

Seznam příloh návrhu projektu

Uchazeč (ve spolupráci se spoluuchazečem/spoluuchazeči) pro návrh projektu zvolí příslušnou variantu přihlášky - přílohu č. 1 až 11 dle typu projektu, v tomto případě společný projekt více účastníků (typ D: příjemce + další účastník(ci) projektu).

Uchazeč (ve spolupráci se spoluuchazečem/spoluuchazeči) odevzdává přílohy návrhu projektu pouze jednou a to v listinné podobě, společně s návrhem projektu (přihláškou), vše spojené v pevné vazbě, a současně na elektronickém nosiči dat (CD), ve formátu uložení specifikovaným v zadávací dokumentaci.

Návrhy projektů je možné podávat poštou nebo osobně do podatelny poskytovatele na adresu Ministerstvo kultury, Odbor výzkumu a vývoje, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, v obálce nadepsané podle zadávací dokumentace

K návrhu projektu (přihlášce) je uchazeč povinen dále přiložit následující přílohy:

1) Rozpočet projektu

- dokládá uchazeč i každý spoluuchazeč,
- vyplněný v tabulkách, které jsou **Přílohou č. 2** zadávací dokumentace (dle typu projektu všechny soubory ve formátu MS Excel).

2) Žádost uchazeče / spoluuchazeče o dotaci

- dokládá uchazeč i každý spoluuchazeč formou **Přílohy č. 3**,
- předkládá se originál.

3) Údaje o příjemcích a řešitelích příjemce dle IS VaVaI

- dokládá uchazeč i každý spoluuchazeč formou **Přílohy č. 4**,
- předkládá se originál.

4) Doklad o oprávnění k činnosti (k podnikání nebo jiné požadované oprávnění)¹

- dokládá uchazeč i každý spoluuchazeč, který není veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou, státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem kultury nebo organizační složkou státu,
- předkládá se neověřená prostá kopie,
- jedná se o doložení oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.

¹ Např. zakládací nebo zřizovací listina nebo jiný obdobný doklad o zřízení nebo založení, výpis z obchodního rejstříku nebo jiného zákonem určeného seznamu.

5) Čestné prohlášení pro prokázání způsobilosti

- dokládá uchazeč i každý spoluuchazeč následujícím způsobem:
 - uchazeč i každý spoluuchazeč doloží **Přílohu č. 5a** - jedná se o doložení způsobilosti podle zákona č. 130/2002 Sb., § 18 odst. 2 písm. c), d), e), h) a i),
 - uchazeč i každý spoluuchazeč, který není veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou, státní příspěvkovou organizací nebo organizační složkou státu, doloží **Přílohu č. 5b** - jedná se o doložení způsobilosti podle § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb.
 - uchazeč i každý spoluuchazeč, který je výzkumnou organizací se sídlem v členském státě Evropské unie mimo Českou republiku, nebo jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo Švýcarskou konfederaci,² doloží **Přílohu č. 5b** - jedná se o doložení způsobilosti podle § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb.
- předkládá se originál.

6) Čestné prohlášení o způsobilosti pro výzkumné organizace

- dokládá uchazeč i každý spoluuchazeč formou **Přílohy č. 6**,
- předkládá se originál.

7) Oprávnění podle zvláštního právního předpisu nebo jiný doklad

- předkládá se tehdy, pokud to vyžaduje řešení projektu,
- pokud to vyžaduje řešení projektu, předkládají takové oprávnění nebo doklad uchazeč, případně spoluuchazeč/spoluuchazeči,
- předkládá se neověřená prostá kopie,
- jedná se o doložení oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.

8) Vyjádření certifikačního orgánu, že metodiku buď certifikuje nebo vydá závazné odborné stanovisko v případě, že ji nemůže certifikovat Ministerstvo kultury, protože to nespadá do jeho působnosti

- předkládá se tehdy, pokud má být výsledkem projektu výsledek druhu certifikovaná metodika, k jehož certifikaci není Ministerstvo kultury kompetenčně příslušným orgánem státní správy³,
- předkládá se neověřená prostá kopie.

² Viz zadávací dokumentace, článek 4.2.1., odst. (5).

³ Viz zadávací dokumentace, článek 5.4., odst. (3) písm. b).

9) Doklady o provedené poptávce v případě pořízení standardní služby/dlouhodobého majetku, který není jedinečný

- odevzdá uchazeč i každý spoluuchazeč, v případě pořízení standardní služby/dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu,
- poptávka musí být doložena nejméně od třech dodavatelů standardní služby/dlouhodobého majetku,
- předkládá se neověřená prostá kopie.

10) Plná moc třetí osobě

- musí odevzdat uchazeč i každý spoluuchazeč, který někomu uděluje k určitému úkonu plnou moc,
- předkládá se originál nebo úředně ověřená kopie.

11) Návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazečem/příjemcem a navrhovaným/i dalším/i účastníkem/účastníky

- předkládá se vždy, pokud uchazeč není jediný účastník návrhu projektu (tzn. v tomto případě vždy, protože projekt je řešen ve spolupráci uchazeče a spoluuchazeče/spoluuchazečů),
- předkládá se neověřená prostá kopie.

12) Seznam písemných příloh

- odevzdává uchazeč (ve spolupráci se spoluuchazečem/spoluuchazeči),
- obsahuje seznam písemných příloh, které budou v obálce,
- předkládá se neověřená prostá kopie.