až do výše 90 % celkových nákladů.

8. Odborná neperiodická publikace

Dotační řízení pro vydavatele odborné publikace o tanečním a pohybovém umění na krytí nákladů spojených s výrobou publikace v tištěné, elektronické či audiovizuální podobě s možností realizace do 2 let a s jasně stanovenou etapizací (na 2. část projektu, která bude realizována v roce 2026, je třeba podat novou žádost do dotačního řízení na rok 2026)

Pozn.: Podle typu projektu zvolte rozpočtový formulář 8a nebo 8b.

9. Jiný projekt

Dotační řízení pro pořadatele jiných významných aktivit v oblasti profesionálního tance, pohybového a nonverbálního umění (tj. obsahově neodpovídající žádnému z výše uvedených tematických okruhů). Tento okruh je určen výhradně nezávislým subjektům.

Výzva č. 0443/2024 – Rozvoj digitalizace, dokumentační a informační činnosti v oblasti vizuálního umění a architektury, hudby, divadla, tance, literatury a knižní kultury je rozšířena také pro ostatní umělecké obory včetně oblasti **profesionálního tance, pohybového a nonverbálního umění**, a to pro projekty spadající do okruhu:

1. Modernizace reprodukční a digitalizační techniky a softwarových nástrojů pro webové databáze v oblasti profesionálního umění
2. Dokumentační a informační činnost v oblasti profesionálního umění
3. Audiovizuální záznam v oblasti umění performativního charakteru

Žadatel může v rámci jednoho projektu požadovat dotaci na úhradu **investičních** i neinvestičních nákladů projektu (investiční část dotace může činit max. 60 %).

Výzva bude vypsaná v rámci Národního plánu obnovy, odkaz zde: <https://mk.gov.cz/rozvoj-digitalizace-dokumentacni-a-informacni-cinnosti-v-oblasti-vizualniho-umeni-a-architektury-hudby-divadla-tance-literatury-a-knizni-kultury>

Kontaktní osoba pro dotazy výzvy č. 0443/2024:

Mgr. Zdeňka Heroutová (zdenka.heroutova@mk.gov.cz; 257 085 213)

Ve výzvě NPO č. 0443/2024 může jeden subjekt předložit maximálně **2** žádosti o dotaci na rok 2025.

Vzhledem k finančním možnostem Ministerstva kultury coby organizační složky státu budou jednotlivé tematické okruhy posuzovány v této hierarchii: 4. Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu (4.a, 4.b i 4.c – bude hodnoceno a přihlíženo také k činnosti souborů v regionech) a 5. Celoroční produkční činnost (5.a i 5.b); 1. Festival, přehlídka; 7. Odborná periodická publikace; 3. Provozování inscenačního projektu; 2. Nový inscenační projekt; 8. Odborná neperiodická publikace; 9. Jiný projekt a 6. Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář. V případě mimořádně kvalitních, významných a k danému roku vázaných projektů může komise doporučit ministru kultury výjimku.

Stejný projekt lze podat do výběrového řízení v programu Kulturní aktivity vždy jen jednou. Tentýž projekt nelze podat zároveň v oblasti Divadla a v oblasti Tance či Klasické hudby. Žadatel projekt předloží v té oblasti, do níž svou převažující činností patří. V případě nejasností konzultujte výběr oblasti k podání projektu s Oddělením umění.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14 q rozpočtových pravidel.
- Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % (celkových) výdajů projektu (v případě dotací na vydávání tištěných nebo elektronických periodik lze na základě odůvodněného požadavku vydavatele a doporučení příslušné komise poskytnout dotaci v okruhu č. 7 až do výše 90 % celkových nákladů).
- Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	2. 9. 2024
Zahájení příjmu žádostí v JDP	2. 9. 2024 (13.00 hod.)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	21. 10. 2024 (15.00 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	28. 2. 2025
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	I./II. čtvrtletí 2025
Ukončení realizace projektů	31. 12. 2025
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	30. 9. 2025 nebo 31. 1. 2026

6. Podání žádosti

- Podáním žádosti se rozumí elektronické odeslání žádosti prostřednictvím Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen JDP), a zároveň odeslání elektronickým systémem vygenerované žádosti ve formátu .pdf Ministerstvu kultury prostřednictvím datové schránky žadatele.
- Kompletní žádost včetně příloh musí být podána JDP na adrese: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Upozorňujeme, že systém je optimalizován pro operační program Windows, v ostatních operačních programech se mohou vyskytnout občasné chyby, zejména při nahrávání příloh. Pro práci v dotačním portálu doporučujeme prohlížeč Google Chrome, v němž je chybovost minimální.
- Po registraci v JDP si žadatel zvolí výzvu Ministerstva kultury „MK PT 25 Kulturní aktivity – profesionální tanec“, v níž založí, vyplní a odevzdá žádost, a to nejpozději do 21. října 2024 do 15.00.

- d) Žadatelům je doporučeno vyplňovat žádost postupně v jednotlivých krocích. Žadatel může rozpracovanou žádost průběžně ukládat, dokud ji finálně odešle. Pouhým založením žádosti v JDP není žádost podána. Registrační číslo žádosti se vygeneruje až při jejím odeslání.
- e) Po odeslání žádosti v elektronickém systému je žadatel povinen vygenerovat žádost ve formátu PDF. Vygenerovanou žádost je třeba odeslat (bez povinných příloh) datovou schránkou na adresu Ministerstva kultury (ID DS: 8spaur); rozhoduje časový údaj o odeslání datovou schránkou, termín pro odeslání je do 21. října. 2024.
- f) V předmětu zprávy uveďte zkratku: **KA2025_TA_název žadatele_název projektu**⁷
- g) **Žádost není nutné podepisovat! Je však nutné ji Ministerstvu kultury zaslat datovou schránkou žadatele!**
- h) **Upozornění:** Žádostem, které nebudou zaslány způsobem a v termínu (do 21. října 2024) popsáném v bodě a), b) a e) této kapitoly, nebo žádostem obsahově nevyhovujícím vyhlášeným tematickým okruhům či oblastem umění nemůže být dotace ze státního rozpočtu poskytnuta. Řízení o těchto žádostech Ministerstvo kultury zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.
- i) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- j) Žádosti pro rok 2025 nelze podat poštou ani prostřednictvím podatelny MK.
- k) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to způsobem popsáným výše. Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

Žádost o dotaci se skládá z vlastní žádosti (včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktury žadatele, údajích o projektu, indikátorech, rozpočtu a zdrojů financování) vyplněné ve formuláři v JDP a povinných příloh.

7.2. Povinné přílohy

*Všechny přílohy se nahrávají **pouze** do JDP, neodevzdávají se jinou formou.*

1. Formulář rozpočtu projektu odpovídající tematickému okruhu
Příloha musí být ve formátu <u>.xls</u> nebo <u>.xlsx</u> Rozpočtový formulář musí <u>vykazovat příjmy z realizace projektu</u>, musí být vyplněny <u>komentáře</u> a doplňkové tabulky na vedlejším listě excelového dokumentu. Přílohu žadatel pojmenuje: 1_Rozpočet_2025_název projektu Ke stažení: https://mk.gov.cz/vyberova-dotacni-rizeni-na-rok-2025-vyhlaseeni
2. Formulář popisu projektu
Příloha musí být na předepsaném formuláři, a to ve formátu <u>.pdf</u>, <u>.docx</u>, <u>.doc</u>. Popis vypracujte stručně a výstižně, max. délka je <u>10 normostran</u>⁸.

⁷ V případě nepřipustné délky je možné pro název žadatele a název projektu použít zkratky.

⁸ Pokud popis projektu bude přesahovat 10 normostran, bude žadateli navrácen k přepracování, a to v přiměřené lhůtě (pro informace o souboru nebo stávajícím repertoáru využijte přílohu č. 3).

Kritéria hodnocení komise:

- posouzení propracovanosti, srozumitelnosti a výstižnosti projektu:
- jasná formulace obsahu a cíle⁹,
- dramaturgie,
- konkrétní realizační plán,
- adekvátnost personálního zajištění projektu,
- časový harmonogram projektu,
- komentář k rozpočtové stránce projektu.

Ledabylost nebo přílišná obecnost popisu projektu se odrazí v bodovém hodnocení žádosti.

Přílohu žadatel pojmenuje: **2_Popis projektu_2025_název projektu**

Ke stažení: <https://mk.gov.cz/vyberova-dotacni-rizeni-na-rok-2025-vyhlaseni>

3. Kompletní přehled činnosti v roce 2024

Do přílohy uveďte skutečnost k 31. 8. 2024 a plán září–prosinec 2024.

U okruhů 4 a 5 je tento přehled činnosti doplněn údaji o složení souboru (existuje-li), seznamem stálých i hostujících umělců/uměleckých uskupení a přehledem uváděného repertoáru (či jiných pravidelných akcí). Příloha se dodává ve formátu .pdf, .docx, .doc.

Přílohu žadatel pojmenuje: **3_Přehled činnosti_2025_název projektu**

4. Kritiky, recenze

Příloha musí obsahovat kritiky, recenze předchozích ročníků/inscenací/pořádaných akcí – ve formátu .pdf, .docx, .doc.

V případě, že žadatel nedisponuje odbornými kritikami či recenzemi, dodá přílohu obsahující vysvětlení.

Přílohu žadatel pojmenuje: **4_Kritiky_2025_název projektu**

5. Další přílohy pro okruh neperiodických publikací

Tyto přílohy žadatel předkládá POUZE v případě, že se hlásí do okruhu č. 8.

Soubor příloh musí obsahovat:

- kopie licenční smlouvy s držitelem autorských práv,
- dva lektorské posudky rukopisu (podepsané posudky o max. rozsahu 1 normostrany),
- ukázka textu (o min. rozsahu 2 a max. rozsahu 10 normostran).

Žadatel přílohu odevzdá v jednom souboru ve formátu .pdf.

Přílohu žadatel pojmenuje: **5_Přílohy neperiodika_2025_název projektu**

⁹ Žadatelům je výrazně doporučeno si CÍL a OBSAH projektu jasně vydefinovat v rámci své činnosti a svých dalších aktivit. Stejně tak by žadatelé mohli být ve formulaci cílů nápomocná pravidla SMART, nebo nástroje projektového řízení, které je možno dodat do nepovinné přílohy.

6. Výroční zpráva za rok 2023

Příloha bude dodána u žádostí převyšujících 1,000.000 Kč.

Výroční zpráva za rok 2023 musí obsahovat účetní závěrku, včetně přehledu všech akcí v daném kalendářním roce, údajů o dotacích od orgánů státní správy a samosprávy, u spolku s uvedením počtu členů.

Žadatel přílohu odevzdá v jednom souboru ve formátu .pdf.

Přílohu žadatel pojmenuje: **6_VZ rok 2023_2025_název projektu**

7. Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

Žadatel o dotaci, který je právníckou osobou, předkládá úplný výpis¹⁰ z Evidence skutečných majitelů právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (č. 37/2021 Sb.). Skutečný majitel právnické osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon o střetu zájmů, č. 159/2021 Sb.

Zapsané spolky, zapsané ústavy a obecně prospěšné společnosti mají povinnost úplný výpis z Evidence skutečných majitelů doložit! Tyto údaje nepředkládají fyzické osoby a další subjekty vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. (např. územní samosprávné celky a příspěvkové organizace).

Žadatel přílohu odevzdá ve formátu .pdf.

Přílohu žadatel pojmenuje: **7_Výpis ESM_2025_název projektu**

8. a) Doklad o právní osobnosti žadatele (povinné pro právnické osoby) / b) Doklad o oprávnění k podnikání (povinné pro fyzické osoby)

a) právnické osoby doloží: doklad o právní osobnosti žadatele s předmětem podnikání nebo činnosti, odpovídající předkládanému projektu (např. výpis z veřejného rejstříku¹¹ ne starší 3 měsíce; zřizovací listina);

b) fyzické osoby doloží: doklad o oprávnění k podnikání (živnostenský list) odpovídající předkládanému projektu.

Žadatel přílohu odevzdá ve formátu .pdf.

Přílohu žadatel pojmenuje: **8a_doklad PO_2025_název projektu / 8b_doklad FO_2025_název projektu**

9. Doklad o oprávnění osoby jednající za žadatele

Tento doklad žadatel předkládá POUZE, pokud oprávnění osoby jednající za žadatele při podání žádosti není seznatelné z výpisu z veřejného rejstříku.

Žadatel předloží doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele při podání žádosti za něj jednat – např. doklad o jmenování, plná moc.

Žadatel přílohu odevzdá ve formátu .pdf.

¹⁰ V el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost: Přihlásit (vpravo nahoře), **nikoli** „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.

¹¹ (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>)

Přílohu žadatel pojmenuje: **9_doklad oprávnění_2025_název projektu**

10. Doklad o vedení běžného bankovního účtu

Žadatel dodá doklad o vedení běžného bankovního účtu, případně kopie smlouvy o založení běžného bankovního účtu včetně všech dodatků souvisejících se změnou názvu žadatele, změnou jeho sídla, změnou předčísli účtu apod. Číslo účtu a kód banky na dodaném potvrzení musí být totožné s číslem účtu a kódem banky uvedenými v žádosti! (Netýká se krajů, obcí a jejich příspěvkových organizací.)

Žadatel přílohu odevzdá ve formátu .pdf.

Přílohu žadatel pojmenuje: **10_bank_a_2025_název projektu**

11. Potvrzení o podání žádosti pro rok 2025 o finanční participaci

Potvrzení o podání žádosti pro rok 2025 o finanční participaci minimálně jednoho dalšího veřejného rozpočtu (kraj, město, městská část) – pokud to povaha projektu nevyklučuje (což musí žadatel zdůvodnit a zdůvodnění posoudí odborná komise). V případě, že ke dni podání žádosti ještě nebyla vyhlášena dotační řízení u dalších veřejných rozpočtů, předloží žadatel čestné prohlášení¹², že žádost podá, a potvrzení o podané žádosti doručí MK dodatečně (nejpozději do 31. 1. 2025).

Žadatel přílohu odevzdá ve formátu .pdf.

Přílohu žadatel pojmenuje: **11_finanční participace_2025_název projektu**

Upozornění:

Dle vlastního uvážení může žadatel připojit i další podklady, které považuje pro posouzení žádosti za relevantní (např. odkazy na videozáznam – představení, zkoušky, rozhovory; potvrzení o budoucí spolupráci / zapojení do projektu apod.). Případné obrazové přílohy nahraje do elektronického systému v samostatném souboru. Celková velikost příloh je u jedné žádosti omezena na 10 MB.

Všechny přílohy se nahrávají pouze do JDP, neodevzdávají se jinou formou. Přílohy musí být v jednom z povolených formátů a musí být pojmenovány povinným názvem souboru uvedeným výše.

Nebudou-li přílohy pojmenovány v souladu s pokyny, bude vyzván žadatel k nápravě, k tomu mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud žadatel nezajistí nápravu ve stanovené lhůtě, bude řízení o žádosti zastaveno.

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.

¹² Čestné prohlášení musí obsahovat název veřejného rozpočtu a název projektu žadatele, se kterým se o dotaci uchází a požadovanou částku z veřejného rozpočtu.

- b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně **3 žádosti v rámci výběrového dotačního řízení v programu Kulturní aktivity v gesci oddělení umění** na příslušný rok.
- c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- e) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- j) Žadatel neprodleně oznámí MKČR jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- k) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.), uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
- l) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- m) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2025.
- b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod

o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2026, stejně jako související zákonné odvody.

- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Projekty, na které jsou dotace poskytovány, musí vykazovat, pokud tomu nebrání důvody hodné zvláštního zřetele (nutno zdůvodnit ve formuláři rozpočtu!), příjmy z realizace (např. ze vstupného, z účastnických poplatků, z prodeje periodických i neperiodických publikací ad. – podle typu projektu).

10. Nezpůsobilé náklady

- a) Dotaci nelze poskytnout na:
 - Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
 - Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
 - Udílení věcných nebo finančních ocenění.
 - Zpracování projektu.
 - Bankovní poplatky.
 - Občerstvení a pohoštění
 - Pohonné hmoty.
 - Náklady na vyškolení personálu.
 - Náklady na právní služby.
 - Investiční náklady.
 - Náklady na změnu stavby a údržbu stavby, náklady na revizní a kontrolní činnosti podle předpisů o požární ochraně.

11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace odstranitelnými vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci k odstranění vad a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
- c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
 - Zda byla žádost odeslána prostřednictvím JDP a stejně tak odeslána Ministerstvu kultury datovou schránkou žadatele, a to v termínu stanoveném výzvou.
 - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
 - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
- e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.

- f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím e-mailu příslušnému odbornému referentovi.

12. Hodnocení odbornou komisí

- a) Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisí, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.
- b) Odborná komise si vyhrazuje právo zaslat žadateli e-mailem prostřednictvím odborného referenta doplňující otázky a požadovat jejich zodpovězení v přiměřené lhůtě.

12.1. Hodnotící kritéria

Kritérium hodnocení	
1.	posouzení propracovanosti, srozumitelnosti a výstižnosti projektu: a. jasná formulace obsahu a cíle, b. konkrétní realizační plán, c. adekvátnost personálního zajištění projektu, d. časový harmonogram projektu,
2.	přínos pro obor: objevná dramaturgie, vysoká umělecká či odborná úroveň, přínos z hlediska kreativity a inovace, zapojení a podpora umělců a umělkyní,
3.	přínos projektu z hlediska zachování a rozvíjení umělecké různorodosti,
4.	záběr působnosti z geografického hlediska: požadavek nadregionálního, celostátního či mezinárodního významu (v případě projektů regionálního významu: požadavek dopadu na rozvoj společnosti a života v regionech),
5.	účelnost, efektivnost a hospodárnost rozpočtu projektu a přiměřenost výše požadované dotace v závislosti na kvalitě a rozsahu projektu,
6.	udržitelnost projektu,
7.	schopnost žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele,
8.	schopnost zajistit vícezdrojové financování (veřejné rozpočty, soukromé zdroje),
9.	účelnost a oprávněnost použití dotace MK v předchozím období včetně dodržení termínu vyúčtování.
Celkové hodnocení projektu 1-10, max = 10	
Hodnocení rozpočtu A, B, C, D, max = A	

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 - 1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR,
 - 2. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
 - 3. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel,
 - 4. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace),
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů příslušnému referentovi, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 15. 11. 2025. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory statutární orgán nebo zmocněnec. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá statutární orgán nebo zmocněnec.
- c) Termín vyúčtování dotace projektů, které se podle rozhodnutí konají od ledna do června 2025, je 30. 9. 2025. Termín vyúčtování dotace projektů, které se podle rozhodnutí konají celoročně nebo od července do prosince 2025, je 31. 1. 2026.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.

- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat číslo žádosti získané při odeslání žádosti v JDP, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- g) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navraceny zpět.
- h) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44 a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR,
 - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce,
 - nedodržení struktury dotace.
- j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví vyplácení dotace.
- l) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech

souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.

- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mkcr.cz \(gov.cz\)](https://mkcr.cz).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) dodržet podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci ve výši 70 % (ve výjimečných případech 90 %) z celkových skutečných nákladů.
- d) vrátit poměrnou část dotace, pokud se sníží celkový rozpočet projektu, a to tak, aby výše dotace nepřekročila stanovený procentuální podíl 70 % (případně 90 %) z celkových skutečných nákladů. Pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit MKČR a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).
- e) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- f) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
- g) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit finanční vypořádání dotace.
- h) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.
- g) Ministerstvo kultury doporučuje, aby v místě realizace podpořeného projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.
- h) Ministerstvo kultury doporučuje žadatelům komunikovat s MK prostřednictvím datové schránky.

19. Kontakty

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu poskytne oddělení umění odboru umění, knihoven a kreativních odvětví konzultaci (on-line, telefonickou či osobní) v předem dohodnutém termínu.

Odborný referent pro oblast tance:

MgA. Barbora Laierová, barbora.laierova@mk.gov.cz, 702 010 461

Ekonomický referent:

Ing. Dušan Boxan, dusan.boxan@mk.gov.cz, 257 085 217

Webinář pro žadatele v oblasti tance proběhne **10. září od 15.00**

Odkaz: <https://mkcr.webex.com/mkcr/j.php?MTID=mcec039c8a93b17c15490f28d6a384534>

CHECK LIST PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

1	Formulář rozpočtu projektu <i>povinné pro všechny žadatele</i>	
2	Formulář popisu projektu <i>povinné pro všechny žadatele</i>	
3	Kompletní přehled činnosti v roce 2023 <i>povinné pro všechny žadatele</i>	
4	Kritiky, recenze <i>povinné pro všechny žadatele</i>	
5	Další přílohy pro okruh neperiodických publikací <i>pouze pro žadatele v okruhu č. 8</i>	
6	Výroční zpráva za rok 2023 <i>pouze v případě, že žádost přesahuje 1,000.000 Kč</i>	
7	Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů <i>povinné pro všechny žadatele, vyjma fyzických osob a subjektů vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.</i>	
8	a) Doklad o právní osobnosti žadatele <i>povinné POUZE pro právnické osoby</i> b) Doklad o oprávnění k podnikání <i>povinné POUZE pro fyzické osoby</i>	
9	Doklad o oprávnění osoby jednající za žadatele <i>povinné POUZE v případě, že osoby jednající za žadatele nejsou seznatelné z výpisu z rejstříku</i>	
10	Doklad o vedení běžného bankovního účtu <i>povinné pro všechny žadatele</i>	
11	Potvrzení o podání žádosti pro rok 2025 o finanční participaci <i>povinné pro všechny žadatele</i>	
x	Další nepovinné přílohy dle uvážení <i>nepovinné</i>	