



Výzva č. 1671

Podpora kulturních aktivit příslušníků národnostních menšin žijících v České republice

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace na podporu zachování a rozvoje kultury, tradic a jazyků příslušníků národnostních menšin

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), a v souladu s nařízením vlády č. 115/2026 Sb., o podmínkách a způsobu poskytování dotací ze státního rozpočtu na činnosti příslušníků národnostních menšin, výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 20.11.2026 (15:00 hod.)

Číslo výzvy: (1671)	
Název výzvy	Podpora kulturních aktivit příslušníků národnostních menšin žijících v České republice
Program	Podpora kulturních aktivit příslušníků národnostních menšin žijících v České republice
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období 12.10. – 20.11.2026 do 15:00 hod.
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 01.01.2027 až 31.12.2027
Garant výzvy	Odbor regionální a národnostní kultury



Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé	3
3. Popis podporovaných aktivit	3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	5
5. Harmonogram výzvy	5
6. Podání žádosti	5
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci	6
8. Období a místo realizace projektu	9
9. Způsobilé náklady a příjmy	9
10. Nezpůsobilé náklady	10
11. Formální kontrola žádosti	10
12. Hodnocení odbornou komisí	11
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	11
14. Změny projektu	12
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	12
16. Publicita	13
17. Další podmínky poskytnutí dotace	14
18. Obecné zásady	15
19. Kontakty	16



1. Cíl výzvy

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora projektů žadatelů, kteří prokazatelně vykonávají kvalifikovanou, kontinuální a systematickou činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin žijících v České republice a zastoupených v Radě vlády. Svým obsahem je výběrové dotační řízení zaměřené především na cílenou a aktivní podporu příslušníků národnostních menšin v jejich kulturních aktivitách.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Fyzické i právnické osoby, které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
- b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky.
- c) Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice,
- d) Žadatel musí prokazatelně vykonávat činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin nejméně 1 rok před podáním žádosti.
- e) Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. **veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasné oddělené od ostatních projektů**).
- f) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy).
- g) V případě spolku předkládá projekt výhradně hlavní spolek, a to i za pobočné spolky v případě, že subjekt nemá právní subjektivitu a vlastní IČO.
- h) Žadatel, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu.
- i) Žadatel může ve výzvě předložit maximálně 2 projekty, každý formou samostatné žádosti.

Dotaci nelze poskytnout žadateli, který

- a) má ke dni podání žádosti evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, u orgánů Finanční správy České republiky, u orgánů Celní správy České republiky, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, u státních fondů, nebo
- b) je v likvidaci
- c) je na základě pravomocného rozhodnutí insolvenčního soudu v úpadku, ledaže insolvenční soud schválil reorganizační plán nebo schválil oddlužení a nerozhodl o přeměně v konkurs, nebo
- d) byl v posledních 3 letech v úpadku a jeho úpadek byl řešen konkursem, rozhodl-li insolvenční soud o zrušení konkursu z důvodu, že majetek dlužníka je pro uspokojení věřitelů či pro splnění rozvrhového usnesení zcela nepostačující a pohledávky přihlášených věřitelů by tak nebyly plně uspokojeny.

3. Popis podporovaných aktivit

Účelem dotace na podporu zachování a rozvoje kultury, tradic a jazyků příslušníků národnostních menšin je

- a) zachování a rozvoj kultur národnostních menšin,
- b) studium, rozborů a dokumentace kultur a lidových tradic národnostních menšin,
- c) porozumění a tolerance ve společnosti,
- d) poznání historie, tradic a kultur národnostních menšin,



- e) zlepšení komunikace a vztahů mezi většinovou společností a příslušníky národnostních menšin.

Dotace může být poskytnuta na

- a) umělecké, kulturní, vzdělávací a jiné činnosti příslušníků národnostních menšin směřující k zachování, rozvoji a prezentaci jejich kultur ve všech podobách,
- b) vydávání publikací ve všech podobách (neperiodické publikace),
- c) činnosti směřující ke studiu, analýzám nebo dokumentaci postavení a života národnostních menšin

Upozornění:

Dotace podle tohoto nařízení jsou poskytovány osobám na činnosti, jejichž cílem není dosažení zisku.

Je-li projekt spolufinancovaný z fondů Evropské unie nebo Finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, Finančního mechanismu Norska nebo Programu švýcarsko-české spolupráce, nelze dotaci použít na financování činností, které jsou již financovány z těchto zdrojů.

Dotaci nelze poskytnout jako investiční dotaci a nesmí být použita na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Žadatel je povinen realizovat opatření k zajištění přístupu akce/akcí pro osoby se zdravotním postižením či jiným znevýhodněním, např. bezbariérová WC, tlumočení do znakového jazyka, titulky, přepis, zvukové záznamy pro nevidomé, slevy ze vstupného, zajištění přepravy speciálními vozidly, asistence apod.

Na sportovní činnost, letní tábory, zájmové aktivity spojené se školou, např. kroužky práce na počítači, jazykové kurzy apod., nelze požadovat státní dotaci od Ministerstva kultury, nýbrž od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Ministerstvo kultury nepodporuje první ročníky festivalů a přehlídek. Předmětem podpory v tomto řízení není rovněž účast zahraničních účinkujících na akcích a filmová tvorba.

Projekty musí být zaměřeny na dlouhodobější činnost, nikoli jen na jednorázové akce. Přednost mají projekty, které jsou určeny třetím osobám. Ministerstvo kultury nepodporuje akce lokálního a komerčního charakteru, ani běžnou činnost organizací. Finanční prostředky jsou určeny především na podporu nově se rozvíjejících projektů. Projektem se pro účely žádosti rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek a aktivit konkrétních činností k dosažení stanovených cílů.

Vzhledem k samostatnému vyhlášení výběrového dotačního řízení Kulturní aktivity - odborem umění, knihoven, kulturních a kreativních průmyslů, odborem médií a audiovizí, samostatným oddělením církví a náboženských společností, odborem muzeí a galerií a samostatným oddělením ochrany kulturních statků MK, i k dalším výběrovým dotačním řízením odboru regionální a národnostní kultury - Podpora integrace příslušníků romské menšiny, Podpora kulturních aktivit osob se zdravotním postižením a seniorů, Podpora tradiční lidové kultury, Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit, Podpora zahraničních kontaktů v oblasti neprofesionálních uměleckých aktivit a Podpora regionálních kulturních tradic - není toto výběrové dotační řízení pro aktivity těchto zaměření určeno.



4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do **70 % celkových nákladů projektu**.
- d) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- e) Do spolufinancování projektu může být zahrnuta dobrovolnická činnost, a to až do výše 10 % celkových nákladů.
- f) **Do spolufinancování projektu může být zahrnuta dobrovolnická činnost, a to až do výše 10 % celkových nákladů (viz samostatná příloha výzvy).**
- g) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- h) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- i) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
- j) Finanční prostředky MKČR proplácí na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Termín uzávěrky příjmu žádostí	20.11.2026 (15:00 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí	30.04.2027
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace	30.06.2027
Ukončení realizace projektů	31.12.2027
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	31.01.2028

6. Podání žádosti

- a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- e) Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníckou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.



- f) Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidáných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
- g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- h) Žádost může podat jen oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
- i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
- j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)
- k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

- a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.
- b) Údaje o projektu:
 - 1.1 Anotace projektu
 - 1.2 Charakteristika žadatele
 - 2.1 Obsah a cíl projektu
 - 2.2 Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
 - 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místo realizace, realizátorů, partnerů
 - 2.4 Způsob realizace projektu
 - 2.5 Popis cílových skupin projektu
 - 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
 - 3.1 Popis uměleckých kvalit, dramaturgie projektu, přínos projektu pro cílovou skupinu, umělecký obor a společnost
 - 3.2 Popis, v čem spočívá jedinečnost projektu a jak projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky
 - 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
 - 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
 - 4.3 Popis finanční udržitelnosti projektu
 - 5.1 Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v dané oblasti
 - 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán, komunikační strategii, produkční přípravu a případně veřejné produkce
 - 5.3 Popis společenského ohlasu projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti Žadatele



- 6.1 Popis odborné kvality tvůrčího týmu
- 7.1 Kontakt na řešitele projektu a datum vzniku právnické osoby
- 7.2 Termín konání akce

c) Indikátory:

NV-A-01 Počet akcí

Počtem akcí se rozumí jasně definované výstupy projektu v číslech, např. počet přehlídek, festivalů, soutěží, seminářů, kurzů, výstav apod. (Žadatel zvolí jeden, pro charakter projektu významný typ výstupů a ten vyčíslí.)

NV-B-01- Počet vydaných knih, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů

Vydanými knihami se myslí jednotlivé tituly s vlastním ISBN, nikoli jejich náklad. V případě nosičů analogicky.

- d) Personální zajištění projektu
- e) Spolupracující organizace
- f) Dříve realizované projekty (pokud žadatel podává projekt poprvé)
- g) Předchozí dotace a další zdroje příjmů
- h) Rozpočet projektu
- i) Zdroje financování

7.2. Povinné přílohy

a) **Položkový rozpočet s komentářem ve formátu .xlsx (dle vzoru v DPMK)**

- Položky rozpočtu je nutné v komentáři odůvodnit a podrobně popsat. Personální náklady musí být specifikovány na základě obsahu a rozsahu projektu.

b) **Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem**

- Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu.

c) **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů**

- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“).
- Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných.
- Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).
- Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.

d) **Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)**

- dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo
- dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).



e) **Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele**

- Žadatel, je-li právnickou osobou, doloží výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového, či jiného, nebo zřizovací listinu včetně případných změn.
- Fyzické osoby podnikající doloží **kopii dokladu o oprávnění k podnikání**, odpovídajícím předkládanému projektu. Fyzická osoba nepodnikající doloží **výpis z rejstříku trestů** starý nejvýše tři měsíce (elektronickou verzi lze získat bezplatně na Portálu veřejné správy).

f) **Doklad o předchozí činnosti**

Podává povinně pouze žadatel, který žádá o dotaci v tomto dotačním titulu poprvé.

g) **Čestné prohlášení podle zákona 218/2000 Sb. (buď jako dokument ve formátu .pdf s**

elektronickým podpisem statutárního orgánu, nebo jako konvertovaný listinný dokument ve formátu .pdf, který obsahuje doložku o legalizaci a doložku o autorizované konverzi dokumentu do digitální podoby).

h) **K projektu obsahujícímu ediční činnost je nutné přiložit odborné posudky dvou prokazatelně nezávislých recenzentů, do rozpočtu uvést náklady na výrobu (na tiskařské práce vč. grafiky, honoráře), rozsah publikace (formát + počet stran), náklad (počet výtisků), informace o způsobu distribuce. Musí být předložen též rukopis - ve formátu *.doc, *.docx**

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně **2** žádosti v rámci této výzvy na příslušný rok.
- c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- e) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle. **Žadatel má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.**
- i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- j) Žadatel nemá ke dni podání žádosti evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, u orgánů Finanční správy České republiky, u orgánů Celní správy České republiky, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, u státních fondů.
- k) Žadatel není v likvidaci.
- l) Žadatel není na základě pravomocného rozhodnutí insolvenčního soudu v úpadku, ledaže insolvenční soud schválil reorganizační plán nebo schválil oddlužení a nerozhodl o přeměně v konkurs.
- m) Žadatel nebyl v posledních 3 letech v úpadku, kdy by byl jeho úpadek řešen konkursem a insolvenční soud rozhodl o zrušení konkursu z důvodu, že majetek dlužníka (Žadatele) je pro uspokojení věřitelů či pro splnění rozvrhového usnesení zcela nepostačující a pohledávky přihlášených věřitelů by tak nebyly plně uspokojeny.
- n) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).



- o) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí - Registr dotací red.fs.gov.cz) uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst. 1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, po dobu nezbytně nutnou.
- p) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- q) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.
- r) Žadatel prohlašuje, že není veřejným funkcionářem podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.
- s) Žadatel bere na vědomí, že při čerpání dotace a ve výstupech projektu nebude:
hanobit některý národ, jeho jazyk, některou rasu nebo etnickou skupinu; nebo skupinu osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob,
a podněcovat k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do **31.12.2027**.
- b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období, na které byla dotace poskytnuta.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31.01.2028, stejně jako související zákonné odvody.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.
ubytování,
nájemné,
přeprava osob a materiálu,
lektorné,



jiné osobní náklady (tj. mzdové náklady, ostatní platby za provedenou práci a povinné pojistné placené zaměstnavatelem; pokud bude dotace poskytována na ostatní osobní náklady, maximální výše odměny DPP/DPČ hrazené z dotace může být ve výši 300 Kč/hod., a to s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění),
stravování účastníků do 26 let,

jízdné (z dotace lze hradit pouze po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla),

náklady spojené se zajištěním přístupnosti akcí znevýhodněným osobám, seniorům a dalším skupinám osob se specifickými potřebami.

10. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- **Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy**
- **Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu**
- **Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** (investice, opravy a údržba, software)
- **Výrobu či distribuci reklamních předmětů**
- **Udílení věcných nebo finančních ocenění**
- **Zpracování projektu nebo žádosti**
- **Externí účetní a právní služby**
- **Bankovní poplatky**
- **Pohoštění a občerstvení**
- **Dary, včetně květinových**
- **Pohonné hmoty a náklady na taxi službu**
- **Vyškolení personálu**
- **Na úhradu nákladů spojených se zahraničními cestami lze dotaci poskytnout jen v případě, pokud jsou zahraniční cesty součástí projektu a nezbytnou podmínkou pro jeho realizaci.**

11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) **MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci prostřednictvím DPMK k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu.**
- c) **Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.**
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
 - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
 - Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.
 - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
- e) **Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.**
- f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.



12. Hodnocení odbornou komisí

- a) Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která je složena zástupců národnostních menšin, zástupců dalších poskytovatelů dotací a odborníků na problematiku národnostních menšin. Komise projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.
- b) O výsledcích výběrového řízení rozhoduje ministr kultury na základě doporučení odborné komise.
- c) Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo části vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.
- d) Projektům, které získají 75 bodů a více, může být komisí navržena konkrétní výše dotace.

12.1. Hodnotící kritéria

Kritérium hodnocení		Maximum bodů
1.	Jasně definované cíle a srozumitelnost projektu	10
2.	Jasný popis hlavních aktivit projektu s vhodnými a reálnými aktivitami k dosažení stanovených cílů	10
3.	Dostatečná promyšlenost personálního a organizačního zabezpečení projektu (záruka kvalitní realizace projektu s ohledem na zkušenosti žadatele)	5
4.	Konkrétní specifikace cílové skupiny v souladu s výzvou	5
5.	Vymezení rozsahu podpory směrem k cílové skupině, participace členů cílové skupiny na projektu a jejich motivace k účasti na projektu	5
6.	Úplnost a věcná správnost rozpočtu projektu	20
7.	Účelná provázanost položek rozpočtu projektu s navrhovanými aktivitami. Průhlednost rozpočtu jako celku a dostatečné zdůvodnění jeho jednotlivých položek.	20
8.	Podpora projektu ze strany místních samospráv (obec, kraj)	5
9.	Relevantnost projektu z hlediska potřeb cíl. skupiny na území realizace	15
10.	Přístupnost projektu znevýhodněným osobám, seniorům a dalším skupinám osob se specifickými potřebami	5
Maximální počet bodů		100

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
 2. prostřednictvím DPMK
 3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
 4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
 5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).



14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do **8.12.2027**. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto příjemce předloží v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MK v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel dle bodu 6 písm. h) výzvy, nikoliv jiní uživatelé.
- c) Termín pro podání závěrečné monitorovací zprávy a vyúčtování dotace je **31. 1. 2028**
- d) Zpráva o realizaci bude mj. obsahovat:
 - Počet honorovaných lektorů a zapojených odborníků
 - Počet návštěvníků (účastníků) celkem
 - Počet návštěvníků (účastníků) platících
 - Údaje o publikacích
 - Naplnění plánovaného cíle a popis realizace
 - Změny projektu při realizaci, případné problémy a jejich řešení
 - Seznam všech realizovaných aktivit
 - Popis cílové skupiny projektu a přínos projektu pro ni
 - Přínos projektu pro realizátora
 - Udržitelnost projektu
 - Přílohy potvrzující naplnění povinné publicity
 - Aktuální rozpočet a zdroje projektu
- e) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- f) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- g) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.
- h) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování, případně kopie účetních sestav – zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k



dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Ministerstvem kultury) dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků.

- i) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- j) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- k) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
 - porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR,
 - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
 - nedodržení lhůt pro vypořádání vztahů se státním rozpočtem,
 - nedodržení struktury dotace.
- l) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- m) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- n) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- o) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
- p) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.
- q) Příjemce prokazatelně zašle kulturně historické materiály a dokumentaci z významných folklorních přehlídek a festivalů (např. hodnocení akce, scénáře, propagační materiály, informace o zahraničních či domácích souborech, případně videodokumentaci) a výstupy z projektů v oblasti péče o tradiční lidovou kulturu Národnímu ústavu lidové kultury, Zámek 1, 696 62 Strážnice (týká se pouze nejvýznamnějších přehlídek a festivalů). Datum odeslání materiálů uvede příjemce v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, která je součástí vyúčtování.
- r) Je-li dotace poskytnuta na vydání publikace, jiné neperiodické tiskoviny nebo jiného nosiče (CD, DVD apod.), je příjemce povinen předat MK nejméně 2 výtisky publikace nebo jiné neperiodické tiskoviny či 2 exempláře jiného nosiče, a to nejpozději s vyúčtováním. V případě, že publikace, jiné neperiodické tiskoviny či jiné nosiče nebyly vydány do 31. 12. 2027, příjemce je povinen vrátit celou dotaci.

16. Publicita

- a) Na všech výstupech projektu po celou dobu jeho realizace včetně všech propagačních, informačních, tiskových, audiovizuálních a digitálních materiálů (zejména webových stránek,



sociálních sítí, videoobsahu, tiskových zpráv a programů) příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR; logo musí být uvedeno viditelně, v odpovídající velikosti a kvalitě, a musí být umístěno způsobem odpovídajícím významu poskytnuté podpory.

- b) Bude-li projekt realizován předtím, než příjemce obdržel toto rozhodnutí, bude příjemce povinen zajistit splnění povinnosti publicity bez zbytečného odkladu, a to alespoň prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a dalších výstupů projektu, pokud to jejich povaha umožňuje.
- c) Příjemce nesmí uvádět, že MKČR schvaluje nebo podporuje názory či postoje vyjádřené ve výstupech projektu; tyto názory a postoje nemusí odrážet stanovisko MKČR.
- d) Povinnost publicity plní příjemce vždy tak, aby nepoškozoval dobré jméno MKČR, a je povinen zdržet se použití názvu nebo loga MKČR v klamavých souvislostech nebo v souvislostech, jež jsou pro MKČR nevhodné nebo znevažující.
- e) Příjemce je povinen na vyžádání MKČR doložit splnění povinnosti publicity, zejména formou obrazové dokumentace, printscreenů nebo jiných výstupů.
- f) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo – jednotný vizuální styl | mkcr.cz](https://mkcr.cz).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Dotaci nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.

Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.

Za činnost podle první věty prvního odstavce se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlašovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky.

Příjemce dotace je povinen:

- a) zajistit, že při čerpání dotace a ve výstupech projektu nebude docházet k:
 - **hanobení** některého národa, jeho jazyka, některé rasy nebo etnické skupiny, skupiny osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob,
 - **podněcování** k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.
- b) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;



- c) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- d) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů.
- e) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
- f) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí.
- g) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- h) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
- i) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vrácení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.
- j) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Registru, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.



19. Kontakty

Metodická podpora

PhDr. Jana Gombárová, Ph.D., e-mail: jana.gombarova@mk.gov.cz, tel.: 257 085 291 nebo 725 071 788

Technická podpora

Provozní doba pondělí až pátek 8.00 až 17.00 hod., tel.: +420 841 135 135 email: hotline-dpmk@asd-software.cz