

Výzva č. 1605

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu **Kulturní aktivity**

Podpora projektů profesionálního divadla

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), usnesení vlády České republiky č. 591 ze dne 1. 6. 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 18. 11. 2026 (15:00 hod.)

Název výzvy	<i>1605 - Kulturní aktivity v oblasti profesionálního umění – Divadlo</i>
Program	<i>Kulturní aktivity</i>
Termín pro podávání žádostí	<i>Žádosti lze podat v období 12. 10. 2026 (15:00 hod.) až 18. 11. 2026 (15:00 hod.)</i>
Období realizace	<i>Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2027 až 31. 12. 2027</i>
Garant výzvy	<i>Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví Ministerstvo kultury</i>

Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	4
3a. Prioritní tematické okruhy	4
3b. Neprioritní tematické okruhy	5
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	6
5. Harmonogram výzvy	7
6. Podání žádosti	7
7.1. Žádost	8
7.2. Indikátory	8
7.3. Povinné přílohy	9
8. Období a místo realizace projektu	14
9. Způsobilé náklady a příjmy	14
10. Nezpůsobilé náklady	14
12. Hodnocení odbornou komisí	15
12.1. Hodnotící kritéria	15
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	16
14. Změny projektu	16
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	17
16. Publicita	18
17. Další podmínky poskytnutí dotace	18
18. Obecné zásady	19
19. Kontakty	20
Příloha č. 1 Kontrolní list příloh	21



1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na podporu veřejně prospěšných neziskových projektů profesionálního umění v oblasti:

- činoherního divadla,
- hudebně-dramatického divadla,
- loutkového divadla,
- alternativního divadla,
- performativního umění,
- interdisciplinárního charakteru s významným podílem divadelní složky.

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu.

2. Oprávnění žadatelé

- Výběrové dotační řízení je určeno pro projekty právnických a fyzických podnikajících osob působících v oblasti kultury (s výjimkou všech státních příspěvkových organizací), které provozují kulturní a uměleckou činnost a poskytují kulturní služby veřejnosti (pořádají kulturní produkce, provozují kulturní zařízení apod.) a které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
 - V okruhu č. 1, 2, 6 a 8 mohou být žadatelem výhradně subjekty nemající vlastního zřizovatele; žadatelé v těchto okruzích nemohou současně žádat o dotaci v Programu státní podpory profesionálních divadel, symfonických orchestrů a pěveckých sborů.
 - V okruhu č. 1 a 2 mohou žádat pouze obecně prospěšné společnosti, ústavy, spolky a společnosti s ručením omezením, jejichž umělecká činnost je nezisková.
- Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou podnikající, musí mít živnostenské oprávnění odpovídající předloženému projektu a musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu. Tuto skutečnost žadatel doloží spolupořadatelskou smlouvou.
- Do dotačních řízení oddělení umění pro rok 2026 lze předkládat **pouze projekty s požadavky vyššími než 80 000 Kč**. Cílem tohoto opatření je nové rozdělení kompetencí mezi Ministerstvem kultury a Státním fondem kultury, tj. eliminace duplicit mezi dotačními příležitostmi, a tedy i posílení jednotlivých nástrojů podpory (limit je 80 000 Kč včetně, tj. akceptujeme žádosti od 80 001 Kč).

Projekty s celkovou požadovanou výší dotace do 80 000 Kč se mohou ucházet o podporu v dotačních řízeních Státního fondu kultury (<https://mk.gov.cz/statni-fond-kultury-cr-cs-42>), a to projekty s počátkem realizace od 1. 5. do 31. 8. 2027 v termínu od 3. do 11. prosince 2026 a projekty s počátkem realizace od 1. 9. do 31. 12. 2027 v termínu od 4. do 12. února 2027.
- Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.



- g) Žadatel může v této výzvě, v dalších výzvách programu Kulturní aktivity v gesci odboru umění, knihoven a kreativních odvětví (v oblastech alternativní hudba, klasická hudba, tanec, pohybové a nonverbální umění, výtvarné umění, literární akce a periodika), v Programu státní podpory festivalů profesionálního umění a ve výzvě Podpora projektů profesního rozvoje v kulturním a kreativním sektoru předložit celkem maximálně 3 projekty, každý formou samostatné žádosti.
- h) Vysoké školy předkládají žádost pouze prostřednictvím rektorátu.

UPOZORNĚNÍ: Totožný projekt nesmí být předložen v dalších výběrových dotačních řízeních vyhlášených Ministerstvem kultury.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

Řazení tematických okruhů odpovídá prioritám v zacílení dotačních programů odboru umění, knihoven a kreativních odvětví.

V případě omezeného rozpočtu v ukazateli Kulturní aktivity (tj. nižšího rozpočtu než pro rok 2026) budou primárně vyhodnoceny tematické okruhy zaměřené na podporu kontinuální činnosti. Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo neprioritní tematické okruhy (bod 3b.: 5. Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář; 6. Nový inscenační projekt; 7. Odborná neperiodická publikace; 8. Jiný projekt) v souladu s paragrafem 14m rozpočtových pravidel nevyhodnotit.

3a. Prioritní tematické okruhy

1. Celoroční produkční činnost

Dotační řízení na podporu celoroční produkční činnosti nezávislého subjektu (bez vlastního zřizovatele) týkající se profesionálního umění.

Do této oblasti spadají kulturní prostory, multifunkční centra, servisní či zastřešující organizace dlouhodobě zprostředkovávající tvůrčí rezidenční pobyty nebo soustavnou podporu a síťování v oblasti profesionálního divadla, produkční jednotky.

Okruh je otevřen výhradně pro obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, spolky a společnosti s ručením omezením, jejichž umělecká činnost je nezisková.

Do žádosti v tomto okruhu je třeba zahrnout veškeré produkční aktivity (s výjimkou festivalů a publikací – na tyto typy aktivit je třeba podat samostatnou žádost v příslušném tematickém okruhu 4, 3 nebo 7).

Pokud žadatel obdrží dotaci na celoroční činnost, nemůže současně obdržet dotaci v okruzích 2 nebo 3. Předkladatel projektu nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory profesionálních divadel, symfonických orchestrů a pěveckých sborů.

Žadatelé se hlásí podle toho, zda mají či nemají vlastní jevištní prostor (1a, 1b) a podle druhu činnosti (1b, 1c).

1a. Celoroční produkční činnost s prostorem

1b. Celoroční produkční činnost bez prostoru

Tento okruh je určen pro produkční jednotky bez vlastního jevištního prostoru a pro servisní či zastřešující organizace dlouhodobě zprostředkovávající tvůrčí rezidenční pobyty nebo soustavnou podporu a síťování v oblasti profesionálního divadla.

1c. Celoroční produkční činnost – rezidenční prostory

Tento okruh je otevřen pro pořadatele uměleckých rezidencí, kteří poskytují rezidenční prostory – tedy pro tzv. hostící organizace pro umělce a kulturní pracovníky v oblasti



profesionálního divadla. Okruh není určen pro rezidenty a jejich krátkodobou mobilitu. Žádosti podané v tomto okruhu musí obsahovat výstup určený pro veřejnost.

2. Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu

Dotační řízení na podporu celoroční inscenační činnosti nezávislého subjektu (bez vlastního zřizovatele).

Okruh je otevřen pro obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, spolky a společnosti s ručením omezením jejichž umělecká činnost je nezisková.

Do žádosti v tomto okruhu nelze zahrnout další aktivity, podporované v tematických okruzích 4, 5, 6 a 7 (tedy festivaly a přehlídky, tvůrčí dílny, odborné kurzy, konference a semináře, periodické i neperiodické publikace). Na tyto aktivity je třeba podat samostatnou žádost v příslušném tematickém okruhu. Pokud žadatel obdrží dotaci na celoroční činnost, nemůže současně obdržet dotaci v tematickém okruhu 6. Nový inscenační projekt. Předkladatel projektu nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory profesionálních divadel, symfonických orchestrů a pěveckých sborů.

3. Odborná periodická publikace

Dotační řízení pro vydavatele odborného periodika v tištěné či elektronické podobě, reflektujícího převážně profesionální divadlo.

Na základě zdůvodněného požadavku vydavatele (zdůvodnění uveďte v rozpočtovém formuláři) a doporučení odborné komise lze poskytnout dotaci až do výše 90 % celkových nákladů z důvodu absence jiných dotačních příležitostí z rozpočtu orgánů územní samosprávy a přínosu odborných periodik pro rozvoj oboru jako celku.

4. Festival, přehlídka

Dotační řízení pro pořadatele festivalů a přehlídek profesionálního divadla nadregionálního, celostátního či mezinárodního významu s uplatněním tuzemských umělců. Předkladatel nemůže na tentýž projekt současně žádat o dotaci z Programu státní podpory festivalů profesionálního umění.

3b. Neprioritní tematické okruhy

5. Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář

Dotační řízení pro pořadatele uvedených aktivit, určených pro profesionální umělce a odborníky (dramaturgy, teoretiky apod.).

Tento okruh není určen pro dílny, kurzy, konference či semináře pro děti, mládež a laickou veřejnost. Pro projekty kreativního učení zaměřené na děti a mládež lze využít dotační výzvu č. 1661 - Podpora projektů kreativního učení vyhlášenou odborem regionální a národnostní kultury. Předpokládaný příjem žádostí je od 15. 10. 2026 13:00 do 18. 11. 2025 15:00, konečná data příjmu žádostí si ověřte na webové stránce zde: <https://mk.gov.cz/vyhlasovaci-podminky-vyberovych-dotacnich-rizeni>.

6. Nový inscenační projekt

Dotační řízení pro projekty, jejichž cílem je nastudování inscenace a její provozování v roce 2027. Tento okruh je otevřen výhradně nezávislým subjektům, tj. bez vlastního zřizovatele. Předkladatel projektu nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory profesionálních divadel a profesionálních symfonických orchestrů a pěveckých sborů.



Cílem tohoto okruhu je především podpora výjimečných a inovativních projektů, projektů mezioborové spolupráce, projektů s významným dopadem v rámci regionu a koprodukčních projektů, které se vymykají běžné inscenační činnosti žadatele!

Upozorňujeme žadatele, že saturace tohoto okruhu se v posledních pěti letech pohybovala mezi 0–1,7 % z celkové alokace programu.

Doporučujeme zvážit podání žádosti v dotačním programu Státního fondu kultury (<https://mk.gov.cz/statni-fond-kultury-cr-cs-42>), a to v termínech od 3. do 11. prosince 2026 pro projekty s počátkem realizace od 1. 5. do 31. 8. 2027 a od 4. do 12. února 2027 pro projekty s počátkem realizace od 1. 9. do 31. 12. 2027.

7. Odborná neperiodická publikace

Dotační řízení pro vydavatele odborné publikace o divadelním umění na krytí nákladů spojených s výrobou publikace v tištěné, elektronické či audiovizuální podobě s možností realizace do 2 let a s jasně stanovenou etapizací (na 2. část projektu, která bude realizována v roce 2028, je třeba podat novou žádost do dotačního řízení na rok 2028).

O podporu na vydání divadelních her (ať samostatně, nebo v souborech či antologiích) je nutné žádat ve výběrovém řízení Podpora vydávání knih (<https://www.mk.gov.cz/podpora-vydavani-knih-cs-1953>).

8. Jiný projekt

Dotační řízení pro pořadatele jiných významných aktivit v oblasti profesionálního divadla (tj. obsahově neodpovídající žádnému z výše uvedených tematických okruhů). Tento okruh je určen výhradně nezávislým subjektům, tj. bez vlastního zřizovatele.

V případě **mezioborových projektů** předkládejte **jednu komplexní žádost**, a to do oboru podle převažující oblasti (výtvarné umění, divadlo, tanec, hudba). Taková žádost bude posouzena ve své celistvosti odborníky ze všech relevantních oblastí. Upozornění: žadatel je povinen v příloze rozpočtu, ve sloupci K "Komentář" souhrnné položky rozepsat podle jednotlivých dotčených uměleckých oborů. V Údajích o projektu ve formuláři žádosti vyplní v bodu „2.2 - Popište soulad projektu s vyhlášenou výzvou“, že jde o víceoborový či mezioborový projekt a vypíše oblasti umění, jichž se týká.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14 q rozpočtových pravidel.
- Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % (celkových) výdajů projektu (v případě dotací na vydávání tištěných nebo elektronických periodik lze na základě odůvodněného požadavku vydavatele a doporučení příslušné komise poskytnout dotaci v okruhu č. 3 až do výše 90 % celkových nákladů).
- Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je též projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.

- e) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- f) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- g) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	12. 10. 2026
Zahájení příjmu žádostí	12. 10. 2026 (15:00 hod.)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	18. 11. 2026 (15:00 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	26. 2. 2027
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	I./II. čtvrtletí 2027
Ukončení realizace projektů	31. 12. 2027
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	31. 1. 2028

6. Podání žádosti

a) **Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to pouze elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“).** Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

c) **Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK**, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mk.gov.cz/default>.

d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.

e) Při prvním přihlášení se za žadatele do Dotačního portálu MK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identita.gov.cz>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právní osobu nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.

f) **Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace.** Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.

g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel

může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.

h) **Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel** (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).

i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.

j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webových stránkách výzvy.)

k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímek obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

l) Ministerstvo kultury otevírá od roku 2027 **pilotní program víceletého financování**, jehož cílem je poskytnout dlouhodobě nejlépe hodnoceným projektům, jejichž podstatou je kontinuální činnost, výhled finanční podpory pro následující dva roky (2028 a 2029).

V žádosti o dotaci žadatel uvede, zda má či nemá zájem o zařazení do pilotního programu víceletého financování. V případě zájmu je **nutno k žádosti přiložit samostatnou přílohu (20 - KA-OU Plán činnosti a výhled rozpočtu na následující dva roky), kde žadatele uveden stručné informace o plánovaných aktivitách a předpokládaném rozpočtu v dalších dvou letech.**

O zařazení konkrétního projektu do programu víceletého financování rozhodne ministr kultury spolu s výsledky výběrového dotačního řízení.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

Žádost o dotaci se skládá z vlastní **žádosti**, obsahující základní údaje o žadateli a jeho vlastnické struktuře, údaje o projektu a jeho indikátorech, rozpočet projektu a zdroje financování, **vyplněné ve formuláři DPMK** a povinných příloh nahraných do elektronického formuláře žádosti do záložky Přílohy.

7.2. Indikátory

Indikátor v Kulturních aktivitách v oblasti profesionálního umění představuje rozsah veřejné kulturní služby. Číselná hodnota indikátoru, jakožto vyjádření rozsahu kulturní služby, se tudíž závazně propíše do rozhodnutí o poskytnutí dotace a bude muset být v rámci realizace projektu **naplněna**. Proto jejímu vyplnění věnujte zvýšenou pozornost. Počet stanovujte střídavě podle odhadu a zkušeností z minulých let.

Do indikátorů v okruzích 1c, 3, 5 a 8, které se netýkají vašeho projektu, vyplňte hodnotu nula jak do výchozí, tak i cílové hodnoty. Sledované indikátory se do rozhodnutí o poskytnutí dotace propisovat nebudou, slouží pouze pro evaluaci žádosti a statistické šetření.

Kromě číselné hodnoty (počtu) věnujte zvýšenou pozornost při vyplnění též polím Popis cílové hodnoty, kde vysvětlíte metodiku použitou pro stanovení číselné hodnoty indikátoru, a Komentář, kde uvedete ideální číselnou hodnotu indikátoru, tedy číselné vyjádření ambicí projektu.

Seznam indikátorů dle tematických okruhů:

Okruh	Povinný indikátor	Sledovaný indikátor
Prioritní okruhy		
1a. Celoroční produkční činnost s prostorem	Počet akcí	Celková návštěvnost Počet repríz
1b. Celoroční produkční činnost bez prostoru	Počet akcí a/nebo Počet podpořených osob	
1c. Celoroční produkční činnost – rezidenční prostory	Počet podpořených osob	
2. Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu	Počet akcí	Celková návštěvnost Počet repríz
3. Odborná periodická publikace	Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů a/nebo Počet unikátních výstupů	Počet unikátních návštěvníků – měsíční průměr
4. Festival, přehlídka	Počet akcí	Celková návštěvnost Celkový počet prodaných vstupenek
Neprioritní okruhy		
5. Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář	Počet podpořených osob a/nebo Počet unikátních výstupů	Počet akcí
6. Nový inscenační projekt	Počet akcí	
7. Odborná neperiodická publikace	Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů	
8. Jiný projekt	Počet akcí <i>nebo</i> Počet podpořených osob	

* U okruhů 1b, 3 a 8 je třeba vyplnit hodnotu u obou indikátorů. U indikátoru, který není pro daný projekt relevantní, uveďte všude hodnotu 0.

7.3. Povinné přílohy

Všechny přílohy se nahrávají **pouze** do formuláře žádosti v DPMK, do záložky Přílohy.

01 - KA-OU Formulář rozpočtu [Stáhněte si vzor]

- Rozpočet projektu a Zdroje financování ve formuláři žádosti vyplňte podle této přílohy – údaje se musí shodovat!



- Jedním z kritérií je přiměřenost rozpočtu, kterou nelze posoudit bez podrobného popisu jednotlivých položek ve sloupci „Komentář“!
- Povinný název a formát souboru: 01_nazev_zadatele_nazev_projektu_rozpocet, .xlsx

02 - KA-OU Podrobný popis projektu [Stáhněte si vzor]

- Povinný název a formát souboru:
02_nazev_zadatele_nazev_projektu_popis_projektu, .pdf nebo .docx

03 – KA-OU Doklad o právní osobnosti / oprávnění k podnikání

- právnické osoby doloží: doklad o právní osobnosti žadatele s předmětem podnikání nebo činnosti, odpovídající předkládanému projektu (výpis z veřejného rejstříku stažený z <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik> ne starší 3 měsíců; pouze pokud nejsou vedeny v rejstříku doloží jiný doklad, např. zřizovací listinu);
- fyzické osoby doloží: doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předkládanému projektu;
- povinný název a formát souboru: 03_nazev_zadatele_nazev_projektu, .pdf

04 - KA-OU Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>), nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit /vpravo nahoře/, nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.)
- Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze o výpis platných údajů.
- Žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků), nahrají do této přílohy Vzor ke stažení.
- Upozornění: Zapsané spolky, zapsané ústavy, obecně prospěšné společnosti a společnosti s ručením omezeným mají povinnost úplný výpis z Evidence skutečných majitelů doložit!
- Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy: <https://www.mk.gov.cz/vyhlaseni-dotacnich-rizeni-na-rok-2027>
- povinný název a formát souboru: 04_nazev_zadatele_nazev_projektu, .pdf

05 - KA-OU Potvrzení žádosti o finanční participaci

- Potvrzení o podání žádosti na rok 2027 o finanční participaci minimálně jednoho dalšího veřejného rozpočtu (**kraj, město, městská část**) – podaná žádost, potvrzení o podání žádosti.
- V případě, že ke dni podání žádosti ještě nebyla vyhlášena dotační řízení u dalších veřejných rozpočtů, předloží žadatel čestné prohlášení [STÁHNĚTE SI VZOR], že žádost podá (s uvedením u jakého poskytovatele), a potvrzení o podané žádosti doručí MK dodatečně. Pokud povaha projektu žádost u dalšího veřejného rozpočtu vylučuje, žadatel vyplní vysvětlení na čestném prohlášení [STÁHNĚTE SI VZOR]. Zdůvodnění posuzuje odborná komise).
- Povinný název a formát souboru: 05_nazev_zadatele_nazev_projektu, .pdf

06 - KA-OU Odborné kritiky, recenze a nezávislé reportáže z posledních 2 let

- **povinné u opakujících se projektů**
- pokud žadatel žádné recenze nemá (z důvodů nedostatečné reflexe zejména regionálních projektů apod.), přiloží krátké odůvodnění



- povinný název a formát souboru: 06_nazev_zadatele_nazev_projektu_recenze, .pdf nebo .docx

07 - KA-OU Přehled činnosti v tomto roce

- v přehledu uveďte skutečnost k 30. 9. 2026 a plán září až prosinec 2026
- u okruhů 1 a 2 je tento přehled činnosti doplněn údaji o složení souboru (existuje-li), seznamem stálých i hostujících umělců či uměleckých uskupení a přehledem uváděného repertoáru
- povinný název a formát souboru: 07_nazev_zadatele_nazev_projektu_cinnost_2026, .pdf nebo .docx

08 - KA-OU Výroční zpráva za poslední rok (při požadavku vyšším než 1 mil. Kč)

- **povinné pro žadatele, kteří žádají o dotaci ve výši 1.000.000 Kč a více**
- **povinné též pro žadatele s právní formou společnost s ručením omezeným, kteří předkládají výroční zprávy za dva roky zpětně, tzn. 2024 a 2025**
- výroční zpráva včetně účetní závěrky a rozvahy za poslední uzavřený rok, tzn. 2025
- povinný název a formát souboru: 08_nazev_zadatele_nazev_projektu_zaverka_2025, .pdf

09 - KA-OU Kopie licenční smlouvy

- **povinné pro žadatele v okruhu 7. Odborná neperiodická publikace**
- skeny licenční smlouvy s držitelem autorských práv, případně čestné prohlášení o budoucím vypořádání autorských práv
- povinný název a formát souboru: 09_nazev_zadatele_nazev_projektu_licence, .pdf

10 - KA-OU Dva odborné posudky

- **povinné pro žadatele v okruhu 7. Odborná neperiodická publikace**
- podepsané posudky o max. rozsahu 1 normostrany
- povinný název a formát souboru: 10_nazev_zadatele_nazev_projektu_posudky, .pdf

17 - KA-OU Vyjádření předběžného zájmu ze strany prostoru prezentace projektu

- **povinné pro žadatele v okruzích 1b. celoroční produkční činnost bez prostoru, 6. Nový inscenační projekt, a dále též pro žadatele bez vlastního prostoru v okruhu 2. Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu**
- příloha má podobu potvrzení zájmu o spolupráci daného prostoru (není třeba smlouva)
- povinný název a formát souboru: 17_nazev_zadatele_nazev_projektu_prostor, .pdf

18 - KA-OU Ukázka textu

- **povinné pro žadatele v okruhu 7. Odborná neperiodická publikace**
- ukázka textu o min. rozsahu 2 a max. rozsahu 10 normostran
- povinný název a formát souboru: 18_nazev_zadatele_nazev_projektu_ukazka, .pdf

20 – KA-OU Plán činnosti a výhled rozpočtu na následující dva roky

- **povinné pro žadatele, kteří zvolili možnost „Mám zájem o zařazení tohoto projektu do pilotního programu víceletého financování“ v základních údajích žádosti**
- povinný název a formát souboru 20_nazev_zadatele_nazev_projektu_plan_2028-2029, .pdf nebo .docx

Upozornění:

Dle vlastního uvážení může žadatel připojit i další podklady, které považuje pro posouzení žádosti za relevantní a nezbytné. Případné obrazové i ostatní přílohy nahrajte do elektronického systému v samostatném souboru, a to jako typ: 19 - KA-OU Další příloha.

Přílohy vyžadované na záložce Žadatel/Bankovní účet a Vlastnická struktura:

Potvrzení o vedení účtu žadatele

- Potvrzení o vedení účtu žadatele, na který bude převedena dotace v případě podpory projektu. Jen ve výjimečných případech lze použít výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k danému bankovnímu účtu.
- Upozornění: Číslo účtu a kód banky na dodaném potvrzení musí být totožné s číslem účtu a kódem banky uvedenými v žádosti!
- Povinný název a formát souboru: 21_ nazev_zadatele_nazev_projektu_ucet, .pdf

Plná moc [Stáhněte si vzor]

- Tuto přílohu žadatel přikládá v sekci Vlastnická struktura v případě, že žádost bude podávat někdo jiný než statutární orgán žadatele.
- **POVINNÉ** pro žadatele, za něž žádost podává zplnomocněnec*kyně
- Na této příloze se vyžaduje podpis statutárního orgánu.
- Dokument Plné moci ve formátu .pdf bude opatřen kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu, nebo půjde o autorizovanou konverzi listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu.
(Takový dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci, resp. ověření podpisu, a doložku o autorizované konverzi, resp. o převodu z listiny do digitálního formátu. Službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint.)
- Povinný název a formát souboru: 03A_ nazev_zadatele_nazev_projektu_PM, .pdf

Přílohy povinné pro daný okruh a povinné názvy příloh si žadatel může zkontrolovat v Příloze 1. Kontrolní list příloh.

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- 1) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy.
- 2) Žadatel podal dle podmínek výzvy ve výběrových dotačních řízeních v programu Kulturní aktivity v oblasti profesionálního umění (klasická hudba, alternativní hudba, výtvarné umění, divadlo, tanec, literární periodika a akce), v Programu státní podpory festivalů profesionálního umění a ve výzvě Podpora projektů profesního rozvoje v kulturním a kreativním sektoru podal(a) celkem max. 3 žádosti na rok 2027.
- 3) Totožný projekt nebyl a nebude předložen v dalších výběrových dotačních řízeních vyhlášených MKČR na rok 2027.
- 4) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.



- 5) Autorská a licenční práva vztahující se k předloženému projektu jsou vyřešena.
- 6) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- 7) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- 8) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- 9) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- 10) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- 11) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- 12) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- 13) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.), uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
- 14) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- 15) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.
- 16) (Týká se právnických osob, které mají skutečného majitele.) Žadatel prohlašuje, že skutečným majitelem žadatele není občan státu uvedeného na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie ani nemá bydliště v takovém státě.
- 17) (Týká se právnických osob, které mají skutečného majitele.) Žadatel prohlašuje pro případ, že je žadatel, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) a ve kterém vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů žadatele nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie, a to podle § 14 odst. 3 písm. e) bod 4 a 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
- 18) Žadatel bere na vědomí, že při čerpání dotace a ve výstupech projektu nebude a) hanobit některý národ, jeho jazyk, některou rasu nebo etnickou skupinu; nebo skupinu osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob, b) podněcovat k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo



jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2027.
- b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2028, stejně jako související zákonné odvody.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Projekty, na které jsou dotace poskytovány, musí vykazovat, pokud tomu nebrání důvody hodné zvláštního zřetele (nutno zdůvodnit ve formuláři rozpočtu!), příjmy z realizace (např. ze vstupného, z účastnických poplatků, z prodeje periodických i neperiodických publikací ad. – podle typu projektu).

10. Nezpůsobilé náklady

- a) Dotaci nelze poskytnout na:
 - Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
 - Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
 - Pohoštění a občerstvení.
 - Další náklady na reprezentaci (květiny apod.)
 - Pohonné hmoty.
 - Bankovní poplatky.
 - Zpracování projektu.
 - Právní služby.
 - Věcná nebo finanční ocenění.
 - Prodané zboží.
 - Opravy a udržování.
 - Jiné sociální pojištění.
 - Zákonné sociální náklady.
 - Jiné sociální náklady.
 - Ostatní náklady z činnosti.



11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci k odstranění vad a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
- c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
 - Zda je žadatel oprávněný žádost podat podle podmínek výzvy.
 - Zda žádost podala k tomu oprávněná osoba (statutární orgán, zplnomocněnec).
 - Zda je žádost vyplněna úplně a správně.
 - Zda žádost obsahuje všechny povinné přílohy a zda jsou tyto přílohy řádně vyplněné.
 - Zda požadovaná výše dotace odpovídá podmínkám této výzvy, zda rozpočet vykazuje příjmy z projektu a zda je vyrovnaný, tedy ztráta projektu je rovna výši požadované dotace.
- e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků DPMK (vrácení k doplnění, nástěnka projektu).

12. Hodnocení odbornou komisí

- a) Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.
- b) Odborná komise si vyhrazuje právo zaslat žadateli prostřednictvím odborného referenta a DPMK doplňující otázky a požadovat jejich zodpovězení v přiměřené lhůtě.

12.1. Hodnotící kritéria

Kvalita projektu – 20 bodů

- obsah, cíle a výstupy projektu,
- personální zajištění projektu (tvůrčí a technicko-produkční tým)
- realizační plán a časový harmonogram
- propagace a PR strategie

Kredibilita a excelence – 15 bodů

- dosavadní činnost žadatele
- kredibilita
- dlouhodobé cíle a koncepce rozvoje
- ohlas a hodnocení (kritika, ocenění, účast na festivalech)

Přínos pro obor – 15 bodů

- inovativnost a tvůrčí vynalézavost
- mezioborovost a spolupráce



- zapojení mladých umělkyně a umělců
- péče o specifický žánr či druh divadla, jeho tvůrce i obecnost
- ohledávání hranic a jejich posouvání

Rozvoj publika – bodů 15

- lokální zakotvení činnosti žadatele
- práce s publikem
- inkluze a podpora komunity
- význam pro danou lokalitu

Geografický dopad projektu – 15 bodů

- dosah činnosti žadatele (místo působení / kraj, region / celostátní)
- hostování a rozvoj mobility
- zahraniční spolupráce a hostování

Financování a veřejná kulturní služba – 20 bodů

- adekvátnost rozpočtu poskytované veřejné kulturní službě
- vícezdrojovost
- efektivita vynaložených veřejných zdrojů
- udržitelné plánování a rozvoj

Hodnocení 1–100 bodů.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
 2. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
 3. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
 4. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do **15. 11. 2027**. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené



dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.

- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK statutární orgán nebo zmocněnec*kyně. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK statutární orgán nebo zmocněnec*kyně.
- c) Termín vyúčtování dotace do 31. 1. 2028.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- g) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- h) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
 - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce,
 - nedodržení struktury dotace.



- j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- l) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a řídí se předpisy upravujícími finanční kontrolu.
- n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo – jednotný vizuální styl | mk.gov.cz](https://mk.gov.cz/logo).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

1) Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) dodržet podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci ve výši 70 % (ve výjimečných případech 90 %) z celkových skutečných nákladů.
- d) vrátit poměrnou část dotace, pokud se sníží celkový rozpočet projektu, a to tak, aby výše dotace nepřekročila stanovený procentuální podíl 70 % (případně 90 %) z celkových skutečných nákladů. Pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit MKČR a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).
- e) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- f) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
- g) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit finanční vypořádání dotace.



- h) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

2) Příjemce nesmí při čerpání dotace a ve výstupech projektu:

A) hanobit a) některý národ, jeho jazyk, některou rasu nebo etnickou skupinu,
b) skupinu osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob,

B) podněcovat k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.

3) Dotaci nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.

Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.

Za činnost podle první věty prvního odstavce se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlašovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje, že žadatelé v dotačním programu Kulturní aktivity na podporu projektů profesionálního divadla v roce 2027, kteří byli z téhož dotačního titulu podpořeni v roce 2025



a nesplnili povinnost poskytovat statistické údaje za rok 2025 podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů (resp. neodevzdají za rok 2025 Roční výkaz o divadle ve lhůtě stanovené vyhláškou č. 325/2024 Sb. o Programu statistických zjišťování na rok 2025), budou považováni za žadatele, kteří neodpovídají okruhu oprávněných žadatelů a řízení o jimi podaných žádostech bude zastaveno usnesením podle § 14j odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb.

- g) Ministerstvo kultury doporučuje, aby v místě realizace podpořeného projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.

19. Kontakty

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu poskytne oddělení umění odboru umění, knihoven a kreativních odvětví konzultaci (on-line, telefonickou či osobní) v konzultačních hodinách či v předem dohodnutém termínu.

Odborný referent pro oblast divadla:

Mgr. Tereza Siegllová, tereza.siegllova@mk.gov.cz, 257 085 342

Konzultační hodiny: úterý 9:00-12:00 a čtvrtek 13:00-16:00

Ekonomický referent:

Ing. Dušan Boxan, dusan.boxan@mk.gov.cz, 257 085 217

Technická podpora:

Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK): ASD Software, s. r. o.

Tel.: +420 841 135 135 (pracovní dny 8.30–16.30 hod.)

E-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz

Příloha č. 1 Kontrolní list příloh

Povinné přílohy	Prioritní okruhy				Neprioritní okruhy			
	Okruh 1	Okruh 2	Okruh 3	Okruh 4	Okruh 5	Okruh 6	Okruh 7	Okruh 8
01 - KA-OU Formulář rozpočtu	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - KA-OU Podrobný popis projektu	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - KA-OU Doklad o právní osobnosti / oprávnění k podnikání	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - KA-OU Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů*	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - KA-OU Potvrzení žádosti o finanční participaci**	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - KA-OU Odborné kritiky, recenze a nezávislé reportáže z posledních 2 let	X	X		X				
07 - KA-OU Přehled činnosti v tomto roce (tzn. 2026)	X	X	X	X	X	X	X	X
08 - KA-OU Výroční zpráva za poslední rok (při požadavku vyšším než 1 mil. Kč) – tzn. za rok 2025	X	X	X	X	X	X	X	X
09 - KA-OU Kopie licenční smlouvy							X	
10 - KA-OU Dva odborné posudky							X	
17 - KA-OU Vyjádření předběžného zájmu ze strany prostoru prezentace projektu	X*	X*				X		
18 - KA-OU Ukázka textu							X	
20 – KA-OU Plán činnosti a výhled rozpočtu na následující dva roky	X	X	X	X	X	X	X	X
Doklad o bankovním účtu žadatele	X	X	X	X	X	X	X	X
Plná moc	X	X	X	X	X	X	X	X

04 - KA-OU Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů*

Fyzické osoby podnikající a právnické osoby bez skutečných majitelů, například příspěvkové organizace, nahrají jako přílohu 04 - KA-OU Úplný výpis z ESM [VZOR pro žadatele BEZ skutečných majitelů].

05 - KA-OU Potvrzení žádosti o finanční participaci**

Žadatelé, kteří ještě nepodali žádost a nemohou ji tedy v době podání doložit, vyplní a přiloží 05 - KA-OU Potvrzení žádosti o finanční participaci [VZOR pro žadatele, kteří ještě žádost nepodali].

Legenda:

X	všichni žadatelé
X*	žadatelé bez vlastního prostoru
X	žadatelé, kteří žádají o dotaci ve výši 1.000.000 Kč a více
X	Žadatelé, kteří vyjádřili zájem o zařazení tohoto projektu do pilotního programu víceletého financování (v základních údajích žádosti)
X	žadatelé, za něž bude žádost podávat zplnomocněnec/kyně nikoli statutární orgán

Všechny přílohy se nahrávají do DPMK. Přílohy musí být v jednom z povolených formátů a musí být pojmenovány povinným názvem souboru uvedeným v následující tabulce.

Nepovinné přílohy nahrávejte jako 19 - KA-OU Další příloha.

Pokyny k názvům elektronicky přiložených dokumentů a povoleným formátům:

Č.	Povinný název souboru – bez diakritiky *)	Povolené formáty
01 - KA-OU	01_nazev_zadatele_nazev_projektu_rozpocet	.xlsx
02 - KA-OU	02_nazev_zadatele_nazev_projektu_popis_projektu	.pdf nebo .docx
03 - KA-OU	03_nazev_zadatele_nazev_projektu	.pdf
04 - KA-OU	04_nazev_zadatele_nazev_projektu	.pdf
05 - KA-OU	05_nazev_zadatele_nazev_projektu	.pdf
06 - KA-OU	06_nazev_zadatele_nazev_projektu_recenze	.pdf nebo .docx
07 - KA-OU	07_nazev_zadatele_nazev_projektu_cinnost_2026	.pdf nebo .docx
08 - KA-OU	08_nazev_zadatele_nazev_projektu_zaverka_2025	.pdf
09 - KA-OU	09_nazev_zadatele_nazev_projektu_licence	.pdf
10 - KA-OU	10_nazev_zadatele_nazev_projektu_posudky	.pdf
17 - KA-OU	17_nazev_zadatele_nazev_projektu_prostor	.pdf
18 - KA-OU	18_nazev_zadatele_nazev_projektu_ukazka	.pdf nebo .docx
20 – KA-OU	20_nazev_zadatele_nazev_projektu_plan_2028-2029	.pdf nebo .docx
Doklad o účtu	21_nazev_zadatele_nazev_projektu_ucet	.pdf
Plná moc	03A_nazev_zadatele_nazev_projektu_PM	.pdf

*) Pokud je název žadatele nebo/a název projektu dlouhý, lze použít srozumitelnou zkratku.