Ministerstvo kultury

Výzva č. 3601

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu

Podpora výchovně vzdělávacích aktivit v muzejnictví

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: *10. 12. 2026 (15:00 hod.)*

Číslo výzvy: 3601	
Název výzvy	**Podpora výchovně vzdělávacích aktivit v muzejnictví**
Program	Podpora výchovně vzdělávacích aktivit v muzejnictví
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období: *29. 10. 2026 (13:00 hod.) – 10. 12. 2026 (15:00 hod.)*
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období od *1. 1. 2027* do *31. 12. 2027*
Garant výzvy	Odbor muzeí a galerií

Ministerstvo kultury

Obsah

1. Cíl výzvy 3
2. Oprávnění žadatelé 3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy 3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování 3
5. Harmonogram výzvy 4
6. Podání žádosti 5
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci 6
8. Období a místo realizace projektu 9
9. Způsobilé náklady a příjmy 9
10. Nezpůsobilé náklady 9
11. Formální kontrola žádosti 10
12. Hodnocení odbornou komisí 11
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení 11
14. Změny projektu 12
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace 12
16. Publicita 13
17. Další podmínky poskytnutí dotace 14
18. Obecné zásady 15
19. Kontakty 15

1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na realizaci projektů zaměřených na výchovně vzdělávací aktivity využívající edukační potenciál sbírek (v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy) s návazností na stálé expozice a výstavy muzeí a galerií, rozvíjející školní vzdělávací programy či podporující rozvoj celoživotního vzdělávání.

2. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou vlastníci nebo správci muzejních sbírek zapsaných v Centrální evidenci sbírek muzejní povahy (CES) mimo státní příspěvkové organizace.

Další specifikace oprávněných žadatelů:

a) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
b) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
c) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
d) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
e) Žadatel může podat maximálně dvě žádosti o dotaci na dva různé projekty, a to v maximální výši požadované dotace 150 000 Kč na jeden projekt.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2026.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. **Edukační aktivity v rámci stálých muzejních expozic ze sbírek evidovaných v Centrální evidenci sbírek muzejní povahy Ministerstva kultury (CES).**
2. **Edukační aktivity v rámci dočasných výstav ze sbírek evidovaných v Centrální evidenci sbírek muzejní povahy Ministerstva kultury (CES).**

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.

c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % uznatelných výdajů projektu.

d) Do výběrového řízení bude přijat projekt, který v roce 2027 nejméně z 30 % financuje buď předkladatel, nebo jiný subjekt. V případě, že projekt bude financovat jiný subjekt, je třeba doložit žádost o dotaci buď smlouvou s tímto subjektem, nebo smlouvou o smlouvě budoucí.

e) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena. Pokud je projekt financován dotacemi více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu, přičemž Ministerstvo kultury poskytne v rámci programu dotaci na projekt v maximální výši 150 000 Kč. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více z různých zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

f) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti, v případě organizací zřizovaných krajem nebo obcí prostřednictvím zřizovatele.

g) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

h) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

i) Finanční prostředky MKČR proplácí zejména na základě podané žádosti s přiloženým rozpočtem a rozhodnutí o poskytnutí dotace.

j) Do výběrového řízení bude přijat projekt, který bude v roce 2027 buď plně realizován, nebo bude realizována taková jeho část, která zajistí samostatný výstup, jehož rentabilita je nesporná, jakkoli Ministerstvo kultury nemůže garantovat, že bude v dalším období moci ze státního rozpočtu přispět na dokončení projektu.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	*22. 10. 2026*
Zahájení příjmu žádostí v DPMK	*29. 10. 2026 (13:00 hod.)*
Termín uzávěrky příjmu žádostí	*10. 12. 2026 (15:00 hod.)*
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	*12. 3. 2027*
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace	*12. 4. 2027*
Ukončení realizace projektů	*31. 12. 2027*
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	*15. 1. 2028*

6. Podání žádosti

a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem či v jiném než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách (částky přitom musí být zaokrouhleny na celé desítky).

c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: https://dpmkportal.mk.gov.cz/default.

d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.

e) Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen „prvotní oprávněný uživatel“) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: https://www.identita.gov.cz/), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právnickou osobu, fyzickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.

f) Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.

g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.

h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou moci).

i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.

j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“.

k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada, a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoli pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1 Žádost

Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajů o projektu, rozpočtu, zdrojů financování, vyplněná ve formuláři DPMK.

a) Údaje o projektu

- 1.1 Anotace projektu
- 1.2 Charakteristika žadatele
- 2.1 Obsah a cíl projektu
- 2.2 Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
- 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištěného místa realizace, tvůrců, partnerů
- 2.4 Způsob realizace projektu
- 2.5 Popis cílových skupin projektu
- 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
- 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů a nezbytnosti položek v rozpočtu, přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
- 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
- 5.1 Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v dané oblasti
- 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán, komunikační strategii, produkční přípravu a případně veřejné produkce
- 5.3 Popis společenského ohlasu projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti žadatele
- 6.1 Popis odborné kvality tvůrčího realizačního týmu
- 7.1 Osoba odpovědná za realizaci projektu (včetně kontaktu)
- 7.2 U projektu zaměřeného na ediční činnost je nezbytné doplnit: NÁKLADY NA VÝROBU (na tiskařské práce, honoráře aj.), ROZSAH (formát + počet stran), NÁKLAD (počet výtisků).

b) Indikátory (vyberte v DPMK nastavené indikátory dle specifika projektu)

- Počet akcí
- Celková návštěvnost
- Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů
- Počet unikátních výstupů

c) Personální zajištění

d) Spolupracující organizace

e) Dříve realizované projekty (za poslední 2 roky)

f) Předchozí dotace a další zdroje příjmů (za poslední 2 roky)

g) Rozpočet projektu

h) Zdroje financování

7.2 Povinné přílohy

a) Položkový rozpočet projektu včetně povinného komentáře

- Tabulka ve formátu .xlsx (vzor ke stažení v DPMK).
- Položky rozpočtu je nutné v komentáři řádně rozepsat, podrobně popsat a zdůvodnit.
- Personální náklady musí být specifikovány na základě obsahu (náplně práce s vazbou na výstupy projektu) a rozsahu a neměly by činit více než 50 % z požadované dotace.
- U položek nad 50 000 Kč musí být doložena cenová nabídka.

b) Podrobný položkový rozpočet a podrobné zdůvodnění požadavku na finanční podporu tzv. animované tvorby (v oblastech loutkové a kreslené animace vč. grafiky, audiovizuální tvorby, interaktivní multimediální tvorby, designu a počítačové grafiky, scenáristiky, střihové skladby, tvorby 2D a 3D animačních programů apod.) – nepovinná příloha.

c) Doklad osvědčující právní existenci žadatele (kopie zřizovací listiny)

d) Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu

e) Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem

- Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem, krajem či obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.

f) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk – v elektronické evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost „Přihlásit“ (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.
- Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných majitelů.
- Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).

g) Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)

- Dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu
- nebo dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu. Dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi.[1]

7.3 Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

[1] Službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře.

a) *Žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy.*
b) *Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.*
c) *Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.*
d) *Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.*
e) *Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.*
f) *Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.*
g) *Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.*
h) *Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.*
i) *Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).*
j) *Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí příspěvku a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.), uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst. 1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.*
k) *Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.*
l) *Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.*
m) *Žadatel prohlašuje, že na tento projekt, nebo jeho část, není požadována dotace ze státního rozpočtu jiným právním subjektem.*
n) *Pokud je žadatel právnickou osobou, prohlašuje, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti, schváleném Radou Evropské unie.*
o) *Pokud je žadatel právnickou osobou a existuje u něj struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, prohlašuje, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle písm. n).*

8. Období a místo realizace projektu

a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do *31. 12. 2027*.
b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

a) Způsobilé náklady projektu jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být vynaloženy skutečně, účelně, efektivně a nezbytně. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci dotace a byl příjemcem uhrazen v období od *1. 1. 2027* do *31. 12. 2027*, na které byla dotace poskytnuta.
c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději během ledna 2028**,** stejně jako související zákonné odvody.
d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.
f) Ministerstvo bude přispívat pouze na takové projekty, které obsahují výchovně vzdělávací aktivity využívající edukační potenciál sbírek s návazností na stálé expozice muzeí a galerií, rozvíjejí školní vzdělávací programy či podporují rozvoj celoživotního vzdělávání.

10. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:[2]

- Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
- Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
- Udílení věcných nebo finančních ocenění.
- Zpracování projektu.
- Bankovní poplatky.
- Občerstvení.
- Dary.
- Reklamní a propagační předměty a materiály.
- Účetní a právní služby.
- Náklady na školení personálu.
- Náklady na vybavení.
- Stavební úpravy.
- Činnosti, které lze uplatňovat v jiném dotačním programu.

[2] Tyto náklady nelze zahrnout do výdajů projektu (ani v rámci povinné spoluúčasti).

- **Náklady na platy včetně povinných odvodů stálých zaměstnanců (program neslouží k dorovnání rozpočtu organizace v oblasti platů).**

Výjimky:

1. Jízdné lze hradit pouze ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla (je třeba doložit, že náhrada neproběhla ze strany dopravce za neuskutečněnou cestu).
2. Na náklady spojené se zahraničními cestami lze dotaci poskytnou jen v případě, pokud jsou nezbytnou podmínkou pro realizaci projektu (je třeba doložit, že náhrada neproběhla ze strany dopravce za neuskutečněnou cestu).

11. Formální kontrola žádosti

a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
b) MKČR provede kontrolu všech doručených žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci prostřednictvím DPMK k odstranění vad, k čemuž mu poskytne přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
    - zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy;
    - zda byla žádost podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem;
    - zda byly žadatelem uvedeny všechny požadované údaje, doloženy všechny požadované dokumenty a zda tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
f) Dále budou komisí hodnoceny pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.
g) Zanikne-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, MKČR řízení zastaví (§ 14l rozpočtových pravidel).

Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy odborné komisi pro dotační řízení k posouzení a hodnocení, nýbrž pouze ve formě seznamu s uvedením důvodů vyřazení, který komise vezme na vědomí.

12. Hodnocení odbornou komisí

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje dle stanovených hodnoticích kritérií.

12.1 Hodnoticí kritéria

Kritéria hodnocení	
1.	**Obsahové a formální zpracování projektu a jeho připravenost k realizaci.**
2.	**Propracovanost, srozumitelnost a výstižnost hodnoceného projektu.**
3.	**Dopad na rozvoj společnosti a života v regionech.**
4.	**Význam projektu** – míra významu, kterou projekt přispívá k podpoře edukačních aktivit v rámci muzejní činnosti včetně návaznosti na předchozí realizované projekty v provázanosti na školní vzdělávací programy a návaznosti na obdobné projekty v širším kontextu naplňování rezortních strategických a koncepčních dokumentů.
5.	**Přiměřenost a připravenost projektu k realizaci včetně požadované výše dotace a účelnosti využití požadovaných finančních prostředků s ohledem na přiměřenost kvality a rozsahu.**
6.	**Vytváření rovných příležitostí pro přístup osob se zdravotním postižením nebo s jiným znevýhodněním ke kulturnímu dědictví** (při hodnocení bude zohledněno doložení projednání projektu se zástupci dotčené cílové skupiny).

Výběr projektů k finanční podpoře provede a výši dotace na jejich realizaci doporučí komise ustavená v souladu s Příkazem ministra kultury č. 19/2023, kterým se vydává statut a jednací řád komisí pro výběrová dotační řízení vyhlašovaná Ministerstvem kultury. Konečnou výši dotace schvaluje ministr kultury prostřednictvím příslušného vrchního ředitele.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
   1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR;
   2. prostřednictvím DPMK;
   3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
   4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel;
   5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti.

b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – „Nástěnka“) změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.

b) Příjemce je povinen jakoukoli změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK (sekce „Žádost o změnu/odstoupení“). Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce podat nejpozději do *10. 12. 2027*. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.

c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoli jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.

b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“), společně s písemnou závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoli jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.

c) Termín vyúčtování dotace je *15. 1. 2028*.

d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky a vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace, včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.

e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.

f) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.

g) Příjemce dotace je povinen předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.

h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu, a ty musí být navráceny zpět.

i) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.

j) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel považuje:
   - porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR;
   - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy;
   - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování;
   - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce;
   - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce.

k) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů, dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.

l) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace.

m) Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.

n) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dále zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, který nabývá účinnosti 1. ledna 2027 a zákon č. 320/2001 Sb. nahrazuje.

o) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel: *Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele*.

16. Publicita

a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.

b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR: Logo – jednotný vizuální styl.

U podpořených projektů bude požadováno zveřejnění a prezentace na Centrálním portálu edukačních aktivit muzeí a galerií – MUZEOEDU, https://www.muzeoedu.cz/, který je zřizován Metodickým centrem muzejní pedagogiky při Moravském zemském muzeu.

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

a) Dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím.
b) Zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do *31. 12.* roku, na který byla dotace poskytnuta.
c) Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů.
d) Pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
e) Pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí.
f) Postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
g) Předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
h) Nevyčerpané nebo vracené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.
i) Před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Dotaci nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.

Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.

Za činnost podle první věty prvního odstavce se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlašovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky.

Další podmínky budou uvedeny v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

18. Obecné zásady

a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
c) Na dotaci není právní nárok.
d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora
Dotazy týkající se oborové problematiky:
Mgr. Karolína Chejnová Žampachová
Tel.: 257 085 470
E-mail: karolina.chejnova@mk.gov.cz

Technická podpora
Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK):
ASD Software, s. r. o.
Tel.: 841 135 135 (pracovní dny 8:30 – 16:30 hod.)
E-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz