



Č. j. MK 63722/2024 OUKKO
V Praze dne 2. září 2024

Ministerstvo kultury vypisuje výběrové řízení na pozici generálního ředitele/ředitelky státní příspěvkové organizace Národní divadlo

Náplň činnosti:

- řídí státní příspěvkovou organizaci Národní divadlo po stránce personální, odborné, ekonomické, investiční a provozní, činí související právní a jiné úkony v souladu s právními a dalšími předpisy a v souladu se zřizovací listinou organizace
- odpovídá za strategický a koncepční rozvoj organizace
- připravuje krátkodobé, střednědobé i dlouhodobé plány činnosti organizace a podílí se na tvorbě rozpočtu
- aktivně vyhledává vhodné zdroje financování a řídí projektovou činnost
- odpovídá za uměleckou a odbornou činnost organizace a naplňování jejích základních funkcí (zejména poskytování veřejných kulturních služeb v rozsahu podle § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění)

Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- bezúhonnost*)
- zkušenost s řízením pracovních týmů
- znalost principů činnosti a financování státní příspěvkové organizace
- znalosti v oboru působení a zaměření organizace
- schopnost dlouhodobé koncepční práce
- znalost oborových právních a dalších předpisů
- aktivní znalost anglického, případně německého jazyka
- schopnost komunikace s odbornou veřejností i na mezinárodní úrovni a schopnost komunikace s médii

*) za bezúhonnou se nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin spáchaný v souvislosti s předmětem činnosti státní příspěvkové organizace nebo obdobným předmětem činnosti nebo trestný čin proti majetku, pokud se na ni nehledí, jako by odsouzena nebyla

Nabízíme:

- adekvátní platové ohodnocení (15. platová třída), příplatek za vedení, osobní příplatek, 5 týdnů dovolené.

Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- označení výběrového řízení – „Generální ředitel/ředitelka Národního divadla“,
- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, kontaktní adresu, telefon, e-mail, datum a vlastnoruční podpis.

K přihlášce je nutné připojit:

- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a praxi, odborných znalostech a dovednostech**),
- motivační dopis**),
- souhlas se zpracováním osobních údajů v rozsahu zveřejnění identifikačních údajů „jméno a příjmení“ kandidáta na webových stránkách Ministerstva kultury na základě čl. 6 odst.1 písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- originál výpisu z rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (cizí státní příslušníci předloží obdobný doklad),

Kandidáti, kteří postoupí do druhého kola, budou vyzváni k předložení:

- koncepce činnosti a dalšího rozvoje Národního divadla, zpracovanou v rozsahu maximálně 15 normostran a ve struktuře dle přílohy inzerátu**),
- souhlas se zveřejněním předložené koncepce**),
- negativní lustrační osvědčení podle zákona č.451/1991 Sb. (nepožaduje se u cizích státních příslušníků a u osob narozených po 1. 12. 1971),
- čestné prohlášení o činnosti v období 25. 2. 1948 – 17. 11. 1989 ve smyslu § 2 zákona č. 451/1991 Sb. (nepožaduje se u osob narozených po 1. 12. 1971).

K předložení těchto dokumentů bude kandidátům stanovena lhůta, která nebude kratší než 2 měsíce.

**) v českém nebo anglickém jazyce

Kontaktní osoba: Mgr. Tereza Siegllová, odbor umění, knihoven a kreativních odvětví, tel.: +420 257 085 342, e-mail: Tereza.Siegllova@mk.gov.cz

Upozorňujeme:

Výběrové řízení se uskuteční podle pravidel, která budou schválena ministrem kultury, Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ministerstvo kultury podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Souhlas se zpracováním osobních údajů, který je Ministerstvem kultury požadován, může kandidát kdykoliv odvolat. Kandidát jako subjekt údajů má právo požadovat od Ministerstva kultury jako správce přístup ke svým osobním údajům, má právo požadovat od správce opravu nebo aktualizaci těchto osobních údajů a konečně má právo požadovat po správci výmaz svých osobních údajů. Podrobné informace k postupu uplatňování práv subjektů s odkazem na platnou legislativu jsou k nahlédnutí zde: [Informace o zpracování osobních údajů na Ministerstvu kultury České republiky | mk.gov.cz](#)

Předpokládané datum nástupu do funkce je: **1. srpen 2028.**

Uchazeči doručí své přihlášky s přílohami tak, aby byly Ministerstvu kultury doručeny **nejpozději do pondělí 30. září 2024 včetně:**

- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu **Ministerstvo kultury, Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví, Maltézské náměstí 1, 118 00 Praha 1,**
- osobně na podatelnu úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky **8spaaur**

Obálka, příp. datová zpráva, obsahující přihlášku s přílohami musí být označena slovy: „**Neotevírat - Výběrové řízení na pozici generálního ředitele/ředitelky Národního divadla**“.

Příloha

Osnova koncepce pro střední horizont (6 let):

1. Poslání, vize a sdílené hodnoty.
2. Strategické cíle:
 - a) Strategie odborných činností,
 - b) Investiční strategie,
 - c) Finanční strategie,
 - d) Personální strategie,
3. Obchodní a marketingová strategie.
4. Zhodnocení aktuálního stavu organizace.
5. Dlouhodobé cíle (přesahující střední horizont).

Slovní charakteristika dokumentu strategického řízení:

- Charakterizuje poslání organizace, nabízí vizi ve střednědobém horizontu a definuje sdílené hodnoty,
- Popisuje výchozí stav, vymezuje cílový stav na konci střednědobého horizontu, v náznamech uvádí strategické cíle v dlouhodobém horizontu,
- Odpovídá v úplnosti a vyčerpávajícím způsobem na otázky změn organizační struktury, faktickými argumenty je odůvodňuje,
- Předkládá soubor navrhovaných opatření odborné, kulturní, finanční, provozní a majetkové povahy,
- Vychází z věrohodné analýzy vnitřního a vnějšího prostředí, případně dalších vhodných analytických nástrojů,
- Reflektuje platnou právní úpravu právní formy státní příspěvkové organizace a nevybočuje ze stávajícího právního rámce,
- Zakládá cíle dlouhodobého časového horizontu výlučně na prolongaci přiměřených očekávání budoucího vývoje.