Ministerstvo kultury

Výzva č. 3529

Ministerstvo kultury ČR (MK)
odbor památkové péče

vyhlašuje výzvu k podávání žádostí ve výběrovém dotačním řízení

v PROGRAMU PODPORY PRO PAMÁTKY SVĚTOVÉHO DĚDICTVÍ V ROCE 2027

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a usnesení vlády České republiky č. 591 ze dne 1. 6. 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 30 11. 2026 (15:00 hod.)

Číslo výzvy: 3529	
Název výzvy	**Program podpory pro památky světového dědictví**
Program	*Program podpory pro památky světového dědictví*
Termín pro podávání žádostí	*Žádosti lze podat v období* ***20. 10. 2026 (15:00 hod.) – 30. 11. 2026 (15:00 hod.)***
Období realizace	*Podpořené projekty lze realizovat v období mezi* ***1. 1. 2027 - 31.12.2027***
Garant výzvy	*Odbor památkové péče*

Ministerstvo kultury

Obsah

1. Cíl výzvy 3

2. Oprávnění žadatelé 3

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy 3

4. Forma a výše podpory a zdroje financování 4

5. Harmonogram výzvy 5

6. Podání žádosti 5

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci 6

7.1. Žádost 6

7.2. Povinné přílohy 6

7.3. Čestné prohlášení 8

7.4. Nepovinná příloha 10

8. Období a místo realizace projektu 10

9. Způsobilé náklady a příjmy 10

10. Nezpůsobilé náklady 11

11. Formální kontrola žádosti 11

12. Hodnocení odbornou komisí 12

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení 13

14. Změny projektu 13

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace 13

16. Publicita 16

17. Další podmínky poskytnutí dotace 16

18. Obecné zásady 17

19. Kontakty 18

1. Cíl výzvy

Program podpory pro památky světového dědictví (dále jen "Program") zřídilo Ministerstvo kultury ČR (dále také „ministerstvo“ nebo „MK ČR“) v roce 2008 za účelem dostát závazkům, které České republice vyplývají z přijetí Úmluvy o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví a podpory rozvoje památek České republiky zapsaných na Seznamu světového dědictví (dále také „Seznam“) a památek, u kterých byl podán návrh na nominaci na Seznam (tzv. Národní indikativní seznam).

2. Oprávnění žadatelé

a) Fyzické osoby a právnické osoby
b) Obce, města, kraje
c) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
d) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
e) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
f) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
g) Tato výzva není určena státním příspěvkovým organizacím zřizovaným Ministerstvem kultury.
h) Dotace nemůže být poskytnuta útvarům, které nemají právní osobnost.

Žadatel může ve výzvě předložit maximálně 3 projekty, každý formou samostatné žádosti.

UPOZORNĚNÍ: totožný projekt nesmí být předložen v dalších výběrových dotačních řízeních vyhlášených Ministerstvem kultury.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

V rámci zásad pro čerpání finančních prostředků z tohoto programu byly vytvořeny **čtyři prioritní oblasti – tematické okruhy:**

Priorita č. 1 **Posouzení vlivů na památkovou hodnotu** - Heritage Impact Assessment (HIA), zpracování a tvorba metodiky pro hodnocení dopadu návrhu na památkovou hodnotu

Priorita č. 2 **Management plan** (zpracování nebo aktualizace existujícího) a tvorba nominační dokumentace

Priorita č. 3 **Vědecko-výzkumné projekty** vztahující se k památkám, pro něž je Program určen a

prohlubující poznání o jejich historii a hodnotách směřujících ke kvalitní péči o ně (např. archivní výzkum, stavebně historické průzkumy, odborné expertizy)

Priorita č. 4 **Prezentace, osvěta a edukace zaměřená na památky**, na které je Program zaměřen (např. označení památek a související základní informace; konference, semináře a workshopy tematicky spojené s prezentací, péčí či přípravou nominace; publikační projekty zaměřené na různé cílové skupiny návštěvníků památek a osvětově výchovné projekty týkající se těchto památek, zvláště pak na odborné monografické publikace)

Prezentací památek je myšleno zprostředkování, přibližování či vysvětlení hodnot památek zapsaných na Seznam veřejnosti.

Ministerstvo kultury nepodporuje akce komerčního charakteru, ani běžnou činnost organizací.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

a) Podpora je poskytována formou **neinvestiční, účelově vázané dotace** v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do **70 % celkových nákladů** projektu.
d) Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu. V odůvodněných případech lze na základě doporučení příslušné komise dotaci poskytnout i na úhradu nepřímých (režijních) nákladů – například na nájem kancelářských prostor, nákup kancelářských potřeb, poštovné, telefony, poplatky za fax, internet, náklady na autoprovoz, účetní služby související s realizací projektu a další nepřímé náklady. Podíl nepřímých nákladů na celkové dotaci může činit maximálně 20 %.
e) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
f) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
g) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
h) Finanční prostředky MKČR proplácí na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.
i) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	*20.10. 2026*
Zahájení příjmu žádostí v DPMK	*20.10. 2026 (15:00 hod.)*
Termín uzávěrky příjmu žádostí	*30.11. 2026 (**15:00 hod.**)*
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	*do 31. 2. 2027*
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	*březen-duben 2027*
Ukončení realizace projektů	*31.12.2027*
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	*15.1.2028*

6. Podání žádosti

a) **Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury** (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách v celých tisících.

c) **Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK**, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: https://dpmkportal.mkcr.cz/default.

d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.

e) Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: https://www.identita.gov.cz), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právnickou osobu, fyzickou osobu, nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.

f) **Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace**. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.

g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.

h) **Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel** (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)
k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

a) **Žádost o dotaci** se skládá z vlastní **žádosti**, obsahující základní údaje o žadateli a jeho vlastnické struktuře, údaje o projektu a jeho indikátorech, rozpočet projektu a zdroje financování, **vyplněné ve formuláři DPMK** a **povinných příloh** nahraných do elektronického formuláře žádosti do záložky Přílohy.
b) Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt.
c) Žádost musí obsahovat reálný rozpočet.
d) Projekt musí být realizován na území České republiky a ukončen v kalendářním roce 2027.
e) Název projektu je stručný, bez názvu programu.
f) Při podání více žádostí je nutné podat každou žádost samostatně.
g) Pečlivě porovnejte všechny číselné údaje týkající se rozpočtu, a to mezi formulářem žádosti a formulářem rozpočtu. Údaje musí vzájemně souhlasit.
h) Indikátory (v případě využití indikátorů vyberte v DPMK nastavené indikátory dle specifika výzvy)
   - NV-A-01- Počet akcí
   - NV-B-01- Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů
   - NV-B-05- Počet unikátních výstupů

   Číselná hodnota indikátorů se závazně propíše do rozhodnutí o poskytnutí dotace — bude proto nutné ji v rámci realizace projektu naplnit. **Věnujte jejímu vyplnění zvýšenou pozornost.**

7.2. Povinné přílohy

Všechny přílohy se nahrávají do formuláře žádosti v DPMK.

1. **Položkový rozpočet s komentářem**
   - stáhněte si vzor připravený v portálu
   - Položky rozpočtu je nutné v komentáři odůvodnit a podrobně popsat. Personální náklady musí být specifikovány na základě obsahu (náplně práce s vazbou na výstupy projektu) a rozsahu.
   - Povinný název a formát souboru: **01_nazev_zadatele_nazev_projektu_rozpocet .xlsx**

2. **Podrobný strukturovaný popis projektu**
   - stáhněte si vzor připravený v portálu
   - rozepište cíle projektu, realizace, způsob, jakým je rozvíjena hodnota památky, pro kterou je zapsána na Seznam;
   - u publikací bude uvedena přesná specifikace (počet stran, vazba, počet výtisků, způsob a cíl distribuce);
   - u Management plánů a aktualizací bude uveden termín poslední aktualizace či vzniku, vazba aktualizace na předchozí verzi, specifikace, co je třeba aktualizovat;
   - v popisu projektu je žádoucí uvést odborného garanta (pokud tomu projekt odpovídá svou povahou).
   - Povinný název a formát souboru: **02_nazev_zadatele_nazev_projektu_popis_projektu .pdf nebo .docx**

3. **Doklad o právní osobnosti žadatele**
   - kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, je-li právnickou osobou (např. kopie platných stanov spolku včetně kopie o změnách v registraci, kopie výpisu ze spolkového rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností či jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců, fyzické osoby předkládají kopii dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předkládanému projektu).
   - Povinný název a formát souboru: **03_nazev_zadatele_nazev_projektu .pdf**

4. **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů**
   - Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.).
   - Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných.
   - Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.
   - Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).
   - Žadatelé BEZ skutečných majitelů si stáhnou a vloží prohlášení uložené ve formuláři žádosti
   - Povinný název a formát souboru: **04_nazev_zadatele_nazev_projektu .pdf**

5. **Opakující se projekty** – podává pouze žadatel, který žádá o dotaci na opakující se, nebo navazující projekt
   - Žadatel předloží kritiky, recenze případně vyhodnocení předchozího ročníku
   - Povinný název a formát souboru: **05_nazev_zadatele_nazev_projektu_recenze .pdf**

Přílohy vyžadované na záložce Žadatel/Bankovní účet a Vlastnická struktura:

6. **Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem**
   - Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. Upozornění: Číslo účtu a kód banky na dodaném potvrzení musí být totožné s číslem účtu a kódem banky uvedenými v žádosti!
   - V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.
   - Povinný název a formát souboru: **06_nazev_zadatele_nazev_projektu_ucet .pdf**

7. **Plná moc** (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)
   - dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo
   - dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).
   - Povinný název a formát souboru: **07_nazev_zadatele_nazev_projektu_plna moc .pdf**

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy.
b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně **3 žádosti** v rámci této výzvy na příslušný rok.
c) Totožný projekt nebyl a nebude předložen v dalších výběrových dotačních řízeních vyhlášených MKČR na příslušný rok.
d) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
e) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
f) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
g) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
h) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
i) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.

j) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
k) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
l) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – Registr dotací apod.), uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
m) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
n) Žadatel stvrzuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem a v období, na které dotaci žádám, nepřeruším svoji činnost.
o) Žadatel prohlašuje, že na tento projekt, nebo jeho část, není požadována dotace ze státního rozpočtu jiným právním subjektem.
p) Žadatel prohlašuje, že skutečným majitelem žadatele není občan státu uvedeného na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie ani nemá bydliště v takovém státě.
q) Žadatel prohlašuje pro případ, že je žadatel, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) a ve kterém vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů žadatele nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie, a to podle § 14 odst. 3 písm. e) bod 4 a 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
r) Příjemce bere na vědomí, že při čerpání dotace a ve výstupech projektu nebude hanobit některý národ, jeho jazyk, některou rasu nebo etnickou skupinu, skupinu osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob, a zároveň nebude podněcovat k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické

přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.

s) Žadatel souhlasí s poskytnutím výstupu projektu site managerům památek světového dědictví prostřednictvím uzavřené digitální platformy Komise MK pro podporu site managerů.

7.4. Nepovinná příloha

Žadatel může k žádosti přiložit Vyjádření site managera k předkládanému projektu.

8. Období a místo realizace projektu

a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději **do 31.12.2027**
b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy a být v souladu s právními předpisy.
b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory **v období 1.1.2027 do 31.12.2027**, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31.1.2028, stejně jako související zákonné odvody.
d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.
f) Z dotace lze hradit jízdné pouze po ČR a ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla.
g) Příjemce může z dotace hradit náklady na zahraniční cesty, pouze pokud jsou tyto cesty součástí projektu a nezbytnou podmínkou jeho realizace,
h) Dotace může být použita na úhradu:
    - materiálových nákladů (finanční prostředky určené na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku mohou tvořit maximálně 30% z celkových nákladů projektu, pokud ministerstvo nerozhodne jinak),
    - nemateriálových nákladů (služeb),
    - osobních nákladů, jimiž se rozumí mzdové náklady, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady vzniklé na základě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti a související zákonné odvody, výše mzdy hrazené z dotace musí být srovnatelná s výší mzdy za obdobnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře ve smyslu nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

i) Z dotace lze hradit propagační materiály pouze ve formě letáků, brožur a publikací.

10. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

a. Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám výzvy
b. Benefiční a charitativní akce
c. Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu
d. Zabezpečení chodu sekretariátu
e. Investiční náklady
f. Opravy a udržování.
g. Udílení věcných nebo finančních ocenění
h. Dary, včetně květinových, reklamní předměty
i. Zpracování projektu
j. Bankovní poplatky
k. Občerstvení, pohoštění
l. Vstupné
m. Pohonné hmoty
n. Cestovné taxi
o. Vyškolení personálu
p. Účetní a právní služby
q. Náklady na údržbu a změnu stavby,
r. Náklady na revizní a kontrolní činnosti podle zvláštních právních předpisů (zejména o požární ochraně).
s. Mzdy funkcionářů nestátních neziskových právnických osob vyjma výše uvedených osobních nákladů
t. Výrobu propagačních předmětů, jako jsou například kalendáře, tužky, pera, odznaky, přívěsky atd.,
u. Propagaci v mediích a ve veřejném prostoru

11. Formální kontrola žádosti

a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci prostřednictvím DPMK k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.

c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
   - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
   - Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.
   - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK (vrácení k doplnění, nástěnka projektu).

Žádosti předložené po termínu, neúplně či chybně vyplněné, dodané bez povinných příloh, obsahově nevyhovujícím vyhlášeným prioritám programu, či neodpovídající podmínkám dotačního řízení nebudou do výběrového dotačního řízení zařazeny.

12. Hodnocení odbornou komisí

a) Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.
b) Odborná komise si vyhrazuje právo zaslat žadateli prostřednictvím odborného referenta a DPMK doplňující otázky a požadovat jejich zodpovězení v přiměřené lhůtě.

12.1. Hodnotící kritéria

1. **Hodnocení věcné náplně a kvality projektu – max. 20 bodů**
   a. Je obsah projektu konkrétní a kontrolovatelný 0-6
   b. Jsou cíle projektu jasně definované? 0-4
   c. Jsou dostatečně jasně popsány hlavní výstupy projektu, jsou vhodné pro dosažení cílů projektu a jsou dostatečně kvalitní? 0-10
2. **Rozpočet a efektivita nákladů – max. 20 bodů**
   a. Je rozpočet projektu úplný a věcně správný? 0-6
   b. Jsou navrhované výdaje nezbytné pro realizaci projektu 0-6
   c. Jsou položky rozpočtu projektu účelně provázány s navrhovanými výstupy? 0-2
   d. Je rozpočet průhledný 0-6
3. **Přínos a účel projektu – max. 20 bodů**
   a. Zabýval se žadatel přístupností výstupů projektu i pro znevýhodněné osoby? 0-2
   b. Je realizace projektu potřebná, nebo urgentní? 0-10
   c. Rozvíjí projekt hodnotu, pro kterou byla památka zapsána na Seznam? 0-8

Hodnocení 0-60 bodů

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
   1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
   2. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
   3. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
   4. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)

b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.

b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do **15.11.2027**. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.

c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.

b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK **vyúčtování dotace**, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.

c) Termín vyúčtování dotace je **15.1.2028**.

d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
f) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.
g) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
i) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
j) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši *5* % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
    - porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvářených v rámci projektu, nebo souvisejících s jeho realizací loga a informaci, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR,
    - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy, či lhůt pro předložení vyúčtování, pokud je příjemce předloží stanoveným způsobem nejpozději do 15. 2. 2028;
    - porušení povinnosti příjemce zaslat pozvánky a jiná avíza k akcím,
    - porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v identifikačních údajích příjemce,
    - nedodržení struktury rozpisu dotace,
    - nepředložení dokladu o transakci prokazující vrácení dotace nebo její části
k) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
l) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
m) Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.

n) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

o) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

p) Ministerstvo kultury upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s Ministerstvem kultury její finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí dotace, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování dotace opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta.

   Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému územnímu finančnímu orgánu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravil ve stanovené lhůtě. V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude Ministerstvo kultury vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.

   Ministerstvo kultury jakožto poskytovatel dotací ze státního rozpočtu bude na příjemce, resp. žadatele podle předchozího odstavce z hlediska následujícího roku hledět v dotační oblasti, v níž byla dotace poskytnuta, jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., pokud tak bude stanoveno ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace; takovému příjemci, resp. žadateli, nebude Ministerstvem kultury dotace poskytnuta. Dotace nebude poskytnuta bez ohledu na skutečnost, zda byl příjemci zveřejněn předběžný příslib dotace pro rok 2028. Příslib dotace není závazný a má pouze informativní charakter.

q) Jestliže příjemce (žadatel) pochybí při vyúčtování příspěvků/dotací, podle předchozích odstavců, jež byly poskytnuty v dotační oblasti programů na obnovu kulturních památek (§ 16 odst. 2 zákona o státní památkové péči), Programu podpory pro památky světového dědictví a Kulturní aktivity v památkové péči u dvou či více příspěvků/dotací, pak nebude tomuto příjemci poskytnut příspěvek, případně dotace v žádném z programů na obnovu kulturních památek (včetně dotace na opravu nepamátkového objektu a dotace na pořízení plánu ochrany), Programu podpory pro památky světového dědictví a Kulturní aktivity v památkové péči, pokud tak bude stanoveno v příslušných výzvách.

r) Jestliže příjemce nepředloží vyúčtování příspěvku do 15. ledna 2028, dopouští se porušení rozpočtové kázně, jehož závažnost se odvíjí od toho, kdy příjemce vyúčtování předloží. Pokud jej předloží nejpozději 15. února 2028, pak se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně. Jestliže příjemce předloží vyúčtování po 15. únoru 2028, pak se již o méně závažné porušení nejedná a příjemce je povinen vrátit do státního rozpočtu celou poskytnutou dotaci.

16. Publicita

a) Na všech výstupech projektu po celou dobu jeho realizace včetně všech propagačních, informačních, tiskových, audiovizuálních a digitálních materiálů (zejména webových stránek, sociálních sítí, videoobsahu, tiskových zpráv a programů) příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR; logo musí být uvedeno viditelně, v odpovídající velikosti a kvalitě, a musí být umístěno způsobem odpovídajícím významu poskytnuté podpory.
b) Bude-li projekt realizován předtím, než příjemce obdržel rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude příjemce povinen zajistit splnění povinnosti publicity bez zbytečného odkladu, a to alespoň prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a dalších výstupů projektu, pokud to jejich povaha umožňuje.
c) Příjemce nesmí uvádět, že MKČR schvaluje nebo podporuje názory či postoje vyjádřené ve výstupech projektu; tyto názory a postoje nemusí odrážet stanovisko MKČR.
d) Povinnost publicity plní příjemce vždy tak, aby nepoškozoval dobré jméno MKČR, a je povinen zdržet se použití názvu nebo loga MKČR v klamavých souvislostech nebo v souvislostech, jež jsou pro MKČR nevhodné nebo znevažující.
e) Příjemce je povinen na vyžádání MKČR doložit splnění povinnosti publicity, zejména formou obrazové dokumentace, printscreenů nebo jiných výstupů.
f) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR.

17. Další podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce dotace je povinen:
   a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
   b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
   c) dodržet podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů.
   d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
   e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně

vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí.

f) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
g) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
h) nevyčerpané nebo vracené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.
i) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

2. Příjemce nesmí při čerpání dotace a ve výstupech projektu:
   a) hanobit některý národ, jeho jazyk, některou rasu nebo etnickou skupinu, skupinu osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob;
   b) podněcovat k nenávisti nebo násilí vůči skupině osob nebo jednotlivci pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické nebo sociální skupině, národnost, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, anebo pro jejich skutečnou nebo domnělou příslušnost k jiné skupině osob.
3. Dotaci nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.

Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.

Za činnost podle první věty prvního odstavce se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlašovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky.

18. Obecné zásady

a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
c) Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo části vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.
d) Na dotaci není právní nárok.
e) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
f) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
g) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.
h) Ministerstvo kultury doporučuje, aby v místě realizace podpořeného projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.

19. Kontakty

Metodická podpora

Mgr. Ivana Brožová, e-mail: ivana.brozova@mk.gov.cz

Technická podpora

Provozní doba pondělí až pátek 8.00 až 17.00 hod tel.: +420 841 135 135

email: hotline-dpmk@asd-software.cz