

## Výzva č. 1401

### Podpora projektů festivalů profesionálního umění v oblastech klasické hudby, divadla, tance a pohybového umění, výtvarného umění a literatury

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v Programu státní podpory festivalů profesionálního umění

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), usnesení vlády České republiky č. 591 ze dne 1. 6. 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, v platném znění, a usnesením vlády České republiky č. 415 ze dne 11. května 2016 o Programu státní podpory festivalů profesionálního umění, výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

**Termín uzávěrky příjmu žádostí: 21.10.2024 (15:00 hod.)**

<b>Číslo výzvy:</b>	<b>1401</b>
<b>Název výzvy</b>	Podpora projektů festivalů profesionálního umění v oblastech klasické hudby, divadla, tance a pohybového umění, výtvarného umění a literatury
<b>Program</b>	Program státní podpory festivalů profesionálního umění
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	Žádosti lze podat v období 02.09.2024 (13:00 hod.) až 21.10.2024 (15:00 hod.)
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi (01.01.2025 až 31.12.2025)
<b>Garant výzvy</b>	Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví

## Obsah

<b>1. Cíl výzvy</b> .....	3
<b>2. Oprávnění žadatelé</b> .....	3
<b>3. Tematické okruhy a vstupní kritéria</b> .....	3
<b>4. Forma a výše podpory a zdroje financování</b> .....	4
<b>5. Harmonogram výzvy</b> .....	5
<b>6. Podání žádosti</b> .....	5
<b>7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci</b> .....	6
<b>8. Období a místo realizace projektu</b> .....	9
<b>9. Způsobilé náklady</b> .....	9
<b>10. Nezpůsobilé náklady</b> .....	9
<b>11. Formální kontrola žádosti</b> .....	9
<b>12. Hodnocení odbornou radou</b> .....	11
<b>13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení</b> .....	13
<b>14. Realizace a změny projektu</b> .....	13
<b>15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace</b> .....	14
<b>16. Publicita</b> .....	15
<b>17. Další podmínky poskytnutí dotace</b> .....	15
<b>18. Obecné zásady</b> .....	16
<b>19. Kontakty a další informace</b> .....	16

## 1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na podporu veřejně prospěšných neziskových festivalových projektů profesionálního umění v oblasti:

- klasické hudby,
- divadla,
- tance a pohybového umění,
- výtvarného umění,
- literatury.

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu.

## 2. Oprávnění žadatelé

- a) Výběrové dotační řízení je určeno pro projekty **fyzických a právnických osob** působících **v oblasti kultury (s výjimkou státních příspěvkových organizací Ministerstva kultury)**, které provozují kulturní a uměleckou činnost a poskytují kulturní služby veřejnosti (pořádají kulturní produkce, provozují kulturní zařízení apod.) a které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
- b) **Žadatel, který je právnickou osobou**, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je **fyzickou osobou**, musí mít živnostenské oprávnění odpovídající předloženému projektu. Dále být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- c) **Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu** (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- d) **Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů**, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- e) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- f) **Vysoké školy** předkládají žádost výhradně prostřednictvím rektorátu.
- g) **Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby**, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře, platba agentuře zastupující výkonného umělce apod.) spojených s realizací projektu.

## 3. Tematické okruhy a vstupní kritéria

- klasická hudba,
- divadlo,
- tanec a pohybové umění,
- výtvarné umění,
- literatura.

O státní dotaci může požádat pouze žadatel, který splní pro příslušné obory umění všechna tato **vstupní kritéria**, a to na základě realizace předchozích ročníků festivalu:

### A. kritéria společná pro všechny umělecké oblasti:

1. Projekt byl v předcházejícím rozpočtovém roce/ročníku realizován na principu vícezdrojového financování, a to včetně finanční participace orgánu územní samosprávy (pokud o dotaci žádá

příspěvková organizace zřizovaná územním samosprávným celkem, musí doložit finanční participaci jiného územního samosprávného celku).

2. Žadatelé se mohou do výběrového řízení hlásit pouze s projekty, které se v roce podání žádosti konají nejméně popáté.
3. V každém z předchozích 5 let/5 ročníků se festival konal v minimálním rozsahu 4 dnů a uvedl minimálně 10 představení/produkcí/akcí. V případě, že ke dni podání této žádosti ještě pátý ročník neproběhl, žadatel doručí Ministerstvu kultury čestné prohlášení dodatečně, a to nejpozději do konce prosince 2024. Mimořádnou situaci let 2020 a 2021 budeme brát v potaz.
4. Do programu se může hlásit jen takový projekt, jenž byl alespoň 3x podpořen v oborovém dotačním řízení (v programu Kulturní aktivity). Podmínka se nevztahuje na projekty, které již ve festivalovém programu byly podpořeny v minulosti.
5. Do výběrového řízení budou přijaty pouze takové žádosti, které obsahově korespondují s informacemi prezentovanými na oficiálních webových stránkách festivalu, kde jsou současně veřejně přístupné výroční zprávy za posledních pět ročníků festivalu.

#### **B. kritéria specifická pro jednotlivé umělecké oblasti:**

##### **Pro oblast klasické hudby**

1. Celkové náklady festivalu v předchozím roce/ročníku dosáhly minimálně 5 mil. Kč.
2. Minimální počet návštěvníků v předchozím roce/ročníku činil 3 000 osob.

##### **Pro oblast divadla:**

1. Celkové náklady festivalu v předchozím roce/ročníku dosáhly minimálně 5 mil. Kč.

##### **Pro oblast výtvarného umění, literatury a tance a pohybového umění:**

1. Celkové náklady festivalu v předchozím roce/ročníku dosáhly minimálně 3 mil. Kč.

## **4. Forma a výše podpory a zdroje financování**

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) **Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % nákladů na předložený projekt. U projektů z oblasti klasické hudby je dotace poskytována nejvýše do 40 % nákladů.**
- c) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je též projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- d) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- e) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- f) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

## 5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	02.09.2024
Zahájení příjmu žádostí v DPMK	02.09.2024 (13:00 hod.)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	21.10.2024 (15:00 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou radou, zveřejnění výsledků	28.02.2025
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	I./II. čtvrtletí 2025
Ukončení realizace projektů	31.12.2025
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	30.09.2025 (u projektů konajících se v prvním pololetí 2025) 31.01.2026 (u projektů celoročních nebo konajících se ve druhém pololetí 2025)

## 6. Podání žádosti

- Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníckou osobu nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
- Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
- Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.

- j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)
- k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

## 7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

### 7.1. Žádost

- a) **Žádost** včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.
- b) **Údaje o projektu:**
- 1.1 Anotace projektu
  - 2.1 Obsah a cíl projektu
  - 2.2 Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
  - 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místo realizace, realizátorů, partnerů
  - 2.4 Způsob realizace projektu
  - 2.5 Popis cílových skupin projektu
  - 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
  - 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
  - 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
  - 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán, komunikační strategii, produkční přípravu a případně veřejné produkce
  - 5.3 Popis společenského ohlasu projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti Žadatele
- c) **Indikátory:**
- Počet akcí (počet akcí pro veřejnost v rámci hlavního programu a počet doprovodných akcí pro veřejnost)
  - Celková návštěvnost  
**Upozornění:** Číselná hodnota indikátorů se závazně propíše do rozhodnutí o poskytnutí dotace — bude muset být v rámci realizace projektu naplněna. Proto jejímu vyplnění věnujte zvýšenou pozornost. Kromě číselné hodnoty (počtu) vyplňte též „popis cílové hodnoty“, kde vysvětlíte metodiku použitou pro stanovení počtu. V políčku „komentář“ rozvedte ideální hodnotu nebo cíl, jichž se budete snažit dosáhnout.
- d) **Personální zajištění**
- e) **Spolupracující organizace**
- f) **Dříve realizované projekty**
- g) **Předchozí dotace a další zdroje příjmů**
- h) **Rozpočet projektu**
- i) **Zdroje financování**

## 7.2. Povinné přílohy

### 01 – Rozpočet projektu a výkonnostní údaje [STÁHNĚTE SI VZOR]

Vyplněný formulář rozpočtu včetně vyplněného druhého listu s výkonnostními údaji za poslední ročník ve formátu .xls nebo .xlsx. Rozpočtový formulář **musí vykazovat příjmy z realizace projektu.**

V případě spolupořadatelských akcí žadatel předloží **celkový rozpočet projektu** (souhrn nákladů a příjmů všech spolupořadatelů) **a zároveň rozpočet žadatele** (náklady a příjmy pouze žadatele).

**Upozornění: V případě, že oproti poslední podané žádosti do výběrového dotačního řízení v Programu státní podpory festivalů profesionálního umění došlo k nárůstu nákladů nebo požadované výše dotace, žadatel uvede v příslušné rubrice rozpočtového formuláře zdůvodnění spolu s nákladovými položkami, ve kterých došlo k navýšení. Toto zdůvodnění bude vždy posuzovat příslušná oborová rada.**

### 02 - Popis projektu [STÁHNĚTE SI VZOR]

Vyplněný formulář popisu projektu dle stanovené struktury ve formátu .doc, .docx, .pdf

### 03 - Roční zpráva za 5 předchozích ročníků obsahující:

- přehled všech akcí uskutečněných v rámci festivalu (včetně programu v jednotlivých dnech konání festivalu)
- informace o pořadateli a partnerech festivalu
- základní ekonomické údaje
- údaje o dotacích od orgánů státní správy a samosprávy
- návštěvnost (celkový počet návštěvníků festivalu a způsob výpočtu)
- informace o vstupném
- u spolku počet členů

Zprávy musejí být zveřejněny na webových stránkách subjektu, stačí uvést odkazy.

### 04 - Čestné prohlášení o konání festivalu v posledních 5 letech [STÁHNĚTE SI VZOR]

### 05 - Max. 10 odborných kritik a recenzí předchozího ročníku

**06 - Konečné vyúčtování dotace poskytnuté MK za rok 2023, respektive posledního ročníku** (v případě festivalů konajících se jednou za dva roky apod.) **včetně závěrečné zprávy**

### 07 - Výpis z OR pro PO/Živnostenský list pro FPO

*U právnických osob:* kopii dokladu o **právní osobnosti žadatele** s předmětem podnikání nebo činnosti odpovídající předkládanému projektu (zejména výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců; zapsané spolky přiloží též své stanovky s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listinu včetně případných změn).

*U fyzických osob:* kopii dokladu o oprávnění k podnikání odpovídající předkládanému projektu (živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku)

## 08 - Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“). Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“

**Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných.**

Tyto údaje **nedokládají** fyzické osoby, státní příspěvkové organizace, příspěvkové organizace územních celků a další subjekty vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., kteří nemají skutečného majitelé a **přiloží pouze stažený vzor.**

## 09 - Potvrzení o podání žádosti o participaci u územní samosprávy

**Potvrzení** o podání žádosti na rok 2025 o **finanční participaci** minimálně jednoho dalšího veřejného rozpočtu (kraj, obec, městská část). V případě, že ke dni podání této žádosti ještě nebyla vyhlášena grantová řízení u dalších veřejných rozpočtů, předloží žadatel **čestné prohlášení**, že žádost podá, a potvrzení o podané žádosti doručí MK dodatečně. Případný neúspěch v územněsprávním dotačním řízení nemá žádný vliv na průběh ani výsledek dotačního řízení na MK.

**Pokud projektu pořádá více spolupořadatelů žadatel předloží kopii smlouvy**, z níž vyplývá, že žadatel nese odpovědnost za realizaci projektu a veškeré výdaje a příjmy související s projektem procházejí jeho účetnictvím. **Kopii smlouvy vložte** jako „Novou přílohu“ v záložce Přílohy ve formuláři DPMK.

**V případě, že žádost podává za statutární orgán žadatele zmocněnec/zmocněnkyně předloží žadatel Plnou moc.** Dokument Plné moci ve formátu .pdf bude opatřen kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního orgánu, nebo půjde o autorizovanou konverzi listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (takový dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci, resp. ověření podpisu, a doložku o autorizované konverzi. Službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint). **Plnou moc vložte** do záložky Vlastnická struktura ve formuláři DPMK.

### **Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem**

Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu. **Doklad vložte** v sekci „Bankovní účty“ v záložce Žadatel ve formuláři DPMK.

## 7.3. Čestné prohlášení

**Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:**

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- c) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- d) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- e) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- f) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.



- g) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- h) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- i) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- j) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.) uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
- k) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- l) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.

## 8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě **musí být realizovány nejpozději do 31.12.2025.**
- b) Podpořené projekty **musí být realizovány na území České republiky.**

## 9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období **01.01.2025 do 31.12.2025**, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31.1.2026, stejně jako související zákonné odvody, vyjma zálohových plateb.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.

## 10. Nezpůsobilé náklady

### Dotaci nelze poskytnout na:

- Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.

- Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
- Udílení věcných nebo finančních ocenění.
- Zpracování projektu.
- Bankovní poplatky.
- Náklady na právní služby.
- Pohoštění a občerstvení.
- Pohonné hmoty.
- Prodané zboží.
- Opravy a udržování.
- Náklady na reprezentaci.
- Jiné sociální pojištění.
- Zákonné sociální náklady.
- Jiné sociální náklady.
- Ostatní náklady z činnosti.
- Ostatní finanční náklady.

## 11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace odstranitelnými vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci prostřednictvím DPMK k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
- c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové radě k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje zda:
  - je žadatel oprávněný žádost podat vzhledem ke své právní formě a k tematickému okruhu, v němž se hlásí.
  - podala žádost k tomu oprávněná osoba (statutární orgán, zplnomocněnec).
  - odpovídá předmět žádosti výběrovému řízení a tematickému okruhu, do kterého byla žádost podána.
  - je žádost vyplněna úplně a správně.
  - obsahuje žádost všechny povinné přílohy (obecné i specifické) a jsou tyto přílohy řádně vyplněné, úplné a správné.
  - je požadovaná částka rovna max. 40 % z celkových nákladů u klasické hudby a max. 70 % u ostatních uměleckých oborů a odpovídají údaje v rozpočtovém formuláři údajům uvedeným v žádosti.
  - se koná projekt v roce podání žádosti nejméně popáté.
  - se konal v předchozích 5 letech/5 ročnících festival v rozsahu minimálně 4 dnů a uvedl minimálně 10 představení/produkcí/akcí. V případě, že ke dni podání žádosti ještě pátý ročník neproběhl, zda doručil žadatel Ministerstvu kultury čestné prohlášení dodatečně.
  - dosáhly v předchozím roce/ročníku celkové náklady u klasické hudby a divadla min. 5 mil. Kč a pro oblast výtvarného umění, literatury a tance a pohybového umění min. 3 mil. Kč.
  - byl projekt v předcházejícím rozpočtovém roce realizován na principu vícezdrojového financování, a to včetně finanční participace orgánu územní samosprávy (pokud o dotaci

žádala příspěvková organizace zřizovaná územním samosprávným celkem, doložila finanční participaci jiného územního samosprávného celku). Je v projektu počítáno s vícezdrojovým financováním (dotací územní samosprávy) i pro rok 2025?

- je počítáno s příjmy z realizace projektu.
  - byl projekt podpořen alespoň 3x v oborovém dotačním řízení v programu Kulturní aktivity, nebo jde o projekt, který již ve festivalovém programu byl v minulosti podpořen.
  - koresponduje žádost obsahově s informacemi prezentovanými na oficiálních webových stránkách festivalu, kde jsou současně veřejně přístupné výroční zprávy za posledních pět ročníků festivalu.
  - činil minimální počet návštěvníků u festivalů klasické hudby u předchozího ročníků min. 3 000 osob.
  - odpovídá číslo bankovního účtu uvedené v žádosti příloze, resp. dokladu o vedení účtu.
  - je vyloučeno dvojí financování projektu.
- e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nespĺňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- f) Dále budou hodnoceny radou pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

## 12. Hodnocení odbornou radou

**Žádosti budou předloženy k posouzení odborné radě, která projekty posuzuje dle stanovených hodnoticích kritérií.**

### 12.1. Hodnoticích kritéria

Kritérium hodnocení		Maximum bodů
1.	<b><u>Výkonnostní a ekonomické ukazatele</u></b> hodnotí pouze odborná oborová rada ve spolupráci s poskytovatelem (může být zřízena užší mezioborová pracovní skupina)	40
1.1	<u>přiměřenost nákladů projektu 2025 ve vztahu k dramaturgii festivalu a jeho rozsahu</u> (poměr nákladů na umělce vůči celkovým nákladům, adekvátnost rozpočtu ve smyslu odpovídajícímu stanovení nákladnosti akce s ohledem na umělecký obsah akce, dlouhodobá spolehlivost realizátora projektu)	20
1.2	<u>struktura příjmů projektu 2025 / schopnost pořadatele zajistit vícezdrojové financování (žádoucí zapojení priv. sféry), vč. příjmů z realizace projektu, přiměřenost požadované výše dotace</u>	10
1.3	<u>efektivní a hospodárné využití dotace poskytnuté na předchozí účetně uzavřený ročník festivalu</u> (tj. kontrola tří dokumentů: vyúčtování 2023/posledního ročníku ve srovnání s rozpočtem žádosti 2023)	10

	a s přihlédnutím k výkonnostním údajům za poslední ročník, u nedotovaného projektu se posuzuje výroční zpráva)	
2	<b><u>Sociální a kulturně-politické ukazatele</u></b> hodnotí pouze odborná oborová rada	<b>15</b>
2.1.	<u>reprezentace</u> (prezentace ČR a mezinárodní význam festivalu s přihlédnutím k renomé pořadatele v zahraničí, účast špičkových zahraničních umělců, setkání zahraničních umělců s českou odbornou veřejností a zástupci médií, inspirativnost pro české prostředí a umělce, zpřístupnění špičkových světových děl české veřejnosti, sledování současných trendů, mediální reflexe, renomé, kredibilita žadatele na základě zkušeností z minulých ročníků)	5
2.2	<u>kulturní obslužnost / jak projekt naplňuje charakter celoroční neziskové činnosti</u> (význam pro region, podpora spolupráce regionů na národní nebo mezinárodní úrovni, sociálně integrační funkce, cenová dostupnost, slevy / hodnocení podrobného harmonogramu realizace projektu včetně fáze příprav a postprodukčních činností a povinností, tedy praktických atributů „celoročnosti“)	10
3	<b><u>Umělecká kritéria</u></b> hodnotí pouze odborná oborová rada	<b>45</b>
3.1	<u>význam pro obor</u> (zohlednění pozice festivalu v kontextu oboru nebo jiných projektů, jedinečnost projektu s ohledem na místo a dobu konání; přínos projektu pro obor)	20
3.2	<u>dramaturgie festivalu</u> (obsahové zacílení, inovativnost, tradice, kreativita – s ohledem na dlouhodobou koncepci, teritorium a funkci festivalu, hostující umělci a osobnosti)	20
3.3	<u>doprovodný program, dokumentace, práce s publikem</u> (interpretační kurzy, interpretační a tvůrčí soutěže, přednášky, dílny, komentované prohlídky, publikační/ediční výstupy, kvalita programů pro specifické cílové skupiny; realizované zvukové záznamy a videozáznamy, nahrávky, spolupráce s médii, web archivy etc; trendy posledních ročníků, kvalita hlavního a doprovodného programu, setkání publika s umělci a tvůrci, akce pro specifické skupiny návštěvníků)	5

<b>Celkem</b>	<b>100</b>
<b>Minimální bodový zisk pro přidělení finanční podpory z programu je</b>	<b>70</b>

Odborná rada si vyhrazuje právo zaslat žadateli e-mailem prostřednictvím odborného referenta doplňující otázky a požadovat jejich zodpovězení v přiměřené lhůtě.

**Hodnocení oborových festivalových rad nebude zohledňovat multiplikační efekty festivalu, ale zejména jeho přínos umělecký, inovativnost, originalitu, jedinečnost v oboru, reprezentativnost směrem do zahraničí a další výše uvedená kritéria.**

**Propočet výsledné dotace bude proveden matematicky** a bude vycházet z metodiky použité v letech **2022-2024**. Východí hodnotou určující hodnocení (bodový zisk) každého projektu bude průměr/medián přidělených bodů (součet průměrů/mediánů za jednotlivá kritéria), který bude porovnáván s výslednými středními hodnotami v rámci daného oboru. V každém z oborů budou projekty rozděleny do tří kategorií dle bodového zisku a bude jim navržena dotace ve výši 75-95 %, 65-85 % a 55-75 % požadavku (koeficient určující míru uspokojení požadavku bude pro konkrétní pásmo stanoven dle aktuálních rozpočtových možností programu).

**Upozornění: V případě, že žádost nezíská za kritérium A, tj. výkonnostní a ekonomické ukazatele v průměru alespoň 30 bodů, příslušná oborová rada může navrhnout nižší dotaci oproti dosaženému koeficientu. Toto rozhodnutí musí rada vždy písemně zdůvodnit.**

Výsledek propočtu bude spolu se stanoviskem oborových festivalových rad předložen k rozhodnutí ministru kultury. **Upozorňujeme žadatele o dotaci, že vzhledem k aktuálnímu návrhu státního rozpočtu nelze očekávat meziroční navýšení rozpočtu dotačního programu.**

### 13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
  2. prostřednictvím DPMK
  3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
  4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
  5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

### 14. Realizace a změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.

- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 15.11.2025. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

## 15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.
- c) **Termín vyúčtování dotace projektů, které se podle rozhodnutí konají od ledna do června 2025, je 30. 9. 2025. Termín vyúčtování dotace projektů, které se podle rozhodnutí konají celoročně nebo od července do prosince 2025, je 31. 1. 2026.**
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- g) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- h) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
  - porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,

- nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
  - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
  - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
  - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce,
  - nedodržení struktury dotace.
- j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- l) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

## 16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mk.gov.cz](https://mk.gov.cz).

## 17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů, u projektů klasické hudby je dotace poskytována nejvýše do 40 % nákladů.
- d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
- e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyzoomí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část

až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).

- f) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- g) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
- h) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.
- i) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

## 18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

## 19. Kontakty

### **Metodická podpora**

**Mgr. Zdeňka Heroutová (konzultace: pondělí, úterý)**

E zdenka.heroutova@mk.gov.cz

T 257 085 213

**PhDr. Vít Roubíček (klasická hudba)**

E vit.roubicek@mk.gov.cz

T 257 085 218

### **Technická a provozní podpora (dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury /DPMK/)**

pracovní dny v době 8–17 hod.

E hotline-dpmk@asd-software.cz

T 583 300 722 nebo 841 135 135