

Výzva č. 1614, č. 1615 a č. 1616¹

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu **Kulturní aktivity**

Podpora projektů profesionálního výtvarného umění²

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), usnesení vlády České republiky č. 591 ze dne 1. 6. 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzavěrky příjmu žádostí:

18. 11. 2026 (15:00)

Název výzvy	<i>Podpora projektů profesionálního výtvarného umění</i>
Program	<i>Kulturní aktivity</i>
Termín pro podávání žádostí	<i>Žádosti lze podat v období: 12. 10. 2026 (od 15:00) až 18. 11. 2026 (do 15:00)</i>
Období realizace	<i>Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2027 až 31. 12. 2027</i>
Garant výzvy	<i>Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví Ministerstvo kultury</i>

¹ Výzva č. 1614 je určena pro tematický okruh 1 a 2; Výzva č. 1615 je určena pro tematický okruh 3 a Výzva č. 1616 je určena pro tematický okruh 4 až 6.

² Výtvarné umění zahrnuje všechny oblasti umění v klasickém i současném podání, včetně nových médií, designu, užitého umění a architektury.

Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé.....	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
Výzva č. 1614.....	4
Výzva č. 1615.....	4
Výzva č. 1616.....	5
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	5
5. Harmonogram výzvy	6
6. Podání žádosti	6
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci.....	8
7.1. Žádost	8
7.2. Povinné přílohy.....	9
7.3. Čestné prohlášení.....	11
8. Období a místo realizace projektu	12
9. Způsobilé náklady a příjmy.....	12
10. Nezpůsobilé náklady.....	13
11. Formální kontrola žádosti	14
12. Hodnocení odbornou komisí.....	14
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení.....	16
14. Realizace a změny projektu	16
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	16
16. Publicita.....	17
17. Další podmínky poskytnutí dotace.....	18
18. Obecné zásady	19
19. Kontakty.....	19

1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na podporu veřejně prospěšných neziskových projektů profesionálního umění v oblasti výtvarného umění.

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Výběrové dotační řízení je určeno **pro projekty fyzických a právnických osob působících v oblasti kultury** (s výjimkou všech státních příspěvkových organizací), které provozují kulturní a uměleckou činnost a poskytují kulturní služby veřejnosti (pořádají kulturní produkce, provozují kulturní zařízení apod.) a které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
- b) Žadatel, který je **právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky**. Žadatel, který je **fyzickou osobou, se živnostenským oprávněním odpovídajícím předloženému projektu, musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice**.
- c) **Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu** (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- e) Do dotačních řízení oddělení umění pro rok 2026 lze předkládat **pouze projekty s požadavky vyššími než 80 000 Kč**. Cílem tohoto opatření je nové rozdělení kompetencí mezi Ministerstvem kultury a Státním fondem kultury, tj. eliminace duplicit mezi dotačními příležitostmi, a tedy i posílení jednotlivých nástrojů podpory (limit je 80 000 Kč včetně, tj. akceptujeme žádosti od 80 001 Kč).
- f) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- g) Žadatel může v oborových dotačních řízeních vyhlašovaných v gesci OUKKO Ministerstva kultury **v programu Kulturní aktivity v oblasti profesionálního umění (klasická hudba, alternativní hudba, výtvarné umění, divadlo, tanec, literární periodika a akce), Programu státní podpory festivalů profesionálního umění a Podpora projektů profesního rozvoje v kulturním a kreativním sektoru podat v součtu maximálně 3 žádosti** formou samostatné žádosti. Počet žádostí se sčítá napříč uměleckými obory.

UPOZORNĚNÍ: Totožný projekt nesmí být předložen v dalších výběrových dotačních řízeních vyhlášených jinými odbory MK.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

Upozorňujeme žadatele na rozdělení tematických okruhů na prioritní a neprioritní! V případě omezeného rozpočtu v ukazateli Kulturní aktivity (tj. nižšího rozpočtu než pro rok 2026) budou primárně vyhodnoceny prioritní tematické okruhy zaměřené na podporu kontinuální činnosti realizované nezřizovanými subjekty. Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo tematické okruhy s nižší prioritou (tj. ve výzvě č. 1614 okruhy č. 1a, 1b, 2a; ve výzvě č. 1615 okruhy 3b, 3c, 3d; ve výzvě č. 1616 okruhy č. 5, 6b) v souladu s paragrafem 14m rozpočtových pravidel nevyhodnotit.

Výzva č. 1614

1. Výstavní projekty

Dotace je určena na realizaci jednorázového nadstandardního výstavního projektu, založeného na aktuálním a kritickém přístupu ke zvolenému tématu, a to pro:

1a) příspěvkové organizace (neprioritní okruh)

1b) neziskové organizace (neprioritní okruh).

Dotační řízení umožňuje ve výjimečných případech realizaci projektu rozdělit do 2 let s jasně stanovenou etapizací (na 2. část projektu, která bude realizována v roce 2028, je třeba podat novou žádost do dotačního řízení na rok 2028).

Do výstavních projektů nezahrnujte náklady na vydání katalogu. Pro dotaci na vydání katalogu je potřeba vypracovat samostatný projekt a přihlásit ho do okruhu 5.

Žadatel není oprávněn předložit žádost zároveň v okruzích 1 a 2. Musí zvolit jednu z možností, tedy žádat o dotaci buď na výstavní projekt nebo celoroční činnost.

2. Celoroční kontinuální činnost

Dotace je určena na podporu celoroční činnosti organizací, vyjma jednorázových projektů a činností definovaných následujícími okruhy níže, jejichž náplní jsou nadstandardní kontinuální projekty založené na kritickém přístupu ke zvoleným tématům, a to pro:

2a) příspěvkové organizace (neprioritní okruh)

2b) neziskové organizace a ostatní subjekty s celkovým ročním rozpočtem nad 1,5 milionu (prioritní okruh)

2c) neziskové organizace a ostatní subjekty s celkovým ročním rozpočtem pod 1,5 milionu (prioritní okruh)

Žadatel není oprávněn předložit žádost zároveň v okruzích 1 a 2. Musí zvolit jednu z možností, tedy žádat o dotaci buď na výstavní projekt nebo celoroční činnost.

Výzva č. 1615

3. Ostatní projekty

Dotace je určena na realizaci tematicky jasně vymezeného nadstandardního projektu s prezentací pro veřejnost:

3a) festival, přehlídka nebo výtvarné sympozium (prioritní okruh)

Předkladatel projektu nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory festivalů profesionálního umění.

3b) rezidenční pobyty (neprioritní okruh)

3c) konference, přednáškové cykly a soutěže (neprioritní okruh)

3d) jiný projekt (neprioritní okruh).

Podokruh 3d je určen pro vizuální umělce a pořadatele jiných významných aktivit v oblasti profesionálního výtvarného umění (tj. **obsahově neodpovídajících žádnému z výše uvedených tematických okruhů**) jako jsou **kombinované formáty projektů, atypické projekty, autorské knihy** apod.).

Pro projekty zaměřené na rozvoj kreativního učení je určena samostatná **výzva č. 1661** – Podpora projektů kreativního učení v gesci Odboru regionální národnostní kultury:

Projektům zaměřeným na realizaci profesních akcí k rozvoji kulturních a kreativních odvětví je určena **výzva č. 1609** v gesci oddělení kulturních a kreativních odvětví.

Bližší informace naleznete na webu: <https://www.mk.gov.cz/vyhlaseni-dotacnich-rizeni-na-rok-2027>

Výzva č. 1616

4. Odborná periodická publikace v tištěné či elektronické podobě (prioritní okruh)

Dotace je určena vydavatelům odborného periodika, u kterého **převažuje kritická reflexe výtvarného umění**.

Na základě zdůvodněného požadavku žadatele (zdůvodnění uveďte v příslušném rozpočtovém formuláři) a doporučení odborné komise lze poskytnout dotaci až do výše 90 % celkových nákladů. Při hodnocení projektů bude přihlíženo k míře komerčnosti daného periodika a příjmům plynoucím např. z reklamy.

5. Odborná neperiodická publikace v tištěné či elektronické podobě (neprioritní okruh)

Dotační řízení pro nakladatele a vydavatele původní či překladové publikace, u které **převažuje kritická reflexe výtvarného umění**; hlavním kritériem je vysoká míra odbornosti a kvalita obsahu, personální zajištění projektu.

Realizaci projektu je možné rozložit do 2 let s jasně stanovenou etapizací. Na 2. část projektu, která bude realizována v roce 2028, je třeba podat novou žádost do dotačního řízení na rok 2028. Publikace musí mít ISBN.

6a. Dokumentační a informační činnost (prioritní okruh)

Dotace je určena na podporu dokumentační a informační činnosti týkající se výtvarného umění (např. archivy, webové portály **s odborným obsahem**). Tyto činnosti musí být prováděny soustavně a celoročně.

Do tohoto okruhu nespadá odborná publikační činnost v tištěné podobě. **Při posuzování žádostí bude kladen zřetel na jedinečnost předloženého projektu a jeho významu pro obor.**

6b. Architektonické manuály (neprioritní okruh)

V případě **mezioborových projektů** předkládejte **jednu komplexní žádost**, a to do oboru podle převažující oblasti (výtvarné umění, divadlo, tanec, hudba). Taková žádost bude posouzena ve své celistvosti odborníky ze všech relevantních oblastí. Upozornění: žadatel je povinen v příloze rozpočtu, ve sloupci K "Komentář" souhrnné položky rozepsat podle jednotlivých dotčených uměleckých oborů. V Údajích o projektu ve formuláři žádosti vyplní v bodu „2.2 - Popište soulad projektu s vyhlášenou výzvou“, že jde o víceoborový či mezioborový projekt a vypíše oblasti umění, jichž se týká.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- Podpora je poskytována **formou neinvestiční, účelově vázané dotace** v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14 q rozpočtových pravidel.
- Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % (celkových) výdajů projektu** (v případě dotací na vydávání tištěných nebo elektronických periodik lze na základě odůvodněného požadavku vydavatele a doporučení příslušné komise poskytnout dotaci v okruhu č. 4 až do výše 90 % celkových nákladů).

- d) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- e) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedeného v žádosti.
- f) **MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.**
- g) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzev	
Vyhlášení výzvy	12.10.2026
Zahájení příjmu žádostí	12.10.2026 (15:00)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	18.11. 2026 (15:00)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	26.2.2027
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	I./II. čtvrtletí 2027
Ukončení realizace projektů	31. 12. 2027
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	31. 1. 2028

6. Podání žádosti

- a) **Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to pouze elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“).** Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- c) **Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK**, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mk.gov.cz/default>
- d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- e) Při prvním přihlášení se za žadatele do Dotačního portálu MK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identita.gov.cz/>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníckou osobu nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- f) **Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace.** Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým

žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidáných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.

g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.

h) **Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel** (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).

i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.

j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webových stránkách výzvy.)

k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

l) Ministerstvo kultury otevírá od roku 2027 **pilotní program víceletého financování**, jehož cílem je poskytnout dlouhodobě nejlépe hodnoceným projektům, jejichž podstatou je kontinuální činnost, výhled finanční podpory pro následující dva roky (2028 a 2029).

V žádosti o dotaci žadatel uvede, zda má či nemá zájem o zařazení do pilotního programu víceletého financování. V případě zájmu je **nutno k žádosti přiložit samostatnou přílohu (20 - KA-OU Plán činnosti a výhled rozpočtu na následující dva roky), kde žadatele uveden stručné informace o plánovaných aktivitách a předpokládaném rozpočtu v dalších dvou letech.**

O zařazení konkrétního projektu do programu víceletého financování rozhodne ministr kultury spolu s výsledky výběrového dotačního řízení.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, indikátorech, rozpočtu a zdrojů financování vyplněná ve formuláři DPMK.

Indikátory:

Tematický okruh	Indikátory
Výzva 1614 1. Výstavní projekty 2. Celoroční kontinuální činnost	Počet akcí
Výzva 1615 3. Ostatní projekty	Počet akcí Celková návštěvnost Počet podpořených osob
Výzva 1616 4. Odborná periodická publikace v tištěné či elektronické podobě	Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů Počet unikátních návštěvníků – měsíční průměr Počet unikátních výstupů (např. počet publikovaných článků na webových stránkách) POZN. V DPMK máte povinnost vyplnit všechny vyjmenované indikátory, pokud se Vás s ohledem na povahu projektu některý z nich netýká, vyplňte u výchozí i cílové hodnoty 0.
5. Odborná neperiodická publikace v tištěné či elektronické podobě	Počet vydaných knih (titulů), periodik (čísel za rok), zvukových a audiovizuálních nosičů (titulů), ostatních nosičů
6a. Dokumentační a informační činnost 6b. Architektonické manuály	Počet unikátních výstupů Počet zdigitalizovaných / digitálně zdokumentovaných předmětů POZN. V DPMK máte povinnost vyplnit všechny vyjmenované indikátory, pokud se Vás s ohledem na povahu projektu některý z nich netýká, vyplňte u výchozí i cílové hodnoty 0.

Indikátor v Kulturních aktivitách v oblasti profesionálního umění představuje rozsah veřejné kulturní služby. Číselná hodnota indikátoru, jakožto vyjádření rozsahu kulturní služby, se tudíž závazně propíše do rozhodnutí o poskytnutí dotace a BUDE MUSET BÝT V RÁMCI REALIZACE PROJEKTU NAPLNĚNA. Nebude-li hodnota naplněna, budou porušeny podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce dotace bude vyzván k vrácení poměrné části dotace dle míry nenaplnění indikátoru. **Proto vyplnění indikátorů věnujte zvýšenou pozornost!**

Kromě číselné hodnoty (počtu) vyplňte též „popis cílové hodnoty“, kde vysvětlíte metodiku použitou pro stanovení počtu. V políčku „komentář“ rozvedte ideální hodnotu nebo cíl, jichž se budete snažit dosáhnout.

7.2. Povinné přílohy

a) 01 - KA-OU Formulář rozpočtu [Stáhněte si vzor]

Jednotlivé položky rozpočtu musí být dostatečně rozepsány a konkretizovány.

Rozpočtový formulář **musí vykazovat příjmy z realizace projektu** (např. ze vstupného, z účastnických poplatků, z prodeje periodických i neperiodických publikací ad. - podle typu projektu). Pokud to povaha projektu vylučuje, musí žadatel uvést zdůvodnění, které vždy bude posuzovat odborná komise pro výběrové dotační řízení.

Plánuje-li žadatel hradit z prostředků požadované dotace honoráře nebo odměny za služby fyzickým nebo právnickým osobám, které jsou s ním personálně nebo majetkově propojeny, je povinen tuto skutečnost uvést v komentáři příslušné položky rozpočtu, včetně identifikace příslušného subjektu, povahy propojení a předpokládané výše plnění hrazeného z dotace.

Plánuje-li vysoká škola, která předkládá žádost o dotaci, uplatnit výstup projektu v RUV či RIV, má povinnost tuto skutečnost uvést v žádosti a adekvátním způsobem projekt kofinancovat.

V případě spolupořadatelských akcí žadatel předloží **celkový rozpočet projektu** (souhrn nákladů a příjmů všech spolupořadatelů) **a zároveň rozpočet žadatele** (náklady a příjmy pouze žadatele).

b) 02 - KA-OU Podrobný popis projektu odpovídající tematickému okruhu. [Stáhněte si vzor]

U okruhu č. 2 je součástí popisu projektu také kompletní přehled činnosti v roce 2026 (skutečnost k 31.8.2026 a 9–12/2026) v podobě seznamu realizovaných aktivit **včetně změn oproti původnímu plánu (přesun aktivit, redukce plánu apod.). Změny oproti původnímu záměru musí být jasně vyznačené. Nestačí proto sumarizace skutečně realizovaných akcí, ale jasná komparace původního a aktuálního stavu.**

c) 03 - KA-OU Doklad o právní osobnosti / oprávnění k podnikání

a) Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele zejména výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců; zapsané spolky přiloží též své stanovy s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn. (platí pro právnické osoby)

b) Kopii dokladu o oprávnění k podnikání (živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku) odpovídající předkládanému projektu jako je např. oprávnění k provozování kulturních akcí, nakladatelská činnost apod. (platí pouze pro fyzické osoby)

d) 04 - KA-OU Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

Žadatel o dotaci, **který je právnickou osobou**, předkládá úplný výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Skutečný majitel právnické osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon č. 159/2021 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete na: <https://www.mk.gov.cz/vyhlaseni-dotacnich-rizeni-na-rok-2027>

Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze o „výpis platných“.

Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.

Tyto údaje **nedokládají** fyzické osoby, státní příspěvkové organizace, příspěvkové organizace územních celků a další subjekty vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., kteří nemají skutečného majitele a **přiloží pouze stažený vzor**.

e) Potvrzení žádosti o finanční participaci pro rok 2027 u územní samosprávy (obec, město, městská část, kraj), pokud to povaha projektu nevyklučuje, což musí žadatel zdůvodnit a bude to vždy posuzovat odborná komise pro výběrové dotační řízení. V případě, že ke dni podání této žádosti ještě nebyla vyhlášena grantová řízení u dalších veřejných rozpočtů, předloží žadatel čestné prohlášení, že žádost podá, a potvrzení o podané žádosti doručí MK dodatečně [STÁHNĚTE SI VZOR]. Finanční participace SFK není relevantní, nejedná se o územní samosprávu.

f) Odborné kritiky, recenze a nezávislé reportáže z posledních 2 let

g) Kopie konečného vyúčtování dotace MK za poslední rok vč. závěrečné zprávy (POVINNÁ pro všechny žadatele podpořené dotací MK v minulém roce)

h) Výroční zpráva za poslední rok (POVINNÁ při požadavku vyšším než 1 mil. Kč): u žádostí převyšujících 1 000 000 Kč roční zprávu za rok 2025, která obsahuje:

přehled všech realizovaných akcí,
účetní závěrku včetně všech zákonných příloh,
údaje o dotacích od orgánů státní správy a samosprávy,
u spolku počet členů.

i) Licenční smlouva (u výzvy č. 1616 okruh 5)

j) Podmínky soutěže

k) Kopie spolupořadatelské smlouvy / spolunakladatelské smlouvy

l) Předběžná cenová nabídka tiskárny na tisk a výrobu odborné neperiodické publikace (u výzvy č. 1616 okruh 5)

m) Průkaznost vydání publikace 2025 (u výzvy č. 1616 okruh 5) – v případě že žadatel v roce 2025 obdržel dotaci od Ministerstva kultury na vydání odborné neperiodické publikace, musí předložit scan/PDF obsahu publikace a autorskou tiráž se všemi náležitostmi (název, autory, dále copyrighty, ISBN).

n) Plán činnosti a výhled rozpočtu na následující dva roky

Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán; vložte do záložky Vlastnická struktura ve formuláři DPMK)

- dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo
- dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem (vložíte do záložky Žadatel ve formuláři DPMK)

Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.

Upozornění: Dle vlastního uvážení můžete připojit i další podklady, které považujete pro posouzení žádosti za relevantní a nezbytné. Případné obrazové přílohy nahrajte do elektronického systému v samostatném souboru.

Poskytovatel si vyhrazuje právo vyzvat žadatele k poskytnutí doplňujících informací k žádosti, jako např. mezitímní účetní závěrku k roku 2026; u publikačních projektů odkaz na publikaci v souborném katalogu, průkaznost splnění odevzdání povinného výtisku dle zákona o neperiodických publikacích č. 37/1995 Sb., účetně doložený příjem z prodeje publikace za rok 2025 a 2026 apod.

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy, že:

- 1) podal(a) žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- 2) podal dle podmínek výzvy ve výběrových dotačních řízeních v programu Kulturní aktivity v oblasti profesionálního umění (klasická hudba, alternativní hudba, výtvarné umění, divadlo, tanec, literární periodika a akce), v Programu státní podpory festivalů profesionálního umění a ve výzvě Podpora projektů profesního rozvoje v kulturním a kreativním sektoru podal(a) celkem max. 3 žádosti na rok 2027.
- 3) totožný projekt nebyl a nebude předložen v dalších výběrových dotačních řízeních vyhlášených MKČR na rok 2027.
- 4) všechny informace a údaje uvedené v žádosti včetně příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- 5) autorská a licenční práva vztahující se k předloženému projektu jsou vyřešena.
- 6) cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- 7) nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- 8) předložil(a) konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- 9) předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- 10) informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- 11) nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- 12) neprodleně oznámím MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- 13) souhlasí se zpracováním osobních údajů pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádosti o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.), uvedených v

této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.

14) byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.

15) k datu podání žádosti jsem ekonomickým subjektem.

16) (Týká se právnických osob, které mají skutečného majitele.) skutečným majitelem žadatele není občan státu uvedeného na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie ani nemá bydliště v takovém státě.

17) (Týká se právnických osob, které mají skutečného majitele.) pro případ, že je žadatel, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) a ve kterém vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů žadatele nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie, a to podle § 14 odst. 3 písm. e) bod 4 a 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.

18) bere na vědomí, že při čerpání dotace a ve výstupech projektu nebude a) hanobit některý národ, jeho jazyk, některou rasu nebo etnickou skupinu; nebo skupinu osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob, b) podněcovat k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány **nejpozději do 31. 12. 2027**.
- b) Podpořené projekty musí být realizovány **na území České republiky**.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) **Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1 2027 do 31. 12. 2027**, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.

- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2028, stejně jako související zákonné odvody.
- d) **Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.**
- e) **Projekty, na které jsou dotace poskytovány, musí vykazovat,** pokud tomu nebrání důvody hodné zvláštního zřetele (nutno zdůvodnit ve formuláři rozpočtu!), **příjmy z realizace** (např. ze vstupného, z účastnických poplatků, z prodeje periodických i neperiodických publikací ad. – podle typu projektu).
- f) **Poskytovatel apeluje na žadatele, aby z dotace přednostně hradili umělecké honoráře.**
- g) V souladu se zaměřením dotační výzvy lze v odůvodněných případech využít práci dobrovolníků³; uznatelnost tohoto typu nákladu bude posuzovat odborná komise pro výběrové dotační řízení. Hodnotu dobrovolnické práce je možné vykázat v konečném vyúčtování ve spoluúčasti projektu, max. do výše 10 % poskytnuté dotace. Žadatel musí vykázat tuto položku jak na straně nákladové, tak příjmové. Záměr využít dobrovolnické práce musí být jasně avizován v žádosti (rozpočtu projektu).

10. Nezpůsobilé náklady

a) Dotaci nelze poskytnout na:

- aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
- běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
- pohoštění a občerstvení.
- další náklady na reprezentaci (květiny apod.)
- pohonné hmoty.
- bankovní poplatky.
- zpracování projektu.
- právní služby.
- věcná nebo finanční ocenění.
- prodané zboží.
- opravy a udržování.
- jiné sociální pojištění.
- zákonné sociální náklady.
- jiné sociální náklady.
- ostatní náklady z činnosti.

³ Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost organizovaná podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, v jeho volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění.

Pro výkon dobrovolnické činnosti musí být mezi dobrovolníkem a příjemcem dotace uzavřena písemná smlouva, která obsahuje alespoň místo výkonu a předmět dobrovolnické činnosti, její rozsah a dobu, po kterou bude vykonávána. O výkonu dobrovolnické činnosti musí vést příjemce průkaznou evidenci ve formě výkazu práce dokládající dobu a rozsah dobrovolnické práce.

11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. **Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.**
- b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace odstranitelnými vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci k odstranění vad a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
- c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- d) **Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje zda:**
 - Je žadatel oprávněný žádost podat vzhledem ke vstupním kritériím programu.
 - Žádost podala k tomu oprávněná osoba (statutární orgán, zplnomocněnec).
 - Je žádost vyplněna úplně a správně.
 - Obsahuje žádost všechny povinné přílohy a jsou tyto přílohy řádně vyplněné.
 - Zda požadovaná výše dotace odpovídá podmínkám této výzvy, zda rozpočet vykazuje příjmy z projektu a zda je vyrovnaný, tedy ztráta projektu je rovna výši požadované dotace.
- e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

12. Hodnocení odbornou komisí

- a) **Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisí, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.**
- b) Odborná komise si vyhrazuje právo zaslat žadateli e-mailem prostřednictvím odborného referenta doplňující otázky a požadovat jejich zodpovězení ve lhůtě sedmi pracovních dnů.

Hodnotící kritéria:		Body:
Kritérium hodnocení:		
K1	Činnost žadatele (vývoj a kredibilita)	10
	- kredibilita žadatele - dlouhodobá vize <i>v případě dlouhodobých žadatelů pak:</i> - kontinuita a vývoj koncepce	
K2	Projektový management:	20
	- posouzení propracovanosti, srozumitelnosti a výstižnosti projektu: - jasná formulace obsahu a cíle - konkrétní realizační plán včetně časového harmonogramu - výstupy projektu (včetně produkčního a PR plánu) - adekvátnost personálního zajištění projektu	
K3	Umělecký a společenský přínos a dosah projektu:	40
	- přínos pro obor: kurátorská koncepce, vysoká umělecká či odborná úroveň, jedinečnost projektu, odborný a kritický přesah - přínos z hlediska kreativity a inovace, zapojení a podpora umělců a umělekyní, reflexe vývoje oboru a společnosti - přínos projektu z hlediska zachování a rozvíjení umělecké různorodosti záběr působnosti z geografického hlediska – dopad na rozvoj společnosti a života v regionech, nadregionální význam, využití kooperace se zahraničními subjekty (dle charakteru projektu). - znalost cílových skupin a marketingová strategie	
K4	Finanční stránka projektu a výkonnostní ukazatele:	20
	- účelnost, efektivnost a hospodárnost rozpočtu projektu - výše (přiměřenost) požadované dotace v závislosti na kvalitě a rozsahu projektu - realistický a vyrovnaný rozpočet - finanční udržitelnost projektu – dlouhodobá strategie - diverzifikace zdrojů – schopnost zajistit vícezdrojové financování (veřejné rozpočty, soukromé zdroje) - partnerství (spolupráce) a koprodukce	
K5	Udržitelnost projektu další činnost mimo tvůrčí oblast:	10
	- dlouhodobá udržitelnost projektu - přístupnost a inkluze, rovnost příležitostí - další činnost (komunitní, výzkumné, profesní nebo oborové aktivit, doprovodné programy – práce s publikem nebo vzdělávací aktivity)	

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
2. prostřednictvím DPMK
3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)

b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Realizace a změny projektu

a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů příslušnému referentovi, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.

b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 15. 11. 2027. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.

c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK statutární orgán nebo zmocněnec. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.

b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK statutární orgán nebo zmocněnec.

c) Termín vyúčtování dotace: 31. 1. 2028.

d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.

e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.

- f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- g) **Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navraceny zpět.**
- h) **Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět.** Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, **za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:**
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
 - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace
 - nedodržení struktury dotace.
- j) **Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.**
- k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- l) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a řídí se právními předpisy upravujícími finanční kontrolu.
- n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) **Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR.** Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Jednotný vizuální styl je dostupný na webových stránkách MKČR <https://www.mk.gov.cz/logo-jednotny-vizualni-styl>

17. Další podmínky poskytnutí dotace

1) Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím.
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta.
- c) dodržet podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci ve výši 70 % (ve výjimečných případech 90 %) z celkových skutečných nákladů.
- d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
- e) vrátit poměrnou část dotace, pokud se sníží celkový rozpočet projektu, a to tak, aby výše dotace nepřekročila stanovený procentuální podíl 70 % (případně 90 %) z celkových skutečných nákladů. Pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit MKČR a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).
- f) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- g) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
- h) nevýčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit finanční vypořádání dotace.
- i) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

2) Příjemce nesmí při čerpání dotace a ve výstupech projektu a) hanobit některý národ, jeho jazyk, některou rasu nebo etnickou skupinu, skupinu osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob; b) podněcovat k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.

3) Dotaci nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.

Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.

Za činnost podle první věty prvního odstavce se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlášovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky.

18. Obecné zásady

- a) **Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad.** Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) **Na dotaci není právní nárok.**
- d) **MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.**
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.
- g) Ministerstvo kultury doporučuje, aby v místě realizace podpořeného projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.

19. Kontakty

Formální náležitosti žádostí o dotace:

Ing. Anastasija Janoušková, anastasija.janouskova@mk.gov.cz, 257 085 212

Konzultační hodiny:

Po: 9:00 – 12:00; st: 9:00 – 12:00

Odborné konzultace:

Mgr. Petra Křížková, petra.krizkova@mk.gov.cz, 257 085 223

Konzultační hodiny:

Po: 9:00 – 12:00; st: 9:00 – 12:00

Ekonomický referent:

Ing. Dušan Boxan, dusan.boxan@mk.gov.cz, 257 085 217

Technická podpora

Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK): ASD Software, s. r. o.

Tel.: +420 841 135 135 (pracovní dny 8:30–16:30 hod.)

e-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz