**NPO – Kreativní vouchery – Výzva č. 0463**

**Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v rámci Národního plánu obnovy - iniciativa Kreativní vouchery – Tvorba hraných, dokumentárních a animovaných audiovizuálních děl, komponenta 4.5** **Rozvoj kulturního a kreativního sektoru**

Ministerstvo kultury České republiky (dále jen „MK") vyhlašuje, v souladu s usnesením vlády č. 467 ze dne 17. května 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále jen NPO), Nařízením Evropské komise č. 2021/241 o nástroji pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility) a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů, výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva").

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo výzvy 0463 | |
| Komponenta | Rozvoj kulturního a kreativního sektoru |
| Iniciativa | Kreativní vouchery – Tvorba hraných, dokumentárních a animovaných audiovizuálních děl |
| Datum vyhlášení výzvy | 2. 4. 2024 |
| Datum zpřístupnění žádosti o podporu v dotačním portálu MK | 2. 4. 2024 |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu | 31. 07. 2024 do 15 hod.,  nebo dříve po vyčerpání finanční alokace |
| Nejzazší datum pro zaslání závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu | 30. 6. 2025 |
| Území dopadu | Česká republika |
| Alokace výzvy | 200 000 000 Kč |
| Indikátory výzvy | 1000 kreativních voucherů přidělených malým a středním podnikům působícím v oblasti tvorby hraných, dokumentárních a animovaných audiovizuálních děl |
| Garant výzvy | Oddělení kulturních a kreativních odvětví |

**Obsah**

[1. Cíl výzvy 3](#_Toc162515974)

[2. Cílová skupina 3](#_Toc162515975)

[3. Popis podporovaných aktivit – podporované oblasti 3](#_Toc162515976)

[4. Oprávnění žadatelé 8](#_Toc162515977)

[5. Žádost o dotaci 12](#_Toc162515978)

[6. Poskytovatel kreativní služby (kreativec) 12](#_Toc162515979)

[7. Období realizace projektu 14](#_Toc162515980)

[8. Forma a výše podpory 14](#_Toc162515981)

[9. Veřejná podpora 16](#_Toc162515982)

[10. Alokace prostředků pro výzvu 17](#_Toc162515983)

[11. Harmonogram výzvy a podání žádosti skrze Dotační portál MK 17](#_Toc162515984)

[12. Přílohy žádosti 19](#_Toc162515985)

[13. Území dopadu 21](#_Toc162515986)

[14. Způsobilé výdaje 21](#_Toc162515987)

[15. Nezpůsobilé výdaje 22](#_Toc162515988)

[16. Podmínky výzvy 23](#_Toc162515989)

[17. Změny realizace projektu 27](#_Toc162515990)

[18. Formální kontrola a proces hodnocení 28](#_Toc162515991)

[19. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace 32](#_Toc162515992)

[20. Žádost o platbu 34](#_Toc162515993)

[21. Publicita 35](#_Toc162515994)

[22. Obecné zásady 36](#_Toc162515995)

[23. Seznam příloh výzvy 37](#_Toc162515996)

# Cíl výzvy

Cílem výzvy je pomoci malým a středním podnikům, které v oblasti profesionální audiovizuální tvorby vytvářejí nové odvětví s inovativním a kreativním potenciálem, prostřednictvím propojení s nově vznikajícími kreativními sektory s adaptací na změny vyvolané krizí způsobenou pandemií COVID-19  
a na její ekonomické dopady, a nutností tzv. dvojí tranzice. Druhotně se jedná o začlenění kulturních a kreativních odvětví do inovačního ekosystému ČR a jejich zohlednění jako motoru inovací a růstu. Výhodou je dále multiplikační efekt kreativních voucherů (pokračování spolupráce, zakázky nad rámec voucheru), který zvyšuje jejich dopad na ekonomiku. Externí služby kreativních profesionálů mohou malým a středním podnikům pomoci inovovat jejich postprodukční služby, rychle reagovat na požadavky trhu a tím podpořit jejich konkurenceschopnost. Investice se uskuteční prostřednictvím systému poukázek na podporu audiovizuálních profesí se zaměřením na vývoj a výrobu hraných, dokumentárních   
a animovaných děl, v malých a středních podnicích, jako jsou režiséři, scénáristé, dramaturgové, kreativní producenti, castingový režiséři, kostýmní výtvarníci apod.

Cílem všech dotačních řízení ve všech plánovaných výzvách v rámci iniciativy Kreativní vouchery je přidělit malým a středním podnikům nejméně 3 000 kreativních poukázek

# Cílová skupina

Cílovými skupinami jsou malé a střední podniky a kreativní profesionálové v oblasti audiovize.

# Popis podporovaných aktivit – podporované oblasti

Aktivity jsou v souladu s naplňováním Státní kulturní politiky 2021–2025+ a Strategie rozvoje   
a podpory kulturních a kreativních odvětví pro roky 2021–2025.

Cílem výzvy je podpora profesí a aktivit související s profesionálním vývojem a výrobou hraných, dokumentárních a animovaných audiovizuálních děl určených ke kinematografické, televizní, VOD, filmové nebo festivalové distribuci a typ výstupu, viz následující tabulky.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seznam kreativních profesí při tvorbě hraných a dokumentárních AVD** | | | | | | |
|  | **Název profese** | **Specifikace poskytované služby** | **Definice výstupu kreativní profese/ vzniklé dílo** | **Doložení vývoj** | **Doložení výroba** | **Doložení postprodukce** |
| 1 | **Scénárista** | vytvoření scénáře AVD | scénář / scénáře / treatment/ treatmenty | datový soubor ve formátu .pdf se scénářem/scénáři anebo treatmet/tratmenty AVD |  |  |
| 2 | **Dramaturg** | dramaturgické vedení scénáristické práce na AVD | scénář / scénáře / treatment/ treatmenty a také popis dramaturgického vedení projektu | datový soubor ve formátu .pdf se scénářem/scénáři anebo treatmet/tratmenty AVD a popisem dramaturgického vedení projektu |  |  |
| 3 | **Kreativní producent, showrunner** | kreativní vedení vzniku AVD | finální AVD/offline střih/natočený obrazový záznam AVD (hrubý materiál) /scénář / scénáře / treatment/ treatmenty | datový soubor ve formátu .pdf se scénářem/scénáři anebo treatmet/tratmenty AVD | datový soubor ve formátu .pdf s denními zprávami o realizaci natáčení + komprimovaný datový soubor/y ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s náhledem natočeného zvukově obrazového záznamu AVD | datový soubor ve formátu (mov, .mp4 apod.) s finální podobou AVD anebo offline střihem AVD |
| 4 | **Režisér** | vytvoření režijní složky AVD | finální AVD/offline střih/natočený obrazový záznam AVD (hrubý materiál) / technický scénář včetně režijní koncepce AVD | datový soubor ve formátu .pdf s technickým scénářem/scénáři a režijní koncepcí AVD | datový soubor ve formátu .pdf s denními zprávami o realizaci natáčení + komprimovaný datový soubor/y ve formátu (.mov, .mp4 apod.) s náhledem natočeného zvukověobrazového záznamu AVD | datový soubor ve formátu (mov, .mp4 apod.) s finální podobou AVD anebo offline střihem AVD |
| 5 | **Castingový režisér** | herecké obsazení AVD | návrh hereckého obsazení AVD | datový soubor ve formátu .pdf s návrhem hereckého obsazení AVD |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Kameraman** | vytvoření obrazové složky AVD | finální AVD/offline střih/natočený obrazový záznam AVD (hrubý materiál) / technický scénář včetně sepsané obrazové koncepce AVD | datový soubor ve formátu .pdf s technickým scénářem/scénáři a obrazovou koncepcí AVD | datový soubor ve formátu .pdf s denními zprávami o realizaci natáčení + komprimovaný datový soubor/y ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s náhledem natočeného zvukověobrazového záznamu AVD | datový soubor ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s finální podobou obrazové složky AVD/finální podobou AVD/offline střihem |
| 7 | **Výtvarník, architekt filmu** | vytvoření výtvarné složky AVD | realizace výtvarného konceptu AVD při natáčení a postprodukci /návrhy výtvarného konceptu AVD/ autorský dohled | datový soubor ve formátu .pdf s výtvarným konceptem AVD | datový soubor ve formátu .pdf s denními zprávami o realizaci natáčení + komprimovaný datový soubor/y ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s náhledem natočeného zvukověobrazového záznamu AVD | datový soubor ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s finální podobou obrazové složky AVD/finální podobou AVD/offline střihem |
| 8 | **Kostýmní výtvarník** | vytvoření kostýmní složky AVD | realizace kostýmního konceptu AVD při natáčení /návrhy kostýmního konceptu AVD/ autorský dohled | datový soubor ve formátu .pdf s kostýmním konceptem AVD | datový soubor ve formátu .pdf s denními zprávami o realizaci natáčení + komprimovaný datový soubor/y ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s náhledem natočeného zvukověobrazového záznamu AVD | datový soubor ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s finální podobou obrazové složky AVD/finální podobou AVD/offline střihem |
| 9 | **Střihač** | vytvoření střihové skladby AVD | hrubý (offline) střih AVD |  |  | datový soubor ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s finální podobou AVD anebo offline střihem AVD |
| 10 | **Zvukový mistr / Sound designer** | vytvoření zvukové složky AVD | smíchaná finální zvuková složka AVD/ zaznamenaný zvukový záznam AVD (hrubý materiál) |  | datový soubor ve formátu .pdf s denními zprávami o realizaci natáčení + datový soubor/y ve formátu (wav. apod.) se zaznamenaným zvukovým záznamem AVD | datový soubor ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s finální podobou AVD anebo datový soubor ve formátu (wav. a pod.) se smíchanou finální zvukovou složkou AVD |
| 11 | **Hudební skladatel** | vytvoření hudební složky AVD | zkomponovaná hudba k AVD/ realizace nahrávky a smíchání hudby k AVD/ autorský dohled |  |  | datový soubor ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s finální podobou AVD anebo datový soubor ve formátu (wav. apod.) se smíchanou finální hudbou pro AVD |
| 12 | **Vizuální obrazové efekty (VFX)** | vytvoření VFX pro AVD | koncepce VFX/ koordinace vzniku podkladů pro VFX při natáčení/ vytvoření VFX pro AVD | datový soubor ve formátu .pdf s VFX konceptem AVD | datový soubor ve formátu .pdf s denními zprávami o realizaci natáčení | datový soubor ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s finální podobou obrazové složky AVD/finální podobou AVD/s finální podobou VFX sekvencí AVD |
| 13 | **Marketingové strategie** | vytvoření marketingové strategie pro AVD | marketingová strategie AVD | datový soubor ve formátu .pdf s marketingovou strategií AVD | datový soubor ve formátu .pdf s marketingovou strategií AVD | datový soubor ve formátu .pdf s marketingovou strategií AVD |
| 14 | **Fotograf** | práce fotografa v průběhu vzniku AVD | fotografie vzniklé v průběhu realizace AVD |  | datový soubor/y ve formátu (JPG., TIFF, apod.) s minimálně 50 fotografiemi | datový soubor/y ve formátu (JPG., TIFF, apod.) s minimálně 50 fotografiemi |
| 15 | **Grafik** | grafické práce související se vznikem AVD | grafické návrhy související se vznikem AVD | datový soubor ve formátu .pdf s grafickými návrhy souvisejícími s AVD | datový soubor ve formátu .pdf s grafickými návrhy souvisejícími s AVD | datový soubor ve formátu .pdf s grafickými návrhy souvisejícími s AVD |
| 16 | **Umělecký maskér** | vytvoření maskérské složky AVD | realizace maskérského konceptu AVD při natáčení /návrhy maskérského konceptu AVD/ autorský dohled | datový soubor ve formátu .pdf s maskérským konceptem AVD | datový soubor ve formátu .pdf s denními zprávami o realizaci natáčení + komprimovaný datový soubor/y ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s náhledem natočeného obrazového záznamu AVD | datový soubor ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s finální podobou obrazové složky AVD/finální podobou AVD/offline střihem |
| 17 | **Kolorista (grader)** | obrazové dokočovací práce na AVD - grading | realizace obrazového dokončení AVD - grading |  |  | datový soubor ve formátu (.mov , .mp4 apod.) s finální podobou obrazové složky AVD/finální podobou AVD |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seznam kreativních profesí v animaci** | | | | | |
|  | **název profese** | **specifikace poskytované služby** | **dokladované dílo** | **formát** | **sekundární formát** |
| 1 | Scénárista | vytvoření scénáře AVD | písemný dokument scénář, nebo treatment | .PDF |  |
| 2 | Dramaturg | dramaturgické vedení scénáristické práce na AVD | scénář / scénáře / treatment/ treatmenty a také popis dramaturgického vedení projektu | .PDF |  |
| 3 | Výtvarník animovaného filmu (pozadí, postav, rekvizit) | vytvoření výtvarného návrhu AVD nebo jeho části | kresby, vizuální materiál | .PDF |  |
| 5 | Režisér animovaného filmu | vytvoření režijní složky AVD, nebo její ucelené části (režie storyboardu, režie animatiku, režie scénáře…) | celé dílo, nebo jeho ucelené části (vývoj scénáře, animatik, storyboard, layout, realizace díla...) | .PDF | datový soubor ve formátu .mov nebo ..mp4 |
| 6 | Storyboardista | storyboard AVD | storyboard nebo beatboard- obrázkový scénář | .PDF |  |
| 7 | Layout artist animovaného filmu | layout animovaných záběrů AVD | kresby s popisy akcí pro animaci – layout nebo kamerové kompozice rekvizit a loutek – 3D layout | .PDF | datový soubor ve formátu .mov nebo ..mp4 |
| 8 | Výtvarník – modelář animovaného filmu | fyzické, nebo CGI charaktery, dekorace, props pro AVD | fotografie nebo printscreeny realizovaných modelů, dekorací, staveb, rekvizit | .PDF |  |
| 9 | Animátor | animované záběry AVD | dodací list s popisem rozsahu práce | .PDF | video předmětných záběrů |
| 10 | Grafik, motion grafik | pro AVD grafické motivy a kompozice ve statickém, nebo dynamickém režimu (video). Titulky, Znělky | vizuální materiály, screenshorty práce, dodací list | .PDF | video předmětných záběrů |
| 11 | Kameraman animovaného filmu | parametry obrazového záznamu s aspekty autorského díla pro AVD, svícení a render, obrazová postprodukce záběrů, technická podpora | kamera reporty nebo soupis kamera reportů nebo finální rendery záběrů nebo programátorské scripty | .PDF | video předmětných záběrů |
| 12 | Střihač | střihová skladba – finální AVD, animatik AVD | animatik, nebo střihová kompozice AVD | video |  |
| 13 | Zvukový mistr | vytvoření zvukové složky AVD nebo její části | zvukový koncept pro animatik, nahrávání dialogů, střih dialogů nebo zvukových tracků a hudeb, finální mix zvukové části AVD | audio/  video |  |
| 14 | Hudební skladatel | vytvoření hudební složky AVD | noty nebo nahrávka hudby | .PDF | audio |
| 15 | Rigger 3D CGI | Vytvoření rigu postavy | screenshot postavy s rigem | .PDF |  |

Profese objevující se ve výčtu profesí hraného a dokumentárního filmu, ale nikoliv animovaného (a naopak), lze akceptovat i u profesí animovaného filmu (a naopak), uzná-li odborný hodnotitel za vhodné.

Doložený obrazový materiál může být opatřen žadatelem ochranným vodoznakem.

U náhledů výstupů z velkých projektů, kde je složité doložit kompletní dílo, je potřeba doložit výstup spolupráce podniku s kreativcem minimálně v takové míře, aby nebylo pochyb o tom, že cena za dílo byla v odpovídající výši.

# Oprávnění žadatelé

**Žadatelem a beneficientem dotace mohou být pouze malé a střední podniky (dále „MSP“)** vymezené Doporučením Komise 2003/361/ES ze dne 6. 5. 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků zveřejněném v Úředním věstníku EU L 124 dne 20. 5. 2003 se sídlem nebo zapsanou provozovnou na území České republiky. Provozovna je identifikována „Identifikačním číslem provozovny“, které se zapisuje do Rejstříku živnostenského podnikání.

MSP musí jako žadatel v době podání žádosti existovat alespoň 2 roky.

Dále musí žadatel splňovat alespoň jednu z následujících podmínek:

a) vyrobil alespoň dvě audiovizuální díla, která jsou dohledatelné buď v databázi ČFTA, CSFD, IMDB nebo NFA a u kterého byl žadatel producentem, koproducentem nebo výrobcem a bylo uvedeno do distribuce (distribucí se rozumí uvedení v kině, TV, VOD, na významném domácím nebo zahraničním festivalu) v posledních 5 letech, nebo

b) u projektu v případě animace a postprodukce zajišťoval část výroby nebo postprodukce vyrobil alespoň jedno audiovizuální dílo, které je dohledatelné buď v databázi ČFTA, ČSFD, IMDB nebo NFA a u kterého byl žadatel producentem, koproducentem nebo výrobcem a bylo uvedeno do distribuce (distribucí se rozumí uvedení v kině, TV, on-line, na významném domácím nebo zahraničním festivalu) v posledních 5 letech, nebo

c) obdržel pozitivní rozhodnutí o přidělení selektivní podpory u SFKMG/Eurimage/Kreativní Evropy – Media, a to v rámci uplynulých 5 let.

Za MSP je dle výše uvedeného Doporučení považován subjekt pravidelně vykonávající hospodářskou činnost (tj. prodej výrobků nebo služeb za danou cenu na trhu), bez ohledu na právní formu (tzn. pokud splňuje podmínky, lze za něj kromě obchodních korporací považovat i OSVČ, spolek, nadaci či nadační fond, zájmové sdružení právnických osob a ústav, o.p.s. či jiné subjekty). Dále je nutné posoudit, zdali podnik zaměstnává méně než 250 osob a jestli jeho roční obrat nepřesahuje 50 mil. EUR, nebo jehož bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR, dále je posuzována také jeho nezávislost, jestli je partnerský (tj. drží podíl ≤ 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku), nebo jestli je propojený s jiným podnikem (tj. hlasovací práva podniku v jiném podniku či naopak nepřesahují 50 %).

Žadatel musí s žádostí doložit výši svého průměrného ročního obratu. Podle toho se bude počítat do jedné z následujících kategorií:

**Typ A**

Společnost má průměrný roční obrat s připočtením vyplacené selektivní podpory Státního fondu kinematografie v okruzích vývoje a výroby, vyplacených filmových pobídek a s připočtením uhrazených finančních koprodukčních vkladů (pokud jakékoli výše uvedené finanční prostředky nejsou součástí výnosů společnosti) za poslední účetně uzavřené dva roky, nebo pět let, nebo osm let (podle toho, co je pro žadatele výhodnější) min. 20 000 000 Kč.

**Typ B**

Společnost má průměrný roční obrat s připočtením vyplacené selektivní podpory Státního fondu kinematografie v okruzích vývoje a výroby, vyplacených filmových pobídek a s připočtením uhrazených finančních koprodukčních vkladů (pokud jakékoli výše uvedené finanční prostředky nejsou součástí výnosů společnosti) za poslední účetně uzavřené dva roky, nebo pět let, nebo osm let (podle toho, co je pro žadatele výhodnější) min. 10 000 000 Kč.

**Typ C**

Společnost má průměrný roční obrat s připočtením vyplacené selektivní podpory Státního fondu kinematografie v okruzích vývoje a výroby, vyplacených filmových pobídek a s připočtením uhrazených finančních koprodukčních vkladů (pokud jakékoli výše uvedené finanční prostředky nejsou součástí výnosů společnosti) za poslední účetně uzavřené dva roky, nebo pět let, nebo osm let (podle toho, co je pro žadatele výhodnější) min. 4 000 000 Kč.

**Typ D**

Společnost má průměrný roční obrat s připočtením vyplacené selektivní podpory Státního fondu kinematografie v okruzích vývoje a výroby a filmových pobídek a s připočtením koprodukčních vkladů (alespoň ve fázi evidence) za poslední účetně uzavřené dva roky, nebo pět let, nebo osm let (podle toho, co je pro žadatele výhodnější) min. 1 000 000 Kč.

Žadatel dokládá roční příjem těmito dokumenty:

1. Výkazy zisků a ztrát zveřejněnými v obchodním rejstříku (OR)
2. Rozhodnutí Státního fondu kinematografie (SFKMG) o poskytnutí selektivní podpory v okruzích vývoj či výroba, pokud není součástí výkazů zisků a ztrát v OR
3. Rozhodnutí Státního fondu kinematografie o poskytnutí filmové pobídky, pokud není součástí výkazů zisků a ztrát v OR
4. Kopie koprodukční smlouvy prokazující přijatý koprodukční vklad koproducenta, pokud není součástí výkazů zisků a ztrát v OR
5. Výpis z běžného účtu prokazující obdržení finančních prostředků ze SFKMG či od koproducenta (doložte pouze v případě, že podáváte přílohu podle bodu b), c) a/nebo d))

**Žadatel nesmí být zapojený v rámci této výzvy jako poskytovatel služby (kreativec). Případný střet zájmů mezi žadatelem a poskytovatelem služby (kreativcem) je důvodem k zamítnutí žádosti. Žádný ze zástupců žadatele (statutární zástupce, zaměstnanec, zmocněnec apod.) nesmí být současně zaměstnancem poskytovatele služby (kreativce) nebo být v takovém postavení, aby mohl ovlivnit podmínky plánovaného projektu. Žadatel a poskytovatel služby (kreativec) také nesmějí být součástí stejné skupiny propojených podniků.**

Žadatel si musí před podáním žádosti vybrat poskytovatele služeb (kreativce) z Celostátní galerie kreativců na adrese [https://vouchery.kreativnicesko.cz/.](https://vouchery.kreativnicesko.cz/) Může si vybrat jakéhokoli poskytovatele služeb (kreativce) za dodržení soutěžního, transparentního, nediskriminačního a bezpodmínečného nabídkového řízení (tj. výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky odpovídající tržní hodnotě – ceně   
v daném místě a čase za službu obvyklé). Spolupráci je žadatel povinen doložit v rámci obsahových a formátových kritérií popsaných v kapitole 3.

Žádost předkládá MSP, který je realizátorem projektu (tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele, účetnictví týkající se projektu je jasně oddělené od ostatních projektů a účetní doklady obsahují specifický znak (registrační číslo žádosti)[[1]](#footnote-2) pro financování z této výzvy z NPO**.

**Žadatel, který dotaci obdrží, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické   
či fyzické osoby**, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.

Potenciální žadatel **není** oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

1. je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
2. byl v uplynulých třech letech na majetek žadatele prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí;
3. má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném, na penále na veřejné zdravotním pojištění, na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti[[2]](#footnote-3);
4. na něj byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
5. mu byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
6. provádí činnosti spojené s propagací násilí, rasové nesnášenlivosti, genderové diskriminace,   
   v oblasti provozování loterií a jiných podobných her, výroby nebo distribuce tabákových výrobků, tvrdého alkoholu, omamných a psychotropních látek, pornografie nebo zbrojního průmyslu;
7. je podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a s ohledem na legislativu ČR;
8. je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. c) a § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,   
   v platném znění;
9. je osobou uvedenou dle čl. 61 Finančního nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021–2026, který stanovuje opatření přijatá za účelem předcházení, odhalování a nápravy podvodů (včetně daňových podvodů a úniků) a korupce;
10. žadatel ani jeho skutečný majitel nesmí být uvedeni na Sankčním seznamu, tj. seznamu osob a společností, proti kterým jsou uvaleny mezinárodní sankce.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během formálního hodnocení a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu, více v kapitole 18. Formální kontrola a proces hodnocení. Výše uvedené podmínky jsou posuzovány rovněž u příjemce během kontroly monitorovací zprávy a žádosti o platbu a musí být splněny při proplacení veřejných prostředků. Splnění bodů v předchozím odstavci dokládají žadatelé čestným prohlášením v žádosti o podporu a opětovným čestným prohlášením v okamžiku podání závěrečné monitorovací zprávy.

# Žádost o dotaci

Žadatel podává žádost o finanční podporu na spolupráci s jednotlivými kreativci. Projekt musí být jasně časově a obsahově ohraničený. Každá jednotlivá spolupráce s kreativcem bude poplacena formou jednoho kreativního voucheru. Předmětem jedné žádosti o dotaci může být žádost o finanční podporu na několik různých spoluprací s jednotlivými kreativci (žádá se o několik kreativních voucherů současně). Cílem žádosti je vysvětlení propojení mezi výstupy ze spolupráce s jednotlivými kreativci, resp. popis audiovizuálního projektu jako celku (formát, obsahové zaměření výsledného audiovizuálního díla, rozsah, časový harmonogram výroby a distribuce, cílová skupina).

Žadatel může podat maximálně tři žádosti v rámci této výzvy NPO: Kreativní vouchery – Tvorba hraných, dokumentárních a animovaných audiovizuálních děl. Každá ze žádostí musí mít samostatný výstup (např. jeden animovaný film, konkrétní díl seriálu).

Maximální možný počet kreativních voucherů, o který lze žádat v rámci jedné žádosti, se odvíjí od kategorie celkového obratu, do které žadatel spadá, viz kapitola 8. Forma a výše podpory.

# Poskytovatel kreativní služby (kreativec)

Poskytovatelem kreativní služby (kreativcem) může být:

* právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tj. spolek, nadace či nadační fond, zájmové sdružení právnických osob a ústav,
* obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
* veřejnoprávní VŠ dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,
* veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích zapsané v Rejstříku veřejných výzkumných institucí,
* obchodní korporace[[3]](#footnote-4) podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, tj. v. o. s., s. r. o., a. s., k. s., evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo,
* podnikající fyzická osoba s IČO,
* právnická osoba, která vznikla na základě mezinárodní dohody,
* fyzická osoba, která splňuje podmínky stanovené pro podnikání v České republice jiným právním předpisem.

Poskytovatelem kreativní služby (kreativcem) může být pouze subjekt působící na území České republiky v audiovizuálních profesích vymezených v tabulkách v kapitole 3 na stranách 4–8.

Poskytovatel kreativní služby (kreativec) se musí pomocí NIA zaregistrovat na adrese [www.kreativnicesko.cz](http://www.kreativnicesko.cz/) do Celostátní galerie kreativců, kde uvede:

* jméno a příjmení/ název firmy (subjektu)
* logo subjektu/ úvodní fotografii
* adresu sídla nebo zapsané provozovny na území ČR, včetně explicitního uvedení kraje, ve kterém působí
* kontakt
* obor působnosti dle výše uvedených podporovaných oblastí
* krátký popis činnosti
* minimálně 2, maximálně 5 (řádně ukončených) realizací audiovizuálních projektů, která jsou uvedena v jedné z těchto oficiálních databází – ČSFD (www.csfd.cz), NFA ([filmovyprehled.cz](http://www.filmovyprehled.cz)), IMDB ([imdb.com](http://www.imdb.com)), ČFTA ([filmovaakademie.cz](http://www.filmovaakademie.cz)).
  + V případě, že dílo **uvedené v některé z těchto** **databázi** neobsahuje zmínku o spolupráci *(tzn. film/seriál tam uvedený je, daný kreativec nikoliv)*, doloží kreativec tuto skutečnost jednou z následujících možností:
    - Snímkem závěrečných titulků se svým jménem
    - Smlouvou
  + Pokud dílo ještě nebylo dokončeno, ale v některé ze zmíněných databází již je uvedeno a zároveň spolupráce na něm již byla ukončena, tak je možné tuto skutečnost doložit jednou z následujích možností
    - snímkem Denní zprávy
    - smlouvou
    - seznamem štábu se jménem kreativce.

Po splnění výše uvedených podmínek zveřejní MK profil poskytovatele kreativních služeb (kreativce) v Celostátní galerii kreativců. V opačném případě bude MK poskytovatele kreativních služeb (kreativce) informovat o nezveřejnění profilu včetně relevantních důvodů.

Poskytovatel kreativní služby (kreativec) nemůže být současně žadatelem v této výzvě, zaměstnancem MK, ani zaměstnancem příspěvkové organizace MK.

Poskytovatel kreativních služeb (kreativec) může v rámci jedné dotační výzvy Kreativní vouchery poskytnout své služby maximálně na třech spolupracích.

MK nezaručuje poskytovatelům kreativních služeb (kreativcům), že budou osloveni žadateli ke spolupráci.

Odbor MK má právo zrušit profil poskytovatele kreativní služby (kreativce) v Celostátní galerii kreativců, případně odstranit informace na tomto profilu uvedené, zejména pokud:

* poskytovatel kreativní služby (kreativec) uvede na svém profilu v Celostátní galerii kreativců nepravdivé, neplatné nebo jinak zkreslující údaje, nebo
* MK obdrží opakované důvodné stížnosti na poskytovatele kreativní služby (kreativce) ze strany žadatelů, jeho klientů nebo třetích osob.

# Období realizace projektu

Projektem se pro potřeby této výzvy rozumí předmět spolupráce žadatele s jednotlivými kreativci (popis projektu je obsahem žádosti o dotaci). Období realizace projektu je období, kdy dochází věcnému naplnění spolupráce mezi žadatelem a kreativci. Každá žádost je množinou spoluprací s jednotlivými kreativci a má proto společné období realizace (vouchery nelze proplácet postupně).

Předmětem závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu (viz kapitola 19. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace) je prokázání toho, že spolupráce mezi žadatelem a kreativci byla skutečně zrealizována. Žadatel dokládá dokumentaci výsledků práce kreativce na projektu a prokazuje uhrazení nákladů na tuto spolupráci. Období realizace projektu je jasně vymezený časový úsek z celkového harmonogramu výroby audiovizuálního díla. Termín ukončení realizace projektu zpravidla předchází ukončení výroby jako celku. Pro proplacení nákladů žadatele na spolupráci s jednotlivými kreativci (proplacení kreativních voucherů) není rozhodující termín ukončení výroby výsledného audiovizuálního díla, ale termín ukončení realizace těchto dílčích spoluprací.

Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány v průběhu roku 2024-2025 a ukončeny nejpozději k 30. 6. 2025.

# Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou neinvestiční dotace v souladu s aktuálními metodickými pokyny pro realizaci Národního plánu obnovy vydávanými Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“), Ministerstvem financí (dále jen „MF“) a pokyny MK, které se týkají dotací z NPO a jsou zveřejněny na webu [mk.gov.cz](http://www.mk.gov.cz), a s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

**Podpora bude poskytnuta a proplácena ex-post** na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z prostředků příjemce).

Jeden kreativní voucher představuje jednu smluvně ošetřenou spolupráci s jedním kreativcem. Počet kreativních voucherů v rámci jednoho projektu/ jedné žádosti je omezen maximální možnou výší podpory dle typu žadatele. Podpora v rámci kreativního voucheru může pokrýt **max. 85 %** z celkové výše odměny za službu kreativce bez DPH, zbytek musí žadatel pokrýt z jiných zdrojů.

Předmětem jedné žádosti může být více plánovaných spoluprací podniku s kreativními profesionály. Tyto spolupráce by měly mít společný výstup v podobě jednoho výsledného audiovizuálního díla, přičemž za jedno dílo se pro potřeby této výzvy požaduje též seriál sestávající se z několika epizod.

Na každou profesi definovanou v kapitole 3 lze v jednom projektu čerpat maximálně 1 kreativní voucher.

**Minimální výše podpory může být 50 000 Kč** bez DPH, tzn. voucher musí být v hodnotě minimálně 58 824 Kč bez DPH.

Maximální výše podpory v rámci jednoho voucheru je 150 000 Kč bez DPH.

Každý žadatel může získat maximální výši podpory odpovídající kategorii podle ročního obratu, do které spadá, viz část 4. Oprávnění žadatelé:

* Typ A – maximální možná míra v rámci veřejné podpory de minimis
* Typ B – 3 mil. Kč
* Typ C – 1,5 mil. Kč
* Typ D – 1 mil. Kč

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je nezpůsobilým výdajem projektu.

**Projekty, požadující na jeden voucher dotaci nižší, než je minimální výše podpory (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje), jsou nepřijatelné a nebudou zařazeny do hodnotícího procesu.**

# Veřejná podpora

Dotace bude poskytnuta v režimu obecné podpory de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití Článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Podpora v režimu de minimis nesmí spolu s ostatními podporami de minimis poskytnutými **jednomu podniku**, překročit za dobu tří let (v rozhodném období daného rozpočtového roku a předchozích dvou rozpočtových let) částku v tomto limitu stanovenou[[4]](#footnote-5).

Za tříleté období se považují fiskální roky používané k daňovým účelům. Pokud by poskytnutím dotace u žadatele došlo k překročení limitní částky podpory de minimis, dotace nebude poskytnuta, resp. bude navržena maximálně do výše limitu podpory de minimis. Do celkového limitu podpor de minimis se nezapočítávají jiné druhy podpor.

Jedním podnikem podle nařízení č. 1407/2013 jsou chápány veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

1. jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
2. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
3. jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
4. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Podniky, které mají jakýkoli vztah uvedený v písmenech a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více podniků, jsou také považovány za jeden podnik. Skupina propojených podniků je tak při poskytování podpory de minimis považována za jeden podnik.

Podporou de minimis lze dle čl. 1 odst. 1 nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 podpořit podniky ve všech odvětvích, s výjimkou:

1. podpory poskytované podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013; 240
2. podpory poskytované podnikům v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;
3. podpory poskytované podnikům činným v odvětví zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, a to v těchto případech: i) je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od prvovýrobců nebo uvedených na trh danými podniky, ii)   
   je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům;
4. podpory na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností;
5. podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

Jestliže podnik působí vedle odvětví podpořitelných podle nařízení č. 1407/2013 i v odvětvích spadajících pod písmena a), b) nebo c), je tomuto podniku možné poskytnout podporu de minimis pouze za předpokladu, že oddělením činností, rozlišením nákladů nebo jiným vhodným způsobem bude zajištěno, aby činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti tohoto nařízení nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s tímto nařízením.

# Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **200 000 000 Kč** z prostředků stanovených pro iniciativu Kreativní vouchery dle schváleného [Národního plánu obnovy](https://www.planobnovycr.cz/).

Jedním z cílů Ministerstva kultury ČR je podporovat také profesionály v oblasti audiovizuální tvorby   
v České republice. Aby byla tato podpora spravedlivá a efektivní, je třeba zohlednit regionální rozdíly   
v produkci hraných, dokumentárních a animovaných děl. Proto Ministerstvo kultury ČR stanovilo pro tuto výzvu pravidlo, že 80% prostředků na podporu tvorby jsou určeny pro firmy sídlící v Praze, kde je největší koncentrace producentů a tvůrců, a 20% pro firmy sídlící v ostatních krajích ČR. Toto rozdělení vychází ze statistických údajů Českého statistického úřadu o počtu a obratu firem působících v oblasti audiovizuální tvorby. Pokud by se ukázalo, že firmy mimo Prahu nejsou schopny využít celou alokovanou částku, budou nevyčerpané prostředky přerozděleny mezi firmy v Praze.

Stejný princip platí i obráceně a případné nevyčerpané prostředky pro firmy z Prahy bude možné použít i mimo Prahu.

# Harmonogram výzvy a podání žádosti skrze Dotační portál MK

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost") v rámci této výzvy:

Vyhlášení výzvy: 2. 4. 2024

Zahájení příjmu žádostí: 2. 4. 2024 od 12.00 hod

Ukončení příjmu žádostí: 31. 7. 2024 do 15.00 hod.

1. nebo dříve po vyčerpání finanční alokace 200 000 000 mil. Kč pro tuto výzvu;

Termín podání monitorovací zprávy a žádosti o platbu:do 30. 6. 2025 do 15 hod.

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu, a to elektronicky prostřednictvím dotačního portálu MK (dále jen „DP MK“). Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách bez DPH.

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DP MK, do kterého se žadatelé hlásí prostřednictvím tohoto odkazu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/>. Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému. Žádost musí být podána v rámci předepsaného formuláře včetně všech příloh.

Žadatel se do DP MK hlásí přes tzv. e-identitu (NIA) (více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>). Následně se zaregistruje. Registrace znamená založení základních údajů o žadateli v DP MK. Registrovat se v DP MK je možné pouze jednou, pod touto registrací je možné se následně hlásit i do jiných dotačních výzev v DP MK. Po přihlášení a registraci si žadatel vybere tuto výzvu a bude možné v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání skrze nástěnku bude možné žádost doplňovat, podávat monitorovací zprávu vč. vyúčtování. Žadatel si může průběžně ukládat svou rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Systém kontroluje, zda žadatel vyplnil požadované pole, nekontroluje správnost či úplnost jednotlivých bodů žádosti. Po podání žádost postupuje k formální kontrole, v rámci ní je možné žádost vrátit k doplnění či opravě. Veškerá administrace bude probíhat v rámci tohoto dotačního portálu. Podrobný popis registrace bude uveden v nápovědě DP MK. Popis požadavků v žádosti je součástí formuláře – komentáře u jednotlivých textových polí.

**Pro registraci v DP MK bude žadatel potřebovat e-identitu a funkční e-mailovou schránku,   
na kterou mu budou chodit notifikace o změně statutu žádosti či žádost o doplnění.** Registrace uživatelů, kteří budou do DP MK vstupovat nikoliv jako žadatelé, avšak pouze jako zprostředkovatelé (např. zplnomocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) neprobíhá přímo. Tito uživatelé mohou být zaregistrováni pouze již registrovaným žadatelem o podporu. Podrobnosti nalezne uživatel DP MK v nápovědě systému. Veškeré formuláře jsou pro žadatele připraveny přímo v DP MK.

Žádosti podané mimo předepsaný formulář, anebo po uvedeném termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování – formální kontrole. Žádost musí obsahovat: vyplněný formulář žádosti o dotaci ve všech předepsaných bodech:

1. údaje o žadateli a vlastnické struktuře,
2. údaje o projektu; mj. využití, přínos získaných kreativních služeb pro podnikání a rozvoj žadatele zejména zvýšení jeho konkurenceschopnosti a internacionalizace, předmět poskytnutí kreativních služeb a souvislost s podnikatelskou činností žadatele a cíli výzvy, využití získaných služeb po době ukončení realizace projektu, tj. 3 roky od ukončení realizace projektu, identifikace kreativního profesionála z Celostátní galerie kreativců,
3. rozpočet celého projektu s a bez DPH vč. předpokládaných příjmů z projektu či jiných zdrojů financování vč. harmonogramu,
4. povinné přílohy včetně čestných prohlášení; mj. potvrzení z banky o vlastnictví bankovního účtu žadatele, čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k uchazeči o podporu / žadatele, čestné prohlášení de minimis, prohlášení k velikosti podniku, smlouva s kreativním profesionálem atd.

Statutární zástupce subjektu žádající o dotaci může pro podání žádosti či pro určité právní úkony pověřit jednáním jiného zaměstnance. Tuto skutečnost musí žadatel uvést ve formuláři v záložce Žadatel a v záložce Vlastnická struktura, kde musí být uvedena statutární osoba i pověřená osoba.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) bude zasláno prostřednictvím dotačního portálu (dále „DP MK“) po ukončení procesu formálního hodnocení a schválení dotace ministrem kultury. Rozhodnutí bude zasíláno dle rozpočtových pravidel a bude též k disposici v DP MK na záložce Rozhodnutí.

**Podání žádosti a následná administrace projektu, stejně jako další komunikace žadatele s MK bude probíhat pouze prostřednictvím DP MK. Údaje budou archivovány v DP MK a spisové službě a podléhají kontrole a auditu.**

# Přílohy žádosti

**Povinné přílohy žádosti (níže uvedené přílohy musí v okamžiku podání žádosti doložit všichni žadatelé o podporu)**

1. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (vzor prohlášení je přílohou výzvy), které musí být opatřeno elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu
2. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (vzor prohlášení je přílohou výzvy), které musí být opatřeno elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu
3. Prohlášení k velikosti podniku (vzor prohlášení je přílohou výzvy), které musí být opatřeno elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu
4. Čestné prohlášení k určení obratu žadatele (včetně vyplacené selektivní podpory a filmových pobídek, které nejsou součástí výnosů společnosti, tj. nefigurují v obratu společnosti v daném roce). Čestné prohlášení (vzor je přílohou výzvy) musí být opatřeno elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu
5. Informace o projektu (doplnění údajů o projektu a žadateli, vzor je přílohou výzvy)
6. Rozpočet AVD včetně seznamu kreativců (vzor je přílohou výzvy),
7. Průzkum trhu – musí být transparentní a doložitelný. Žadatel doloží následující doklady (vzor dokumentů k průzkumu trhu je přílohou výzvy):

* emailová komunikace dokladující oslovení minimálně tří kreativců s žádostí o kalkulaci ceny,
* a minimálně dvě doručené podepsané nabídky od oslovených kreativců (krycí list cenové nabídky),
* nebo může žadatel k prokázání relevantní ceny za službu vybraného kreativce také doložit kopie dokladů z předchozí podobné spolupráce, kterou v minulosti prokazatelně realizoval a která svým rozsahem odpovídá projektu v žádosti.
* zadání – poptávka po službách kreativce, která byla součástí žádosti o zaslání cenové nabídky,
* posouzení nabídek, tzn. zdůvodnění výběru daného poskytovatele služby (kreativce).   
  Z průzkumu trhu musí být zřejmé, kdy došlo k oslovení vybraných dodavatelů, termín od kdy platí vytvořená nabídka, co bude finálním výstupem spolupráce vč. počtu kusů dodaných výstupů a jejich formát (video soubor, .pdf. .jpg, apod.).

1. Smlouva/objednávka uzavřená s každým poskytovatelem služby (kreativcem). Ve smlouvě musí být jasně identifikován předmět plnění (musí být v souladu s nabídkou vítězného dodavatele), částka za plnění bez DPH a včetně DPH, datum podpisu. Smlouva musí být podepsaná oběma smluvními stranami, el. podpis není vyžadován. Pokud byla smlouva podepsána oběma smluvními stranami v roce 2023, je nutné ve smlouvě explicitně uvést termín v roce 2024, kdy bude plnění zahájeno. Tento termín bude poté dnem zahájení realizace projektu.
2. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů ne starší než 90 dní (Fyzická osoba podnikající vloží přílohu “Doklad pro žadatele BEZ skutečných majitelů“).

**Nepovinné přílohy žádosti (níže uvedené přílohy musí v okamžiku podání žádosti doložit pouze žadatelé o podporu, kterých se tato povinnost týká)**

1. Plná moc (pokud žádost o podporu v DP MK podepisuje za žadatele jiná osoba než statutární zástupce). Plná moc musí být opatřena elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu. V případě předložení písemné plnou moc, musí být tato opatřena ověřenými podpisy obou stran. Plnou moc žadatel vkládá v DP MK na záložce žadatel.
2. Rozhodnutí Státního fondu kinematografie (SFKMG) o poskytnutí selektivní podpory v okruzích vývoj či výroba (doložte pouze v případě, že obdržená podpora není obsažena ve výnosech společnosti).
3. Rozhodnutí Státního fondu kinematografie o poskytnutí filmové pobídky (doložte pouze v případě, že obdržená podpora není obsažena ve výnosech společnosti).
4. Kopie koprodukční smlouvy prokazující přijatý koprodukční vklad koproducenta (doložte pouze v případě, že obdržený vklad není obsažen ve výnosech společnosti)
5. Výpis z běžného účtu prokazující obdržení finančních prostředků ze SFKMG či od koproducenta (doložte pouze v případě, že podáváte přílohu podle bodu b), c) a/nebo d))

# Území dopadu

Územím dopadu je celá Česká republika.

# Způsobilé výdaje

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Veškeré výdaje musí být prokázány účetními doklady, které splňují náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2025. Všechny způsobilé výdaje musí splňovat podmínky výzvy, aktuální pravidla a metodické pokyny NPO a pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky. Zároveň zde nebylo zjištěno korupční jednání.

**Obecné podmínky způsobilosti výdajů**

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

* jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
* jsou v souladu s NPO, aktuálními metodickými pokyny, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny MK,
* splňují podmínky transparentního výběrového řízení dle ZZVZ,
* jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
* jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER,
* jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
* jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
* jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době realizace či přípravy, resp. byly proplaceny v období od 1. 1. 2024 dle podmínek NPO, splňují požadované náležitosti a jsou součástí jeho rozpočtu.

**Specifické podmínky způsobilosti výdajů**

Základním způsobilým výdajem je služba kreativního profesionála registrovaného v Celostátní galerii kreativců v rámci podporovaných oblastí uvedených v kapitole 3 této výzvy.

# Nezpůsobilé výdaje

Podporu nelze poskytnout na:

* + aktivity, které neodpovídají zaměření programu, podmínkám výzvy či aktuálním metodickým pokynům,
  + výdaje na mzdy a platy a ostatní osobní náklady žadatele,
  + výdaje spojené se vzděláváním a náborem zaměstnanců, teambuilding,
  + běžné provozní výdaje žadatele, např. poplatky za energie, účetní služby, bankovní poplatky, úroky apod.,
  + právní služby,
  + poradenství v oblasti dotací, finanční poradenství,
  + pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku,
  + výdaje na pohoštění,
  + dary,
  + udílení věcných nebo finančních ocenění,
  + výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci,
  + projektové řízení, konzultační činnost, administrativní podpora,
  + náklady na dopravu,
  + náklady na pronájem techniky, rekvizit,
  + odměny pro herce,
  + výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci,
  + výdaje na publicitu,
  + náklady na tisk,
  + kódování HTML, programátorské práce, migrace dat,
  + nákup domény, nákup hostingu, nákup software či hardware, nákup software licence, instalace či implementace CMS redakčních systémů, instalace či implementace software, školení software, servisní služby, technická podpora, správa systémů nebo účtů na sociálních sítích,
  + gamifikace směřovaná na zlepšení procesů uvnitř firmy,
  + konkrétní aktivity v oblasti marketingu a propagace (např. nákup mediálního prostoru, realizace kampaní apod.),
  + vybavení interiéru, návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení podnikového prostředí směrem k zaměstnancům,
  + investiční výdaje,
  + samostatné překlady a jazykové překlady,
  + zakoupení hotového uměleckého díla,
  + daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  + další výdaje, které nejsou uvedeny mezi způsobilými,
  + všechny aktivity, které nejsou v souladu s NPO respektive prováděcím rozhodnutím rady (CID) dostupným na <https://www.planobnovycr.cz/ke-stazeni>

**Za účelem transparentního financování mohou být do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele, přičemž účetní doklady a objednávky jsou označovány registračním číslem žádosti o dotaci z DP MK.**

# Podmínky výzvy

1. Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí ze státního rozpočtu ČR a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu projektu).
2. Dotace je poskytována účelově a podmínky pro její použití, včetně monitorovací zprávy a žádosti o platbu, jsou součástí výroku Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK.
3. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů a jiných EU zdrojů, a ze soukromých zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, nadační příspěvky, činnost dobrovolníků nebo finanční dary od fyzických a právnických osob), ale duplicitní úhrada stejných výdajů projektu z různých zdrojů včetně zdrojů státního rozpočtu není dovolena.
4. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování a evidování ve svém jednoduchém nebo podvojném účetnictví.
5. Příjemce dotace je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona o účetnictví.
6. Dotace se poskytují podle § 16, odst. 1 rozpočtových pravidel a aktuálními metodickými pokyny k NPO. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními MF a Delivery Unit na MPO.
7. MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými MF či metodickými pokyny k NPO.
8. MK může podle rozpočtových pravidel vydat změnové Rozhodnutí.
9. Příjemce dotace je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
10. Žadatel/příjemce dotace je povinen při zadávání veřejných zakázek postupovat transparentně a podle ZZVZ.
11. Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.
12. Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu realizace a opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánem (auditním orgánem MF, Delivery Unit na MPO a orgány Evropské komise, OLAF, případně dalšími kontrolními orgány.). Tyto povinnosti budou upřesněny v rámci Rozhodnutí. Dotace je po akceptaci proplácena z peněz EU v rámci Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“). (Kontroly budou tedy nejen od českých orgánů, ale i ze strany Evropské komise.)
13. Žadatel/příjemce dotace umožní pořízení fotodokumentace pověřenou osobou MK za účelem doložení realizace projektu podpořeného z programu, zároveň sám fotodokumentaci vede.
14. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
15. V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla podpora přiznána, či došlo k navýšení jiných zdrojů.
16. Projekt není zveřejňován, pokud obsahuje pasáže podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
17. MK si vyhrazuje právo výzvu zrušit.
18. Příjemce zajistí informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím Národního plánu obnovy a MK (viz kapitola 21 výzvy).
19. **Žadatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat účetní závěrky v Obchodním rejstříku a tato povinnost již u něj nastala (tj. nejde o nově vzniklou společnost), musí mít v OR zveřejněny účetní závěrky.**
20. **Žadatel, na kterého se vztahuje povinnost podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, má povinnost evidujících osob zaznamenat a po určitou dobu uchovávat úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli.**

**Seznam podmínek, které musí žadatel v DP MK stvrdit v rámci čestného prohlášení:**

* žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy,
* všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné,
* žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně tři žádosti v rámci této výzvy z NPO: Kreativní vouchery – Tvorba hraných, dokumentárních a animovaných audiovizuálních děl. V rámci jedné výzvy je možné žádat na vícero souvisejících projektů.
* projekt bude po schválení realizován ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta včetně transparentních výběrových řízení, veřejných zakázek a povinných kontrol střetu zájmů u jednotlivých subjektů zapojených do realizace projektu dle podmínek výzvy a metodických příruček k NPO,
* předkládá se konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet, předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu,
* na stejné způsobilé výdaje aktivity uvedené v žádosti žadatel nečerpá jinou veřejnou podporu či dotaci podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis, na způsobilé výdaje a aktivity žadatel nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů,
* v případě obdržení dotace bude finanční částka použita na účel uvedený v Rozhodnutí s respektováním všech podmínek ohledně struktury výdajů, vedení účetnictví, vykazování a vyúčtování,
* projekt, na který požaduji dotaci, významně nepoškozuje životní prostředí dle platné taxonomie,
* žadatel neprodleně oznámí MK přes DP MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.),
* žadatel je k datu podání žádosti ekonomickým subjektem, a v období, na které dotaci žádá, nepřeruší svou činnost,
* je daňovým subjektem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,
* dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o úpadku žadatele, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil exekuci majetku ke dni podání,
* žadatel není v likvidaci, nesplňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení s výjimkou těch, kteří splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpadkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV 2,
* nemá ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku, ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (výjimku mají subjekty, kterým je povoleno posečkání s úhradou či byl sjednán splátkový kalendář),
* pracuje dle pravidel pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení,
* žádající subjekt není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a s ohledem na legislativu ČR,
* žadatel souhlasí se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností s Rozhodnutím (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, bere tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a na základě zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, § 75b, odst. 3 jsou údaje evidované v centrální evidenci dotací po dobu 20 let od 1. ledna roku následujícího po dni poskytnutí prostředků příjemci. Po uplynutí této lhůty jsou údaje odstraněny.
* budou dodržovány veškeré zásady povinné publicity související s NPO,
* souhlasí, aby Poskytovatel dotace zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy údaje v souvislosti s projektem,
* souhlasí, aby Poskytovatel dotace předával jiným, kontrolním orgánům protokoly z kontrol, realizace projektu,
* je si vědom toho, že v případě poskytnutí podpory v režimu de minimis, je Poskytovatel dotace povinen dle Zákona č. 109/2009 Sb. a č. 215/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů zanést informace o takto poskytnuté podpoře a jejím příjemci do Centrálního registru de minimis,
* Výrobce (zhotovitel) - producent (výrobce podle zákona o audiovizi a podle autorského zákona) - koproducent podle zákona o audiovizi splňují kritéria malého nebo středního podniku dle Doporučení Komise 2003/36. Potvrzuji zároveň, že producent, resp. koproducent je nositelem práv výrobce zvukově obrazového záznamu podle autorského zákona a je oprávněn vykonávat všechna oprávnění k užití audiovizuálního díla dle § 80 autorského zákona. Vysílatel dle § 83 odst. 2 autorského zákona, který nesplňuje podmínku malého nebo středního podniku, může být koproducentem pouze v případě, že na něj producent, resp. koproducent/i převede/ou práva k televiznímu vysílání díla a práva bezprostředně související s vysíláním díla.

# Změny realizace projektu

Rozlišují se změny podstatné a nepodstatné. Podstatné změny jsou změny, u kterých je před jejich provedením nezbytný souhlas MK a které vyžadují změnu právního aktu o poskytnutí podpory, nepodstatné změny je příjemce oprávněn provádět i bez souhlasu MK. Provedení nepodstatné změny nevyžaduje vydání změnového právního aktu nikdy.

**Nepodstatné změny projektu**

Bez předchozího souhlasu MK může příjemce provést při realizaci projektu pouze nepodstatné změny, tj. takové změny, které významně neovlivní charakter projektu a nebudou mít vliv na splnění cílů projektu. Všechny prováděné změny musí být pro realizaci projektu nezbytné a v souladu se zásadou efektivního nakládání s prostředky.

O provedení následujících nepodstatných změn je příjemce povinen informovat MK (tj. odeslat informaci prostřednictvím nástěnky na profilu projektu v DP MK) bez zbytečného prodlení od data provedení změny, nejpozději však do 14 dnů od data změny:

* změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů – telefon, email),
* změna sídla příjemce,
* změna názvu příjemce,
* změna v osobách vykonávajících statutárního zástupce,
* změna skutečného majitele – příjemce doloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů.

V případě změny ve statutárním orgánu je třeba – pokud informace není vůbec obsažena či ještě není obsažena ve veřejně dostupném registru – předložit také dokument dokládající identifikaci osoby aktuálně oprávněné za subjekt jednat; typ dokumentu závisí na typu organizace příjemce.

**Podstatné změny projektu**

Podstatné změny projektu jsou takové změny, které mají vliv na charakter projektu, na splnění cílů projektu či dobu realizace projektu. Z toho důvodu si MK vyhrazuje právo tyto změny schvalovat.

Příjemce předloží žádost o změnu společně se zdůvodněním prostřednictvím DP MK (záložka žádost   
o změnu/odstoupení). MK žádost posoudí a v případě potřeby si vyžádá doplňující informace, příp. přepracování změny (či jejího odůvodnění). Na posouzení žádosti má MK 20 pracovních dnů (počítáno od jejího předložení). Pokud si vyžádá doplňující informace, lhůta pro posouzení žádosti neběží až do doby předložení těchto informací.

**Podstatné změny projektu nesmí být příjemcem provedeny před jejich schválením MK, resp. před vydáním změnového právního aktu. Žádost o změnu musí být MK doručena nejpozději 20 pracovních dní před ukončením realizace projektu. Nelze navyšovat schválenou výši dotace   
a výše finanční spoluúčasti na financování projektu nesmí klesnout pod stanovené limity (viz tabulka věcného hodnocení).**

**Podstatné změny, které vyžadují vydání změnového právního aktu:**

* změna bankovního účtu projektu, resp. všech bankovních účtů, prostřednictvím něhož dochází k poskytování podpory z NPO příjemci, přičemž příjemce prokazuje vlastnictví účtu projektu dokladem či potvrzením o vlastnictví účtu;
* změna účelu dotace, tj. obsahové náplně a výstupů projektu;
* rozpočtu projektu – při změně rozpočtu projektu po přiznání nároku na dotaci má příjemce dotace právo na dotaci nejvýše do výše původně přiznané dotace. V případě celkového snížení rozpočtu projektu oproti plánu uvedenému v žádosti bude dotace poměrně snížena, tj., procentuální poměr dotace a celkového rozpočtu projektu zůstane v případě snížení celkových nákladů na projekt beze změny;

Změna poskytovatele služby (kreativce) - z důvodů na straně poskytovatele služby (kreativce), např. porušení podmínek spolupráce, je možné odstoupit od smlouvy s poskytovatelem služby (kreativcem) a změnit osobu poskytovatele služby (kreativce). Příjemce osloví kreativce, který se již účastnil průzkumu trhu, případně zvolí jiného kreativce, v obou případech musí kreativec akceptovat stávající podmínky realizace projektu. Nově vybraný kreativec musí být rovněž registrován v Celostátní galerii kreativců. K žádosti o změnu příjemce doloží smlouvu s nově vybraným kreativcem.

# Formální kontrola a proces hodnocení

Žádosti budou posuzovány z hlediska úplnosti a formální správnosti. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.

MK provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí na základě níže uvedených kritérií (viz tabulka č. 1). U kritérií pro kontrolu formálních náležitostí je stanoveno, zda se jedná o napravitelné, či nenapravitelné kritérium. V případě nesplnění jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ bude žádost o podporu zamítnuta. V případě nesplnění „napravitelného“ kritéria bude žádost vrácena prostřednictvím DP MK k dopracování, maximálně však dvakrát. Pokud žadatel ve lhůtě 5 pracovních dní nedostatky neodstraní, bude žádost o podporu zamítnuta. Žadatel může požádat před uplynutím této lhůty o její prodloužení prostřednictvím nástěnky DP MK. Prodloužení lhůty je možné pouze ze závažných důvodů a není zaručeno.

Je-li žádost úplná z hlediska formálních náležitostí a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost hodnocena z hlediska věcné náplně. Předložené žádosti bez formálních nedostatků posoudí a ohodnotí pracovníci MK na základě níže uvedených kritérií (viz tabulka č. 2) přiřazením bodů z maximálního možného skóre 100 bodů. Žádosti, které získají 50 bodů a více, budou doporučeny k podpoře.

MK si vyhrazuje právo příjem žádostí ukončit.

**Tabulka č. 1: Kritéria formální kontroly**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pořadí kritéria | Kritérium formální kontroly | Projektová žádost podmínku splnila | Napravitelné |
| 1 | **Žádost o podporu obsahuje všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy.** | ANO/NE | ANO |
| 2 | **Přílohy žádosti Čestné prohlášení o podpoře de minimis, Čestné prohlášení o střetu zájmů, Prohlášení o velikosti podniku a Čestné prohlášení k určení obratu žadatele jsou opatřeny elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.** | ANO/NE | ANO |
| 3 | **Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu a má doložitelnou historii minimálně dva roky před datem vyhlášení výzvy.** | ANO/NE | NE |
| 4 | **Žadatel se nenachází ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod., není podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014.** | ANO/NE | NE |
| 5 | **Žadatel je oprávněn k datu podání žádosti o podporu přijímat další podpory de minimis (za 3 účetní období).** | ANO/NE | NE |
| 6 | **Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli, podmínkami a podporovanými aktivitami výzvy (oblastmi kulturních a kreativních odvětví).** | ANO/NE | NE |
| 7 | **Časový rámec projektu je v souladu s výzvou (zahájení a ukončení projektu je v časovém rozmezí stanoveném výzvou).** | ANO/NE | NE |
| 8 | **Žadatel není zapojen v rámci této výzvy jako poskytovatel služby (kreativec), tzn. není registrován v Celostátní galerii kreativců.** | ANO/NE | NE |
| 9 | **Byl vyloučen střet zájmů u jednotlivých subjektů zapojených do realizace projektu dle podmínek výzvy a metodických příruček k NPO.** | ANO/NE | NE |
| 10 | **Žadatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat účetní závěrky v Obchodním rejstříku a tato povinnost již u něj nastala (tj. nejde o nově vzniklou společnost), má v OR zveřejněny účetní závěrky za celou dobu své existence.** | ANO/NE | ANO |
| 11 | **Žádost splňuje limity pro minimální a maximální výši dotace (voucheru)? Žadatel dodržel minimální podíl spolufinancování. Záložky rozpočet projektu a zdroje financování jsou správně vyplněny a jsou v souladu.** | ANO/NE | ANO |
| 12 | **Vybraný poskytovatel služby (kreativec) je registrován v Celostátní galerii kreativců.** | ANO/NE | NE |
| 13 | **Žadatel doložil řádně provedené posouzení ceny objednané služby vybraného kreativce provedené průzkumem trhu, jehož součástí může být doložení obdobné spolupráce z jiného již realizovaného projektu** | ANO/NE | NE |

**Tabulka č. 2: Kritéria věcného hodnocení**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pořadí kritéria | Hodnotící kritérium | Popis hodnocení |
| 1 | **Popis spolupráce s poskytovatelem služby (kreativcem). Způsob využití a přínos spolupráce pro podnikání žadatele.** | 40 bodů – popis spolupráce s poskytovatelem služby (kreativcem) je zformulován zcela jasně a konkrétně. Žadatel detailně specifikoval způsob využití a přínos spolupráce pro své podnikání.  20 bodů – popis spolupráce s poskytovatelem služby (kreativcem) je obecně zformulován. Žadatel specifikoval způsob využití a přínos spolupráce pro své podnikání pouze v obecné rovině.  0 bodů – popis spolupráce s poskytovatelem služby (kreativcem) je nedostatečně zformulován. Žadatel nespecifikoval způsob využití a přínos spolupráce pro své podnikání. |
| 2 | **Výběr poskytovatele služby (kreativce)** | 30 bodů – žadatel zcela jasně a konkrétně zdůvodnil výběr poskytovatele služby (kreativce).  15 bodů – žadatel zdůvodnil výběr poskytovatele služby (kreativce) pouze v obecné rovině.  0 bodů – žadatel nezdůvodnil výběr poskytovatel služby (kreativce). |
| 3 | **Výše finanční spoluúčasti na financování projektu** | 30 bodů – finanční spoluúčast žadatele je vyšší než 20 %. 15 bodů – finanční spoluúčast žadatele je mezi 15 % a 20 %. |

Věcné hodnocení bude probíhat za každou jednotlivou spolupráci, výsledné bodování je průměrem bodování všech jednotlivých spoluprací.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

1. v DP MK;
2. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MK k NPO: <https://www.mkcr.cz/narodni-plan-obnovy-2609.html>;
3. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná Rozhodnutí o neposkytnutí dotace);
4. vydáním Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle  
   § 14 rozpočtových pravidel.

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

# Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

1. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK.
2. Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a vloží je do DP MK v termínu a formě stanovené v Rozhodnutí.
3. Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů a údajů o jejich skutečných majitelích vč. data narození. Ke každé položce bude přiložen účetní doklad dosvědčující použití dotace a výpis z účtu prokazující plnou úhradu závazků plynoucích z daných účetních dokladů. Vyúčtování musí příjemci zpracovat podle pokynů MK. Veškeré účetní doklady musí obsahovat registrační číslo žádosti získané při podání žádosti v DP MK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Dokládané účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům daného projektu.
4. **Nejzazší termín podání závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu je 30. 6. 2025.**
5. Vyúčtování je součástí monitorovací zprávy.
6. Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a musí být navráceny zpět.
7. **Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.**
8. Pokud příjemce dotace poruší během realizace projektu nebo v momentě předložení žádosti   
   o platbu níže uvedené povinnosti, nebude mu dotace proplacena:
   * + - * porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvářených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací loga a informaci, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK / NPO / EU dle metodických pokynů,
         * nedodržení pravidel a pokynů MK pro doložení monitorovací zprávy včetně žádosti o platbu, či následných opravných procesů,
         * nesplnění věcné náplně projektu,
         * porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v projektu či o údajích žadatele,
         * nedodržení struktury rozpisu dotace,
         * nedodržení pravidla označovat účetní doklady registračním číslem projektu,
         * nedodržení pravidel ohledně zákazu dvojího financování, předcházení střetu zájmů, transparentnosti výběrových řízení či veřejných zakázek, korupce dle metodických pokynů k NPO ohledně Red Flags, monitorování NPO a finanční toky NPO (viz příručka pro žadatele),
         * nedodržení pravidel výrazně nepoškozovat životní prostředí v rámci metodických pokynů pro uplatňování zásady DNSH u NPO.
9. Příjemce je povinen umožnit MK, Delivery Unit na MPO, MF, orgánům Evropské komise, Evropskému účetnímu dvoru, příp. dalším oprávněným orgánům provedení kontroly daných údajů, dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout ke kontrole nezbytnou součinnost.
10. Žadatel je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem či při podezření ze střetu zájmů u žadatele, dodavatelů či subdodavatelů, pozastaví proplácení dotace.
11. Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušnému finančnímu úřadu, NKÚ a orgánům Evropské komise.
12. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

# Žádost o platbu

Příjemce dotace je povinen bezodkladně po realizaci (dokončení) projektu, avšak nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí, tj. 30. 6. 2025, předložit MK monitorovací zprávu a žádost o platbu v souladu s podmínkami Rozhodnutí, včetně vyúčtování skutečných výdajů realizovaného projektu, v souladu   
s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb.

Spolu s žádostí o platbu zašle příjemce dotace MK následující dokumentaci:

* 1. předávací protokol mezi příjemcem dotace a poskytovatelem služby (kreativcem), z něhož bude patrné, že projekt byl realizován řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a příjemce dotace převzal výstup projektu,
  2. kopii faktury opatřenou registračním číslem projektu nebo jiného účetního dokladu vystaveného poskytovatelem služby (kreativcem) s uvedením předmětu plnění (s návazností na účel dotace),
  3. výpis z účtu[[5]](#footnote-6) prokazující zaplacení ceny za poskytnuté služby vyúčtované doklady,
  4. čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů, které musí být opatřeno elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu,
  5. výstupy realizace projektu, které odpovídají výstupům projektu definovaným v projektovém záměru,
  6. evaluační dotazník „Vyhodnocení dopadů kreativních voucherů na podnikatelskou činnost příjemce z krátkodobého i dlouhodobého hlediska“,
  7. shrnutí projektu v kontextu díla.

V případě, že v předepsaném termínu nebude předložena správná a úplná žádost o platbu, nebude příjemci dotace v daném kalendářním roce proplacena.

Odbor MK po obdržení a kontrole všech výše zmíněných dokumentů bez zbytečného odkladu dotaci proplatí. Součástí závěrečné kontroly bude i kontrola věcného plnění projektu, resp. toho, zda byla řádně a v celém rozsahu doložena realizace spolupráce mezi podnikem a kreativcem. V případě pochybností může být příjemce vyzván k doložení dalších podkladů. V případě, že budou pochybnosti přetrvávat, nebude dotace proplacena, nebo bude proplacena pouze částečně.

Podmínky proplacení žádosti o platbu:

1. Podpora je proplácena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
2. MK poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bez DPH. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy, metodickými pokyny vydanými k NPO, dokumenty Evropské komise k RRF a platnými právními předpisy.
3. Finanční prostředky proplácí MK na základě podané žádosti o platbu.
4. Příjemce dotace je povinen oznámit MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), a to od předložení žádosti do konce doby trvání projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska MK a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část, a bude žádáno o navrácení dotace.
5. MK je povinno posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Informace bude žadateli poslána skrze nástěnku v DP MK.
6. Pokud žadatel zjistí významné riziko, které by mohlo zasáhnout do realizace a tím ovlivnit průběh a úspěšné dokončení projektu, je žadatel povinen neprodleně informovat MK skrze DP MK o této skutečnosti. Tato situace bude řešena ve spolupráci s kontaktní osobou za MK.
7. MK je oprávněno si vyžádat další relevantní podklady a informace, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

# Publicita

Každý příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen informovat o původu těchto prostředků. Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt   
a jeho výsledné dílo byly realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím Národního plánu obnovy a Ministerstva kultury, jako vlastníka příslušné komponenty. V případě, že podpořená spolupráce vedla k dokončení a publikování audiovizuálního díla, musí být tato informace uvedena také v závěrečných titulcích.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro NPO na období 2021–2026 a grafickém manuálu (ke stažení na: https://www.planobnovycr.cz/dokumenty). Příručka pro žadatele shrnuje základní otázky a uvádí postupy v otázkách publicity a komunikace s veřejností. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s těmito pokyny.

Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti, pozvánky nebo jiného dokumentu, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“ Jedná se o logo „Next Generation“ (modrá vlajka se žlutými hvězdami a daným nápisem), logo NPO a logo MK.

Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem dotace u EU vyvěšením informace   
o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách subjektu (pokud subjekt webovou stránkou disponuje).

# Obecné zásady

Proti Rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti. Lze předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, pokud žadatel vyhoví tomuto doporučení.

Na dotaci není právní nárok.

MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

MK upozorňuje, že závazná pravidla pro tuto výzvu jsou odvozena od aktuálních metodických pokynů k NPO schvalovaných Řídícím výborem Národního plánu obnovy a vydávaných Delivery Unit na MPO: <https://www.planobnovycr.cz/dokumenty>.

Osobní údaje žadatele v rámci žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem administrace, posouzení žádosti a reportování dle povinností určených NPO. Údaje evidované v centrální evidenci dotací jsou uchovávány po dobu 20 let od 1. ledna roku následujícího po dni poskytnutí prostředků příjemci. Po uplynutí této lhůty jsou údaje odstraněny.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Základní evidenci dotací ze státního rozpočtu spravované MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF a závazných pravidel k NPO.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

# Seznam příloh výzvy

1. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
2. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
3. Prohlášení k velikosti podniku
4. Čestné prohlášení k určení obratu žadatele
5. Informace o projektu
6. Rozpočet AVD včetně seznamu kreativců
7. Průzkum trhu

**Metodická podpora pro žadatele o podporu:**   
kontaktní email: vouchery.audiovize@mk.gov.cz

1. Nelze uznat doklady, kdy bude specifický znak na dokladech dopisován např. (ručně, razítkem atd.). [↑](#footnote-ref-2)
2. Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. [↑](#footnote-ref-3)
3. Na kreativce se nevztahuje podmínka malého a středního podniku dle Doporučení Komise 2003/361/ES zveřejněném v Úředním věstníku EU L 124 dne 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-4)
4. Aktuální limit de minimis je k dispozici na stránkách evropské komise a je uvedený v EUR. Pro přepočet částky podpory de minimis z EUR na Kč se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.  [↑](#footnote-ref-5)
5. Výdaje musí být hrazeny z účtu uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. [↑](#footnote-ref-6)