Ministerstvo kultury

Výzva č. 2622

Podpora rozšiřování a přijímání informací v jazycích národnostních menšin

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu Podpory rozšiřování a přijímání informací v jazycích národnostních menšin

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), , interních předpisů MKČR, zejména příkazu ministra kultury č. 8/2019, vyhlášky Ministerstva financí č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), nařízení vlády č. 115/2026 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, v platném znění, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 20.11. 2026 v 15:00

Číslo výzvy: (2622)	
Název výzvy	Podpora rozšiřování a přijímání informací v jazycích národnostních menšin
Program	Kulturní aktivity
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 01.01.2027 až 31.12.2027
Garant výzvy	Odbor médií a audiovize

Ministerstvo kultury

Obsah

1. **Cíl výzvy** ... 3
2. **Oprávnění žadatelé** ... 3
3. **Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy** ... 3
4. **Forma a výše podpory a zdroje financování** ... 4
5. **Harmonogram výzvy** ... 5
6. **Podání žádosti** ... 5
7. **Povinné náležitosti žádosti o dotaci** ... 6
8. **Období a místo realizace projektu** ... 9
9. **Způsobilé náklady a příjmy** ... 9
10. **Nezpůsobilé náklady** ... 9
11. **Formální kontrola žádosti** ... 10
12. **Hodnocení odbornou komisí** ... 10
13. **Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení** ... 10
14. **Změny projektu** ... 11
15. **Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace** ... 11
16. **Publicita** ... 12
17. **Další podmínky poskytnutí dotace** ... 13
18. **Obecné zásady** ... 14
19. **Kontakty** ... 14

1. Cíl výzvy

Účelem dotace na podporu rozšiřování a přijímání informací v jazycích národnostních menšin je vytvářet podmínky pro rozšiřování a přijímání informací plně či v převážné míře v jazycích národnostních menšin.

2. Oprávnění žadatelé

a) zapsané spolky, zapsané ústavy, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby, nadace a nadační fondy, poskytující služby v oblasti kultury a dále právnické a fyzické osoby poskytující služby v oblasti kultury.
b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
d) Žadatel, který prokazatelně vykonával činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin nejméně 1 rok před podáním žádosti.
e) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
f) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
g) Žadatel může ve výzvě předložit maximálně 3 projekty, každý formou samostatné žádosti.

Dotaci nelze poskytnout žadateli, který

a) má ke dni podání žádosti evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, u orgánů Finanční správy České republiky, u orgánů Celní správy České republiky, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, u státních fondů, nebo

b) je v likvidaci

c) je na základě pravomocného rozhodnutí insolvenčního soudu v úpadku, ledaže insolvenční soud schválil reorganizační plán nebo schválil oddlužení a nerozhodl o přeměně v konkurs, nebo

d) byl v posledních 3 letech v úpadku a jeho úpadek byl řešen konkursem, rozhodl-li insolvenční soud o zrušení konkursu z důvodu, že majetek dlužníka je pro uspokojení věřitelů či pro splnění rozvrhového usnesení zcela nepostačující a pohledávky přihlášených věřitelů by tak nebyly plně uspokojeny.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. **Vydávání periodického tisku vydávaného plně či v převážné míře v jazycích národnostních menšin ve všech podobách**

Tisk v jazycích národnostních menšin, který není vydáván za účelem dosažení zisku a je veřejně šířen na území České republiky. Dotace může být poskytnuta pouze na prokazatelné náklady spojené s jeho

vydáváním nebo jeho rozšiřováním na území České republiky. V řízení se bude přihlížet k nákladovosti periodik prostřednictvím technických parametrů (např. ceny výroby, počtu vydaných a prodaných výtisků, distribuci).

2. **Provozování rozhlasového nebo televizního vysílání plně či v převážné míře v jazycích národnostních menšin**

Vysílání v jazycích národnostních menšin, které není provozováno za účelem dosažení zisku a je šířeno na území České republiky. Dotace může být poskytnuta pouze na prokazatelné náklady spojené s výrobou programů a jejich šířením na území České republiky.

3. **Vytváření a šíření informací plně či v převážné míře v jazycích národnostních menšin ve všech podobách,**

Včetně šíření čistě jen online verze.

4. **Vytváření a šíření pořadů, audio a videonahrávek plně či v převážné míře v jazycích národnostních menšin ve všech podobách,**

Včetně šíření na online platformách (např. ve formě podcastů, Youtube videí, ne však pouhé streamování).

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % celkových nákladů projektu.
d) Pokud byla žádost pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím žadatel souhlasí.
e) Poskytovatel dotace může žadateli doporučit úpravu žádosti podle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel nebo nikoli.
f) Poskytovatel dotace připouští, aby v případě smrti nebo zániku žadatele vstoupil do řízení jeho právní nástupce podle § 14l rozpočtových pravidel nebo nikoli.
g) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
h) **Do spolufinancování projektu může být zahrnuta dobrovolnická činnost, a to až do výše 10 % celkových nákladů (viz samostatná příloha výzvy).**
i) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
j) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
k) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
l) Finanční prostředky MKČR proplácí zejména na základě podané žádosti s přiloženým rozpočtem a rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	20.10.2026
Zahájení příjmu žádostí v DPMK	20.10.2026
Termín uzávěrky příjmu žádostí	20.11.2026 15:00 hod.
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	15.03.2027
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	30.04.2027
Ukončení realizace projektů	31.12.2027
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	31.01.2028

6. Podání žádosti

a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: https://dpmkportal.mkcr.cz/default.

d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.

e) Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: https://www.identitaobcana.cz/Home), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právnickou osobu, fyzickou osobu, nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.

f) Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.

g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.

h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).

i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.

j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)

k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.

b) Údaje o projektu:

- 1.1 Anotace projektu
- 1.2 Charakteristika žadatele
- 2.1 Obsah a cíl projektu
- 2.2 Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
- 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místo realizace, realizátorů, partnerů
- 2.4 Způsob realizace projektu
- 2.5 Popis cílových skupin projektu
- 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
- 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu, míra přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
- 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
- 5.1 Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v dané oblasti
- 5.3 Popis společenského ohlasu projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti Žadatele

c) Indikátory:

- Počet akcí
- Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů
- Vydaný náklad knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů
- Počet unikátních návštěvníků – měsíční průměr
- Počet přečtených stránek – měsíční průměr
- Počet unikátních výstupů
- Počet premiér
- Počet repríz
- Počet platforem, na nichž je obsah dostupný
- Celkový počet zhlédnutí na různých platformách, dle analytických nástrojů těchto platforem

d) Personální zajištění projektu

e) Spolupracující organizace

g) Předchozí dotace a další zdroje příjmů

h) Rozpočet projektu

i) Zdroje financování

UPOZORNĚNÍ: V případě nového periodika je třeba mít již v době podání žádosti o dotaci přidělené od Ministerstva kultury evidenční číslo dle tiskového zákona (je vydáváno zdarma ve lhůtě 15 dnů, informace ZDE).

Vzhledem ke skutečnosti, že jde o první rok, kdy je možno realizovat čistě online projekty, budeme předpokládané údaje u těchto indikátorů v žádosti považovat za orientační. Jsme si vědomi, že vypovídající hodnotu budou mít údaje uvedené v závěrečné monitorovací zprávě.

7.2. Povinné přílohy

a) Podrobný rozpočet na předepsaném formuláři

b) Zdůvodnění požadovaných položek, včetně nabídek ne starších 3 měsíců

c) Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem
- Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.

d) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů
- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“).
- Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných.
- Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).
- Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.

e) Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)
- dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo
- dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

f) Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele
- Žadatel, je-li právnickou osobou, doloží výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového, či jiného, nebo zřizovací listinu včetně případných změn.
- Fyzické osoby podnikající doloží kopii dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídajícím předkládanému projektu. Fyzická osoba nepodnikající doloží výpis z rejstříku trestů starý nejvýše tři měsíce (elektronickou verzi lze získat bezplatně na Portálu veřejné správy).

g) Doklad o předchozí činnosti
Podává povinně pouze žadatel, který žádá o dotaci v tomto dotačním titulu poprvé.

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy.
b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně 3 žádosti v rámci této výzvy na příslušný rok.
c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
e) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle. Žadatel prokazatelně vykonával činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin nejméně 1 rok před podáním žádosti.
i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
j) Žadatel nemá ke dni podání žádosti evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, u orgánů Finanční správy České republiky, u orgánů Celní správy České republiky, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, u státních fondů.
k) Žadatel není v likvidaci.
l) Žadatel není na základě pravomocného rozhodnutí insolvenčního soudu v úpadku, ledaže insolvenční soud schválil reorganizační plán nebo schválil oddlužení a nerozhodl o přeměně v konkurs.
m) Žadatel nebyl v posledních 3 letech v úpadku, kdy by byl jeho úpadek řešen konkursem a insolvenční soud rozhodl o zrušení konkursu z důvodu, že majetek dlužníka (Žadatele) je pro uspokojení věřitelů či pro splnění rozvrhového usnesení zcela nepostačující a pohledávky přihlášených věřitelů by tak nebyly plně uspokojeny.
n) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
o) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.) uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, po dobu nezbytně nutnou.

p) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
q) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.
r) Žadatel, fyzická osoba, prohlašuje, že není veřejným funkcionářem podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.
s) Pokud je žadatel právnickou osobou, prohlašuje, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
t) Pokud je žadatel právnickou osobou a existuje u něj struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, prohlašuje, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle písm. p).

8. Období a místo realizace projektu

a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do **31.12.2027**.
b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a osobní odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31.01.2028, stejně jako související zákonné odvody.
d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.

10. Nezpůsobilé náklady

a) Dotaci nelze poskytnout na:
   - Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
   - Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu (například nájem kanceláře však ano, a to poměrně).
   - Udílení věcných nebo finančních ocenění.
   - Zpracování projektu.
   - Bankovní poplatky.
   - Občerstvení.
   - Pohonné hmoty (pokud nejsou součástí cestovních náhrad).
   - Vyškolení personálu

- Na úhradu nákladů spojených se zahraničními cestami lze dotaci poskytnout jen v případě, pokud jsou zahraniční cesty součástí projektu a nezbytnou podmínkou pro jeho realizaci.

11. Formální kontrola žádosti

a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci prostřednictvím DPMK k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu.
c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
   - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
   - Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.
   - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

12. Hodnocení odbornou komisí

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.

12.1. Hodnotící kritéria

Při hodnocení žádostí výběrovou dotační komisí se hodnotí zejména úplnost, správnost a celková úroveň zpracování žádosti a projektu, význam projektu a kvalita jeho obsahu, finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti a oprávněnost a účelnost jednotlivých položek ve vztahu k rozsahu projektu včetně personálního zajištění.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
   1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
   2. prostřednictvím DPMK
   3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
   4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
   5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)

b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel). Neúspěšný žadatel však může prostřednictvím DPMK požádat o písemné odůvodnění rozhodnutí komise.

14. Změny projektu

a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do **30.11.2027**. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, společně s písemnou závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.
c) Termín pro podání závěrečné monitorovací zprávy a vyúčtování dotace je **31.01.2028**.
d) Závěrečná monitorovací zpráva bude mj. obsahovat u čistě online projektů relevantní metriky dle analytických nástrojů platformy, na které je obsah publikován, jako například počet zobrazení, dosah, míra prokliků, doba sledování apod.
e) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
f) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.
g) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.

i) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.

j) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb.-., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel považuje:
   - porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR,
   - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
   - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,

k) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.

l) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.

m) Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.

n) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

o) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

p) Na všech výstupech projektu po celou dobu jeho realizace včetně všech propagačních, informačních, tiskových, audiovizuálních a digitálních materiálů (zejména webových stránek, sociálních sítí, videoobsahu, tiskových zpráv a programů) příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR; logo musí být uvedeno viditelně, v odpovídající velikosti a kvalitě, a musí být umístěno způsobem odpovídajícím významu poskytnuté podpory.

q) Bude-li projekt realizován předtím, než příjemce obdržel toto rozhodnutí, bude příjemce povinen zajistit splnění povinnosti publicity bez zbytečného odkladu, a to alespoň prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a dalších výstupů projektu, pokud to jejich povaha umožňuje.

r) Příjemce nesmí uvádět, že MKČR schvaluje nebo podporuje názory či postoje vyjádřené ve výstupech projektu; tyto názory a postoje nemusí odrážet stanovisko MKČR.

s) Povinnost publicity plní příjemce vždy tak, aby nepoškozoval dobré jméno MKČR, a je povinen zdržet se použití názvu nebo loga MKČR v klamavých souvislostech nebo v souvislostech, jež jsou pro MKČR nevhodné nebo znevažující.
t) Příjemce je povinen na vyžádání MKČR doložit splnění povinnosti publicity, zejména formou obrazové dokumentace, printscreenů nebo jiných výstupů.
u) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR Logo - jednotný vizuální styl

17. Další podmínky poskytnutí dotace

1) Příjemce dotace je povinen:

a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
c) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů.
d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí.
f) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
g) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
h) nevyčerpané nebo vracené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.
i) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

2) Další podmínky

Dotaci nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.

Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo

hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.

Za činnost podle první věty prvního odstavce se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlašovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky.

18. Obecné zásady

a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
c) Na dotaci není právní nárok.
d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora

Mgr. Milan Rejtar, tel. + 420 257 085 314, email: milan.rejtar@mk.gov.cz

Technická podpora

Provozní doba pondělí až pátek 8.30 až 16.30 hod

tel.: +420 841 135 135

email: hotline-dpmk@asd-software.cz