



Č. j.: MK 54867/2026 SKD

Datum vydání: 21.9.2026

Metodické doporučení vrchního ředitele Sekce kulturního dědictví č. 1/2026 k vymezení role, postavení a činností site managera památky světového dědictví UNESCO v České republice

Site manager je odborným a koordinačním pracovníkem odpovídajícím za koordinaci správy, rozvoje a ochrany památky světového dědictví UNESCO v souladu s její Výjimečnou světovou hodnotou (dále také „*Outstanding Universal Value*, OUV“), s Úmluvou o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví a jejími Prováděcími směrnici, a doporučeními ICOMOS, ICCROM a IUCN. Podle povahy lokality zastupuje památku buď v rámci národního systému světového dědictví, nebo jako součást sériové či nadnárodní památky a zajišťuje nezbytnou spolupráci s příslušnými partnery.

Role site managera nespočívá pouze v řešení jednotlivých aktuálních problémů, ale také v identifikaci dlouhodobých trendů a systémových rizik, která mohou ochranu světového dědictví ovlivňovat. Ohrožení světového dědictví zpravidla nevzniká působením jediného izolovaného faktoru, ale kombinací a vzájemným posilováním více tlaků. Mezi nejvýznamnější patří zejména rozvojová výstavba, včetně výškových staveb, rozvoj dopravní infrastruktury, nedostatky v systému správy a řízení památek, dopady klimatické změny, rostoucí turistický tlak a v neposlední řadě také ozbrojené konflikty a jejich důsledky. Site manager je v rámci svého dlouhodobého působení v území v jedinečné pozici tyto trendy průběžně sledovat, vyhodnocovat jejich vzájemné souvislosti a včas identifikovat jejich možné dopady na OUV památky. Zároveň by měl být schopen tyto poznatky promítat do systému řízení, plánování a ochrany památky a včas upozorňovat příslušné orgány na vznikající či narůstající rizika.

Výkon práce site managera památky světového dědictví by měl být optimálně zajištěn v hlavním pracovním poměru, neboť jde o dlouhodobou, odborně náročnou a průběžně koordinovanou činnost, která vyžaduje kontinuální správu, komunikaci s národními a mezinárodními institucemi a odpovědnost za plnění závazků České republiky vůči Úmluvě o světovém kulturním a přírodním dědictví UNESCO.

Článek I Účel metodického doporučení

- (1) Toto metodické doporučení stanoví doporučený rámec pro výkon funkce site managera památky světového dědictví UNESCO v České republice, jeho kvalifikační předpoklady, základní kompetence, odpovědnosti a rozsah činností.
- (2) Cílem doporučení je sjednotit přístup ke správě památek světového dědictví a podpořit profesionální, transparentní a dlouhodobě udržitelný výkon této specializované odborné činnosti.
- (3) Doporučení reaguje na potřebu jednoznačného vymezení role site managera v rámci systému ochrany a správy památek světového dědictví UNESCO v České republice.

Článek II

Vymezení postavení site managera

- (1) Site manager je odborným a koordinačním pracovníkem odpovídajícím za koordinaci správy, rozvoje a ochrany památky světového dědictví UNESCO v souladu:
 - a) s Úmluvou o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví,
 - b) s Prováděcími směrnicemi k Úmluvě o světovém dědictví,
 - c) s doporučeními poradních organizací UNESCO ICOMOS, ICCROM a IUCN, především s Příručkou pro správu památek světového dědictví: <https://www.unesco.org/en/articles/managing-world-heritage>
 - d) s požadavkem zachování Výjimečné světové hodnoty (*Outstanding Universal Value*, OUV), integrity a autenticity památky,
 - e) se zákonem č. 20/1987 Sb. Zákon o státní památkové péči v platném znění.
- (2) Site manager je hlavní kontaktní osobou památky ve vztahu k Ministerstvu kultury, Národnímu památkovému ústavu, České komisi pro UNESCO, Centru světového dědictví UNESCO a dalším národním i mezinárodním partnerům.
- (3) Výkon funkce by měl být přednostně zajištěn v hlavním pracovním poměru odpovídajícím rozsahu a náročnosti vykonávaných činností.

Článek III

Pracovněprávní zařazení site managera

- (1) Ministerstvo kultury doporučuje, aby pozice site managera byla v případě výkonu této činnosti ve veřejných službách a správě dle Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, zařazena do 12. platové třídy. V případě, že site manager vykonává svou činnost mimo veřejnou správu, mělo by jeho mzdové ohodnocení svou úrovní odpovídat zařazení do 12. platové třídy dle katalogu prací.

1.01.12 Koordinační, projektový a programový pracovník – 12. platová třída

Bod 3. Komplexní koordinace realizace víceletých celostátních nebo nadregionálních (území více krajů) projektů a programů s případným mezinárodním prvkem, vysoce specializovaného zaměření, s vysokými nároky na způsob organizačního, finančního, personálního, provozního, technického a jiného zajištění.

nebo

2.10.12 Referent správy kultury a ochrany památkového fondu – 12. platová třída

Bod 1. Celostátní koordinace a usměrňování správy rozsáhlých a významných kulturních památek a sbírkových předmětů.

případně

2.04.32 Edukátor v kultuře – 12. platová třída

Bod 1. Tvorba celostátních koncepcí edukace v oblasti hmotného a nehmotného kulturního dědictví.

Bod 2. Tvorba, organizace a realizace meziinstitucionálních vzdělávacích projektů v oblasti hmotného a nehmotného kulturního dědictví včetně koordinace specializované vzdělávací činnosti.

Článek IV

Kvalifikační předpoklady site managera

- (1) Povinné požadavky
1. Vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského stupně v relevantním oboru (zejména památková péče, architektura a urbanismus, historie, management kultury, ekonomické nebo právní obory).
 2. Aktivní znalost anglického nebo francouzského jazyka minimálně na úrovni B2.
 3. Výborná znalost českého jazyka.
 4. Organizační, komunikační a manažerské schopnosti, schopnost samostatné práce a vysoká míra odpovědnosti.
 5. Základní znalost systému ochrany kulturního dědictví, územního plánování a související legislativy.
- (2) Doporučené předpoklady
- zkušenost v oblasti ochrany kulturního nebo přírodního dědictví,
 - znalost systému světového dědictví,
 - znalost druhého cizího jazyka výhodou,
 - zkušenost s projektovým řízením,
 - znalost dotačních programů,
 - zkušenost s tvorbou koncepčních a strategických dokumentů.

Článek V

Klíčové oblasti činnosti site managera

Site manager vykonává činnosti zejména v následujících oblastech:

(1) **Strategické řízení a správa památky**

Site manager zejména:

- a) podílí se na správě památky s cílem zachování její Výjimečné světové hodnoty,
- b) koordinuje implementaci Management plánu,
- c) koordinuje činnost Steering Group památky,
- d) zajišťuje přípravu a aktualizaci Management plánu a souvisejících strategických dokumentů,
- e) sleduje a vyhodnocuje faktory ovlivňující integritu, autenticitu a Výjimečnou světovou hodnotu památky.

(2) **Koordinace a spolupráce**

Site manager:

- a) koordinuje spolupráci mezi vlastníky, správci, orgány veřejné správy a odbornými institucemi,
- b) spolupracuje s Ministerstvem kultury, Národním památkovým ústavem, kraji a obcemi,
- c) koordinuje činnost pracovních skupin vytvořených pro ochranu a prezentaci památky,
- d) zastupuje lokalitu na národních a mezinárodních jednáních.

(3) **Monitoring, reporting a dokumentace**

Site manager:

- a) spolupracuje při zpracování monitorovacích zpráv,
- b) podílí se na periodickém reportingu vůči Centru světového dědictví,
- c) koordinuje přípravu zpráv o stavu zachování památky (*State of Conservation Reports*),
- d) aktivně se účastní organizace a průběhu misí organizace UNESCO či poradních organizací k památce světového dědictví (monitorovacích, reaktivních, poradních atd.).

- e) zajišťuje dokumentaci související se správou a ochranou památky (např. zápisy ze Steering group, zápisy z pracovních skupin, projektové záměry apod.),
- f) analyzuje národní i mezinárodní dokumenty relevantní pro péči o památku světového dědictví (např. rozhodnutí Výboru pro světové dědictví) i národního prostředí (zákonné i podzákonné předpisy, vyhlášky obce/města).

(4) **Komunikace, propagace a vzdělávání**

Site manager:

- a) koordinuje vzdělávací a osvětové aktivity,
- b) podporuje interpretaci a prezentaci Výjimečné světové hodnoty památky,
- c) spolupracuje se školami, odbornými institucemi a veřejností,
- d) organizuje akce související s propagací světového dědictví,
- e) zajišťuje postupy při využívání loga a zkratky UNESCO a označení světového dědictví.

(5) **Projektová a finanční činnost**

Site manager:

- a) připravuje a administruje projekty zaměřené na ochranu a prezentaci památky,
- b) vyhledává vhodné dotační příležitosti,
- c) podílí se na přípravě žádostí o finanční podporu,
- d) sleduje plnění rozpočtů a připravuje finanční podklady a reporting.

(6) **Územní plánování a ochrana památky**

Ministerstvo kultury doporučuje, aby byl site manager zapojen do projednávání a posuzování stavebních záměrů s potenciálním dopadem na Výjimečnou světovou hodnotu památky.

Site manager sleduje procesy územního plánování a stavební činnosti, které mohou ovlivnit Výjimečnou světovou hodnotu památky.

Poskytuje odbornou součinnost při posuzování rozvojových záměrů z hlediska ochrany památky světového dědictví.

(7) **Reprezentace a mezinárodní spolupráce**

Site manager:

- a) reprezentuje lokalitu na odborných fórech, konferencích a pracovních jednáních,
- b) podílí se na mezinárodní výměně zkušeností,
- c) spolupracuje na odborných publikacích a projektech,
- d) průběžně zvyšuje svou odbornou kvalifikaci a jazykovou připravenost,
- e) podílí se na rozvoji profesní komunity site managerů v České republice i v zahraničí.

Článek VI Závěrečná ustanovení

- (1) Toto metodické doporučení představuje doporučený metodický rámec pro zřizovatele, vlastníky, správce a další subjekty podílející se na správě památek světového dědictví UNESCO na území České republiky.
- (2) Doporučení přispívá k naplňování mezinárodních závazků České republiky vyplývajících z Úmluvy o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví a podporuje jednotný výkon funkce site managera.
- (3) Metodické doporučení nabývá účinnosti dnem vydání.

Elektronický podpis: 21.9.2026

Certifikát autora podpisu:

Jméno: Mgr. Jiří Vajčner, Ph.D.

Vydal: PostSignum Qualified CA 4

Platnost do: 18.3.2028 07:36 +01:00

Mgr. Jiří Vajčner, Ph.D.
vrchní ředitel Sekce kulturního dědictví