Ministerstvo kultury

Výzva č. 1609

Podpora projektů profesního rozvoje v kulturním a kreativním sektoru

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu **Kulturní aktivity**

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 23. 11. 2026 (15.00 hod.)

Číslo výzvy: 1609	
Název výzvy	*Podpora projektů profesního rozvoje v kulturním a kreativním sektoru*
Program	*Kulturní aktivity*
Termín pro podávání žádostí	*Žádosti lze podat v období 20. 10. 2026 (13.00 hod.) až 23. 11. 2026 (15.00 hod.)*
Období realizace	*Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2027 až 31. 12. 2027*
Garant výzvy	*Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví*

Ministerstvo kultury

Obsah

1. Cíl výzvy 4
2. Oprávnění žadatelé 5
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy 6
   3.1 Vymezení kulturního a kreativního sektoru 6
   3.2 Zaměření podpory 6
   3.3 Podporované formy aktivit 6
   3.4 Cílové skupiny podporovaných aktivit 7
   3.5 Požadavky na podporované projekty 8
   3.6 Mezioborový, nadoborový nebo systémový přínos 9
   3.7 Územní a mezinárodní rozměr 9
   3.8 Nepodporované aktivity 9
4. Forma a výše podpory a zdroje financování 10
5. Harmonogram výzvy 11
6. Podání žádosti 11
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci 12
   7.1 Obsah žádosti 12
   7.2 Indikátory projektu 12
   7.3. Povinné přílohy 14
   7.4. Čestné prohlášení 16
8. Období a místo realizace projektu 17
9. Způsobilé náklady a příjmy 17
10. Nezpůsobilé náklady 18
11. Formální kontrola žádosti 18
12. Hodnocení odbornou komisí 19
   12.1 Kritéria hodnocení 19
   12.2 Přehled bodového hodnocení 22
   12.3 Hodnotící škála 22
   12.4 Minimální podmínky pro doporučení projektu 23
   12.5 Stanovení pořadí projektů 23
   12.6 Posouzení rozpočtu a návrh výše dotace 23
   12.7 Doplňující informace 24
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení 24

14. Realizace a změny projektu 24
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace 25
16. Publicita 26
17. Další podmínky poskytnutí dotace 26
18. Obecné zásady 27
19. Kontakty 28
Příloha 1: Vzor – Popis projektu 29
Příloha 2: Indikativní seznam indikátorů 32

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je systematicky podporovat rozvoj talentu, profesních kompetencí, odborných sítí a mezinárodní spolupráce v kulturním a kreativním sektoru, a tím vytvářet podmínky pro zvyšování kvality, inovativnosti a konkurenceschopnosti umělecké tvorby a kreativních činností a dále odborných činností, které souvisí s jejich rozvojem, produkcí, řízením a zprostředkováním.

Účelem výzvy je podpora projektů zaměřených na profesní rozvoj, vzdělávání, sdílení znalostí a zkušeností, networking, mentoring, inovace, mezioborovou spolupráci v kulturním a kreativním sektoru. Podmínkou je zapojení zahraničních partnerů.

Kulturní a kreativní sektor je založen na talentu, kreativitě a znalostech a na schopnosti reagovat na rychle se proměňující technologické, společenské a ekonomické podmínky. Dlouhodobý rozvoj sektoru proto nezávisí pouze na podpoře samotné tvorby, ale také na vytváření kvalitních příležitostí pro profesní vzdělávání, sdílení zkušeností, networking, mezinárodní spolupráci a přenos know-how. Výsledky Mapování kulturních a kreativních odvětví realizovaného v letech 2022 až 2025 ukazují, že významná část profesních znalostí, kontaktů a informací o vývoji oborů a trhů je v sektoru získávána prostřednictvím odborných konferencí, festivalů, oborových setkání, mentoringových programů, rezidenčních pobytů, profesních platforem a dalších forem neformálního vzdělávání. **Tyto aktivity představují důležitý předpoklad pro vznik inovací, rozvoj talentu, zvyšování kvality a profesního rozvoje v kulturním a kreativním sektoru.**

Výzva je proto zaměřena na podporu profesně rozvojových aktivit, které umožňují pracovníkům kulturního a kreativního sektoru **získávat a dále uplatňovat nové znalosti, dovednosti, zkušenosti a profesní kontakty**, sdílet know-how, rozvíjet mezioborovou a mezinárodní spolupráci a reagovat na technologické, společenské a ekonomické změny. Za tímto účelem výzva podporuje zejména vzdělávací, mentoringové, networkingové, inovační a další odborné aktivity, které mají prokazatelný přínos pro další profesní rozvoj jejich účastníků.

Výzva současně přispívá k rozvoji **stabilního prostředí a odborné infrastruktury**, v jejichž rámci mohou být profesně rozvojové aktivity dlouhodobě uskutečňovány, rozvíjeny a zpřístupňovány jednotlivým oborům i kulturnímu a kreativnímu sektoru jako celku. Podporuje tak nejen rozvoj jednotlivých profesionálů, ale také posilování profesních platforem, spolupráce mezi aktéry sektoru a přenosu znalostí a zkušeností mezi obory, regiony a zahraničními partnery.

Profesním rozvojem se pro účely této výzvy rozumí systematické zvyšování odborné a tvůrčí kvality založené na rozvoji talentu, znalostí a profesních kompetencí, inovacích, sdílení zkušeností a uplatňování získaných znalostí a dovedností v další profesní praxi. Výzva vytváří podmínky pro vznik nových profesních příležitostí, rozvoj talentu a posilování domácích i mezinárodních vazeb kulturního a kreativního sektoru.

Zavedením výzvy se doplňuje stávající systém podpory poskytované ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury, který se zaměřuje především na uměleckou tvorbu, prezentaci a podporu jednotlivých oborů, o samostatný nástroj zaměřený na **dlouhodobý rozvoj lidského kapitálu, profesních sítí a odborného zázemí kulturního a kreativního sektoru**.

2. Oprávnění žadatelé

a) Výběrové dotační řízení je určeno pro právnické osoby působící v oblasti kulturního a kreativního sektoru a realizující projekty odpovídající zaměření této výzvy (s výjimkou všech státních příspěvkových organizací) na podporu projektů realizovaných v České republice.
b) Žadatel musí mít sídlo na území České republiky.
c) Výzva je zaměřena na podporu institucionální kapacity a produkční infrastruktury právnických osob, které jsou schopny zajistit komplexní technické, organizační a bezpečnostní požadavky spojené s realizací projektů realizovaných v souladu s cíli této výzvy.
d) Žadatel musí mít prokazatelnou odbornou a organizační způsobilost k realizaci projektu, zejména:

   - zkušenost s produkcí kulturních nebo kreativních projektů,
   - odpovídající technické a personální zázemí,
   - schopnost zajistit řádné finanční vypořádání dotace.

e) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
f) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
g) Žadatel, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
h) Žadatel může ve výběrových dotačních řízeních v programu Kulturní aktivity v oblasti profesionálního umění, v Programu státní podpory festivalů profesionálního umění a v této výzvě podat maximálně 3 žádosti.
i) Žadatel musí nejméně po dobu tří let bezprostředně předcházejících dni podání žádosti prokazatelně a soustavně vykonávat činnost v kulturním a kreativním sektoru, která věcně souvisí se zaměřením a cíli předkládaného projektu. Tuto podmínku lze splnit rovněž prostřednictvím prokazatelné kontinuity již existujícího projektu nebo činnosti, které žadatel převzal od jiného subjektu, pokud doloží jejich předchozí realizaci v požadovaném rozsahu a návaznost na svou současnou činnost. Splnění této podmínky žadatel doloží zejména přehledem své činnosti a relevantních realizovaných projektů za uvedené období, výročními zprávami, odkazy na uskutečněné aktivity, smlouvami, účetními doklady nebo jinými průkaznými dokumenty. Za splnění této podmínky se nepovažuje pouze formální uvedení činnosti v zakladatelském právním jednání, veřejném rejstříku nebo předmětu podnikání, pokud žadatel neprokáže její skutečný výkon.
j) Žadatel může v této výzvě předkládat pouze projekty s požadavky vyššími než 1 000 000 Kč (viz též bod 4. c).

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

3.1 Vymezení kulturního a kreativního sektoru

Pro účely této výzvy se kulturním a kreativním sektorem rozumí oblast kulturních a kreativních odvětví zahrnující činnosti založené zejména na tvorbě, talentu, znalostech, kulturních hodnotách, uměleckém vyjádření a využívání duševního vlastnictví. Kulturní a kreativní sektor zahrnuje zejména tato odvětví: kulturní dědictví, scénická umění, výtvarné umění, umělecká řemesla, literaturu, knihy a tisk, hudbu, film a audiovizi, televizi a rozhlas, videohry, architekturu, design a reklamu.

Ve výše uvedených odvětvích se výzva vztahuje zejména na tvůrčí, autorské, umělecké, odborné, produkční, kurátorské, dramaturgické, umělecko-technické, manažerské a další profesní činnosti, které bezprostředně souvisejí s tvorbou, rozvojem, produkcí, řízením nebo odborným zprostředkováním kulturního a kreativního obsahu. **Při hodnocení budou zvýhodněny projekty zaměřené na profesní rozvoj v odvětvích hudby, videoher a audiovize nebo projekty, které významným způsobem propojují tato odvětví s dalšími oblastmi kulturního a kreativního sektoru.**

Výzva se nevztahuje na běžné obchodní, maloobchodní, distribuční, stavební, výrobní, technické, marketingové, propagační nebo jiné podpůrné činnosti bez podstatné tvůrčí, kulturní nebo odborné složky, a to ani tehdy, jsou-li vykonávány subjektem působícím v některém z uvedených odvětví. Při posouzení se vychází z převažujícího obsahu a účelu projektu, nikoli pouze z oborového zařazení žadatele nebo jeho ekonomické činnosti.

3.2 Zaměření podpory

Program podporuje projekty zaměřené na rozvoj profesního rozvoje v kulturním a kreativním sektoru. Podporované projekty musí přispívat zejména k:

a) rozvoji talentu a profesních kompetencí aktérů kulturního a kreativního sektoru,
b) sdílení a přenosu odborných znalostí, zkušeností a know-how,
c) rozvoji odborných, mezioborových a mezinárodních profesních sítí,
d) přenosu zahraničních zkušeností a dobré praxe do prostředí České republiky,
e) rozvoji inovací a schopnosti reagovat na technologické, společenské a ekonomické změny,
f) vzniku nových profesních příležitostí a forem spolupráce,
g) posilování odborného zázemí a profesní infrastruktury kulturního a kreativního sektoru.

3.3 Podporované formy aktivit

Podporovány mohou být zejména:

a) **odborné konference, fóra, summity, kongresy, industry programy a profesní setkání**, jejichž hlavním účelem je rozvoj znalostí, kompetencí, profesních sítí nebo spolupráce v kulturním a kreativním sektoru;
b) **ucelené neformální vzdělávací a profesně rozvojové programy**, zejména akademie, vzdělávací cykly a programy vzájemného učení, tvořené vzájemně obsahově provázanými odbornými semináři, workshopy, masterclasses nebo jinými vzdělávacími aktivitami;
c) **mentoringové, koučovací a talentové programy**, které účastníkům poskytují individuální nebo skupinovou podporu při rozvoji jejich profesních kompetencí, odborné praxe nebo kariéry;
d) **ucelené programy profesního networkingu a matchmakingu** zaměřené na cílené a dlouhodobější navazování profesních kontaktů, vznik nových partnerství a rozvoj spolupráce mezi aktéry kulturního a kreativního sektoru navzájem nebo s aktéry veřejné správy, podnikatelského, výzkumného, vzdělávacího či technologického sektoru a se zahraničními partnery;
e) **laboratoře a inovační programy** zaměřené na rozvoj nových přístupů, přenos know-how, pracovních postupů, služeb, organizačních modelů nebo způsobů spolupráce v kulturním a kreativním sektoru;
f) **soutěžní, showcasové a prezentační formáty**, pokud jejich hlavním účelem není pouze prezentace tvorby nebo kulturního programu, ale především rozvoj talentu, odborná zpětná vazba, další profesní uplatnění účastníků, navazování dlouhodobé spolupráce nebo vstup na zahraniční trhy;
g) **aktivity zaměřené na strategické řízení a profesionalizaci kulturního a kreativního sektoru**, zejména v oblasti kulturního managementu, produkce, práce s publikem, financování, podnikatelských a organizačních modelů, komunikace, využívání technologií a ochrany nebo využívání duševního vlastnictví;
h) **rozvoj profesních platforem a sítí**, pokud jsou přímo spojeny s konkrétními aktivitami zaměřenými na sdílení znalostí, profesní rozvoj, spolupráci nebo přenos zkušeností. Podpora není určena na interní vzdělávání, setkávání nebo jiné aktivity určené výhradně členům žadatele či realizátora projektu;
i) další profesně rozvojové aktivity, které jsou svým účelem a očekávanými výsledky srovnatelné s aktivitami uvedenými v písmenech a) až h).

Je-li příjemcem dotace profesní asociace, sdružení, zapsaný spolek nebo jiná právnická osoba mající členskou základnu, musí být podpořené aktivity a jejich výstupy zpřístupněny také osobám, které nejsou členem příjemce.

3.4 Cílové skupiny podporovaných aktivit

Podporované aktivity musí být určeny zejména pro osoby vykonávající uměleckou činnost, tvůrčí činnost umělecké povahy, poskytovatele kreativních služeb, odborné a umělecko-technické pracovníky, podnikatele v kulturním a kreativním sektoru a další profesionály působící v kulturním a kreativním sektoru.

Aktivity mohou propojovat kulturní a kreativní sektor s aktéry veřejné správy, výzkumného a vzdělávacího sektoru, podnikatelského prostředí, technologických oborů a se zahraničními partnery, pokud je jejich hlavní přínos zaměřen na rozvoj kulturního a kreativního sektoru.

Bonifikovaná cílová skupina

Bonifikovanou cílovou skupinu tvoří:

a) osoby s platným osvědčením o zápisu v Registru umělců;
b) kreativní profesionálové s aktivním a schváleným profilem v Celostátní galerii kreativců.

Žadatel v žádosti popíše způsob zvýhodnění bonifikované cílové skupiny a podmínky, za nichž bude toto zvýhodnění poskytováno. Zvýhodnění může spočívat zejména v rezervaci části kapacity, přednostní možnosti registrace nebo podání přihlášky, cenovém zvýhodnění, bezplatné účasti nebo v jiném opatření, které osobám z bonifikované cílové skupiny prokazatelně usnadní přístup k podpořené aktivitě.

Konkrétní forma a rozsah zvýhodnění musí odpovídat charakteru projektu, způsobu výběru účastníků a časovému harmonogramu registrace nebo prodeje účastnických míst. **Pokud byla registrace, prodej vstupenek či akreditací nebo výběr účastníků zahájen před podáním žádosti nebo před poskytnutím dotace, žadatel tuto skutečnost uvede v žádosti a popíše, jakým jiným přiměřeným způsobem bonifikovanou cílovou skupinu zvýhodní nebo její účast podpoří.**

Je-li účast podmíněna splněním předem stanovených odborných nebo jiných kritérií, musí je splnit také osoby z bonifikované cílové skupiny. **Zvýhodnění nezakládá automatický nárok na účast ani přednost v odborném hodnocení.**

Ministerstvo kultury může v případech, kdy to umožňuje harmonogram a způsob registrace projektu, přiměřeně zprostředkovat informaci o možnosti účasti bonifikované cílové skupině prostřednictvím svých komunikačních kanálů. Za tímto účelem příjemce poskytne Ministerstvu kultury potřebné informace o aktivitě a podmínkách účasti.[1]

3.5 Požadavky na podporované projekty

Podporu lze poskytnout pouze na projekt, který:

a) má jasně formulovaný profesně rozvojový, vzdělávací, networkingový, mentoringový, inovační nebo obdobný odborný záměr;
b) vymezuje cílové skupiny a jejich profesní potřeby;
c) popisuje očekávaný přínos projektu pro účastníky a kulturní a kreativní sektor;
d) prokazatelně přispívá k rozvoji kompetencí, talentu, profesních sítí, spolupráce anebo přenosu odborných znalostí;
e) stanovuje konkrétní a ověřitelné výsledky odpovídající rozsahu a charakteru projektu;
f) je věcně a finančně oddělen od jiných aktivit žadatele financovaných z dalších dotačních programů;
g) není svou podstatou běžnou provozní činností žadatele.

[1] Ministerstvo kultury tuto nabídku zveřejní prostřednictvím svých komunikačních kanálů (informace odeslaná formou elektronické komunikace na databáze Registr umělců a Celostátní galerie kreativců). Osoby splňující podmínky stanovené výzvou se mohou v určené lhůtě registrovat přímo u organizátora akce. Ministerstvo kultury neprovádí individuální kontrolu oprávněnosti jednotlivých registrací.

3.6 Mezioborový, nadoborový nebo systémový přínos

Projekt musí mít **mezioborový, nadoborový nebo systémový přínos** pro kulturní a kreativní sektor. Tento požadavek může být naplněn zejména propojením nejméně dvou odvětví kulturního a kreativního sektoru, přenosem znalostí a zkušeností mezi odvětvími nebo vytvořením výstupů a postupů využitelných širším okruhem aktérů kulturního a kreativního sektoru.

3.7 Územní a mezinárodní rozměr

Výzva je určena pro podporu projektů, jejichž hlavní aktivity jsou realizovány na území České republiky a jejichž hlavní přínos směřuje k rozvoji kulturního a kreativního sektoru v České republice. Dílčí aktivity projektu nezbytné pro přípravu a realizaci projektu mohou probíhat mimo území České republiky, pokud jsou obsahově provázány s hlavními aktivitami projektu a přispívají k dosažení jeho cílů.

Projekt musí mít prokazatelný mezinárodní rozměr odpovídající jeho cílům, obsahu a rozsahu. Upřednostněny budou projekty s významem přesahujícím národní úroveň, nejméně na úrovni středoevropského regionu. Mezinárodní rozměr může spočívat zejména v účasti zahraničních lektorů, mentorů, expertů, účastníků nebo partnerů, v realizaci profesních mobilit a mezinárodní výměny zkušeností, v přenosu zahraničního know-how a příkladů dobré praxe, v zapojení do zahraničních profesních sítí nebo v rozvoji předpokladů pro mezinárodní spolupráci či uplatnění aktérů kulturního a kreativního sektoru. Žadatel v žádosti popíše způsob naplnění mezinárodního rozměru projektu a jeho konkrétní přínos pro cílové skupiny a kulturní a kreativní sektor v České republice.

3.8 Nepodporované aktivity

Za účelem jednoznačného odlišení Programu od ostatních veřejných podpůrných nástrojů a od běžné produkční, provozní a komerční činnosti se stanovují následující nepodporované aktivity.

Podpora není určena zejména na:

a) **běžnou uměleckou, kulturní nebo kreativní produkci**, zejména vznik, výrobu, uvedení, distribuci nebo prezentaci uměleckých děl, kulturních programů a kreativních aktivit, pokud projekt neobsahuje prokazatelnou profesně rozvojovou složku;
b) **pořádání festivalů, výstav, koncertů, představení, projekcí, přehlídek a jiných kulturních nebo prezentačních akcí**, pokud je jejich hlavním účelem prezentace tvorby veřejnosti;
c) projekty podpořené v "**Programu státní podpory festivalů profesionálního umění**";
d) doprovodné programy akcí, které pravidelně čerpají dotaci na hlavní program **od jiných odborů MK** mimo Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví;

e) **běžnou provozní, administrativní nebo obchodní činnost žadatele**, včetně propagace značek, produktových prezentací a komerčních akcí bez prokazatelného profesně rozvojového přínosu pro kulturní a kreativní sektor;
f) **běžné vzdělávání zaměstnanců, rozvoj konkrétní organizace nebo podniku a komerční vzdělávací služby**, pokud jejich přínos nepřesahuje potřeby daného subjektu a není využitelný širším okruhem aktérů kulturního a kreativního sektoru;
g) **samostatnou účast jednotlivců nebo organizací na veletrzích, festivalech, přehlídkách, konferencích a obdobných akcích**, pokud není součástí uceleného profesně rozvojového projektu a nemá prokazatelný přínos pro širší cílovou skupinu;
h) projekty zaměřené primárně na **vznik, výrobu, uvedení, distribuci, propagaci nebo komercializaci uměleckých děl, kulturních programů a kreativních výstupů určených konečnému publiku nebo trhu**, pokud tyto činnosti nejsou pouze vedlejší součástí profesně rozvojového projektu naplňujícího cíle výzvy;
i) projekty zaměřené primárně na **obnovu, údržbu nebo technické zhodnocení kulturního dědictví a běžný provoz kulturních institucí**;
j) **technologické, vědecké, vzdělávací nebo podnikatelské akce**, včetně konferencí, hackathonů, veletrhů a produktových prezentací, pokud jejich hlavní obsah a přínos nesměřují k profesnímu rozvoji aktérů kulturního a kreativního sektoru;
k) **investiční projekty**;
l) projekty nebo jejich části, jejichž **obsah a účel jsou podporovány z jiného dotačního programu nebo výběrového řízení Ministerstva kultury, popřípadě z jiného veřejného podpůrného nástroje**, pokud by jejich podpora z tohoto Programu vedla k duplicitnímu financování téže aktivity nebo týchž výdajů.
m) projekty, jejichž hlavním obsahem je realizace převzatého nebo licencovaného formátu, pokud žadatel neprokáže vlastní odbornou, kurátorskou, dramaturgickou, vzdělávací nebo produkční koncepci a přínos k rozvoji kulturního a kreativního sektoru v ČR.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 *% (celkových uznatelných)* výdajů projektu a s požadovanou výší dotace nad 1 000 000 Kč.
d) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
e) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
f) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

g) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	*20. 10. 2026*
Zahájení příjmu žádostí v DPMK	*20. 10. 2026 (13.00 hod.)*
Termín uzávěrky příjmu žádostí	*23. 11. 2026 (15.00 hod.)*
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	*29. 1. 2027*
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	*I. čtvrtletí 2027*
Ukončení realizace projektů	*31. 12. 2027*
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	*31. 1. 2028*

6. Podání žádosti

a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: https://dpmkportal.mkcr.cz/default.

d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.

e) Při prvním přihlášení se za žadatele do Dotačního portálu MK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: https://www.identitaobcana.cz/Home), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právnickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.

f) Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.

g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.

h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)
k) V případě technických potíží MKČR doporučuje žadateli provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada, a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1 Obsah žádosti

Žádost o dotaci musí obsahovat informace a přílohy nezbytné pro posouzení splnění podmínek Programu, odborné kvality projektu, jeho proveditelnosti, přiměřenosti rozpočtu a očekávaného přínosu pro kulturní a kreativní sektor.

a) řádně vyplněný formulář žádosti v Dotačním portálu Ministerstva kultury, včetně základních údajů o žadateli, jeho vlastnické struktuře, projektu, rozpočtu, zdrojích financování a požadovaných čestných prohlášení;
b) podrobný popis projektu formou přílohy podle vzoru v DP MK;
c) informace o personálním zajištění projektu;
d) informace o spolupracujících organizacích a partnerech projektu;
e) přehled relevantních dříve realizovaných projektů a předchozích aktivit žadatele;
f) informace o dotacích a dalších veřejných i neveřejných zdrojích využitých nebo plánovaných pro financování projektu;
g) rozpočet projektu včetně komentáře a zdůvodnění jednotlivých nákladů;
h) přehled zdrojů financování projektu;
i) časový harmonogram projektu;
j) cílové hodnoty relevantních indikátorů projektu podle bodu 7.2;
k) další dokumenty a přílohy stanovené výzvou.

7.2 Indikátory projektu

Žadatel v žádosti stanoví cílové hodnoty indikátorů, které odpovídají cílům, charakteru, rozsahu a očekávaným výsledkům projektu.

Žadatel v žádosti zvolí **šest indikátorů**, z toho:

a) **tři výstupové indikátory**, které zachycují rozsah realizovaných aktivit, zapojení cílových skupin nebo dosažené výstupy projektu;
b) **tři výsledkové indikátory**, které zachycují přínos projektu pro profesní rozvoj účastníků, výsledek aktivní spolupráce se zahraničním partnerem, širší přínos projektu k profesnímu rozvoji v kulturním a kreativním sektoru.

Výstupovým indikátorem se rozumí indikátor vyjadřující bezprostřední měřitelný výstup realizace projektu, zejména počet a rozsah uskutečněných aktivit, počet zapojených osob nebo organizací nebo počet vytvořených odborných, metodických či vzdělávacích výstupů.

Výsledkovým indikátorem se rozumí indikátor vyjadřující změnu nebo přínos dosažený prostřednictvím projektu, zejména rozvoj znalostí a profesních kompetencí účastníků, využití zahraničních zkušeností, metod nebo kontaktů nebo využití výsledků projektu dalšími aktéry kulturního a kreativního sektoru.

Žadatel vybere indikátory odpovídající cílům, charakteru a rozsahu projektu. Zvolené indikátory musí být měřitelné a jejich dosažené hodnoty musí být možné doložit nejpozději ve lhůtě pro předložení závěrečného vyhodnocení projektu.

Způsob stanovení a doložení indikátorů

Žadatel v žádosti vybere indikátor z nabídky a u každého závazného indikátoru uvede:

a) výchozí hodnotu, je-li její stanovení vzhledem k povaze indikátoru možné a účelné, jinak uvede hodnotu "0";
b) cílovou hodnotu;
c) v popisu cílové hodnoty metodiku stanovení a výpočtu cílové hodnoty; žadatel uvede, co se do hodnoty indikátoru započítává, jak byla cílová hodnota stanovena, z jakého souboru nebo skupiny osob bude hodnota vypočtena, je-li indikátor vyjádřen podílem nebo procentní hodnotou, jakým způsobem bude dosažená hodnota měřena.
d) v komentáři způsob doložení dosažené hodnoty.

Cílová hodnota musí být realistická, ověřitelná a přiměřená cílům, rozsahu, rozpočtu a době realizace projektu a charakteru jeho cílových skupin.

Mezi šest závazných indikátorů lze zařadit pouze indikátory, jejichž dosaženou hodnotu je možné zjistit a doložit nejpozději ve lhůtě pro předložení závěrečného vyhodnocení projektu.

Indikátory sledující navazující nebo dlouhodobé výsledky projektu, jejichž naplnění lze zjistit až po uplynutí této lhůty, může žadatel uvést pouze jako doplňkové monitorovací indikátory. To se může týkat zejména dlouhodobého profesního nebo ekonomického uplatnění účastníků, vzniku navazujících zakázek nebo kontraktů, získání navazujícího financování, pokračování mezinárodní spolupráce nebo dlouhodobého využívání výstupů projektu dalšími subjekty.

Dokládání dosažených hodnot

Naplnění indikátorů lze podle jejich charakteru doložit zejména:

a) seznamy účastníků, registračními údaji nebo prezenčními listinami;

b) programem a dokumentací uskutečněných aktivit;
c) partnerskými dohodami, potvrzeními o spolupráci nebo jinými doklady o zapojení partnerů;
d) výkazy nebo jinými doklady zachycujícími rozsah a obsah zapojení zahraničního partnera;
e) vytvořenými odbornými, metodickými, vzdělávacími nebo jinými výstupy projektu;
f) anonymizovaným dotazníkovým šetřením mezi účastníky;
g) závěrečným sebehodnocením účastníků;
h) doložením navázaných profesních nebo mezinárodních spoluprací;
i) údaji o využití, zobrazení nebo stažení veřejně dostupných výstupů, lze-li tyto údaje spolehlivě zjistit;
j) jinými přiměřenými a ověřitelnými doklady odpovídajícími charakteru indikátoru a projektu.

U indikátorů založených na vyjádření účastníků žadatel uvede v komentáři, že se jedná o sebehodnotící indikátor, a popíše:

a) způsob sběru údajů;
b) okruh oslovených účastníků;
c) okamžik nebo období sběru údajů;
d) způsob výpočtu dosažené hodnoty;
e) způsob zajištění, aby jedna osoba nebyla do výsledku započtena vícekrát.

Pokud je výsledkový indikátor založen na podílu účastníků, stanoví žadatel cílovou hodnotu ve vztahu k počtu účastníků, od nichž byly údaje skutečně získány, a současně uvede počet nebo podíl účastníků, kteří byli do šetření zapojeni.

Sledování a vyhodnocení indikátorů

Cílové hodnoty tří závazných výstupových indikátorů se uvedou v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen průběžně sledovat naplňování všech šesti závazných výstupových a výsledkových indikátorů a nejpozději v závěrečném vyhodnocení projektu uvést a stanoveným způsobem doložit skutečně dosažené hodnoty.

Pokud příjemce cílovou hodnotu závazného indikátoru nenaplní, uvede v závěrečném vyhodnocení:

a) skutečně dosaženou hodnotu;
b) rozsah odchylky od stanovené cílové hodnoty;
c) důvody vzniku odchylky;
d) opatření přijatá v průběhu realizace projektu;
e) vliv odchylky na naplnění účelu dotace, cílů a očekávaných výsledků projektu.

Způsob posouzení nenaplnění cílových hodnot závazných indikátorů a jeho případné důsledky stanoví rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7.3. Povinné přílohy

01 — Formulář rozpočtu [STÁHNĚTE SI VZOR]

Vyplněný formulář rozpočtu odpovídající tematickému okruhu ve formátu ***.xls nebo *.xlsx.

Rozpočtový formulář **musí vykazovat příjmy z realizace projektu,** pokud to povaha projektu nevylučuje, což musí žadatel zdůvodnit a bude to vždy posuzovat odborná komise pro výběrové dotační řízení.

V případě spolupořadatelských akcí žadatel předloží **celkový rozpočet projektu** (souhrn nákladů a příjmů všech spolupořadatelů) **a zároveň rozpočet žadatele** (náklady a příjmy pouze žadatele).

Pokud žadatel do rozpočtu projektu zahrne finanční participaci minimálně jednoho dalšího subjektu, přiloží **potvrzení.**

02 — Podrobný popis projektu [STÁHNĚTE SI VZOR]

Podrobný popis projektu ve formátu PDF nebo .docx

03 — Doklad o právní osobnosti

Doklad o právní osobnosti žadatele s předmětem podnikání nebo činnosti odpovídajícím předkládanému projektu, zejména aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku nebo jiný dokument osvědčující právní osobnost žadatele. Není-li z tohoto dokladu zřejmé, kdo je statutárním orgánem žadatele nebo kdo je oprávněn za žadatele jednat, doloží žadatel rovněž dokument osvědčující oprávnění této osoby jednat za žadatele.

04 — Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů je nutné si po přihlášení "Stáhnout PDF verzi výpisu", nikoli "Vytisknout").
- Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (povinnost se nevztahuje mj. na státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace obcí, krajů a městských částí).
- Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.

05 — Výroční zpráva za poslední rok

Žadatel předloží výroční zprávu nebo souhrnný dokument **za rok 2025** (nebo poslední uskutečněný ročník činnosti) s tímto obsahem:

- přehled všech akcí
- účetní závěrka
- údaje o dotacích od orgánů státní správy a samosprávy
- u spolku počet členů

06 — Potvrzení zahraničního partnera

K žádosti o dotaci žadatel přiloží písemné potvrzení o spolupráci se zahraničním partnerem.

V případě spolupráce se zahraniční organizací musí potvrzení obsahovat identifikaci organizace, stručný popis jejího zapojení a vymezení její role při realizaci projektu. Potvrzení podepíše statutární zástupce organizace nebo jiná osoba oprávněná jednat za organizaci ve věci projektu.

V případě zapojení zahraniční fyzické osoby, například lektora, mentora, kurátora, umělce nebo jiného odborníka, předloží žadatel potvrzení této osoby o zapojení do projektu, stručné vymezení její role a profesní životopis nebo jiný doklad prokazující její odbornou způsobilost a zkušenosti relevantní pro projekt.

Žadatel může doložit také potvrzení o spolupráci s partnery z České republiky, zejména pokud tím prokazuje interdisciplinární nebo meziodvětvový charakter projektu, zapojení různých odborných prostředí nebo přínos spolupráce pro dosažení cílů projektu.

K žádosti se dále dokládají následující povinné přílohy:

Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán; vložte do záložky Vlastnická struktura ve formuláři DPMK)

- dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo
- dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem (vložte do záložky Žadatel ve formuláři DPMK)

Potvrzení o vedení účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.

7.4. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy.
b) Žadatel podal dle podmínek výzvy ve výběrových dotačních řízení v programu Kulturní aktivity v gesci Odboru umění, knihoven a kreativních odvětví maximálně 3 žádosti na rok 2027.
c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
e) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.

h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
j) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů a závazných indikátorů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
k) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.), uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
l) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
m) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.

8. Období a místo realizace projektu

a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do *31. 12. 2027*.
b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky vyjma podpůrných a přípravných aktivit, pokud je to potřebné a efektivní pro splnění cílů projektu.

9. Způsobilé náklady a příjmy

a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období *1. 1. 2027* do *31. 12. 2027*, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do *31. 1. 2028*, stejně jako související zákonné odvody, vyjma zálohových plateb.

d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.

10. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
- Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
- Udílení věcných nebo finančních ocenění.
- Zpracování projektu.
- Bankovní poplatky.
- Pohoštění a občerstvení.
- Pohonné hmoty.
- Prodané zboží.
- Opravy a udržování.
- Náklady na reprezentaci.
- Jiné sociální pojištění.
- Zákonné sociální náklady.
- Jiné sociální náklady.
- Ostatní náklady z činnosti.
- Ostatní finanční náklady.
- Náklady na právní služby.

11. Formální kontrola žádosti

a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace odstranitelnými vadami, vyzve MKČR v souladu s § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. žadatele o dotaci prostřednictvím DPMK k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu.
c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda:
    - je žadatel oprávněn žádost podat vzhledem ke své právní formě
    - žádost podala jménem žadatele k tomu oprávněná osoba (statutární orgán, zmocněnec)
    - předmět žádosti odpovídá výběrovému řízení v oblasti profesionálního umění a tematickému okruhu, v němž byla žádost podána

- je žádost vyplněna úplně a správně (a to včetně položek, jako jsou Indikátory, Personální zajištění, Spolupracující organizace, Dříve realizované projekty a Předchozí dotace a další zdroje příjmů)
- žádost obsahuje všechny povinné přílohy (obecné i specifické) a tyto přílohy jsou řádně vyplněné, úplné a správné
- je požadovaná částka dotace nižší nebo rovna rozdílu mezi plánovanými příjmy a náklady projektu, požadovaná částka je rovna max. 70 % z celkových nákladů a údaje v rozpočtovém formuláři odpovídají údajům uvedeným v žádosti
- rozpočet projektu obsahuje příjmy z realizace projektu (pokud to povaha projektu nevylučuje, což musí žadatel zdůvodnit a bude to vždy posuzovat odborná komise) a zda je dostatečně odůvodněno, proč příjmy z realizace rozpočet neobsahuje
- číslo bankovního účtu odpovídá údajům v příloze, respektive dokladu o vedení účtu
- je vyloučeno dvojí financování projektu
- žadatel podal maximálně 3 žádosti o dotaci do výběrových dotačních řízení v programu Kulturní aktivity v oblasti profesionálního umění, v Programu státní podpory festivalů profesionálního umění a v této výzvě

e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno usnesením o zastavení řízení.

f) Dále budou odbornou komisí hodnoceny pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

12. Hodnocení odbornou komisí

12.1 Kritéria hodnocení

Odborná komise hodnotí projekty podle následujících kritérií:

A. Kvalita a relevance projektu, maximálně 20 bodů

Hodnotí se zejména:

1. konkrétní a srozumitelný popis výchozí situace, na kterou projekt reaguje;
2. relevance identifikovaných potřeb cílových skupin;
3. vymezení hlavního cíle a případných dílčích cílů projektu;
4. soulad cíle, aktivit, výstupů, očekávaných výsledků a indikátorů projektu;
5. odborná, obsahová a metodická kvalita navržených aktivit;
6. přiměřenost zvolených metod charakteru projektu a potřebám cílových skupin;
7. kvalita způsobu zapojení účastníků, odborníků, partnerů a dalších relevantních aktérů;
8. přidaná hodnota projektu ve vztahu k existující nabídce obdobných aktivit.

B. Přínos pro profesní rozvoj cílových skupin, maximálně 20 bodů

Hodnotí se zejména:

1. rozsah a kvalita předpokládaného rozvoje znalostí, dovedností a profesních kompetencí účastníků;
2. přínos projektu pro rozvoj talentu a další profesní uplatnění účastníků;
3. kvalita vzdělávacího, mentoringového, networkingového nebo jiného profesně rozvojového programu;
4. přiměřenost rozsahu a intenzity aktivit vzhledem k očekávaným výsledkům;
5. kvalita výběru, oslovení a zapojení cílových skupin;
6. přínos zapojených lektorů, mentorů, expertů a dalších odborných pracovníků;
7. předpokládaná využitelnost získaných znalostí, zkušeností, kontaktů a kompetencí v další profesní praxi účastníků;
8. způsob sledování a vyhodnocení přínosu projektu pro cílové skupiny.

Při hodnocení se zohledňuje nejen počet účastníků, ale také **intenzita, kvalita a očekávaný profesní přínos podpory**. Vyšší počet účastníků sám o sobě nezakládá vyšší bodové hodnocení.

C. Kvalita a přínos mezinárodní spolupráce, maximálně 20 bodů

Hodnotí se zejména:

1. věcný význam zahraniční partnerské organizace nebo zahraniční fyzické osoby pro naplnění cíle projektu;
2. konkrétnost a intenzita jejího zapojení do přípravy a realizace projektu;
3. odborná relevance zahraniční partnerské organizace a / nebo zapojených odborníků vzhledem k zaměření projektu;
4. kvalita rozdělení rolí a odpovědností mezi žadatelem a zahraniční partnerskou organizací;
5. přínos spolupráce pro přenos zahraničních znalostí, zkušeností, metod nebo příkladů dobré praxe;
6. přínos spolupráce pro rozvoj kompetencí, profesních sítí a mezinárodního uplatnění účastníků z České republiky;
7. vzájemnost spolupráce a aktivní podíl zahraničního partnera na projektu;
8. předpoklady pro pokračování nebo další rozvoj mezinárodní spolupráce po ukončení projektu.

Pouhé formální uvedení zahraniční partnerské organizace nebo jednorázové zajištění zahraničního odborníka bez jejího dalšího obsahového zapojení se hodnotí jako nedostatečné.

D. Mezioborový, nadoborový nebo systémový přínos, maximálně 15 bodů

Hodnotí se zejména:

1. kvalita a funkčnost propojení odvětví kulturního a kreativního sektoru, je-li mezioborový charakter součástí projektu;
2. přínos projektu pro rozvoj odvětví hudby, audiovize a videoher, včetně podpory spolupráce, sdílení znalostí a profesních sítí mezi těmito odvětvími a dalšími oblastmi kulturního a kreativního sektoru;
3. přenos znalostí, zkušeností, metod nebo pracovních postupů mezi odvětvími;
4. schopnost projektu reagovat na potřeby společné více oborům, profesním skupinám nebo typům organizací;

5. přínos projektu pro rozvoj profesních sítí, partnerství nebo odborné infrastruktury kulturního a kreativního sektoru;
6. dlouhodobá využitelnost výstupů, znalostí nebo postupů dalšími aktéry nad rámec přímých účastníků projektu;
7. přenositelnost nebo dlouhodobá využitelnost výsledků v dalších organizacích, odvětvích nebo regionech;
8. přínos projektu k rozvoji kvality, profesionalizace, inovací nebo odolnosti kulturního a kreativního sektoru v České republice.

Naplnění všech tří forem přínosu současně není podmínkou. Projekt se hodnotí podle toho, zda je jeho mezioborový, nadoborový nebo systémový přínos přesvědčivý a přiměřený jeho charakteru.

E. Připravenost, realizovatelnost a kapacita žadatele, maximálně 10 bodů

Hodnotí se zejména:

1. konkrétnost a proveditelnost realizačního plánu;
2. reálnost a návaznost harmonogramu;
3. přiměřenost personálního, odborného, organizačního, produkčního a technického zajištění;
4. kvalita a zkušenosti realizačního a odborného týmu;
5. kvalita rozdělení rolí, odpovědností a rozhodovacích pravomocí;
6. připravenost spolupráce se zahraničními a dalšími partnery;
7. doložení místa realizace a dalších podstatných předpokladů pro realizaci projektu;
8. zkušenosti žadatele s realizací projektů obdobného charakteru nebo jeho schopnost zajistit realizaci jiným přesvědčivým způsobem;
9. identifikace hlavních rizik a přiměřenost navržených opatření k jejich řízení.

F. Hospodárnost rozpočtu a přiměřenost financování, maximálně 15 bodů

a) Kvalita rozpočtu a financování, maximálně 12 bodů

Hodnotí se zejména:

1. účelnost, efektivnost a hospodárnost rozpočtu;
2. vazba jednotlivých nákladů na cíle a aktivity projektu;
3. nezbytnost a přiměřenost rozpočtových položek;
4. přiměřenost požadované dotace vzhledem k rozsahu, kvalitě a očekávaným výsledkům projektu;
5. přiměřenost nákladů vzhledem k počtu účastníků, intenzitě podpory a charakteru cílových skupin;
6. transparentnost rozpočtu a jeho věcné a finanční oddělení od jiných aktivit žadatele;
7. reálnost a doložitelnost dalších zdrojů financování;
8. přiměřenost případných příjmů projektu;
9. finanční proveditelnost projektu v případě poskytnutí dotace v požadované výši;
10. přiměřenost nákladů na zahraniční spolupráci ve vztahu k jejímu odbornému přínosu.

b) Bonifikace za finanční participaci dalšího subjektu, 3 body

Projekt získá 3 body, pokud žadatel doloží finanční participaci alespoň jednoho dalšího tuzemského nebo zahraničního veřejného, evropského, mezinárodního či nadačního zdroje na realizaci předkládaného projektu nebo jeho jasně vymezené části.

Finanční participace musí být:

1. určena na realizaci předkládaného projektu nebo jeho jasně vymezené části;
2. uvedena v rozpočtu projektu a v přehledu jeho zdrojů financování;
3. doložena rozhodnutím o poskytnutí dotace, veřejnoprávní smlouvou, usnesením příslušného orgánu, závazným příslibem financování, čestným prohlášením o podání žádosti o dotaci nebo jiným rovnocenným dokladem;
4. poskytnuta v peněžní formě.

Za finanční participaci se nepovažuje záštita, bezplatné poskytnutí prostor, techniky, služeb, propagace nebo jiné nepeněžní plnění.

Finanční participace nesmí vést k duplicitní úhradě stejných nákladů z více veřejných zdrojů.

12.2 Přehled bodového hodnocení

A. Kvalita a relevance projektu: **20 bodů**
B. Přínos pro profesní rozvoj cílových skupin: **20 bodů**
C. Kvalita a přínos mezinárodní spolupráce: **20 bodů**
D. Mezioborový, nadoborový nebo systémový přínos: **15 bodů**
E. Připravenost, realizovatelnost a kapacita žadatele: **10 bodů**
F. Hospodárnost rozpočtu a přiměřenost financování: **15 bodů**

Celkem lze získat nejvýše 100 bodů.

12.3 Hodnotící škála

Každé kritérium se hodnotí body v rozsahu stanoveném v bodu 12.2.

Při přidělování bodů se použije tato obecná hodnoticí škála:

- **0 % bodů:** kritérium není naplněno nebo je nelze na základě žádosti posoudit;
- **25 % bodů:** kritérium je naplněno nedostatečně, převážně obecně nebo s významnými nedostatky;
- **50 % bodů:** kritérium je naplněno částečně, avšak žádost obsahuje nedostatky nebo nejasnosti;
- **75 % bodů:** kritérium je naplněno dobře, s dílčími nedostatky, které zásadně neohrožují kvalitu nebo realizaci projektu;
- **100 % bodů:** kritérium je naplněno výborně, přesvědčivě, konkrétně a bez podstatných nedostatků.

Odborná komise přiděluje v rámci každého kritéria celé body od 0 do maximálního počtu bodů stanoveného pro dané kritérium. Uvedené úrovně naplnění kritéria jsou orientační a slouží jako vodítko pro stanovení odpovídajícího počtu bodů.

12.4 Minimální podmínky pro doporučení projektu

Projekt může být doporučen k podpoře, pokud splní všechny tyto podmínky:

a) získá v celkovém hodnocení alespoň **60 bodů ze 100**;
b) získá alespoň **10 bodů z 20** v kritériu B, Přínos pro profesní rozvoj cílových skupin;
c) získá alespoň **10 bodů z 20** v kritériu C, Kvalita a přínos mezinárodní spolupráce;
d) nezíská v žádném dalším kritériu 0 bodů.

12.5 Stanovení pořadí projektů

Pokud objem finančních prostředků požadovaných na projekty, které splnily minimální podmínky podle bodu 12.4, převyšuje disponibilní prostředky výzvy, stanoví odborná komise pořadí projektů podle celkového počtu dosažených bodů.

Při shodném celkovém počtu bodů má přednost projekt, který získal vyšší počet bodů postupně:

a) v kritériu B, Přínos pro profesní rozvoj cílových skupin;
b) v kritériu D, Mezioborový, nadoborový nebo systémový přínos;
c) v kritériu C, Kvalita a přínos mezinárodní spolupráce;
d) v kritériu A, Kvalita a relevance projektu.

Pokud shoda trvá i poté, odborná komise rozhodne na základě společného projednání a své rozhodnutí odůvodní v zápisu.

12.6 Posouzení rozpočtu a návrh výše dotace

U projektů, které splnily minimální podmínky pro doporučení, posoudí odborná komise navržený rozpočet a doporučí výši dotace.

Odborná komise může zejména:

a) navrhnout snížení dotace;
b) označit jednotlivé náklady nebo jejich části za nepřiměřené, nehospodárné, neúčelné nebo nezpůsobilé;
c) doporučit úpravu rozsahu jednotlivých aktivit odpovídající navrženému snížení dotace;
d) doporučit podmínky, za kterých lze projekt při snížené dotaci realizovat.

Při návrhu krácení musí být zachována vnitřní návaznost mezi cíli, aktivitami, výstupy, indikátory a rozpočtem projektu.

12.7 Doplňující informace

Odborná komise může prostřednictvím tajemníka komise vyzvat žadatele k poskytnutí doplňujících informací ve stanovené lhůtě.

Doplnění nesmí vést k podstatné změně projektu, zejména jeho cíle, hlavních aktivit, cílových skupin, zahraniční partnerské organizace nebo celkové koncepce. Slouží pouze k objasnění, upřesnění nebo doložení informací již uvedených v žádosti.

Pokud žadatel doplňující informace ve stanovené lhůtě neposkytne, odborná komise vyhodnotí projekt na základě informací, které má k dispozici.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

a) zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
b) prostřednictvím DPMK
c) usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
d) rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
e) rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Realizace a změny projektu

a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 15. 11. 2027. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.

c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. e) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), společně s písemnou závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. e) výzvy.
c) Termín vyúčtování dotace: do **31. 1. 2028.**
d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
g) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
h) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento **zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu** — a příjemce ho musí vrátit. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
    - porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
    - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
    - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
    - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
    - nedodržení zvýhodnění bonifikované cílové skupiny,
    - nedodržení struktury dotace.

j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.

k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace.

l) Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.

m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a řídí se předpisy upravujícími finanční kontrolu.

n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.

b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR: https://www.mk.gov.cz/logo-jednotny-vizualni-styl.

17. Další podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce dotace je povinen
   a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
   b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do *31. 12.* roku, na který byla dotace poskytnuta;
   c) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů;
   d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
   e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února);

f) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona;
g) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve;
h) nevyčerpané nebo vracené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.
i) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

2. Příjemce nesmí při čerpání dotace a ve výstupech projektu
a) hanobit některý národ, jeho jazyk, některou rasu nebo etnickou skupinu, skupinu osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob,
b) podněcovat k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.

3. Dotaci nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.

Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.

Za činnost podle první věty prvního odstavce se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlašovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky.

18. Obecné zásady

a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
c) Na dotaci není právní nárok.
d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora
Mgr. Kristýna Klimešová
tel. 257 085 209
e-mail: kristyna.klimesova@mk.gov.cz

Technická podpora
Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK):
ASD Software, s. r. o.
Tel.: +420 583 300 722, +420 841 135 135 (pracovní dny 8–16 hod.)
e-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz

Ministerstvo kultury

Příloha 1: Vzor – Popis projektu

1. Anotace projektu

Stručné shrnutí obsahu, účelu, hlavních aktivit, cílových skupin a očekávaných přínosů projektu.

2. Charakteristika žadatele

Popis dosavadní činnosti žadatele, jeho zkušeností a odborných předpokladů pro realizaci projektu.

3. Výchozí situace a identifikace potřeb

Popis problému, potřeby nebo rozvojové příležitosti, na kterou projekt reaguje, včetně zdůvodnění jejího významu pro cílové skupiny a kulturní a kreativní sektor.

4. Cíl projektu

Vymezení hlavního cíle a případných dílčích cílů projektu a jejich vazby na účel a cíle výzvy.

Cíle projektu musí být formulovány konkrétně a musí být přiměřené jeho rozsahu, charakteru, cílovým skupinám a plánovaným aktivitám.

5. Obsah a způsob realizace projektu

Popis jednotlivých aktivit, jejich vzájemné provázanosti, použitých metod a způsobu zapojení cílových skupin, odborných pracovníků, partnerů a dalších účastníků projektu.

U vzdělávacích, mentoringových a obdobných programů žadatel popíše zejména jejich obsah, formu, rozsah, způsob výběru účastníků a předpokládaný přínos pro jejich další profesní rozvoj.

6. Cílové skupiny projektu

Vymezení přímých a případně nepřímých cílových skupin projektu, jejich profesních potřeb, předpokládaného počtu zapojených osob nebo subjektů a způsobu jejich oslovení, výběru a zapojení. Popis způsobu zvýhodnění bonifikované cílové skupiny a podmínky, za nichž bude toto zvýhodnění poskytováno.

7. Výstupy a očekávané přínosy projektu

Popis konkrétních výstupů projektu a očekávaných krátkodobých a případně dlouhodobých přínosů pro:

a) účastníky projektu;
b) zapojené organizace a partnery;
c) příslušná odvětví kulturního a kreativního sektoru;
d) kulturní a kreativní sektor jako celek, je-li to vzhledem k charakteru projektu relevantní.

Žadatel uvede zejména, jak projekt přispěje k rozvoji talentu, profesních kompetencí, odborných sítí, přenosu znalostí a zkušeností, mezinárodní spolupráci, inovacím nebo vzniku nových profesních příležitostí.

8. Odborná, obsahová a metodická kvalita projektu

Popis odborné úrovně projektu, kvality jeho koncepce, zvolených metod a způsobu práce s cílovými skupinami.

9. Mezioborový, nadoborový nebo systémový přínos

Popis, zda a jak projekt:

a) propojuje nejméně dvě odvětví kulturního a kreativního sektoru;
b) přenáší znalosti, zkušenosti nebo postupy mezi odvětvími;
c) reaguje na potřeby společné více oborům nebo skupinám aktérů;
d) vytváří výstupy či postupy využitelné i dalšími aktéry kulturního a kreativního sektoru nad rámec přímých účastníků projektu;
e) jiným způsobem přispívá k systémovému rozvoji kulturního a kreativního sektoru.

Žadatel uvede pouze skutečnosti relevantní vzhledem k charakteru projektu.

10. Inovativnost a přidaná hodnota projektu

Popis přidané hodnoty projektu ve vztahu k existující nabídce obdobných aktivit. Žadatel vysvětlí, zda projekt zavádí nové nebo kvalitativně rozvinuté přístupy, metody, formy spolupráce či profesního rozvoje nebo přenáší a přizpůsobuje relevantní zahraniční či mezioborovou praxi.

Inovativnost nemusí spočívat výhradně ve vytvoření zcela nové aktivity. Může spočívat také v novém propojení aktérů, rozšíření ověřeného přístupu, zvýšení jeho dostupnosti, přenosu do nového prostředí nebo významném zvýšení kvality dosavadní praxe.

11. Připravenost a proveditelnost projektu

Popis skutečné připravenosti projektu, zejména zajištění místa realizace, odborného a organizačního týmu, lektorů, mentorů, expertů, partnerů, technického zázemí a dalších předpokladů nezbytných pro řádnou realizaci projektu.

12. Personální a partnerské zajištění projektu

Popis složení realizačního a odborného týmu, rozdělení rolí a odpovědností a odborných předpokladů klíčových osob.

Žadatel dále uvede zapojené spolupracující zahraniční, popř. tuzemské organizace a partnery, jejich úlohu v projektu a stav zajištění spolupráce.

13. Harmonogram a řízení projektu

Celkový časový harmonogram projektu zahrnující přípravnou, realizační a vyhodnocovací fázi a popis způsobu řízení projektu.

Harmonogram musí být přiměřený rozsahu projektu a musí prokazovat reálnost a návaznost plánovaných aktivit.

14. Komunikační strategie a způsob oslovení cílových skupin

Popis způsobu informování cílových skupin, náboru nebo výběru účastníků, komunikace výsledků projektu a případného zpřístupnění jeho výstupů širšímu okruhu aktérů.

15. Rozpočet a zdroje financování

Komentář k rozpočtu obsahující:

a) zdůvodnění jednotlivých nákladů a jejich vazby na plánované aktivity;
b) vysvětlení nezbytnosti, přiměřenosti a hospodárnosti nákladů;
c) přehled dalších zdrojů financování projektu;
d) informace o případných příjmech projektu;
e) vymezení projektu vůči jiným aktivitám žadatele financovaným z veřejných zdrojů.

16. Udržitelnost a další využití výsledků

Popis způsobu, jakým budou znalosti, zkušenosti, profesní kontakty, metodické výstupy, nástroje nebo jiné výsledky projektu využívány po ukončení jeho realizace.

U jednorázových projektů se udržitelností nerozumí povinnost pokračovat v realizaci stejné aktivity, ale zejména další využitelnost získaných kompetencí, zkušeností, výstupů nebo navázaných spoluprací.

17. Rizika projektu

Identifikace hlavních věcných, personálních, organizačních, finančních nebo jiných rizik projektu a popis způsobu jejich předcházení nebo řešení.

18. Dosavadní výsledky obdobných aktivit

Žadatel popíše dosavadní výsledky dříve realizovaných aktivit, účast, zpětnou vazbu cílových skupin a způsob, jakým byly získané zkušenosti využity při přípravě předkládaného projektu.

Příloha 2: Indikativní seznam indikátorů

Níže uvedený seznam indikátorů je indikativní. Žadatel zvolí indikátory odpovídající cílům, charakteru, rozsahu a očekávaným výsledkům projektu.

Žadatel zvolí:

- **tři výstupové indikátory** ze skupiny A;
- **tři výsledkové indikátory** ze skupiny B.

Výstupové indikátory zachycují bezprostřední, měřitelné výstupy realizace projektu, zejména rozsah uskutečněných aktivit, zapojení cílových skupin a vytvořené výstupy.

Výsledkové indikátory zachycují změnu nebo přínos dosažený prostřednictvím projektu bezprostředně po jeho realizaci. Samotný počet aktivit, účastníků, partnerů, zapojených organizací nebo vytvořených výstupů se za výsledkový indikátor nepovažuje.

U každého indikátoru žadatel v popisu cílové hodnoty uvede, **co bude prostřednictvím indikátoru sledovat, co se do cílové hodnoty započítává a jak bude její dosažení měřeno a doloženo**.

Žadatel může se souhlasem Ministerstva kultury použít také jiný indikátor neuvedený v tomto seznamu, pokud odpovídá příslušné skupině, je jednoznačně vymezený, měřitelný a ověřitelný a jeho dosaženou hodnotu lze doložit nejpozději ve lhůtě pro předložení závěrečného vyhodnocení projektu.

A. Výstupové indikátory

Žadatel zvolí tři výstupové indikátory, po jednom z každé následující oblasti.

A.1 Rozsah realizovaných aktivit

Indikátor: Rozsah realizovaných profesně rozvojových aktivit

Cílová hodnota může být vyjádřena zejména:

- počtem realizovaných aktivit;
- počtem součástí uceleného programu;
- počtem hodin;
- počtem dnů.

V popisu cílové hodnoty žadatel uvede zejména druh a rozsah plánovaných aktivit. Může se jednat například o vzdělávací, mentoringové, koučovací, networkingové, matchmakingové, konferenční, inovační nebo jiné profesně rozvojové aktivity.

Dílčí aktivity, například odborné konzultace, profesní mobility, studijní návštěvy nebo rezidenční pobyty, lze zahrnout, pouze pokud jsou součástí širšího uceleného projektu.

A.2 Zapojení cílových skupin a odborných aktérů

Indikátor: Počet zapojených účastníků a odborných aktérů

Cílová hodnota se stanoví jako počet osob zapojených do projektu.

V popisu cílové hodnoty žadatel uvede předpokládanou strukturu zapojených osob, zejména:

- účastníky projektu;
- účastníky, kteří mají dokončit ucelený profesně rozvojový program;
- umělce, tvůrce, kulturní manažery, producenty, kurátory a dramaturgy;
- odborné a umělecko-technické pracovníky;
- začínající profesionály nebo osoby rozvíjející svůj talent;
- lektory, mentory, experty a další odborné pracovníky;
- zahraniční odborníky;
- případně účastníky z jednotlivých odvětví, profesních skupin nebo regionů.

Jedna osoba se do cílové hodnoty započítává pouze jednou, i když se účastní více aktivit projektu.

Pokud žadatel sleduje počet účastníků, kteří dokončili ucelený program, uvede v popisu také podmínky jeho dokončení, zejména požadovaný rozsah účasti nebo absolvování stanoveného souboru aktivit.

A.3 Konkrétní výstupy projektu

Indikátor: Počet vytvořených odborných, metodických, vzdělávacích nebo jiných profesních výstupů

Cílová hodnota se stanoví jako počet vytvořených výstupů.

V popisu cílové hodnoty žadatel uvede druh a předpokládané využití výstupů. Může se jednat zejména o:

- odborné, metodické nebo vzdělávací materiály;
- metodiky, doporučení nebo příklady dobré praxe;
- vzdělávací moduly nebo programy;
- pracovní postupy, modely nebo nástroje;
- případové studie;
- digitální nástroje, databáze nebo profesní platformy;
- pilotně ověřené vzdělávací formáty;
- audiovizuální, zvukové nebo interaktivní odborné výstupy;
- výstupy vytvořené se zahraničním partnerem;
- výstupy vytvořené ve spolupráci aktérů z více odvětví.

Samotné vytvoření výstupu je výstupovým indikátorem. Jeho praktické využití, převzetí nebo ověření dalšími aktéry lze vykázat jako výsledkový indikátor podle skupiny B.

B. Výsledkové indikátory

Žadatel zvolí tři výsledkové indikátory.

1. **přínos projektu pro profesní rozvoj účastníků**, zejména rozvoj jejich znalostí, dovedností, talentu nebo profesních kompetencí, využití získaných znalostí a dovedností v další profesní praxi nebo zlepšení předpokladů pro jejich profesní uplatnění;
2. **výsledek aktivní spolupráce se zahraničním partnerem**, zejména přenos, přizpůsobení nebo využití zahraničních znalostí, zkušeností, metod či příkladů dobré praxe, rozvoj mezinárodních profesních kontaktů a sítí nebo vznik či rozvoj navazující mezinárodní spolupráce;
3. **širší přínos projektu k profesnímu rozvoji v kulturním a kreativním sektoru**, zejména využití výsledků projektu dalšími aktéry, ověření nebo převzetí nového odborného, tvůrčího, vzdělávacího, produkčního či organizačního postupu, zavedení inovativního řešení, vznik nebo rozvoj profesní sítě či platformy nebo jiný prokazatelný mezioborový, nadoborový nebo systémový přínos.

B.1 Přínos projektu pro profesní rozvoj účastníků

Indikátor: Podíl účastníků, u nichž projekt přispěl k profesnímu rozvoji

Cílová hodnota se stanoví jako podíl účastníků vyjádřený v procentech.

V popisu cílové hodnoty žadatel uvede konkrétní změnu, kterou bude sledovat. Může se jednat zejména o podíl účastníků, kteří:

- si rozšířili předem vymezené znalosti, dovednosti nebo profesní kompetence;
- dosáhli stanoveného profesně rozvojového cíle;
- získali znalosti nebo dovednosti využitelné v další profesní praxi;
- využili získané znalosti, dovednosti nebo metody ve své profesní praxi;
- rozvinuli svůj talent nebo vlastní profesní záměr;
- posílili předpoklady pro další profesní uplatnění;
- získali nové relevantní profesní kontakty.

Žadatel současně uvede, jakým způsobem bude profesní přínos zjišťovat, například prostřednictvím závěrečného dotazníku, vstupního a výstupního hodnocení, praktického ověření nebo doložení konkrétního využití získaných znalostí či dovedností.

Je-li indikátor založen na vyjádření účastníků, jedná se o sebehodnotící indikátor.

B.2 Výsledek aktivní spolupráce se zahraničním partnerem

Indikátor: Výsledek aktivní spolupráce se zahraničním partnerem

V popisu cílové hodnoty žadatel uvede konkrétní výsledek zahraniční spolupráce. Může se jednat zejména o:

- počet účastníků, kterým zahraniční spolupráce přinesla znalosti, zkušenosti, metody nebo kontakty využitelné v další profesní praxi;
- počet zahraničních metod, postupů nebo příkladů dobré praxe ověřených, přizpůsobených nebo využitých v českém prostředí;
- počet nových nebo prokazatelně rozvinutých mezinárodních spoluprací;
- počet navazujících společných aktivit nebo projektových záměrů;
- počet účastníků, kteří navázali konkrétní profesní spolupráci se zahraničním aktérem;
- počet konkrétních změn odborných, vzdělávacích, produkčních, manažerských nebo jiných pracovních postupů vzniklých v důsledku přenosu zahraničních zkušeností.

Výsledkový indikátor musí zachycovat konkrétní přínos zahraniční spolupráce. Samotný počet zahraničních partnerů, odborníků, zapojených zemí, pracovních setkání nebo společných aktivit není výsledkovým indikátorem.

B.3 Širší přínos projektu k profesnímu rozvoji v kulturním a kreativním sektoru

Indikátor: Širší přínos projektu k profesnímu rozvoji v kulturním a kreativním sektoru

V popisu cílové hodnoty žadatel uvede, zda bude sledovat mezioborový, nadoborový nebo systémový přínos projektu, a vymezí konkrétní očekávanou změnu. Může se jednat zejména o:

- počet nových mezioborových nebo nadoborových spoluprací;
- počet metod, postupů nebo nástrojů přenesených mezi odvětvími;
- počet nových odborných, vzdělávacích, produkčních nebo organizačních postupů vytvořených a ověřených prostřednictvím projektu;
- počet organizací nebo profesionálů, kteří využijí výstup, nástroj, metodiku nebo profesní platformu vytvořenou či rozvinutou projektem;
- počet metod, doporučení, nástrojů nebo pracovních postupů vytvořených pro další aktéry kulturního a kreativního sektoru mimo přímé účastníky projektu;
- počet organizací, které ověří nebo zavedou nové řešení vytvořené v rámci projektu;
- počet nově zavedených mechanismů sdílení znalostí nebo profesní spolupráce;
- počet doložených změn odborné, vzdělávací, produkční nebo organizační praxe;
- počet zapojených organizací, které uvedly, že budou vytvořený nástroj, postup nebo mechanismus nadále využívat.

Pouhé propojení více odvětví, zapojení více organizací nebo vytvoření metodiky představuje výstup. Výsledkový indikátor musí zachytit konkrétní využití, převzetí, ověření, změnu praxe, vznik spolupráce nebo jiný prokazatelný přínos k profesnímu rozvoji.

B.4 Doplňkové monitorovací indikátory

Žadatel může uvést také indikátory dlouhodobých výsledků, které nelze spolehlivě doložit ve lhůtě pro předložení závěrečného vyhodnocení, například:

- dlouhodobé využívání výstupů projektu dalšími subjekty;
- pokračování profesních nebo mezinárodních spoluprací;

- vznik navazujících projektů;
- profesní uplatnění účastníků po skončení projektu;
- vznik navazujících zakázek nebo kontraktů;
- získání navazujícího financování.

Doplňkové monitorovací indikátory se nezapočítávají mezi šest závazných indikátorů a jejich cílové hodnoty se neuvádějí v rozhodnutí o poskytnutí dotace jako závazné.