

Výzva č. 1673

Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu na podporu implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), a v souladu s nařízením vlády č. 115/2026 Sb., o podmínkách a způsobu poskytování dotací ze státního rozpočtu na činnosti příslušníků národnostních menšin, výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 20.11.2026 (15:00 hod.)

Číslo výzvy: (1673)	
Název výzvy	Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků
Program	Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období 12.10. – 20.11.2026 do 15:00 hod.
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 01.01.2027 až 31.12.2027
Garant výzvy	Odbor regionální a národnostní kultury

Obsah

1. Cíl výzvy	2
2. Oprávnění žadatelé.....	2
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	3
5. Harmonogram výzvy	4
6. Podání žádosti	4
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci.....	5
8. Období a místo realizace projektu	8
9. Způsobilé náklady a příjmy.....	8
10. Nezpůsobilé náklady.....	8
11. Formální kontrola žádosti.....	10
12. Hodnocení odbornou komisí	11
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	12
14. Změny projektu.....	13
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace.....	13
16. Publicita.....	14
17. Další podmínky poskytnutí dotace.....	15

18. Obecné zásady	17
19. Kontakty	17

1. Cíl výzvy

Dotace v programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků se poskytuje za účelem podpory efektivní implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků v České republice.

2. Oprávnění žadatelé

- a) zapsané spolky, zapsané ústavy, obecně prospěšné společnosti, evidovaná právnická osoba založená registrovanou církví nebo náboženskou společností, školy a školská zařízení, vysoké školy, obce vč. hl. m. Prahy, kraje, příspěvková organizace obce nebo kraje
- b) Oprávněným žadatelem v tematickém okruhu uvedeném pod písmeny a) a b) v kapitole 3 jsou žadatelé s právní formou zapsané spolky, zapsané ústavy, obecně prospěšné společnosti, evidovaná právnická osoba založená registrovanou církví nebo náboženskou společností, školy a školská zařízení, vysoké školy.
- c) Oprávněným žadatelem v tematickém okruhu uvedeném pod písmenem c) v kapitole 3 jsou žadatelé s právní formou obce vč. hl. m. Prahy, kraje, příspěvková organizace obce nebo kraje, přičemž oprávněnými žadateli s právní formou příspěvková organizace obce nebo kraje nemohou být školy a školská zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- d) Oprávněným žadatelem v tematickém okruhu uvedeném pod písmenem d) v kapitole 3 jsou všichni žadatelé s právní formou uvedenou v bodu a).
- e) Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla založena alespoň jeden rok před podáním žádosti. Tato podmínka se netýká žadatele s právní formou obec, kraj nebo příspěvková organizace obce nebo kraje.
- f) Žadatel musí prokazatelně vykonávat činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin nejméně 1 rok před podáním žádosti.
- g) Žadatel musí mít sídlo na území České republiky.
- h) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- i) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- j) Žadatel, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu.
- k) Dotaci nelze poskytnout žadateli, který:
 - má ke dni podání žádosti evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, u orgánů Finanční správy České republiky, u orgánů Celní správy České republiky, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, u státních fondů, nebo
 - je v likvidaci,



- je na základě pravomocného rozhodnutí insolvenčního soudu v úpadku, ledaže insolvenční soud schválil reorganizační plán nebo schválil oddlužení a nerozhodl o přeměně v konkurs, nebo
- byl v posledních 3 letech v úpadku a jeho úpadek byl řešen konkursem, rozhodl-li insolvenční soud o zrušení konkursu z důvodu, že majetek dlužníka je pro uspokojení věřitelů či pro splnění rozvrhového usnesení zcela nepostačující a pohledávky přihlášených věřitelů by tak nebyly plně uspokojeny.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

Z programu lze podpořit tematické okruhy činností uvedených pod písmeny a), b) a c) v souvislosti s chorvatštinou (zejména moravskou), němčinou, polštinou (těšínským nářečím jako její regionální variantou), romštinou a slovenštinou. Tematický okruh činnosti uvedený pod písmenem d) lze realizovat v souvislosti ke všem jazykům národnostních menšin zastoupených v Radě vlády pro národnostní menšiny¹:

- a) vzdělávací aktivity na všech vzdělávacích stupních nad rámec standardního vyučování, které se zaměřují na výuku menšinového jazyka nebo v něm probíhají. Cílovou skupinou těchto aktivit mohou být jak osoby s menšinovým jazykem jako jazykem mateřským, tak osoby s češtinou jako mateřským jazykem. Aktivity mohou být zaměřené i na vzdělávání pedagogů s cílem podpory menšinových jazyků zejména v prostředí osob s češtinou jako jazykem mateřským. Zvláštní zřetel bude brán na aktivity podporující úctu, porozumění a toleranci mezi různými jazykovými skupinami;
- b) kvantitativní a kvalitativní analýzy zaměřené na výzkum užívání menšinových jazyků, indikaci oblastí jejich podpory a návrhy forem této podpory;
- c) podpora užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích. Zvláštní zřetel bude brán na výrobu, instalaci a údržbu tabulí s názvy obcí, jejich částí, ulic a jiných veřejných prostranství a označení budov státních orgánů a územních samosprávných celků v menšinových jazycích. V rámci tohoto okruhu mohou být dále podpořeny aktivity podporující užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích, jako jsou zejména zpracování a zpřístupnění map s tradičními a správnými formami místních názvů v menšinových jazycích (digitální nebo jinou formou), zpracování a tisk publikací podporující užívání tradičních a správných forem názvů v menšinových jazycích či realizace analýzy zaměřené na mapování historického a kulturního dědictví uživatelů menšinového jazyka v regionu;
- d) mapování a dokumentace hřbitovů a hrobů, které jsou významné z hlediska života národnostních menšin v České republice.

Upozornění:

Projekty předkládané v tomto programu musí zohledňovat kritérium přístupnosti (viz příloha výzvy).

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

¹ Jedná se o běloruskou, bulharskou, gruzínskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou národnostní menšinu.



- b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % celkových nákladů projektu. V případě tematického okruhu c) a d) dle kapitoly 3, kdy je žadatelem obec, kraj nebo příspěvková organizace obce nebo kraje, je poskytnutá dotace účelovou dotací ke krytí až 100 % celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
- d) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- e) Do spolufinancování projektu může být zahrnuta dobrovolnická činnost, a to až do výše 10 % celkových nákladů.
- f) Ministerstvo kultury proplácí finanční prostředky na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- g) Podpora je Ministerstvem kultury proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v rozhodnutí, v případě oprávněných žadatelů s právní formou škola a školské zařízení, obec nebo příspěvková organizace obce nebo kraje je dotace zasílána prostřednictvím příslušného kraje.
- h) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- i) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Termín uzávěrky příjmu žádostí	20.11.2026 (15:00 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí	30.4.2026
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	30.06.2027
Ukončení realizace projektů	31.12.2027
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	15.02.2028
Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem	15.02.2028

6. Podání žádosti

- a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím **Dotačního portálu Ministerstva kultury** (dále jen „**DPMK**“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webové stránky: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- e) Za žadatele dosud neregistrovaného v DPMK se do Portálu nejprve přihlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen **prvotní oprávněný uživatel**), a to přes svou osobní elektronickou identitu, která se váže ke konkrétní fyzické osobě (tzv. NIA ID, více informací o tomto identifikačním prostředku na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>). Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje **žadatele** (právníckou osobu), tzn. zadá do DPMK základní údaje o žadateli. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost ale může podávat



ve všech výzvách administrovaných prostřednictvím DPMK, v nichž podle vyhlášovacích podmínek představuje oprávněného žadatele.

- f) Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, i když administruje žádosti různých žadatelů. **Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel**, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidáných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
- g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- h) Žádost může podat jen **oprávněný uživatel** (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
- i) Žádosti podané neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
- j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k registraci žadatele a vytvoření žádosti je dostupný na webové stránce MK: <https://mk.gov.cz/granty-a-dotace-cs-1234>.)
- k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

- a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.
- b) Údaje o projektu:
 - 1.1 Anotace projektu
 - 1.2 Charakteristika žadatele
 - 2.1 Obsah a cíl projektu
 - 2.2 Zdůvodnění souladu projektu s vyhlášenou výzvou
 - 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místo realizace, realizátorů, partnerů
 - 2.4 Způsob realizace projektu
 - 2.5 Popis cílových skupin projektu
 - 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
 - 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
 - 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
 - 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán, komunikační strategii, produkční přípravu a případně veřejné produkce
 - 5.3 Popis společenského ohlasu projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti žadatele
 - Popis konkrétních ustanovení Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, která budou prostřednictvím projektu naplňována



- Popis očekávaných přínosů pro daný menšinový jazyk
- Popis potenciální rizika a možnosti jejich řešení
- Informace, zda budou na tomto projektu participovat dobrovolníci, případně, jakým způsobem
- Popis přístupnosti projektu znevýhodněným osobám a dalším skupinám osob se specifickými potřebami

c) Indikátory:

NV-B-05- Počet unikátních výstupů

Počtem unikátních výstupů se rozumí jasné definované výstupy projektu v číslech, např. počet přehlídek, festivalů, soutěží, seminářů, kurzů, výstav apod. Počet unikátních výstupů musí odpovídat tabulce Přehled výstupů projektu, která je povinnou přílohou žádosti.

d) Personální zajištění projektu

g) Rozpočet projektu

h) Zdroje financování projektu

7.2. Povinné přílohy

a) **Formuláře rozpočtu projektu (tab. 1 – 5)** (příslušný formulář ke stažení v DPMK)

- ve formátu .xlsx
- Položky rozpočtu je nutné v komentáři odůvodnit a podrobně popsat. Personální náklady musí být specifikovány na základě obsahu a rozsahu projektu.

b) **Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem**

- Potvrzení o vedení účtu nebo jiný aktuální (tj. ne starší tří měsíců) doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. (Výpis lze získat z internetového bankovníctví.)

c) **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů**

- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v elektronické Evidence skutečných majitelů je tak třeba po přihlášení „Stáhnout úplný výpis“, nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“).
- Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných skutečných majitelů.
- Žadatelé, kteří dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nemají skutečného majitele (vztahuje se mj. na státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků), podají Prohlášení žadatele bez skutečných majitelů (vzor opět ke stažení v DPMK, není třeba jej elektronicky podepisovat ani ověřovat).

d) **Plná moc** (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)

- Buď jako dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu, nebo jako konvertovaný listinný dokument ve formátu .pdf, který obsahuje doložku o legalizaci (ověření podpisu statutárního orgánu) a doložku o autorizované konverzi dokumentu do digitální podoby. Službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint a notářské a advokátní kanceláře.

e) **Doklad o právní osobnosti žadatele**

- Žadatel doloží výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového, školského či jiného rejstříku, nebo zřizovací listinu včetně případných změn.

f) **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (formulář ke stažení v DPMK), podpis nemůže být starší než 3 měsíce před podáním žádosti**



- g) **Přehled výstupů projektu** (formulář ke stažení v DPMK). Přehled výstupů projektu musí mít jasně stanoveny výstupy projektu tak, aby byly kvantitativně vyjádřeny a byly kontrolovatelné.
- h) **Čestné prohlášení podle zákona č. 218/2000 Sb., § 14** (buď jako dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu, nebo jako konvertovaný listinný dokument ve formátu .pdf, který obsahuje doložku o legalizaci a doložku o autorizované konverzi dokumentu do digitální podoby).

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- c) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- d) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- e) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- f) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- g) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- h) Žadatel má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.
- i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- j) Žadatel nemá ke dni podání žádosti evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, u orgánů Finanční správy České republiky, u orgánů Celní správy České republiky, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, u státních fondů.
- k) Žadatel není v likvidaci.
- l) Žadatel není na základě pravomocného rozhodnutí insolvenčního soudu v úpadku, ledaže insolvenční soud schválil reorganizační plán nebo schválil oddlužení a nerozhodl o přeměně v konkurs.
- m) Žadatel nebyl v posledních 3 letech v úpadku, kdy by byl jeho úpadek řešen konkursem a insolvenční soud rozhodl o zrušení konkursu z důvodu, že majetek dlužníka (Žadatele) je pro uspokojení věřitelů či pro splnění rozvrhového usnesení zcela nepostačující a pohledávky přihlášených věřitelů by tak nebyly plně uspokojeny.
- n) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- o) Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – Registr dotací, red.fs.gov.cz), jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona



č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.

- p) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- q) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem a v období, na které dotaci žádá, nepřerušil svou činnost.
- r) Žadatel prohlašuje, že na předložený projekt nebo jeho část není jiným právním subjektem požadována dotace ze státního rozpočtu.
- s) Žadatel bere na vědomí, že při čerpání dotace a ve výstupech projektu nebude:
hanobit některý národ, jeho jazyk, některou rasu nebo etnickou skupinu; nebo skupinu osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob,
a podněcovat k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány v období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.
- b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci dotace a byl uhrazen příjemcem dotace v období, na které byla dotace poskytnuta.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.

10. Nezpůsobilé náklady

- a) Dotaci nelze poskytnout na:
 - část hrubých mezd nebo platů (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet), která v ročním průměru přesahuje maximální výši hrubé mzdy nebo platu stanovenou v tabulce č. 1, přičemž zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů/výdajů na jeho mzdu nebo plat;

Tabulka č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené/ho z dotace

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené/ho z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Odvozeno z platové třídy	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	29 520 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	31 480 Kč
střední vzdělání	3.	33 560 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	35 800 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	38 220 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	40 880 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	43 780 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	46 940 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	50 380 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	54 060 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	58 180 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	62 460 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	67 180 Kč

- část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, u kterých při přepočtu na hodinové odměny, při obdobném použití maximální výše hrubé mzdy nebo platu stanovené/ho v tabulce č. 1 dochází k překročení uvedeného limitu (uvedené limity pro maximální výše hodinových odměn na DPČ/DPP tvoří tabulku č. 2);

Tabulka č. 2 Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

Maximální výše hrubé odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Odvozeno z platové třídy	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	176 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	187 Kč
střední vzdělání	3.	200 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	213 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	228 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	243 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	261 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	279 Kč



vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	300 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	322 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	346 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	372 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	400 Kč

- pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců, pokud přesahuje výši uznatelných nákladů/výdajů požadovaných z dotace na hrubé mzdy, platy nebo odměny;
- náklady/výdaje na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování;
- stipendia;
- odpisy majetku, tvorba rezerv a opravných položek;
- náklady/výdaje na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů/výdajů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce v rámci limitů stanovených v následujícím bodu;
- náklady/výdaje na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny, které přesáhnou limit pro stravování/občerstvení 240 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce dotace může nárokovat maximálně 30 Kč na osobu);
- náklady/výdaje na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele;
- náklady/výdaje na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady/výdaje na přípravu), jejichž rozsah překračuje dvojnásobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost;
- stravné při poskytnutí cestovních náhrad při tuzemské pracovní cestě, které přesáhnou výši stravného uvedenou v § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nebo § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů v případě, že se jedná o obec, kraj nebo příspěvkovou organizaci obce nebo kraje;
- náklady/výdaje na provedení účetního auditu;
- náklady/výdaje na sportovní, rekondační a rekreační pobyty a vybavení na ně;
- náklady/výdaje na tabákové výrobky a alkoholické nápoje;
- daň z přidané hodnoty, u níž je možné uplatnit odpočet;
- daně, soudní poplatky, penále a pokuty;
- náklady/výdaje na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění;
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok;
- tvorbu základního kapitálu;
- náklady/výdaje spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu;
- pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení;
- rozhlasové a televizní poplatky;

- bankovní poplatky;
- náklady/výdaje, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady.

11. Formální kontrola žádosti

- Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci prostřednictvím DPMK k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu.
- Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost postoupena k věcnému hodnocení a řízení bude zastaveno.
- Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
 - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
 - Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.
 - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
- Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.

12. Věcné hodnocení

- Hodnotitelé/ky zpracují ke každé hodnocené žádosti písemný posudek. Každá žádost je hodnocena minimálně dvěma hodnotiteli/kami, přičemž od každého z hodnotitelů / každé z hodnotitelek může žádost získat maximálně 100 bodů. Pokud je bodový rozdíl mezi dvěma hodnoceními žádosti větší než 25 bodů, je žádost předložena k hodnocení třetímu hodnotiteli/ce. Do výsledného hodnocení (stanoveného jako průměr bodů ze dvou hodnocení) se započítávají body z těch dvou hodnocení, mezi kterými je bodový rozdíl nižší. Ve výjimečném případě, kdy je bodový rozdíl mezi těmito třemi hodnoceními stejně velký, je výsledné hodnocení stanoveno jako průměr ze všech tří hodnocení.
- Posudky všech hodnotitelů k žádostem jsou vždy součástí podkladů pro jednání Komise.

12.1. Hodnotící kritéria

Kritérium hodnocení		Maximum bodů
1.	Soulad hodnocené žádosti s účelem programu zveřejněným ve výzvě ²	20 (Pokud žadatel v tomto okruhu obdrží od hodnotitele/ky 0 bodů, nelze tuto žádost navrhnout k podpoře; přesto musí být zhodnocena celá žádost)
2.	Propracovanost, srozumitelnost a výstižnost hodnoceného projektu • jasně formulované cíle projektu • jasně formulované výstupy projektu • jasně formulované aktivity projektu vedoucí k dosažení výstupů projektu	10

² Je možné udělit body na škále 0-10-20 bodů.



3.	Zpracování realizačního plánu s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem	5
4.	Hospodárnost a účelnost rozpočtu projektu - přiměřenost požadovaných finančních prostředků vzhledem k výstupům a aktivitám projektu - adekvátní odůvodnění jednotlivých položek rozpočtu dotace vzhledem k výstupům a aktivitám projektu	10
5.	Adekvátnost personálního zajištění projektu vzhledem k výstupům a aktivitám projektu	5
6.	Soulad hodnocené žádosti se strategickým dokumentem Evropská charta regionálních či menšinových jazyků	20
7.	Očekávané přínosy a dopady projektu na menšinový jazyk/jazyky	25
10.	Posouzení přístupnosti projektu znevýhodněným osobám, seniorům a dalším skupinám osob se specifickými potřebami	5
Maximální počet bodů		100

13. Hodnocení odbornou komisí

- Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisí.
- Součástí podkladů pro jednání Komise je také posouzení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti projektu, které provádí příslušný útvar. Ve vyjádření se poskytovatel zaměří zejména na užitelnost nákladů/výdajů, a pokud to považuje za účelné, vyjádří se též k jednotlivým návrhům hodnotitelů.
- Komise jedná o každé žádosti zvlášť a posuzuje ji s využitím podkladů, které příslušný útvar připravil.
- Komise při svém jednání postupuje sestupně od žádosti, která získala v rámci věcného hodnocení nejvíce bodů. Pořadí žádostí je sestaveno dle průměrného počtu získaných bodů od dvou případně tří hodnotitelů, přičemž pořadí projednávaných žádostí nemůže být během jednání Komise změněno.
- Předseda/předsedkyně Komise, s ohledem na finanční požadavek žadatele a rozpravu Komise ve vztahu k projednávané žádosti, navrhne výši dotace, o níž poté Komise hlasuje. Pokud se Komise rozhodne doporučit žadateli úpravu žádosti, svá doporučení ke krácení a úpravě žádosti dostatečně a jednoznačně odůvodní. Stejně tak Komise odůvodní, pokud se rozhodne navrhnout dotaci zčásti nebo žádost zcela zamítnout.
- O výsledku jednání Komise se vždy pořizuje zápis, jehož součástí je i přehled hlasování o jednotlivých žádostech.
- Tajemníkem komise, který jednotlivé členy komise koordinuje, poskytuje jim potřebné informace a následně i určuje termín zasedání komise, je určený zaměstnanec MKČR.
- O výsledcích výběrového řízení rozhoduje ministr kultury na základě doporučení odborné komise.
- Podpořeny mohou být pouze projekty, které v rámci věcného hodnocení získaly průměrný počet 60 a více bodů.

Návrhy Komise budou účastníkům řízení oznámeny, pravděpodobně nejpozději do konce kalendářního roku 2026.

14. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 - zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
 - prostřednictvím DPMK



3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
 4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
 5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

15. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do **8. 12. 2027**. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel dle bodu 6 písm. h) výzvy, nikoliv jiní uživatelé. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

16. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel dle bodu 6 písm. h) výzvy, nikoliv jiní uživatelé.
- c) Termín pro podání závěrečné monitorovací zprávy a vyúčtování dotace je **15.02.2028**.
- d) Zpráva o realizaci bude dle relevance k obsahu projektu a příslušné výzvy mj. obsahovat:
 - Naplnění plánovaného cíle a popis realizace
 - Změny projektu při realizaci, případné problémy a jejich řešení
 - Seznam všech realizovaných aktivit
 - Přílohy potvrzující naplnění povinné publicity
 - Aktuální rozpočet a zdroje projektu
 - Kopie účetních sestav – zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté MK)
 - dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků
 - V případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce, podle pokynu zveřejněného ve výzvě.



- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze k nákladům daného projektu.
- g) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- i) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- j) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.
- k) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- l) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví vyplácení dotace.
- m) Použití poskytnutých finančních prostředků v souladu s příslušným rozhodnutím o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- n) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
- o) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Na všech výstupech projektu po celou dobu jeho realizace včetně všech propagačních, informačních, tiskových, audiovizuálních a digitálních materiálů (zejména webových stránek, sociálních sítí, videoobsahu, tiskových zpráv a programů) příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR; logo musí být uvedeno viditelně, v odpovídající velikosti a kvalitě, a musí být umístěno způsobem odpovídajícím významu poskytnuté podpory.
- b) Bude-li projekt realizován předtím, než příjemce obdržel toto rozhodnutí, bude příjemce povinen zajistit splnění povinnosti publicity bez zbytečného odkladu, a to alespoň prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a dalších výstupů projektu, pokud to jejich povaha umožňuje.
- c) Příjemce nesmí uvádět, že MKČR schvaluje nebo podporuje názory či postoje vyjádřené ve výstupech projektu; tyto názory a postoje nemusí odrážet stanovisko MKČR.



- d) Povinnost publicity plní příjemce vždy tak, aby nepoškozoval dobré jméno MKČR, a je povinen zdržet se použití názvu nebo loga MKČR v klamavých souvislostech nebo v souvislostech, jež jsou pro MKČR nevhodné nebo znevažující.
- e) Příjemce je povinen na vyžádání MKČR doložit splnění povinnosti publicity, zejména formou obrazové dokumentace, printscreenů nebo jiných výstupů.
- f) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mkcr.cz \(gov.cz\)](https://mkcr.cz).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Dotaci nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.

Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.

Za činnost podle první věty prvního odstavce se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlašovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky.

Příjemce dotace je povinen:

- a) zajistit, že při čerpání dotace a ve výstupech projektu nebude docházet k:
 - **hanobení** některého národa, jeho jazyku, některé rasy nebo etnické skupiny, skupiny osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob,
 - **podněcování** k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.
- b) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím.
- c) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován;
- e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až



v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji v termínu stanoveném příslušnou výzvou, nejpozději však 15. února);

f) vést účetnictví, příp. jednoduché účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy;

g) vést účetnictví úplně, průkazně a pravdivě tak, aby jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů/výdajů;

h) vést účetnictví zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté MK) dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;

i) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:

- **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení účelu, pro který je projekt realizován;
- **hospodárností** se rozumí minimalizace výdajů finančních prostředků z dotace k zajištění cíle projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle;
- **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů (např. rozsah, kvalita) ve srovnání s objemem prostředků na zajištění těchto výstupů;

j) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů/výdajů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Poskytnuté finanční prostředky lze použít ke krytí uznatelných nákladů/výdajů vzniklých od počátku kalendářního roku do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Uznatelnými náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a které budou uhrazeny v lednu následujícího kalendářního roku. Jedná se zejména o osobní náklady projektu, telekomunikační služby, nájemné a energie. Uznatelnými náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci lednu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, ale které byly uhrazeny v prosinci předcházejícího kalendářního roku. Jedná se např. o nájemné hrazené dle smlouvy předem;

k) při financování projektu z různých zdrojů nepoužít duplicitní úhradu stejného nákladu/výdaje;

l) dodržovat druhy vykonávané práce uvedené v žádosti, příp. v upravené žádosti;

m) nepoužít dotaci za účelem tvorby zisku;

n) nefinancovat z prostředků dotace jiné fyzické nebo právnické osoby, s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu;

o) při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

p) při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů **dodržovat údaje uvedené ve sloupci rozpočtu** projektu s názvem **Rozpočet dotace MK ČR (v Kč)** a hradit pouze **náklady/výdaje uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace** s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 25 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, jsou jiné položky uspořeny. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: materiál celkem, energie celkem, opravy a udržování celkem, cestovné celkem, služby celkem, osobní náklady celkem. Při těchto změnách **je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, tzn. hradit pouze náklady/výdaje uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace. Nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další náklady/výdaje nebo použít dotaci na**



položku s nulovou hodnotou. V případě skupiny položek osobní náklady celkem, je možné, za předpokladu, že budou dodrženy ostatní podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou, avšak tak, aby v součtu nebyla skupina položek osobní náklady celkem navýšena o více než 25 %.

- q) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve;
- r) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace;
- s) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Registru dotací (red.fs.gov.cz), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora

Mgr. Klára Kameníková, tel. + 420 606 079 156, email: klara.kamenikova@mk.gov.cz

Technická podpora

Provozní doba pondělí až pátek 8.00 až 17.00 hod tel.: +420 841 135 135 email: hotline-dpmk@asd-software.cz