

Výzva č. 1761

Podpora projektů kreativního učení

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace **na rok 2027**

Ministerstvo kultury ČR (dále též „MK“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 20. 11. 2026 (15:00 hod.)

Číslo výzvy:	1761
Název výzvy	Podpora projektů kreativního učení
Program	Kulturní aktivity
Termíny výzvy	Příjem žádostí o dotaci v Dotačním portálu MK: 12.10. 2026 – 20. 11. 2026
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027
Garant výzvy	Ministerstvo kultury (Odbor regionální a národnostní kultury)



Obsah

1.	Cíl výzvy a cílová skupina	3
2.	Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
3.	Oprávnění žadatelé	6
4.	Forma a výše podpory a zdroje financování	6
5.	Veřejná podpora.....	7
6.	Harmonogram výzvy.....	7
7.	Podání žádosti prostřednictvím Dotačního portálu MK.....	7
8.	Povinné náležitosti žádosti o dotaci	8
10.	Způsobilé náklady	12
11.	Nezpůsobilé náklady.....	12
12.	Formální kontrola žádostí	13
13.	Hodnocení odbornou komisí	13
14.	Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	14
15.	Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	15
16.	Publicita.....	17
17.	Další podmínky poskytnutí dotace	17
18.	Obecné zásady	18
19.	Kontakty	18

1. Cíl výzvy a cílová skupina

Kreativním učením se rozumí vzdělávání, ve kterém je tvůrčí umělecká činnost vědomě a cíleně užívána k rozvoji kompetencí, afektivních a kognitivních schopností, dovedností a znalostí dětí i dospělých. Umožňuje komplexní zapojení jednotlivce do vzdělávacího procesu po kognitivní, emocionální, sociální, etické či fyzické stránce. Zapojením umění do procesu učení vytváří bezpečné, nekompetitivní a podnětné prostředí, které podporuje radost z učení a poznávání a nastavuje rovné příležitosti u všech studentů tak, aby se projevila jejich jedinečnost, autenticita a kreativita.

Účelem tohoto výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na realizaci projektů kreativního učení, které budou zacíleny na rozvoj kulturní kompetence,¹ samostatné tvůrčí činnosti, invence a kreativního myšlení dětí a dospívajících ve formálním vzdělávání, podporu spolupráce kulturních institucí a škol, podporu projektů zážitkové pedagogiky, projektů zaměřených na rozvoj kompetencí žáků potřebných k porozumění umění a na podporu aktivní účasti žáků na aktuálním kulturním dění a jejich zájmu o kulturní aktivity obecně.

Výzva je dále zaměřena i na rozvoj dovedností pracovníků kulturního a kreativního sektoru (těž „pracovníků KKS“), spočívající v realizaci inovativních kulturních projektů, zaměřených na vzdělávací a popularizační aktivity, kreativní spolupráci s dětmi a dospívajícími, rozvoj tvůrčí činnosti a zájmu žáků o umění a kulturu. V každém projektu musí být podpořeno minimálně pět osob.

Cílem výzvy je podpořit projekty, které mají potenciál přinést nové impulzy a dlouhodobě rozvinout spolupráci oblasti umění s odvětvím vzdělávání na poli kreativního učení dětí a mládeže.

Cílovou skupinou této výzvy jsou tedy jednak lektori kreativního vzdělávání a další profesionálové (účastníci vzdělávacích akcí) rozvíjející své znalosti a dovednosti v oblasti kreativního učení, jednak děti a dospívající, kterým jsou programy kreativního učení určeny.

Obecnou strategií MK je podpořit udržitelnost projektů kreativního učení, motivovat subjekty bez veřejnoprávního zřizovatele v rozvíjení aktivit z předchozích let, podpořit vznik regionálních koordinačních center a síťování kulturních institucí a škol. Při hodnocení žádostí o dotaci bude zohledněno, nakolik lze výstupy projektů využít při zavádění revidovaných rámcových vzdělávacích programů MŠMT pro předškolní a základní vzdělávání.

2. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

Jeden žadatel může podat v celé výzvě maximálně 2 projekty.

Do této výzvy nelze předkládat projekty, které byly hodnoceny v jiných dotačních řízeních Ministerstva kultury pro rok 2027, s výjimkou projektů, u nichž odborné komise doporučily přeřazení do této dotační výzvy.

¹ „Klíčová kompetence kulturní rozvíjí u žáků schopnost vnímat umění jako specifický způsob poznávání světa a vypovídání o něm, interpretovat a hodnotit různé kulturní a umělecké projevy a porozumět jejich významu a kontextu. Tím přispívá k rozvoji kulturního povědomí a respektu vůči kulturní a umělecké rozmanitosti. Zahrnuje schopnost komunikovat a vyjadřovat se různými uměleckými formami citlivě a adekvátně v různých kontextech a aktivně se podílet na kulturním dění ve škole i v okolí. Klíčová kompetence kulturní hraje významnou roli při rozvíjení tvůrčího myšlení, kreativity, kultivování kulturního dialogu a obohacování kulturního dědictví.“

1. *Projekty kreativního učení realizované ve vzdělávacích institucích (ve školách)*

Indikátory: počet podpořených osob (tj. zapojených lektorů a lektorek kreativního učení a pracovníků a pracovník KKS); počet spolupracujících institucí (škol).

Tematický okruh č. 1 je určen pouze pro subjekty bez zřizovatele (tj. pro nezřizované instituce) a školské právnické osoby, jejichž zřizovatelem není ministerstvo, kraj, obec ani svazek obcí. Z důvodů omezeného rozpočtu dotační výzvy je tento tematický okruh uzavřen příspěvkovým organizacím a územním samosprávným celkům. Cílem je podpořit primárně ty realizátory projektů kreativního učení, kteří nemají možnost své aktivity financovat z běžných provozních rozpočtů nebo z jiných dotačních výzev Ministerstva kultury.

Podporovány budou aktivity zaměřené na děti a mládež (žáky základních, středních škol, základních uměleckých škol, děti v předškolních zařízeních).

Zaměření projektů:

- budování a rozvíjení vztahu žáků k umění, kulturnímu dědictví, kulturnímu dění a kulturním aktivitám obecně,
- rozvíjení tvůrčích schopností a kreativního myšlení žáků,
- získání a rozvíjení uměleckých, umělecko-technických a dalších dovedností souvisejících s kulturně kreativní oblastí.

Nebudou podpořeny projekty, které:

- jsou zaměřené na čtenářskou, digitální a mediální gramotnost, filmovou a audiovizuální výchovu (s výjimkou interdisciplinárních projektů),²
- aktivně nezapojují děti a mládež (např. realizace výstavy, byť interaktivní, která nemá cílený vzdělávací rámec aktivně zapojující děti a mládež, realizace divadelního představení / koncertu pro děti bez jejich aktivního zapojení, klasické přednášky a semináře, klasické komentované prohlídky ad.),
- do vzdělávacích aktivit nezapojují uměleckou tvůrčí činnost,
- se zaměřují pouze na popularizaci vědy bez propojení s oblastí umění a kultury.

2. *Projekty kreativního učení realizované v kulturních institucích v úzké spolupráci se školami*

Indikátory: počet podpořených osob (tj. zapojených lektorů a lektorek kreativního učení a pracovníků a pracovník KKS); počet spolupracujících institucí (škol).

Tematický okruh č. 2 je určen pouze pro subjekty bez zřizovatele (tj. pro nezřizované instituce) a školské právnické osoby, jejichž zřizovatelem není ministerstvo, kraj, obec ani svazek obcí. Z důvodů omezeného rozpočtu dotační výzvy je tento tematický okruh uzavřen příspěvkovým organizacím a územním samosprávným celkům. Cílem je podpořit primárně ty realizátory projektů kreativního učení, kteří nemají možnost své aktivity financovat z běžných provozních rozpočtů nebo z jiných dotačních výzev

² Jednotlivé projekty k čtenářské gramotnosti jsou podporovány v rámci dotačních řízení oddělení literatury a knihoven MK na podporu literárních akcí a v rámci dotačního řízení Knihovna 21. století. Projektům z oblasti audiovizuace je určena výzva odboru médií a audiovizuace č. 2621, projektům z oblasti muzejnictví výzva č. 3601 odboru muzeí a galerií.



Ministerstva kultury. Podporovány budou aktivity zaměřené na děti a mládež (žáky základních, středních škol, základních uměleckých škol, děti v předškolních zařízeních). Preferována bude podpora projektů realizovaných v úzké spolupráci se školami, nebo takových, které ve své koncepci zajišťují školám snadnou dostupnost.

Projektům institucí se sbírkami zapsanými v Centrální evidenci sbírek (CES) je primárně určena dotační výzva odboru muzeí a galerií na podporu výchovně vzdělávacích aktivit v muzejnictví.

Zaměření projektů:

- budování a rozvíjení vztahu žáků k umění, kulturnímu dědictví, kulturnímu dění a kulturním aktivitám obecně,
- rozvíjení tvůrčích schopností a kreativního myšlení žáků,
- získání a rozvíjení uměleckých, umělecko-technických a dalších dovedností souvisejících s kulturně kreativní oblastí.

Nebudou podpořeny projekty, které:

- jsou zaměřené na čtenářskou, digitální a mediální gramotnost, filmovou a audiovizuální výchovu (s výjimkou interdisciplinárních projektů) – viz pozn. 2,
- aktivně nezapojují děti a mládež (např. realizace výstavy, byť interaktivní, která nemá cílený vzdělávací rámec aktivně zapojující děti a mládež, realizace divadelního představení / koncertu pro děti bez jejich aktivního zapojení, tradiční frontálně vedené přednášky a semináře, tradiční komentované prohlídky ad.),
- do vzdělávacích aktivit nezapojují uměleckou tvůrčí činnost,
- se zaměřují pouze na popularizaci vědy bez propojení s oblastí umění a kultury.

3. *Projekty podporující koordinaci činnosti v oblasti kreativního učení*

Indikátory: počet podpořených osob (tj. zapojených lektorů a lektorek kreativního učení, pracovníků a pracovníc KKS, včetně koordinátorů/koordinátorek a metodiků/metodiček kreativního učení); počet spolupracujících institucí (kulturních organizací, škol a dalších partnerů projektu).

Realizátory projektů mohou být kulturní instituce zřizované i nezřizované, subjekty sdružující kulturní instituce, subjekty zaměřené na rozvoj KKS. Mezi oprávněné žadatele v okruhu č. 3 nepatří územní samosprávné celky a státní příspěvkové organizace.

Spolupracujícími partnery projektů by měly být prioritně subjekty z ČR jako školská vzdělávací zařízení, školská zařízení pro zájmové vzdělávání, města a kraje, kulturní instituce a organizace, jednotliví pracovníci KKS, případně další typy právnických osob činných v KKS (např. sklárny, řemeslné dílny).

Zaměření projektů:

- budování a rozvíjení koncepční spolupráce škol, školských zařízení, předškolních zařízení a vysokých škol s kulturními institucemi zřizovanými či nezřizovanými, subjekty zaměřenými na rozvoj KKS v oblasti kreativního učení dětí a mládeže s cílem dlouhodobé spolupráce,
- regionální koordinace kreativního učení dětí a mládeže v rámci kraje nebo města – koordinační aktivity, metodická podpora, propojování aktérů kreativního učení,

- budování a rozvíjení multižánrové a oborové spolupráce.

Jedním z výstupů projektu vždy musí být veřejná prezentace (např. odborné a popularizační články, veřejně dostupné metodické pomůcky a výukové materiály, prezentace na konferencích, webové prezentace, video prezentace).

4. *Vzdělávací aktivity pro pedagogy a pracovníky kulturního a kreativního sektoru*

Indikátory: počet podpořených osob (tj. dospělých účastníků a účastnic kurzů: pedagogů, studentů a pracovníků KKS, současných nebo budoucích lektorů a lektorek kreativního učení); počet spolupracujících institucí (kulturních organizací, škol a dalších partnerů projektu).

Realizátory projektů mohou být subjekty zabývající se vzděláváním dospělých, nebo mající zkušenosti s projekty kreativního učení pro děti a mládež, vysoké školy se zaměřením na pedagogiku, umělecké vysoké školy.

Mezi oprávněné žadatele v okruhu č. 4 nepatří územní samosprávné celky a státní příspěvkové organizace.

Zaměření projektů:

- nabytí nových kompetencí nebo zvyšování kompetencí v oblasti kreativního učení dětí a mládeže,
- druhá kariéra umělců v oblasti kreativního učení dětí a mládeže.

Nejčastější formáty: kurzy, cyklus workshopů (včetně realizace praxe), symposia, konference.

Nebudou podpořeny projekty, které jsou zaměřené na čtenářskou, digitální a mediální gramotnost, filmovou a audiovizuální výchovu (s výjimkou interdisciplinárních projektů).

3. Oprávnění žadatelé

Žadatelem o dotaci mohou být právnické osoby sídlící na území ČR a registrované nebo založené do 31. 12. 2025, které poskytují veřejné kulturní služby nebo obdobné služby, vyjma státních příspěvkových organizací. Okruhy č. 1 a 2 jsou určeny pouze nezřizovaným organizacím a školským právnickým osobám, jejichž zřizovatelem není ministerstvo, kraj, obec ani svazek obcí. Okruhy č. 3 a 4 jsou otevřeny navíc i příspěvkovým organizacím územní samosprávy.

Žádost předkládá organizace, která je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele, účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů a účetní doklady obsahují specifický znak pro financování z této výzvy).

Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

- (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % celkových nákladů.
 - c) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
 - d) Pro představu o obvyklé výši dotační podpory v této výzvě doporučujeme vyhledat si na webu Ministerstva kultury přehled projektů podpořených v předchozím roce (<https://mk.gov.cz/granty-a-dotace-cs-1234/vysledky-vyberovych-dotacnich-rizeni-na-rok-2026>) a požadavek na finanční podporu přizpůsobit možnostem dotačního programu.
 - e) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
 - f) Do spolufinancování projektu může být zahrnuta dobrovolnická činnost, a to až do výše 10 % celkových nákladů.
 - g) Ministerstvo kultury proplácí finanční prostředky na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - h) Podpora je MK proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti, v případě příspěvkových organizací je dotace zasílána přes příslušný krajský úřad.
 - i) MK poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
 - j) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Veřejná podpora

Vzhledem k charakteru podpořených aktivit budou projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. V rámci rozmanitosti a přesahu v mezisektorové spolupráci však nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“) a k posouzení podpory bude MK využít článek 53 tohoto nařízení včetně stanovisek Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komise.

6. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Termín uzávěrky příjmu žádostí	20. 11. 2026 (15:00 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	do 30. 4. 2027
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	do 30. 6. 2027
Ukončení realizace projektů	31. 12. 2027
Odevzdání závěrečné monitorovací zprávy projektu a vyúčtování dotace	do 31. 1. 2028

7. Podání žádosti



- a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím **Dotačního portálu Ministerstva kultury** (dále „DPMK“ nebo „Portál“). Žádosti, podané jiným způsobem či v jiném než uvedeném termínu pro podání, nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmk.mk.gov.cz/default>.
- d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- e) Za žadatele dosud neregistrovaného v DPMK se do Portálu nejprve přihlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel), a to přes svou osobní elektronickou identitu, která se váže ke konkrétní fyzické osobě (tzv. NIA ID, více informací o tomto identifikačním prostředku na: <https://identitaobcana.cz/Home>). Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníckou osobu), tzn. zadá do DPMK základní údaje o žadateli. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost ale může podávat ve všech výzvách v DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- f) Pro první i každý další přístup do DPMK je vždy potřeba elektronická identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MK v DPMK.
- g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude v ní moci v daných termínech založit žádost, elektronicky ji vyplnit, podat, v případě vyzvání MK doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
- i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
- j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce MK: <https://mk.gov.cz/granty-a-dotace-cs-1234>.)
- k) V případě technických potíží je nutné provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímek obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel. Dojde-li z důvodu technických potíží v DPMK ke zpoždění v podání žádosti, nepřiložení povinných příloh či nesplnění jiných formálních náležitostí žádosti a žadatel takto neprokáže, že technickou podporu o nápravu v čas požádal, nebude na jeho případné pozdější námitky brán zřetel.

8. Povinné náležitosti žádosti o dotaci



I. Žádost včetně základních údajů o žadateli, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK

a) Údaje o projektu:

- 1.1 Anotace projektu
- 1.2 Charakteristika žadatele
- 2.1 Obsah a cíl projektu
- 2.2 Zdůvodnění souladu projektu s vyhlášenou výzvou
- 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místa realizace, realizátorů, partnerů
- 2.4 Způsob realizace projektu
- 2.5 Popis cílových skupin projektu
- 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
- 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
- 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
- 5.1 Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v dané oblasti
- 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán, komunikační strategii, produkční přípravu a případně veřejné produkce
- 6.1 Popis odborné kvality tvůrčího realizačního týmu

b) Indikátory: počet podpořených osob; počet spolupracujících institucí

c) Předpokládané personální zajištění projektu (jmenovitě)

d) Spolupracující organizace

e) Dříve realizované projekty

f) Předchozí dotace a další zdroje příjmů žadatele

g) Rozpočet projektu

h) Zdroje financování projektu

II. *Povinné přílohy:*

a) Podrobný rozpočet s povinným komentářem (formulář ke stažení v DPMK)

- ve formátu .xlsx.
- Položky rozpočtu je nutné v komentáři odůvodnit a podrobně popsat. Personální náklady musí být specifikovány rozsahem, náplní práce a vazbou na výstupy projektu.

b) Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele

- Žadatel doloží výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového, školského či jiného rejstříku, nebo zřizovací listinu včetně změn.

c) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v elektronické Evidence skutečných majitelů lze po přihlášení stáhnout úplný výpis. Nejedná se o možnost „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“.)
- Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných skutečných majitelů.
- Žadatelé, kteří dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nemají

skutečného majitele (vztahuje se mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků), podají Prohlášení žadatele bez skutečných majitelů (vzor je ke stažení v DPMK, není třeba ho elektronicky podepisovat ani ověřovat).

d) Doklad o vedení bankovního účtu žadatele

- Potvrzení o vedení účtu nebo jiný aktuální (tj. ne starší tří měsíců) doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude v případě podpoření projektu převedena dotace. (Potvrzení lze získat z internetového bankovníctví.)

e) Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)

- Buď jako dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu, nebo jako konvertovaný listinný dokument ve formátu .pdf, který obsahuje doložku o legalizaci (ověření podpisu statutárního orgánu) a doložku o autorizované konverzi dokumentu do digitální podoby. Službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint a notářské a advokátní kanceláře.

f) Čestné prohlášení podle zákona č. 218/2000 Sb., § 14 (buď jako dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu, nebo jako konvertovaný listinný dokument ve formátu .pdf, který obsahuje doložku o legalizaci a doložku o autorizované konverzi dokumentu do digitální podoby).

g) Povinná příloha pro projekty okruhu 3: osnova Podrobného popisu projektu:

- Cíle
- Odůvodnění výběru partnerů
- Způsob spolupráce s partnery a jejich zapojení
- Metodika vč. zdůvodnění
- Popis výstupů
- Popis veřejného výstupu
- Přínos pro děti a mládež
- Dostupnost projektu a využitelnost jeho výstupů pro školy zejména s ohledem na implementaci revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- Přínos pro pracovníky a pracovnice KKS
- Odůvodnění personálních nákladů (náplň práce, rozsah, výše odměny, vazba na výstupy)
- CV zapojených administrátorů projektu a odborníků (max. 700 znaků na osobu) s důrazem na zkušenosti z oblasti kreativního učení a KKS
- Popis propagačních aktivit vč. PR/advokacie
- Udržitelnost (plánované navazující aktivity, koncept další spolupráce s partnery)
- Odborný rámec – podklady a zdroje (analýza prostředí, šetření, výzkumy, domácí a zahraniční modelové příklady dobré praxe, metodické a koncepční materiály ad.)
- Předchozí zkušenosti žadatele s podobným typem aktivit

Další nezbytné podklady, zejména k veřejné podpoře, mohou být dodatečně vyžádány administrátorem MK / hodnotitelem (podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, insolenci atd. dle podmínek uvedených v čestném

prohlášení).

III. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně 2 žádosti v rámci této výzvy na příslušný rok.
- c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- e) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- j) Žadatel nemá ke dni podání žádosti evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, u orgánů Finanční správy České republiky, u orgánů Celní správy České republiky, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, u státních fondů.
- k) Žadatel není v likvidaci.
- l) Žadatel není na základě pravomocného rozhodnutí insolvenčního soudu v úpadku, ledaže insolvenční soud schválil reorganizační plán nebo schválil oddlužení a nerozhodl o přeměně v konkurs.
- m) Žadatel čestně prohlašuje, že pokud byl v posledních 3 letech v úpadku a jeho úpadek byl řešen konkursem, nerozhodl insolvenční soud o zrušení konkursu z důvodu, že majetek dlužníka je pro uspokojení věřitelů zcela nepostačující, nebo pro splnění rozvrhového usnesení, jímž ale nebyly pohledávky přihlášených věřitelů plně uspokojeny.
- n) Žadatel neprodleně oznámí MK prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- o) Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – Registr dotací, <https://red.fs.gov.cz>), jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
- p) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.

- q) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem a v období, na které dotaci žádá, nepřerušil svou činnost.
- r) Žadatel prohlašuje, že na předložený projekt nebo jeho část není jiným právním subjektem požadována dotace ze státního rozpočtu.
- s) Žadatel bere na vědomí, že při čerpání dotace a ve výstupech projektu nebude:
hanobit některý národ, jeho jazyk, některou rasu nebo etnickou skupinu; nebo skupinu osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob,
a podněcovat k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.

9. Období a místo realizace projektu

Do výběrového řízení je možné předložit projekty realizované v období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 na území České republiky. Dotace může být poskytnuta na projekty s obdobím realizace minimálně 3 měsíce.

10. Způsobilé náklady

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Platy, mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2028, stejně jako související zákonné odvody, vyjma zálohových plateb.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.
- f) Jízdné lze hradit pouze po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla.

11. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu,
- udílení věcných nebo finančních ocenění,
- zpracování projektu nebo žádosti,

- bankovní poplatky,
- pohoštění a občerstvení,
- pohonné hmoty.
- opravy a udržování,
- investiční náklady,
- náklady na reprezentaci,
- náklady na právní služby.

12. Formální kontrola žádostí

Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané touto výzvou.

MK provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MK žadatele o dotaci k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno. Lhůtu k odstranění vad žádosti může MK přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje,

- zda je žadatel oprávněným žadatelem dle kapitoly 3 této výzvy,
- byly-li žadatelem zaslány všechny požadované dokumenty,
- zda jsou uvedeny všechny požadované údaje
- a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, MK řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení. V případě zjištění nedostatků při kontrole je žadatel prostřednictvím DPMK referentem MK – administrátorem vyzván k jejich odstranění. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována a následně hodnocena komisí. Zde budou hodnoceny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo části vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.

13. Hodnocení odbornou komisí

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisí, která má nejméně pět členů. V případě, že množství přijatých projektů nebude umožňovat činnost mezioborové komise, mohou být zřízeny subkomise pro jednotlivé tematické okruhy.

Hodnocení projektů je rozděleno do dvou částí. Výsledkem první části jednání je stanovení pořadí projektů v jednotlivých tematických okruzích dle bodového hodnocení. Předmětem druhé části jednání je posouzení dílčích aktivit projektu a jeho rozpočtu. Komise může navrhnout úpravy, zejména ve vztahu k aktivitám

a rozpočtu, může rovněž doporučit úpravy či vyřazení aktivit a krácení nákladů projektu, a to zejména v případě zjištění jejich nezpůsobilosti a nedodržení účelnosti, hospodárnosti a efektivity výdajů. Projektům, které získají 75 bodů a více, bude komisí navržena konkrétní výše dotace. Tajemníkem komise je určený zaměstnanec MK.

O výsledcích výběrového řízení rozhoduje ministr kultury na základě doporučení odborné komise.

Hodnoticí kritéria

Kritérium hodnocení		Maximum bodů
1.	Obsahová kvalita projektu (odborná garance, metodika, personální zajištění, spolupracující instituce)	20
2.	Relevantnost projektu z hlediska naplnění vyhlašovacích podmínek a cílů výzvy, relevantnost z hlediska odlišení projektu od běžné činnosti žadatele	10
3.	Přínos pro zapojené pracovníce a pracovníky KKS (získané dovednosti a jejich využití pro další činnost)	10
4.	Přínos pro zapojené školy (instituce a pedagogy)	10
5.	Přínos pro děti a mládež	10
6.	Realizovatelnost projektu (předchozí zkušenosti žadatele, plánovaný rozsah, partneři projektu, analýza rizik)	10
7.	Přiměřenost celkových nákladů a požadované výše dotace (hospodárnost, účelnost)	15
8.	Přístupnost/dostupnost nabízených programů a služeb pro cílové skupiny včetně znevýhodněných osob a osob se specifickými potřebami	5
9.	Plánované výstupy projektu (jejich udržitelnost, dlouhodobý přínos, soulad obsahu s rámcovými vzdělávacími programy pro jednotlivé úrovně vzdělávání)	10
Maximální počet bodů		100

14. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MK;
2. prostřednictvím DPMK;
3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
4. vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel,

5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace).

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

15. Změny projektu

Příjemce je povinen v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit MK změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu prostřednictvím DPMK.

Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK Ministerstvu kultury a vyžádat si jeho souhlas. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MK podat nejpozději do 8. 12. 2027. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

16. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MK.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK závěrečnou monitorovací zprávu o realizaci projektu a vyúčtování dotace. Toto předloží příjemce dotace MK v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Závěrečnou monitorovací zprávu o realizaci projektu zpracuje dle pokynů MK v termínu a formě stanovené v rozhodnutí.
- c) Termín podání závěrečné monitorovací zprávy a vyúčtování dotace: do 31. 1. 2028.
- d) Zpráva o realizaci bude mj. obsahovat:
 - Počet honorovaných lektorů a zapojených odborníků
 - Počet návštěvníků (účastníků) celkem
 - Počet návštěvníků (účastníků) platících
 - Údaje o publikacích
 - Naplnění plánovaného cíle a popis realizace
 - Změn projektu při realizaci, případné problémy a jejich řešení
 - Seznam všech realizovaných aktivit
 - Popis cílové skupiny projektu a přínos projektu pro ni
 - Přínos pro oblast kreativního učení
 - Přínos projektu pro realizátora
 - Naplnění principu rovného přístupu ke kulturním službám



- Udržitelnost projektu
 - Přílohy potvrzující naplnění povinné publicity
 - Aktuální rozpočet a zdroje projektu
- e) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- g) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- h) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK,
 - nedodržení lhůt pro podání závěrečné zprávy v DPMK,
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování v DPMK, pokud příjemce předloží vyúčtování nejpozději do 15. 2. 2027,
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - nedodržení struktury dotace.
- i) Příjemce je povinen umožnit MK provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- j) Příjemce je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- k) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- l) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- m) MK upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace.

17. Publicita

- a) Na všech výstupech projektu po celou dobu jeho realizace včetně všech propagačních, informačních, tiskových, audiovizuálních a digitálních materiálů (zejména webových stránek, sociálních sítí, videoobsahu, tiskových zpráv a programů) příjemce umístí logo MK a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK; logo musí být uvedeno viditelně, v odpovídající velikosti a kvalitě, a musí být umístěno způsobem odpovídajícím významu poskytnuté podpory.
- b) Bude-li projekt realizován předtím, než příjemce obdrží rozhodnutí, bude příjemce povinen zajistit splnění povinnosti publicity bez zbytečného odkladu, a to alespoň prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a dalších výstupů projektu, pokud to jejich povaha umožňuje.
- c) Příjemce nesmí uvádět, že MK schvaluje nebo podporuje názory či postoje vyjádřené ve výstupech projektu; tyto názory a postoje nemusí odrážet stanovisko MK.
- d) Povinnost publicity plní příjemce vždy tak, aby nepoškozoval dobré jméno MK, a je povinen zdržet se použití názvu nebo loga MK v klamavých souvislostech nebo v souvislostech, jež jsou pro MK nevhodné nebo znevažující.
- e) Příjemce je povinen na vyžádání MK doložit splnění povinnosti publicity, zejména formou obrazové dokumentace, printscreenů nebo jiných výstupů.
- f) Logo je dostupné na webových stránkách MK [Logo – jednotný vizuální styl | mkcr.cz](https://mkcr.cz).

18. Další podmínky poskytnutí dotace

Dotaci nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.

Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.

Za činnost podle první věty prvního odstavce se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlášovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky.

Příjemce dotace je povinen:

- a) zajistit, že při čerpání dotace a ve výstupech projektu nebude docházet k:
 - **hanobení** některého národa, jeho jazyka, některé rasy nebo etnické skupiny, skupiny osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob,



- **podněcování** k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.
- b) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- c) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený limit 70 % z celkových skutečných nákladů, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby tento limit zůstal zachován;
- e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MK, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí;
- f) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MK vyzve;
- g) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace;
- h) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

19. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Registru dotací (red.fs.gov.cz), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

20. Kontakty

Obsahové konzultace k projektům:

- tematický okruh 1 a 2: Mgr. Jan Pavelka, 257 085 269, jan.pavelka@mk.gov.cz
- tematický okruh 3 a 4: MgA. Vilém Faltýnek, 257 085 317, vilem.faltynek@mk.gov.cz

Technické otázky při podávání žádostí v DPMK:

ASD hotline, 841 135 135, hotline-DPMK@asd-software.cz