

Výzva č. 1664

Podpora tradiční lidové kultury

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu Kulturní aktivity

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“) a s důrazem na naplňování Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví (2003), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 20. 11. 2026 (15:00 hod.)

Číslo výzvy: 1664	
Název výzvy	Podpora tradiční lidové kultury
Program	<i>Kulturní aktivity</i>
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období 12.10.2026 – 20.11.2026 (15:00 hod.)
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2027 - 31.12.2027
Garant výzvy	Odbor regionální a národnostní kultury

Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé.....	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	4
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	5
5. Harmonogram výzvy	6
6. Podání žádosti	6
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci.....	7
8. Období a místo realizace projektu	10
9. Způsobilé náklady	10
10. Nezpůsobilé náklady	10
11. Formální kontrola žádosti	11
12. Hodnocení odbornou komisí	11
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	13
14. Realizace a změny projektu	13
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	13
16. Publicita.....	15
17. Další podmínky poskytnutí dotace.....	15
18. Obecné zásady	17
19. Kontakty a další informace.....	17

1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Plánu péče o tradiční lidovou kulturu na léta 2023–2030, prezentaci a rozvíjení projektu Nositel tradice lidových řemesel a zdárné implementaci Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví UNESCO.

Výzva je hlavním nástrojem finanční podpory regionálních odborných pracovišť pro péči o tradiční lidovou kulturu, pověřených krajskými úřady na základě usnesení vlády č. 571/2003 (dále jen „regionální odborná pracoviště“), řemeslníky oceněné titulem Nositel tradice lidových řemesel dle Nařízení vlády č. 5/2003 Sb., o oceněních v oblasti kultury udělovaných Ministerstvem kultury (dále jen „Nositelé tradice lidových řemesel“), a projektů dalších předkladatelů zaměřených na péči o tradiční lidovou kulturu.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Fyzické osoby a právnické osoby registrované nebo založené do 31. 12. 2025, které zabezpečují konkrétní kulturní činnost v regionu či obci nejméně jeden rok.
- b) Obce, města.
- c) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- d) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- e) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- f) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- g) Žadatel může ve výzvě předložit maximálně **2 projekty**, každý formou samostatné žádosti.
- h) Tato výzva není určena státním příspěvkovým organizacím zřizovaným Ministerstvem kultury.
- i) Dotaci nelze poskytnout žadateli, který
 - má ke dni podání žádosti evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, u orgánů Finanční správy České republiky, u orgánů Celní správy České republiky, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, u státních fondů, nebo
 - je v likvidaci,
 - je na základě pravomocného rozhodnutí insolvenčního soudu v úpadku, ledaže insolvenční soud schválil reorganizační plán nebo schválil oddlužení a nerozhodl o přeměně v konkurs, nebo
 - byl v posledních 3 letech v úpadku a jeho úpadek byl řešen konkursem, rozhodl-li insolvenční soud o zrušení konkursu z důvodu, že majetek dlužníka je pro uspokojení věřitelů zcela nepostačující, nebo pro splnění rozvrhového usnesení, pokud pohledávky přihlášených věřitelů nebyly plně uspokojeny.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

Kulturní aktivity spojené s

- a) dokumentací, identifikací, popularizací a prezentací různých projevů tradiční lidové kultury (tradiční řemeslné technologie, obyčeje, zvyky, tradice)
- b) zpravodajskou a sběratelskou činností, zpracováním záznamů, výzkumnou činností (nejedná se o podporu projektů ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů)
- c) shromažďováním dokladů o projevech tradiční lidové kultury pro specializované databáze a systematická spolupráce na vytváření celostátních portálů www.lidovakultura.cz a www.lidovaremesla.cz
- d) podporou výjimečných edičních počínů v oblasti tradiční lidové kultury
- e) projekty Nositelů tradice lidových řemesel zaměřené na prezentaci řemesel, uchování ohrožených řemesel, předávání řemeslných dovedností a znalostí, ediční projekty vztahující se k provozovanému řemeslu; **v případě pořádání řemeslných trhů je nutné doložit převládající podíl přímých zhotovitelů výrobků** (v Doplňujícím popisu projektu uvést předpokládaný seznam prodejců)
- f) výstavní, dokumentační, publikační činností a prezentací projektu Nositel tradice lidových řemesel ostatními předkladateli
- g) projekty zaměřené na dokumentaci, výzkum a prezentaci nemateriálních statků zapsaných do Seznamu nemateriálního kulturního dědictví ČR, do Reprezentativního seznamu nemateriálního kulturního dědictví lidstva (UNESCO) a do Registru osvědčených postupů na zachování nemateriálního kulturního dědictví
- h) projekty regionálních odborných pracovišť zaměřené na aktivity vyplývající z Vzorové náplně činnosti regionálního odborného pracoviště pro péči o tradiční lidovou kulturu vydané pod č. j. MK 46546/2016
- i) zpracováním a využitím výjimečných souborů národopisných sbírek regionálních odborných pracovišť
- j) přípravou nominací k zápisu do Seznamu nemateriálního kulturního dědictví ČR, do Reprezentativního seznamu nemateriálního kulturního dědictví lidstva (UNESCO) a do Registru osvědčených postupů na zachování nemateriálního kulturního dědictví

Regionálními odbornými pracovišti pro péči o tradiční lidovou kulturu jsou pověřeny krajskými úřady tyto instituce:

- Muzeum hl.m. Prahy
- Hornické muzeum Příbram
- Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích
- Vlastivědné muzeum dr. Hostaše v Klatovech
- Muzeum Cheb, p. o. Karlovarského kraje
- Regionální muzeum v Teplicích
- Muzeum Českého ráje v Turnově
- Muzeum východních Čech v Hradci Králové
- Národní muzeum v přírodě – Muzeum v přírodě Vysočina, Hlinsko
- Muzeum Vysočiny Třebíč

- Masarykovo muzeum v Hodoníně – Muzeum Kyjov
- Slovácké muzeum v Uherském Hradišti
- Vlastivědné muzeum v Olomouci
- Muzeum Těšínska
- Muzeum Novojičínska

Upozornění:

Dotace není určena na:

- a) náklady spojené s doprovodným programem statků zapsaných do výše uvedených seznamů
- b) folklorní přehlídky a folklorní festivaly (tyto akce patří do výběrového dotačního řízení na podporu neprofesionálních uměleckých aktivit)
- c) běžnou kurzovní, edukační a muzejní činnost
- d) první ročníky akcí
- e) akce místního a regionálního dosahu
- f) dokumentační, výzkumnou a ediční činnost v oblasti lidové architektury
- g) akce komerčního charakteru (např. trhy, lidové veselice, hody, vinobraní)
- h) akce charitativního charakteru a benefiční akce
- i) **Upozornění: Projekty předkládané v tomto programu musí zohledňovat kritérium přístupnosti (viz Doplňující popis projektu).**

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou **neinvestiční, účelově vázané dotace** v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury
- c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do **70 % celkových nákladů** projektu.
- d) Pro představu o obvyklé výši dotační podpory v této výzvě doporučujeme vyhledat si na webových stránkách Ministerstva kultury přehled projektů podpořených v předcházejícím roce (<https://mk.gov.cz/granty-a-dotace-cs-1234/vysledky-vyberovych-dotacnich-izeni-na-rok-2026>) a požadavek na finanční podporu přizpůsobit možnostem dotačního programu.
- e) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- f) Do spolufinancování projektu může být zahrnuta dobrovolnická činnost, a to až do výše 10 % celkových nákladů.
- g) Podpora je Ministerstvem kultury proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti; v případě krajů, obcí a jejich příspěvkových organizací je dotace zasílána přes příslušný krajský úřad.
- h) Ministerstvo kultury poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- i) Finanční prostředky Ministerstvo kultury proplácí na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- j) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Termín uzávěrky příjmu žádostí	20.11.2026 (15:00hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	30.04.2027
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	30.06.2027
Ukončení realizace projektů	31.12.2027
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	31.01.2028

6. Podání žádosti

- Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). **Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.**
- Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují přes internetovou stránku <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- Za žadatele dosud neregistrovaného v DPMK se hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen **prvotní oprávněný uživatel**), a to přes svou osobní elektronickou identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje **žadatele** (právníkou osobu, fyzickou osobu, nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž podle vyhlášovacích podmínek představuje oprávněného žadatele.
- Pro první i každý další přístup do DPMK je vždy potřeba elektronická identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace.
Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. **Nové uživatele** přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
- Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání Ministerstva kultury doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- Žádost může podat jen k tomu **oprávněný uživatel** (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
- Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
- Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“,

po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce MK: <https://mk.gov.cz/granty-a-dotace-cs-1234>).

- k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

- a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.
- b) Údaje o projektu:
- 1.1 Anotace projektu
 - 1.2 Charakteristika žadatele
 - 2.1 Obsah a cíl projektu
 - 2.2 Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
 - 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místo realizace, realizátorů, partnerů
 - 2.4 Způsob realizace projektu
 - 2.5 Popis cílových skupin projektu
 - 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
 - 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
 - 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
 - 4.3 Popis finanční udržitelnosti projektu
 - 5.1 Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v dané oblasti
 - 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán, komunikační strategii, produkční přípravu a případně veřejné produkce
 - 6.1 Popis odborné kvality realizačního týmu
 - 7.1 Kontaktní údaje osoby zodpovědné za projekt/realizátora projektu (tel. Email)
- c) Indikátory (v případě využití indikátorů vyberte v DPMK nastavené indikátory dle specifiky výzvy)

NV-A-01 Počet akcí

Počtem akcí se rozumí jasné definované výstupy projektu v číslech, např. počet přehlídek, festivalů, soutěží, seminářů, kurzů, výstav apod. (Žadatel zvolí jeden, pro charakter projektu významný typ výstupů a ten vyčíslí.)

NV-B-01- Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů

Vydanými knihami se myslí jednotlivé tituly s vlastním ISBN, nikoli jejich náklad. Periodiky se myslí jednotlivá čísla titulu, nikoli jejich náklad. V případě nosičů analogicky.

Číselná hodnota indikátorů se závazně propíše do rozhodnutí o poskytnutí dotace — bude proto nutné ji v rámci realizace projektu naplnit. **Věnujte jejímu vyplnění zvýšenou pozornost.**

Pokud projekt zahrnuje pouze jeden z možných druhů výstupů (akci NEBO publikační činnost), vyberte pouze jeden indikátor, a to ten, který je pro projekt stěžejní.

- d) Personální zajištění projektu
- e) Spolupracující organizace
- f) Dříve realizované projekty
- g) Předchozí dotace a další zdroje příjmů
- h) Rozpočet projektu
- i) Zdroje financování projektu

7.2. Povinné přílohy

- a) **Položkový rozpočet s komentářem** (dle vzoru v DP MK)
 - stáhněte si vzor připravený v portálu
 - ve formátu .xlsx
 - Položky rozpočtu je nutné v komentáři odůvodnit a podrobně popsat. Personální náklady musí být specifikovány na základě obsahu (náplně práce s vazbou na výstupy projektu) a rozsahu.
- b) **Doplňující popis projektu** (dle vzoru v DP MK)
 - stáhněte si vzor připravený v portálu
 - ve formátu .docx
 - Doplnující popis slouží k získání podrobnějších informací a poskytuje prostor uvést o projektu údaje, které nejsou obsaženy ve formuláři, ale jsou považovány pro hodnocení za stěžejní (není omezen počtem znaků)
- c) **Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem**
 - Aktuální potvrzení o vedení účtu nebo výpis z bankovního účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu (Výpis lze získat z internetového bankovníctví).
- d) **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů**
 - Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v elektronické Evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost „**Stáhnout úplný výpis**“, nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“).
 - Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných skutečných majitelů.
 - Žadatelé, kteří dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nemají skutečného majitele (vztahuje se mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků), podají **Prohlášení žadatele bez skutečných majitelů** (vzor je ke stažení v DPMK, není třeba ho elektronicky podepisovat ani ověřovat).
- e) **Plná moc** (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)
 - dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo
 - dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace

i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

f) **Doklad o právní osobnosti žadatele**

- Žadatel, je-li právnickou osobou, doloží výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového, školského či jiného rejstříku, nebo zřizovací listinu včetně případných změn.
- Fyzické osoby podnikající doloží kopii dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídajícím předkládanému projektu. Fyzická osoba nepodnikající doloží výpis z rejstříku trestů starý nejvýše tři měsíce (elektronickou verzi lze získat bezplatně na Portálu veřejné správy).

g) **Doklad o předchozí činnosti** (podává povinně pouze žadatel, který žádá o dotaci v tomto dotačním titulu poprvé)

h) **Odborné posudky** dvou prokazatelně nezávislých recenzentů – povinná u projektů zaměřených na ediční činnost

i) **Odborný garant projektu**

j) **Čestné prohlášení** podle zákona č. 218/2000 Sb., § 14 (buď jako dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu, nebo jako konvertovaný listinný dokument ve formátu .pdf, který obsahuje doložku o legalizaci a doložku o autorizované konverzi dokumentu do digitální podoby).

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně **2 žádosti** v rámci této výzvy na příslušný rok.
- c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- e) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- j) Na žadatele se nevztahují body uvedené v bodě 2 i) textu této výzvy.
- k) Žadatel neprodleně oznámí Ministerstvu kultury prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- l) Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – Registr dotací (red.fs.gov.cz) uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů dle čl. 6 odst.1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně

fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to v době pro toto zpracování nezbytně nutné.

- m) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- n) Žadatel stvrzuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem a v období, na které dotaci žádá, nepřerušil svou činnost.
- o) Prohlašuje, že na předložený projekt nebo jeho část není jiným právním subjektem požadována dotace ze státního rozpočtu.
- p) Žadatel bere na vědomí, že při čerpání dotace a ve výstupech projektu nebude:
hanobit některý národ, jeho jazyk, některou rasu nebo etnickou skupinu; nebo skupinu osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob,
a podněcovat k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány v období **od 1.1.2027 do 31.12.2027**
- b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období, na které byla dotace poskytnuta (viz bod 8a vyhlášovacích podmínek), a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31.1.2028, stejně jako související zákonné odvody.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří pouze přímé náklady na realizaci projektu.

10. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu,
- udílení věcných nebo finančních ocenění a diplomů,
- zpracování projektu nebo žádosti,
- bankovní poplatky,
- občerstvení, pohoštění,
- pohonné hmoty,
- taxi,
- zabezpečení chodu sekretariátu,
- investiční náklady,
- výdaje na mzdy funkcionářů,
- dary včetně květinových,
- náklady na reprezentaci,
- reklamní předměty,
- externí právní služby,
- náklady na proškolení personálu,
- opravy a údržba,
- zahraniční cesty

11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) Ministerstvo kultury provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MK žadatele o dotaci prostřednictvím DPMK k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu.
- c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
 - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
 - Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.
 - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
- e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, MK řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

12. Hodnocení odbornou komisí

- a) Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisí, která projekty posoudí dle stanovených hodnotících kritérií.
- b) Komise má nejméně pět členů, kteří formou individuálního bodování a následné společné rozpravy jednotlivé projekty posuzují.

- c) Tajemníkem komise, resp. zapisovatelem je určený zaměstnanec MK.
- d) Hodnocení projektů je rozděleno do dvou částí. Výsledkem první části je stanovení pořadí projektů dle bodového hodnocení. Předmětem druhé části hodnocení je prezenční jednání na základě těchto výsledků a posouzení dílčích aktivit projektů a jejich rozpočtu. Komise může navrhnout úpravy, zejména ve vztahu k aktivitám a rozpočtu, může rovněž doporučit úpravy/vyřazení aktivit a krácení nákladů projektu, a to zejména v případě zjištění jejich nezpůsobilosti a nedodržení účelnosti, hospodárnosti a efektivity výdajů.
- e) O výsledcích výběrového řízení rozhoduje ministr kultury na základě doporučení odborné komise.
- f) Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo části vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.
- g) Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo části vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.
- h) Projektům, které získají 75 bodů a více, bude komisí navržena konkrétní výše dotace. Komise může doporučit úpravy rozpočtu projektu, vyřazení některých aktivit a krácení způsobilých výdajů projektu, a to zejména v případě zjištění jejich nezpůsobilosti a nedodržení účelnosti, hospodárnosti a efektivity výdajů.

12.1. Hodnotící kritéria

Kritérium hodnocení		Maximum bodů
1.	Formální kvalita projektu (srozumitelný a jasný popis hlavních aktivit, správnost, úplnost a transparentnost rozpočtu a komentářů)	10
2.	Obsahová kvalita projektu (jasně definované cíle, odborná garance, organizační zabezpečení projektu, záruka kvalitní realizace projektu s ohledem na zkušenosti žadatele)	15
3.	Relevantnost projektu (z hlediska naplnění vyhlášovacích podmínek a cílů programu a z hlediska potřeb cílové skupiny)	15
4.	Kulturní význam akce (společensky a umělecky významné téma, nadregionální přesah, generační předávání tradičních hodnot)	10
5.	Význam projektu z hlediska implementace Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví, Plánu péče o tradiční lidovou kulturu v ČR 2023-2030 a projektu Nositel tradice lidových řemesel	20
6.	Realizovatelnost projektu (s ohledem na předchozí zkušenosti žadatele, personální a organizační zajištění, plánovaný rozsah projektu)	10
7.	Přiměřenost celkových nákladů a požadované výše dotace (hospodárnost a účelnost)	10

8.	Přístupnost/dostupnost projektu (pro širokou veřejnost, znevýhodněné osoby, seniory a skupiny osob se specifickými potřebami)	10
Maximální počet bodů		100

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MK
 2. prostřednictvím DPMK
 3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
 4. rozhodnutím MK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
 5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MK v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“, karta „Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do **8.12.2027**. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MK.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích

projektu dle pokynů MK v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.

- c) Nejzazší termín pro podání závěrečné monitorovací zprávy a vyúčtování dotace je **31.1.2028**.
- d) Zpráva o realizaci bude mj. obsahovat:
- Počet honorovaných lektorů a zapojených odborníků
 - Počet návštěvníků (účastníků) celkem
 - Počet návštěvníků (účastníků) platících
 - Údaje o publikacích
 - Naplnění plánovaného cíle a popis realizace
 - Změny projektu při realizaci, případné problémy a jejich řešení
 - Seznam všech realizovaných aktivit
 - Popis cílové skupiny projektu a přínos projektu pro ni
 - Přínos pro oblast tradiční lidové kultury
 - Přínos projektu pro realizátora
 - Naplnění principu rovného přístupu ke kulturním službám
 - Udržitelnost projektu
 - Přílohy potvrzující naplnění povinné publicity
 - Aktuální rozpočet a zdroje projektu
- e) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů.
- f) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- g) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.
- h) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování, případně kopie účetních sestav – zvláště k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvláště k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Ministerstvem kultury) dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků.
- i) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- j) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK,
 - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné monitorovací zprávy a vyúčtování, pokud bude předložena nejpozději 15. 2. 2028,

- nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace,
 - nedodržení struktury dotace.
- k) Příjemce je povinen umožnit MK provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- l) Příjemce je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- m) Použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- n) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- o) MK upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Na všech výstupech projektu po celou dobu jeho realizace včetně všech propagačních, informačních, tiskových, audiovizuálních a digitálních materiálů (zejména webových stránek, sociálních sítí, videoobsahu, tiskových zpráv a programů) příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR; logo musí být uvedeno viditelně, v odpovídající velikosti a kvalitě, a musí být umístěno způsobem odpovídajícím významu poskytnuté podpory.
- b) Bude-li projekt realizován předtím, než příjemce obdržel toto rozhodnutí, bude příjemce povinen zajistit splnění povinnosti publicity bez zbytečného odkladu, a to alespoň prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a dalších výstupů projektu, pokud to jejich povaha umožňuje.
- c) Příjemce nesmí uvádět, že MKČR schvaluje nebo podporuje názory či postoje vyjádřené ve výstupech projektu; tyto názory a postoje nemusí odrážet stanovisko MKČR.
- d) Povinnost publicity plní příjemce vždy tak, aby nepoškozoval dobré jméno MKČR, a je povinen zdržet se použití názvu nebo loga MKČR v klamavých souvislostech nebo v souvislostech, jež jsou pro MKČR nevhodné nebo znevažující.
- e) Příjemce je povinen na vyžádání MKČR doložit splnění povinnosti publicity, zejména formou obrazové dokumentace, printscreenů nebo jiných výstupů.
- f) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mkcr.cz \(gov.cz\)](https://mkcr.cz)

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Dotaci nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.

Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.

Za činnost podle první věty prvního odstavce se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlašovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky.

Příjemce dotace je povinen:

- a) zajistit, že při čerpání dotace a ve výstupech projektu nebude docházet k:
 - **hanobení** některého národa, jeho jazyka, některé rasy nebo etnické skupiny, skupiny osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob,
 - **podněcování** k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.
- b) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- c) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- d) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů.
- e) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
- f) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně

vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí.

- g) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- h) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
- i) nevýčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.
- j) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Registru dotací, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora

PhDr. Věra Svobodová

tel. + 420 257 085 253, + 420 702 010 468, email: vera.svobodova@mk.gov.cz

Technická podpora

Provozní doba pondělí až pátek 8.00 až 17.00 hod tel.: +420 841 135 135

email: hotline-dpmk@asd-software.cz