**Výzva č. 1506**

K předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu **Kulturní aktivity**

**Podpora projektů profesionálního tanečního, pohybového a nonverbálního umění**

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), usnesení vlády České republiky č. 591 ze dne 1. 6. 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

**Termín uzávěrky příjmu žádostí: 6. 10. 2025(15.00 hod.)**

|  |
| --- |
| **Číslo výzvy: 1506** |
| **Název výzvy** | Podpora projektů profesionálního tanečního, pohybového a nonverbálního umění |
| **Program** | Kulturní aktivity |
| **Termín pro podávání žádostí** | Žádosti lze podat v období 1. 9. 2025 (15.00 hod.) až 6. 10. 2025 (15.00 hod.) |
| **Období realizace** | Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2026 až 31. 12. 2026 |
| **Garant výzvy** | Odbor umění, knihoven a kreativních odvětvíMinisterstvo kultury |

Obsah

[**1. Cíl výzvy** 3](#_Toc173163974)

[**2. Oprávnění žadatelé** 3](#_Toc173163975)

[**3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy** 4](#_Toc173163976)

[**4. Forma a výše podpory a zdroje financování** 8](#_Toc173163977)

[**5. Harmonogram výzvy** 8](#_Toc173163978)

[**6. Podání žádosti** 9](#_Toc173163979)

[**7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci** 10](#_Toc173163980)

[**8. Období a místo realizace projektu** 14](#_Toc173163981)

[**9. Způsobilé náklady** 14](#_Toc173163982)

[**10. Nezpůsobilé náklady** 15](#_Toc173163983)

[**11. Formální kontrola žádosti** 15](#_Toc173163984)

[**12. Hodnocení odbornou komisí** 16](#_Toc173163985)

[**13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení** 18](#_Toc173163986)

[**14. Realizace a změny projektu** 18](#_Toc173163987)

[**15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace** 18](#_Toc173163988)

[**16. Publicita** 20](#_Toc173163989)

[**17. Další podmínky poskytnutí dotace** 20](#_Toc173163990)

[**18. Obecné zásady** 21](#_Toc173163991)

[**19. Kontakty a další informace** 21](#_Toc173163992)

## 1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na podporu veřejně prospěšných neziskových projektů profesionálního umění v oblasti:

* tance,
* pohybového divadla,
* nonverbálního divadla/pantomimy,
* interdisciplinárního charakteru s významným podílem taneční/pohybové složky,
* nového cirkusu,
* performativního umění.

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu.

## 2. Oprávnění žadatelé

1. Výběrové dotační řízení je určeno pro projekty fyzických a právnických osob působících v oblasti kultury (s výjimkou všech státních příspěvkových organizací), které provozují kulturní a uměleckou činnost a poskytují kulturní služby veřejnosti (pořádají kulturní produkce, provozují kulturní zařízení apod.) a které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky,
	1. V okruhu č. 2, 3, 4, 5 a 9 mohou být žadatelem výhradně subjekty nemající vlastního zřizovatele; žadatelé v těchto okruzích nemohou současně žádat o dotaci v Programu státní podpory profesionálních divadel, orchestrů a sborů.
	2. V okruhu č. 4 a 5 mohou žádat pouze obecně prospěšné společnosti, ústavy, spolky a společnosti s ručením omezením, které doloží neziskovou činnost zpětně za dva roky (2023, 2024).
2. Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí mít živnostenské oprávnění odpovídající předloženému projektu, a dále být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
3. Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
4. Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
5. Do dotačních řízení oddělení umění pro rok 2026 lze předkládat pouze projekty s požadavky **vyššími než 80 000 Kč**. Cílem tohoto opatření je nové rozdělení kompetencí mezi Ministerstvem kultury a Státním fondem kultury, tj. eliminace duplicit mezi dotačními příležitostmi, a tedy i posílení jednotlivých nástrojů podpory (limit je 80 000 Kč včetně, tj. akceptujeme žádosti od 80 001 Kč).
6. Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
7. Žadatel může v oborových dotačních řízení vyhlašovaných v gesci OUKKO Ministerstva kultury v programu Kulturní aktivity v oblasti profesionálního umění (klasická hudba, alternativní hudba, výtvarné umění, divadlo, tanec, literární periodika a akce) a v Programu státní podpory festivalů profesionálního umění **podat v součtu** **maximálně 3 žádosti** formou samostatné žádosti. Počet žádostí se sčítá napříč uměleckými obory.
UPOZORNĚNÍ: Totožný projekt nesmí být předložen v dalších výběrových dotačních řízení vyhlášených MK.
8. Vysoké školy předkládají žádost pouze prostřednictvím rektorátu.

## 3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. *Festival, přehlídka*
2. *Nový inscenační projekt*
3. *Provozování inscenačního projektu*
4. *Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu*
5. *Celoroční produkční činnost*
6. *Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář*
7. *Odborná periodická publikace*
8. *Odborná neperiodická publikace*
9. *Jiný projekt*

Specifikace jednotlivých tematických okruhů:

**1. Festival, přehlídka**

Dotační řízení pro pořadatele festivalů a přehlídek profesionálního tance, pohybového a nonverbálního umění nadregionálního, celostátního či mezinárodního významu s uplatněním tuzemských umělců.

**Povinný indikátor: Počet akcí** (počet veřejných aktivit)

Sledovaný indikátor:Celková návštěvnost (průměrná návštěvnost v loňském roce – v %), Celkový počet prodaných vstupenek (v loňském roce)

Předkladatel projektu nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory festivalů profesionálního umění.

**2. Nový inscenační projekt**

Dotační řízení pro nastudování nového inscenačního projektu a jeho provozování v roce 2026.

**Povinný indikátor: Počet akcí** (počet veřejných aktivit)

Tento okruh je otevřen výhradně nezávislým subjektům, tj. bez vlastního zřizovatele.

**3. Provozování inscenačního projektu**

Dotační řízení pro reprízování tuzemské inscenace, nastudované v předchozích letech.

**Povinný indikátor: Počet akcí** (počet veřejných aktivit)

Okruh je otevřen výhradně nezávislým subjektům, tj. bez vlastního zřizovatele.

**4. Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu – *prioritní okruh programu***

Dotační řízení na podporu celoroční inscenační činnosti nezávislého subjektu, který na vysoké profesionální úrovni působí minimálně po dobu dvou let.

Okruh je otevřen výhradně pro obecně prospěšné společnosti, ústavy, spolky a společnosti s ručením omezeným.

V rámci požadavků na dlouhodobou udržitelnost je nutné vytvořit veřejný výstup (např. formou work in progress), nikoliv novou premiéru. Pokud subjekt v daném roce nepřipravuje novou inscenaci, je třeba tuto skutečnost podrobně odůvodnit – jednotlivé případy posoudí odborná komise. Povinnost reprízování stávajícího repertoáru a postupná příprava nové inscenace však nadále zůstává zachována.

Do žádosti v tomto okruhu nelze zahrnout další aktivity jako např. festivaly, publikace, konference apod. – na tyto akce je třeba podat samostatnou žádost v příslušném grantovém okruhu.

**Podmínkou zařazení do tohoto okruhu je minimální počet veřejných aktivit během roku.**

**Povinný indikátor: Počet akcí** (počet veřejných aktivit)

Sledovaný indikátor: Celková návštěvnost (průměrná návštěvnost v loňském roce – v %), Počet repríz

**4.a Soubory s celkovou požadovanou částkou pod 3 mil Kč**

Podmínkou zařazení do tohoto pod okruhu je minimální počet veřejných aktivit během roku: **10 aktivit**

**4.b Soubory s celkovou požadovanou částkou v rozmezí 3 mil Kč až 6 mil Kč**

Podmínkou zařazení do tohoto pod okruhu je minimální počet veřejných aktivit během roku: **15 aktivit**

**4.c Soubory s celkovou požadovanou částkou nad 6 mil Kč**

Podmínkou zařazení do tohoto pod okruhu je minimální počet veřejných aktivit během roku: **30 aktivit**

*Žádosti v tomto okruhu s požadavkem přesahujícím 6 mil. Kč mohou v případě zájmu využít slyšení před odbornou komisí během hodnocení. Zájem je nutné oznámit nejpozději* ***do 30. 10. 2025*** *na e-mail:* divadlo.tanec@mk.gov.cz

Soubory přihlášené do této kategorie (4. c) bude hodnotit rozšířená odborná komise.

Pokud žadatel obdrží dotaci na celoroční činnost, nemůže současně obdržet dotaci v okruhu č. 2 nebo 3.

**5. Celoroční produkční činnost – *prioritní okruh programu***

Dotační řízení na podporu celoroční produkční činnosti nezávislého subjektu, týkající se profesionálního umění, který na vysoké profesionální úrovni působí minimálně po dobu dvou let.

Okruh je otevřen výhradně pro obecně prospěšné společnosti, ústavy, spolky a společnosti s ručením omezeným.

Do žádosti v tomto okruhu je třeba zahrnout veškeré produkční aktivity (s výjimkou festivalů, konferencí a rovněž publikací – na tyto typy činnosti je třeba podat samostatnou žádost v příslušném grantovém okruhu).

*Žádosti v tomto okruhu s požadavkem přesahujícím 5 mil. Kč mohou v případě zájmu využít slyšení před odbornou komisí během hodnocení. Zájem je nutné oznámit nejpozději do* ***30. 10. 2025*** *na e-mail:* divadlo.tanec@mk.gov.cz*.*

**5.a produkční jednotky, provozující jevištní/pracovní prostor**
– *kulturní prostory, multifunkční centra, prostory určené pro prezentaci tvorby*

Podmínkou zařazení do tohoto pod okruhu je minimální počet veřejných aktivit během roku: **20 aktivit**

**Povinný indikátor: Počet akcí** (počet veřejných aktivit)

Sledovaný indikátor: Celková návštěvnost (v %)

**5.b produkční jednotky bez jevištního/pracovního prostoru**
*– produkční jednotky, servisní, zastřešující organizace nebo obdobné platformy dlouhodobě zprostředkovávající tvůrčí rezidenční pobyty nebo soustavou podporu a síťování v oblasti profesionálního tance, pohybového a nonverbálního umění*

Podmínkou zařazení do tohoto okruhu je výstup (akce/aktivita) v rámci celoroční činnosti určená pro veřejnost v minimálním počtu: **4 aktivity**

**Povinný indikátor: Počet akcí** (počet veřejných aktivit) nebo**Počet podpořených osob***žadatel vybere indikátor dle povahy aktivit*

**5.c umělecké rezidenční prostory**
*– okruh je otevřen pro pořadatele uměleckých rezidencí, kteří poskytují rezidenční prostory – tzv. hostící organizace pro umělce a kulturní pracovníky v oblasti profesionálního tance, pohybového a nonverbálního umění*

Podmínkou zařazení do tohoto okruhu je výstup (akce/aktivita) v rámci celoroční činnosti určená pro veřejnost v minimálním počtu: **4 aktivity**

**Povinný indikátor**: **Počet podpořených osob**

**6. Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář**

Dotační řízení pro pořadatele uvedených aktivit, určených pro profesionální umělce a odborníky (dramaturgy, teoretiky, manažery apod.).

**Povinný indikátor: Počet podpořených osob**

Sledovaný indikátor: Počet akcí

*Pro projekty, kteří zapojují profesionální umělce v komunitně-vzdělávacích institucích (např. profesionální umělci vedoucí dílny na školách, nebo samostatné umělecké vzdělávací programy pro školy) využijte samostatný program 1661 Podpora projektů kreativního učení (vyhlašovaný Odborem regionální a národnostní kultury). Upozorňujeme, že projekty s tímto zaměřením nebudou v rámci výběrového dotačního řízení v programu Kulturní aktivity hodnoceny.*

**7. Odborná periodická publikace**

Dotační řízení pro vydavatele odborného periodika v tištěné či elektronické podobě, reflektujícího převážně profesionální tanec, pohybové a nonverbální umění.

Na základě zdůvodněného požadavku vydavatele (zdůvodnění uveďte v rozpočtovém formuláři) a doporučení odborné komise lze poskytnout dotaci až do výše 90 % celkových nákladů.

**Povinný indikátor: Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů** nebo **Počet unikátních návštěvníků – měsíční průměr** / *pouze pro online periodika*

Sledovaný indikátor: Počet unikátních výstupů / *pouze pro online periodika*

**8. Odborná neperiodická publikace**

Dotační řízení pro vydavatele odborné publikace o tanečním a pohybovém umění na krytí nákladů spojených s výrobou publikace v tištěné, elektronické či audiovizuální podobě s možností realizace do 2 let a s jasně stanovenou etapizací (na 2. část projektu, která bude realizována v roce 2027, je třeba podat novou žádost do dotačního řízení na rok 2027)

**Povinný indikátor: Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů**

**9. Jiný projekt**

Dotační řízení pro pořadatele jiných významných aktivit v oblasti profesionálního tance, pohybového a nonverbálního umění (tj. obsahově neodpovídající žádnému z výše uvedených tematických okruhů). Tento okruh je určen výhradně nezávislým subjektům.

**Povinný indikátor: Počet akcí** nebo **Počet podpořených osob***žadatel vybere indikátor dle povahy aktivit*

|  |
| --- |
| Vzhledem k finančním možnostem Ministerstva kultury coby organizační složky státu budou jednotlivé tematické okruhy posuzovány v této hierarchii*:* **4. Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu (4.a, 4.b i 4.c – bude hodnoceno a přihlíženo také k činnosti souborů v regionech) a 5. Celoroční produkční činnost (5.a, 5.b i 5. c);** 1. Festival, přehlídka; 7. Odborná periodická publikace; 3. Provozování inscenačního projektu; 2. Nový inscenační projekt; 8. Odborná neperiodická publikace; 9. Jiný projekt a 6. Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář. V případě mimořádně kvalitních, významných a k danému roku vázaných projektů může komise doporučit ministru kultury výjimku. |

## 4. Forma a výše podpory a zdroje financování

1. Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14 q rozpočtových pravidel.
2. Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
3. Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % (celkových) výdajů projektu (v případě dotací na vydávání tištěných nebo elektronických periodik lze na základě odůvodněného požadavku vydavatele a doporučení příslušné komise poskytnout dotaci v okruhu č. 7 až do výše 90 % celkových nákladů).
4. Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
5. Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč
na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
6. MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
7. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

## 5. Harmonogram výzvy

|  |
| --- |
| **Harmonogram výzvy** |
| **Vyhlášení výzvy** | *1. 9. 2025* |
| **Zahájení příjmu žádostí v DPMK** | *1. 9 2025 (15.00 hod.)* |
| **Termín uzávěrky příjmu žádostí** | *6. 10. 2025 (****15.00 hod.****)* |
| **Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků**  | *28. 2. 2026* |
| **Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory** | *I./II. čtvrtletí 2026* |
| **Ukončení realizace projektů** | *31. 12. 2026* |
| **Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování** | *31. 1. 2027* |

## 6. Podání žádosti

## Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

## Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

## Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: https://dpmkportal.mk.gov.cz/default.

## Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.

## Při prvním přihlášení se za žadatele do Dotačního portálu MK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: https://www.identitaobcana.cz/Home), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právnickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.

## Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.

## Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.

## Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).

## Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.

## Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)

## V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

## 7. **Povinné náležitosti žádosti o dotaci**

7.1. Žádost

Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.

1. Indikátory – číselná hodnota indikátorů se závazně propíše do rozhodnutí o poskytnutí dotace — bude muset být v rámci realizace projektu naplněna. Proto jejímu vyplnění věnujte zvýšenou pozornost. Kromě číselné hodnoty (počtu) vyplňte též „popis cílové hodnoty“, kde vysvětlíte metodiku použitou pro stanovení počtu. V políčku „komentář“ rozveďte ideální hodnotu nebo cíl, jichž se budete snažit dosáhnout.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okruh** | **Povinný indikátor** | **Sledovaný indikátor** |
| **1.       Festival, přehlídka** | Počet akcí | Celkový počet prodaných vstupenekCelková návštěvnost |
| **2.       Nový inscenační projekt** | Počet akcí |  |
| **3.       Provozování inscenačního projektu** | Počet akcí |  |
| **4.       Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu** |  |
| **a) Soubory s celkovou požadovanou částkou pod 3 mil Kč** | Počet akcí | Celková návštěvnostPočet repríz |
| **b) Soubory s celkovou požadovanou částkou v rozmezí 3 mil Kč až 6 mil Kč** | Počet akcí | Celková návštěvnostPočet repríz |
| **c) Soubory s celkovou požadovanou částkou nad 6 mil Kč** | Počet akcí | Celková návštěvnostPočet repríz |
| **5.       Celoroční produkční činnost** |  |
| **a) produkční jednotky, provozující jevištní/pracovní prostor** | Počet akcí | Celková návštěvnost |
| **b) produkční jednotky bez jevištního/pracovního prostoru** | Počet akcí *nebo* Počet podpořených osob |  |
| **c) umělecké rezidenční prostory** | Počet podpořených osob |  |
| **6.       Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář** | Počet podpořených osob | Počet akcíPočet unikátních výstup |
| **7.       Odborná periodická publikace** | Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičůPočet unikátních návštěvníků – měsíční průměr | Počet unikátních výstupů *(doplňkový jen pro online periodika)* |
| **8.       Odborná neperiodická publikace** | Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů |  |
| **9.       Jiný projekt** | Počet akcí *nebo* Počet podpořených osob |  |

7.2. Povinné přílohy

**01 - KA-OU Formulář rozpočtu**

Příloha musí být ve formátu .xls nebo .xlsx (formulář je umístěn v DPMK, sekce Přílohy – Vzor ke stažení).

Rozpočtový formulář musí vykazovat příjmy z realizace projektu, **komentáře** musí být vyplněny.

**02 - KA-OU Podrobný popisu projektu**

Příloha musí být na předepsaném formuláři (umístěn v DPMK, sekce Přílohy – Vzor ke stažení), a to ve formátu .pdf, .docx, .doc. (jasná formulace obsahu a cíle – komu je projekt určen, přínos pro cílovou skupinu, přínos pro obor, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu, model finančního fungování apod.), viz bod 12.1 Hodnotící kritéria.

Popis vypracujte stručně a výstižně, max. délka je 12 normostran[[1]](#footnote-1).

Ledabylost nebo přílišná obecnost popisu projektu se odrazí v bodovém hodnocení žádosti.

**03 - KA-OU Doklad o právní osobnosti žadatele (povinné pro právnické osoby) / Doklad o oprávnění k podnikání (povinné pro fyzické osoby)**

1. právnické osoby doloží: doklad o právní osobnosti žadatele s předmětem podnikání nebo činnosti, odpovídající předkládanému projektu (např. výpis z veřejného rejstříku[[2]](#footnote-2) ne starší 3 měsíce; zřizovací listina);
2. fyzické osoby doloží: doklad o oprávnění k podnikání (živnostenský list) odpovídající předkládanému projektu.

**04 - KA-OU Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů**

Žadatel o dotaci, který je právnickou osobou, předkládá úplný výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (č. 37/2021 Sb.). Skutečný majitel právnické osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon o střetu zájmů, č. 159/2021 Sb.

Zapsané spolky, zapsané ústavy a obecně prospěšné společností mají povinnost úplný výpis z Evidence skutečných majitelů doložit! Tyto údaje nepředkládají fyzické osoby a další subjekty vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. (např. územní samosprávné celky a příspěvkové organizace).

Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze o „výpis platných“.

Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.

**05 - KA-OU Potvrzení o žádosti o finanční participaci**

Potvrzení o žádosti o finanční participaci pro rok 2026 u **územní samosprávy** (kraj, obec, městská část). V případě, že ke dni podání této žádosti ještě nebyla vyhlášena grantová řízení u dalších veřejných rozpočtů, předloží žadatel čestné prohlášení (umístěno v DMPK, sekce Přílohy – Vzor ke stažení) a potvrzení o podané žádosti doručí MK dodatečně (nejpozději do 31. 1. 2026). Případný neúspěch v územněsprávním dotačním řízení nemá žádný vliv na průběh ani výsledek dotačního řízení na MK.

Finanční participace SFK není relevantní, nejedná se o územní samosprávu.

**06 - KA-OU Odborné kritiky, recenze a nezávislé reportáže z posledních 2 let**
*pro okruh 1 a 4*

Příloha musí obsahovat odborné kritiky (nikoliv tiskové zprávy!), recenze předchozích ročníků/inscenací/pořádaných akcí

**07 - KA-OU Kompletní přehled činnosti v roce 2024**

Do přílohy uveďte skutečnost k 31. 8. 2025 a plán září–prosinec 2025 (s přehledem změn oproti žádosti v roce 2024, pokud byla žádost v roce 2024 podána).

U okruhů 4 a 5 je tento přehled činnosti doplněn údaji o složení souboru (existuje-li), seznamem stálých i hostujících umělců/uměleckých uskupení a přehledem uváděného repertoáru (či jiných pravidelných akcí).

**08 - KA-OU Výroční zpráva za rok 2024***příloha bude dodána u žádostí převyšujících 1,000.000 Kč*

U žádostí s požadavkem převyšujícím 1 000 000 Kč žadatel pošle roční zprávu za rok 2024 (nebo poslední uskutečněný ročník) s tímto obsahem: přehled všech akcí, účetní závěrku, údaje o dotacích od orgánů státní správy a samosprávy a u spolku počet členů.

**09 - KA-OU Kopie licenční smlouvy***pouze pro okruh 8*

Kopie licenční smlouvy s držitelem autorských práv

**10 - KA-OU Dva odborné posudky**
*pouze pro okruh 8*

Dva lektorské posudky rukopisu (podepsané posudky o max. rozsahu 1 normostrany)

**18 - KA-OU Ukázka textu***pouze pro okruh 8*

Další přílohy dodávané v DPMK v jiných záložkách:

**Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem**
*vložte do záložky Žadatel ve formuláři DPMK*

Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.

**Plná moc**pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán; vložte do záložky Vlastnická struktura ve formuláři DPMK

Dokument Plné moci ve formátu .pdf bude opatřen kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu, nebo půjde o autorizovanou konverzi listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (Takový dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci, resp. ověření podpisu, a doložku o autorizované konverzi. Službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint.)

**Upozornění:**
Dle vlastního uvážení může žadatel připojit i další podklady, které považuje pro posouzení žádosti za relevantní (např. odkazy na videozáznam – představení, zkoušky, rozhovory; potvrzení o budoucí spolupráci / zapojení do projektu apod.). Případné obrazové přílohy nahraje do elektronického systému v samostatném souboru.

## 7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

1. Prohlašuji, že jsem podal(a) žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy.
2. Prohlašuji, že jsem dle podmínek výzvy ve výběrových dotačních řízeních v programu Kulturní aktivity v oblasti profesionálního umění (klasická hudba, alternativní hudba, výtvarné umění, divadlo, tanec, literární periodika a akce) a v Programu státní podpory festivalů profesionálního umění podal(a) celkem max. 3 žádosti na rok 2026.
3. Totožný projekt nebyl a nebude předložen v dalších výběrových dotačních řízeních vyhlášených MKČR na rok 2026.
4. Prohlašuji, že všechny informace a údaje uvedené v žádosti včetně příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
5. Prohlašuji, že autorská a licenční práva vztahující se k předloženému projektu jsou vyřešena.
6. Prohlašuji, že cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
7. Prohlašuji, že mi nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
8. Prohlašuji, že jsem předložil(a) konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
9. Prohlašuji, že předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
10. Prohlašuji, že informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
11. Prohlašuji, že nemám žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
12. Prohlašuji, že neprodleně oznámím MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
13. Prohlašuji, že souhlasím se zpracováním osobních údajů pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.), uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
14. Stvrzuji, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
15. Prohlašuji, že k datu podání žádosti jsem ekonomickým subjektem.
16. (Týká se právnických osob, které mají skutečného majitele.) Prohlašuji, že skutečným majitelem žadatele není občan státu uvedeného na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie ani nemá bydliště v takovém státě.
17. (Týká se právnických osob, které mají skutečného majitele.) Prohlašuji pro případ, že jsem žadatel, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) a ve kterém vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů žadatele nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie, a to podle § 14 odst. 3 písm. e) bod 4 a 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.

## 8. Období a místo realizace projektu

1. Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2026.
2. Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 9. Způsobilé náklady a příjmy

1. Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
2. Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1 2026 do 31. 12. 2026, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
3. Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2027, stejně jako související zákonné odvody.
4. Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
5. Projekty, na které jsou dotace poskytovány, musí vykazovat, pokud tomu nebrání důvody hodné zvláštního zřetele (nutno zdůvodnit ve formuláři rozpočtu!), příjmy z realizace (např. ze vstupného, z účastnických poplatků, z prodeje periodických i neperiodických publikací ad. – podle typu projektu).
6. Poskytovatel apeluje na žadatele, aby z dotace přednostně hradili umělecké honoráře.
7. V souladu se zaměřením dotační výzvy lze v odůvodněných případech využít práci dobrovolníků; uznatelnost tohoto typu nákladu bude posuzovat odborná komise pro výběrové dotační řízení. Hodnotu dobrovolnické práce je možné vykázat v konečném vyúčtování ve spoluúčasti projektu, max. do výše 10 % poskytnuté dotace. Žadatel musí vykázat tuto položku jak na straně nákladové, tak příjmové. Záměr využít dobrovolnické práce musí být jasně avizován v žádosti (rozpočtu projektu).

## 10. Nezpůsobilé náklady

1. Dotaci nelze poskytnout na:
* Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
* Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
* Pohoštění a občerstvení.
* Další náklady na reprezentaci (květiny apod.)
* Pohonné hmoty.
* Bankovní poplatky.
* Zpracování projektu.
* Právní služby.
* Věcná nebo finanční ocenění.
* Prodané zboží.
* Opravy a udržování.
* Jiné sociální pojištění.
* Zákonné sociální náklady.
* Jiné sociální náklady.
* Ostatní náklady z činnosti.

**11. Formální kontrola žádosti**

1. Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné
a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
2. MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace odstranitelnými vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci k odstranění vad a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
3. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
4. Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
* Je žadatel oprávněný žádost podat vzhledem ke vstupním kritériím programu.
* Žádost podala k tomu oprávněná osoba (statutární orgán, zplnomocněnec).
* Je žádost vyplněna úplně a správně.
* Obsahuje žádost všechny povinné přílohy a jsou tyto přílohy řádně vyplněné.
1. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
2. Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků.

## 12. Hodnocení odbornou komisí

1. Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje
dle stanovených hodnotících kritérií.
2. Odborná komise si vyhrazuje právo zaslat žadateli e-mailem prostřednictvím odborného referenta doplňující otázky a požadovat jejich zodpovězení v přiměřené lhůtě.
3. V okruhu 4 c (žádosti s požadavkem přesahujícím 6 mil. Kč) a v okruhu 5 (žádosti s požadavkem přesahujícím 5 mil. Kč) je možné v případě zájmu využít slyšení před odbornou komisí během hodnocení. Zájem je nutné oznámit nejpozději do **30. 10. 2025** na e-mail: divadlo.tanec@mk.gov.cz.

12.1. Hodnotící kritéria

|  |
| --- |
| Kritérium hodnocení: |
| K1 | **Sekce činnost žadatele (vývoj a kredibilita)** |  10 |
|  | * kredibilita žadatele,
* dlouhodobá vize,

*v případě dlouhodobých žadatelů pak:*kontinuita a vývoj tvorby (a historie). |  |
| K2 | **Projektový management:** | 20 |
|  | * posouzení propracovanosti, srozumitelnosti a výstižnosti projektu:a. jasná formulace obsahu a cíle,b. konkrétní realizační plán,
1. výstupy projektu (včetně produkčního a PR plánu),
2. adekvátnost personálního zajištění projektu,
3. časový harmonogram projektu.
 |  |
| K3 | **Umělecký a společenský přínos a dosah projektu:** | 30 |
|  | * přínos pro obor: objevná dramaturgie, vysoká umělecká či odborná úroveň,
* přínos z hlediska kreativity a inovace, zapojení a podpora umělců a umělkyň, reflexe vývoje oboru a společnosti,
* přínos projektu z hlediska zachování a rozvíjení umělecké různorodosti,záběr působnosti z geografického hlediska – prezentace tvorby v dalších regionech (mimo sídlo subjektu) a dopad na rozvoj společnosti a života v regionech,

*v případě velkých subjektů pak:** prezentace tvorby a reprezentace ČR v zahraničí, kooperace se zahraničními subjekty,

znalost cílových skupin a marketingová strategie. |  |
| K4 | **Finanční stránka projektu a výkonnostní ukazatele:** | 30 |
|  | * účelnost, efektivnost a hospodárnost rozpočtu projektu,
* výše (přiměřenost) požadované dotace v závislosti na kvalitě a rozsahu projektu,
* realistický a vyrovnaný rozpočet,
* finanční udržitelnost projektu – dlouhodobá strategie,
* diverzifikace zdrojů – schopnost zajistit vícezdrojové financování (veřejné rozpočty, soukromé zdroje),

partnerství (spolupráce) a koprodukce. |  |
| K5 | **Udržitelnost projektu další činnost mimo tvůrčí oblast:** | 10 |
|  | * dlouhodobá udržitelnost projektu,
* přístupnost a inkluze, rovnost příležitostí
* další činnost (kurátorské, komunitní, výzkumné, profesní nebo oborové aktivit, práce s publikem nebo vzdělávací aktivity).
 |  |
| **Celkové hodnocení projektu 1–100, max. = 100** |

## 13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

## S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

## zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR

## prostřednictvím DPMK

## usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel

## rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel

## rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)

## Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

## 14. Změny projektu

## Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.

## Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 13. 11. 2026. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.

## Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

##

## 15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

## Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.

## Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. c)

## Termín vyúčtování dotace: do 30. 9. 2026, pokud se podle rozhodnutí projekt koná do 30. 6. 2026, do 31. 1. 2027, pokud se podle rozhodnutí projekt koná v období červenec—prosinec roku 2026 nebo celoročně v roce 2026.

## Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.

## Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.

## Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.

## Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.

## Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:

## porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,

## nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,

## nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,

## nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,

## porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce,

## nedodržení struktury dotace,

• nedodržení číselné hodnoty indikátorů.

## Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.

## Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.

## Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.

## Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

## 16. Publicita

1. Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
2. Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mk.gov.cz](https://www.mk.gov.cz/logo-a-znelka-cs-1128)*.*

## 17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

1. dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
2. zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
3. podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů. Výjimkou jsou tematické okruh č. 7. V případě dotací na vydávání tištěných nebo elektronických periodik lze na základě odůvodněného požadavku vydavatele a doporučení příslušné komise poskytnout dotaci až do výše 90 % celkových nákladů.
4. pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
5. pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).
6. postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
7. předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
8. nevyčerpané nebo vracené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.
9. před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

## 18. Obecné zásady

1. Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
2. MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Na dotaci není právní nárok.
4. MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
5. Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů
a pokynů Ministerstva financí.
6. MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb.,
o státní statistické službě, v platném znění.
7. Ministerstvo kultury doporučuje, aby v místě realizace podpořeného projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.

## 19. Kontakty

**Metodická podpora**
Dotazy týkající se obsahové problematiky zasílejte na e-mail:
divadlo.tanec@mk.gov.cz

**Technická podpora**
Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK):
ASD Software, s. r. o.

Tel.: +420 841 135 135 (pracovní dny 8.30–16.30 hod.)
e-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz

**Seminář pro žadatele**

|  |
| --- |
| Seminář k DPMK pro žadatele **proběhne 9. září 2025**.Odkaz na seminář bude dostupný na webových stránkách MKČR. |

1. Pokud popis projektu bude přesahovat 12 normostran, bude žadateli navrácen k přepracování, a to v přiměřené lhůtě (pro informace o souboru nebo stávajícím repertoáru využijte přílohu č. 7). [↑](#footnote-ref-1)
2. (https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik) [↑](#footnote-ref-2)