Ministerstvo kultury

Výzva č. *3604*

k předkládání žádostí o poskytnutí příspěvku v programu

Podpora expozičních a výstavních projektů

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), podle ustanovení § 10 odst. 3 písm. d) zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 122/2000 Sb.“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí příspěvku (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: *30.11. 2026 (15:00 hod.)*

Číslo výzvy: *3604*	
Název výzvy	**Podpora expozičních a výstavních projektů**
Program	Podpora expozičních a výstavních projektů
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období *26. 10. 2026 (13:00 hod.) - 30. 11. 2026 (15:00 hod.)*
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi ***1. 1. 2027 – 31. 12. 2027***
Garant výzvy	Odbor muzeí a galerií

Ministerstvo kultury

Obsah

1. Cíl výzvy ... 3

2. Oprávnění žadatelé ... 3

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy ... 3

4. Forma a výše podpory a zdroje financování ... 3

5. Harmonogram výzvy ... 4

6. Podání žádosti ... 4

7. Povinné náležitosti žádosti o příspěvek ... 5

8. Období a místo realizace projektu ... 8

9. Způsobilé náklady ... 8

10. Nezpůsobilé náklady ... 9

11. Formální kontrola žádosti ... 9

12. Hodnocení odbornou komisí ... 10

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení ... 10

14. Realizace a změny projektu ... 11

15. Vyúčtování a finanční kontrola přiděleného příspěvku ... 11

16. Publicita ... 12

17. Další podmínky poskytnutí příspěvku ... 12

18. Obecné zásady ... 13

19. Kontakty a další informace ... 14

Ministerstvo kultury

1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí příspěvků na realizaci projektů zaměřených na podporu expozičních a výstavních projektů, případně na zpřístupnění expozic a výstav osobám s omezenou schopností pohybu a orientace.

2. Oprávnění žadatelé

a) Vlastníci muzejních sbírek zapsaných v Centrální evidenci sbírek (CES), mimo příspěvkové organizace zřizované MKČR.
b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
e) Žadatel, který obdrží příspěvek, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
f) **Žadatel může ve výzvě předložit maximálně 2 projekty, každý formou samostatné žádosti.**

Příspěvek nebude poskytnut žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval příspěvek poskytnutý Ministerstvem kultury v roce 2026.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. Instalace expozic a výstav
2. Zpřístupnění expozic a výstav osobám s omezenou schopností pohybu a orientace

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

a) Podpora je poskytována formou neinvestičního, účelově vázaného příspěvku v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
c) Příspěvek musí být zaokrouhlován na celé tisíce dolů.
d) Příspěvek může být poskytnut **nejvýše do 70 % uznatelných** výdajů projektu.
e) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena. Pokud je projekt

financován dotacemi více orgánů státní správy, **nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových uznatelných nákladů projektu**. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více z různých zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

f) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce příspěvku uvedený v žádosti, v případě organizací zřizovaných krajem nebo obcí prostřednictvím zřizovatele.

g) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

h) Příspěvek ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

i) Finanční prostředky MKČR proplácí zejména na základě podané žádosti s přiloženým rozpočtem a rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.

j) Do výběrového řízení ve věci poskytnutí finančního příspěvku bude přijat projekt, jehož předmětem je jeden z vypsaných tematických okruhů pro rok 2027.

k) **Projekt se koná pod záštitou ministra kultury nebo pod záštitou Ministerstva kultury nebo je pořádán ve spolupráci se státní příspěvkovou organizací sbírkotvorného charakteru, nebo jde o výstavu nebo expozici s vazbou mezinárodního přesahu** (jen pro tematický okruh č. 1).

l) Do výběrového řízení ve věci poskytnutí finančního příspěvku bude přijat projekt, který bude v roce 2027 buď plně realizován, nebo bude realizována jeho dílčí ucelená etapa, která zajistí samostatný výstup; ministerstvo nemůže garantovat, že bude v dalším období moci ze státního rozpočtu přispět na dokončení projektu[1].

m) Do výběrového řízení ve věci poskytnutí finančního příspěvku bude přijata žádost na konkrétní výstavní či expoziční projekt.

n) Cílem výzvy není primární podpora pojištění uměleckých děl a jejich transport.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	*26. 10. 2026*
Zahájení příjmu žádostí v DPMK	*26. 10. 2026 (13:00 hod.)*
Termín uzávěrky příjmu žádostí	*30. 11. 2026 (15:00 hod.)*
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	*15. 4. 2027*
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	*31. 5. 2027*
Ukončení realizace projektů	*31. 12. 2027*
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	*15. 1. 2028*

6. Podání žádosti

a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a **předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách**.

[1] Za dílčí ucelenou etapu se považuje taková část expozice nebo výstavy, která bude připravena k její prezentaci, nikoliv pouze projektové práce či architektonické studie ad.

c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: https://dpmkportal.mkcr.cz/default.
d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
e) Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: https://www.identita.gov.cz/), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právnickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
f) Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, do které budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. **Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem (viz DPMK Nápověda → Často řešené problémy → Přidání dalšího uživatele (osoby) k žadateli).** Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
h) **Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou moci).**
i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“.
k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada, a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o příspěvek

7.1. Žádost

a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojích financování a čestné prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.
b) Údaje o projektu:[2]
- 1.1 Anotace projektu
- 1.2 Charakteristika žadatele
- 2.1 Obsah a cíl projektu
- 2.2 Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
- 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místa realizace, realizátorů, partnerů
- 2.4 Způsob realizace projektu
- 2.5 Popis cílových skupin projektu

[2] *Žlutě označená pole jsou v DPMK označena jako nepovinná – upravte dle specifik výzvy.*

- 2.6 **Popis konkrétních výstupů projektu**
- 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
- 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
- 5.1 Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v dané oblasti
- 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán, komunikační strategii, produkční přípravu a případně veřejné produkce
- 5.3 Popis společenského ohlasu projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti žadatele
- 6.1 Popis odborné kvality tvůrčího týmu
- 7.1. Osoba odpovědná za realizaci projektu (včetně kontaktu)

c) Indikátory:[3]

- *Počet akcí*
- *Celková návštěvnost*
- *Počet pořízených pomůcek, vybavení, materiálu, fondu*

Upozornění: jedná se o nepovinné indikátory (žadatel vyplní v případě, kdy je indikátor použitelný pro jeho typ projektu).

d) Personální zajištění projektu

e) Spolupracující organizace

f) Dříve realizované projekty

g) Předchozí dotace a další zdroje příjmů

h) Rozpočet projektu

i) Zdroje financování

7.2. Povinné přílohy

a) Podrobný rozpočet s povinným komentářem

- ve formátu. word. případně **.pdf**
- Položky rozpočtu je nutné v komentáři odůvodnit a podrobně popsat. Personální náklady musí být specifikovány na základě obsahu (náplně práce s vazbou na výstupy projektu) a rozsahu.
- **U položek uznatelných nákladů v rozpočtu projektu ve výši 50 000,- Kč a výše musí být přiložena cenová nabídka a položky v ní musí být řádně rozepsány.**
- **Cenové nabídky musí být aktuální, výstižné, stručné a konkrétní.** Nelze dokládat cenové nabídky z minulých let týkající se jiných podobných projektů, které nejsou aktuální.

[3] *V případě využití indikátorů vyberte v DPMK nastavené indikátory dle specifika výzvy.*

- **Povinné je číslování sloupců v položkovém rozpočtu a na ně navazující povinné číslování cenových nabídek u položek uznatelných nákladů 50 000,- Kč a výše, aby každá cenová nabídka byla snadno dohledatelná**.

b) Doklad osvědčující právní existenci žadatele
c) Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu
d) Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem
   - Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převeden příspěvek v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/ krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.
e) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů
   - Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost „Přihlásit“ (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“).
   - Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných majitelů.
   - **Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb.,** o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).

f) Plná moc (pokud podává žádost správce sbírky, nikoli vlastník sbírky, příp. pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)
   - dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu

g) Kopie udělené záštity ministra kultury nebo Ministerstva kultury (jen pro tematický okruh č. 1; viz Žádost o Záštitu | mkcr.cz), **lze nahradit přílohou h) nebo i)**

h) **Smlouva o spolupráci se státní příspěvkovou organizací sbírkotvorného charakteru** (jen pro tematický okruh č. 1; viz Rezortní instituce | mkcr.cz)**,** lze nahradit přílohou g) nebo i)

i) Prokazatelně je doloženo, že **se jedná o výstavu nebo expozici s vazbou mezinárodního přesahu** (jen pro tematický okruh č. 1), lze nahradit přílohou g) nebo h).

j) Libreto nebo podrobný ideový záměr. (V něm musí být povinně uváděny termíny).

k) Odborný garant projektu (vzor ke stažení připraven v DPMK).

l) Popis projektu, (vzor ke stažení připraven v DPMK).

m) Čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (vzor ke stažení připraven v DPMK).

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy.
b) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
c) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
d) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
e) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
f) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.

g) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
h) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
i) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů a podmínek realizace projektu aj.).
j) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí příspěvku a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.) uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst. 1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
k) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
l) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.
m) Žadatel prohlašuje, že na tento projekt, nebo jeho část, není požadována dotace ze státního rozpočtu jiným právním subjektem.
n) Pokud je žadatel právnickou osobou, prohlašuje, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti, schváleném Radou Evropské unie.
o) Pokud je žadatel právnickou osobou a existuje u něj struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, prohlašuje, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle písm. n).

8. Období a místo realizace projektu

a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2027.**
b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

a) Způsobilé náklady projektu jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí příspěvku. Výdaje musí být vynaložené skutečně, účelně, efektivně a nezbytně. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci příspěvku a byl uhrazen příjemcem příspěvku v období 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027, na které byl příspěvek poskytnut, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.

c) Použitím příspěvku se rozumí zaplacení plateb hrazených z příspěvku v hotovosti a poukázání plateb hrazených z příspěvku bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v průběhu ledna 2028, stejně jako související zákonné odvody.
d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.

10. Nezpůsobilé náklady

a) Příspěvek nelze poskytnout na:
- Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
- Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
- Udílení věcných nebo finančních ocenění.
- Zpracování projektu.
- Bankovní poplatky.
- Občerstvení.
- Dary.
- Účetní a právní služby.
- Náklady související s edukačními a jinými muzejními programy.
- Náklady spojené s vernisáží.
- Náklady spojené s propagací výstavy či expozice.
- Náklady na pořádání konferencí, workshopů a seminářů.
- Náklady na katalogy a jiné tištěné tituly.
- Náklady na restaurování a opravu prezentovaných předmětů.
- Náklady spojené s tvorbou 3D virtuálních prohlídek.
- Náklady spojené se zpracováním popularizačních videí ke sbírkovým předmětům.
- Stavební úpravy.
- Činnosti, které lze uplatňovat v jiném dotačním programu.
- Náklady na platy zaměstnanců včetně povinných odvodů stálých zaměstnanců (program neslouží k dorovnání rozpočtu organizace v oblasti platů, ale je možné tyto náklady uvést v rámci vlastního podílu žadatele a to maximálně do 50% tohoto podílu).

11. Formální kontrola žádosti

a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
b) MKČR – Odbor muzeí a galerií provede kontrolu všech doručených žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí.
c) **Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena odborné komisi pro posuzování žádostí o příspěvek k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.**
d) MKČR nebude doporučovat úpravy žádostí podle § 14k odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech, s výjimkou postupu podle § 14p zákona o rozpočtových pravidlech.
e) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se ověřuje zejména:
- Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
- Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.

- Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
- Zda je podaná žádost v souladu s účelem dotačního titulu a zveřejněné výzvy.

f) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.

g) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

h) Zanikne-li žadatel o příspěvek přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, MKČR řízení zastaví (§ 14l zákona o rozpočtových pravidlech).

Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy odborné komisi pro posuzování žádostí o příspěvek na podporu expozičních a výstavních projektů.

12. Hodnocení odbornou komisí

a) Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.

b) Výběr projektů k finanční podpoře provede a výši příspěvku na jejich realizaci doporučí komise ustanovená v souladu s Příkazem ministra kultury č. 19/2023, kterým se vydává statut a jednací řád komisí pro výběrová dotační řízení vyhlašovaná Ministerstvem kultury. Konečnou výši příspěvku schvaluje ministr kultury prostřednictvím příslušného vrchního ředitele.

12.1. Hodnoticí kritéria

	Kritérium hodnocení
1.	Zpracování projektu, jeho propracovanost, srozumitelnost, jasný záměr a připravenost k realizaci.
2.	Účelnost a hospodárnost vynaložených finančních prostředků.
3.	Odborná úroveň projektu a jeho inovativnost.
4.	Jasné a srozumitelné zdůvodnění veškerých položek ve finančním rozpočtu, nezávisle na výši jednotlivých položek. Pokud je konkrétní položka v řádech tisíců, pak je nutné dobře vysvětlit její využití – význam pro daný projekt.
5.	Vytváření rovných příležitostí pro přístup osob se zdravotním postižením nebo s jiným znevýhodněním ke kulturnímu dědictví; při hodnocení bude zvýhodněno doložení projednání projektu se zástupci dotčené cílové skupiny.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
   1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
   2. prostřednictvím DPMK
   3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
   4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel

b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byl příspěvek poskytnout, oznámit prostřednictvím DPMK změnu všech identifikačních údajů (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“), uvedených v žádosti o poskytnutí příspěvku, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.

b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do **10. 12. 2027.** Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přiděleného příspěvku.

c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přiděleného příspěvku

a) Příspěvky jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.

b) Příjemce příspěvku je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování příspěvku, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce příspěvku MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.

c) Termín vyúčtování příspěvku je **15. 1. 2028**.

d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z příspěvku včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.

e) Veškeré účetní doklady hrazené z příspěvku musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.

f) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.

g) Příjemce příspěvku je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z příspěvku, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.

h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu, a ty musí být navráceny zpět.

i) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnutého příspěvku příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce příspěvku v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.

j) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce příspěvku, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky příspěvku, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
   - porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
   - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
   - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
   - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
   - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce.

k) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů, dokladů i dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.

l) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení příspěvku.

m) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.

n) Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

o) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z příspěvku a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání příspěvku. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.

b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR (Logo - jednotný vizuální styl | mkcr.cz).

17. Další podmínky poskytnutí příspěvku

Příjemce příspěvku je povinen:

a) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o příspěvek nejpozději do 31. 12. roku, na který byl příspěvek poskytnut;

b) **podíl příspěvku ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových uznatelných nákladů**.
c) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše příspěvku překročila stanovený **maximální 70 % limit**, je příjemce příspěvku povinen vrátit jeho poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
d) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitý příspěvek nebo jeho část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací příspěvek nebo jeho část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byl příspěvek poskytnut, je příjemce příspěvku povinen vrátit jej do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí.
e) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
f) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byl příspěvek poskytnut, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
g) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vrácení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání příspěvku.
h) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Další podmínky budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.

18. Obecné zásady

a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí příspěvku prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
c) Na příspěvek není právní nárok.
d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout příspěvek.
e) Údaje o poskytnutých příspěvcích a příjemcích příspěvku budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.
g) Příspěvek nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.
Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo

hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.
Za činnost podle první věty prvního odstavce se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlašovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky.

19. Kontakty

Metodická podpora

Dotazy týkající se oborové problematiky:

Mgr. Vladimír Svatoň

tel.: 257 085 461

e-mail: vladimir.svaton@mk.gov.cz

Technická podpora

Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK):

ASD Software, s.r.o.

tel.: +420 841 135 135 (pracovní dny 8–17 hod.)

e-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz