Výzva č. 3602

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace/(investičních záměrů) v programu

Akviziční fond

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje na základě Usnesení vlády České republiky ze dne 20. listopadu 2024 č. 842, o dotačním programu „Akviziční fond“ a Příkazu ministra kultury č. 24/2024, kterým se vydávají Zásady dotačního programu „Akviziční fond“, podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“, „ZRP“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí:

1. ***kolo – 31. 3. 2027 (15:00)***
2. ***kolo – 31. 8. 2027 (15:00)***

Číslo výzvy: (*3401*)	
Název výzvy	**Akviziční fond**
Program	Akviziční fond
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období: 1. kolo: 1. 11. 2026 (13:00 hod.) – 31. 3. 2027 (15:00 hod.) 2. kolo: 1. 4. 2027 (13:00 hod.) – 31. 8. 2027 (15:00 hod.)
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi *(1. 1. 2027 až 31. 12. 2027)*
Garant výzvy	*Odbor muzeí a galerií*

Ministerstvo kultury

Obsah

1. Cíl výzvy ... 3

2. Oprávnění žadatelé ... 3

3. Popis podporovaných projektů ... 4

4. Forma a výše podpory a zdroje financování ... 4

5. Harmonogram výzvy ... 5

6. Podání žádosti ... 5

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci ... 6

8. Období a místo realizace projektu ... 10

9. Způsobilé náklady ... 10

10. Nezpůsobilé náklady ... 10

11. Formální kontrola žádosti ... 10

12. Hodnocení Radou Akvizičního fondu ... 11

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení ... 12

14. Realizace a změny projektu ... 12

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace ... 12

16. Publicita ... 14

17. Další podmínky poskytnutí dotace ... 14

18. Obecné zásady ... 15

19. Kontakty a další informace ... 16

1. Cíl výzvy

Účelem Akvizičního fondu je poskytování finančních prostředků formou dotace relevantním organizacím hospodařícím se sbírkami muzejní povahy podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 122/2000 Sb.“), zapsanými do Centrální evidence sbírek, a to na nákup uměleckých děl mladších 50 let.

2. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou vlastníci nebo správci muzejních sbírek zapsaných v Centrální evidenci sbírek (CES), mimo státní příspěvkové organizace. Finanční prostředky z Akvizičního fondu mohou být poskytovány muzeím, galeriím a dalším subjektům hospodařícím se sbírkami muzejní povahy podle zákona č. 122/2000 Sb., které **mají v CES zapsány sbírky/podsbírky** těchto oborů:

- výtvarného umění a architektury
- uměleckého řemesla
- uměleckoprůmyslové práce
- fotografie, filmy, videozáznamy a jiná obrazová nebo zvuková média
- a další,

a to na nákup předmětů specifikovaných dále.

Další specifikace oprávněných žadatelů:

a) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
b) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem nákupu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
c) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací nákupu.
d) Žadatelem o poskytnutí finančních prostředků může být pouze subjekt příslušný podle odst. 4., který zároveň není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Příjemcem podpory nesmí být podnik, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen.
e) Dotace nebude poskytnuta žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2026.

3. Popis podporovaných projektů

a) Finanční prostředky z „Akvizičního fondu“ mohou být použity pouze na **nákup díla mladšího 50 let**, které lze prezentovat v kontextu muzea prezentujícího umění, a to v naprosté pluralitě forem a médií.
b) Finanční prostředky z „Akvizičního fondu“ nemohou být použity na nákup takového díla, které současně splňuje podmínky pro uplatnění práva státu na přednostní koupi kulturní památky.

Specifické podmínky nákupu:

c) Předmětem nákupu může být jen takové dílo, které:
   - bylo vystaveno na autorské, skupinové nebo generační výstavě;
   - bylo publikováno v odborném tisku, souborné publikaci nebo výstavním katalogu, případně odborně zhodnoceno na platformě umožňující dálkový přístup;
   - rovněž se může jednat o dílo etablovaného autora.
d) Dílo, na jehož zakoupení budou poskytnuty finanční prostředky „Akvizičního fondu“, by mělo patřit mezi vývojově důležitá díla svého tvůrce, odpovídat nejpřísnějším požadavkům na uměleckou kvalitu a reprezentovat podstatný vývojový trend v současném umění. Ve smyslu dále uvedených kritérií dílo musí představovat významné obohacení a celkové zhodnocení sbírky spravované žadatelem.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

a) Podpora je poskytována formou investiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti Rada Akvizičního fondu, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % uznatelných výdajů projektu.
d) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
e) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti, v případě organizací zřizovaných krajem nebo obcí prostřednictvím zřizovatele.
f) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
g) Finanční prostředky MKČR proplácí zejména na základě podané žádosti s přiloženým rozpočtem a Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	*1. 11. 2026*
Zahájení příjmu žádostí v DPMK	*1. 11. 2026 (13:00 hod.)* *1. 4. 2027 (13:00 hod.)*
Termín uzávěrky příjmu žádostí	*31. 3. 2027(15:00 hod.)* *31. 8. 2027 (15:00 hod)*
Předpokládaný konec hodnocení žádostí Radou Akvizičního fondu, zveřejnění výsledků	*15. 5. 2027* *15. 10. 2027*
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	*31. 5. 2027* *31. 10. 2027*
Ukončení realizace projektů	*31.12.2027*
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	*31. 12. 2027*

6. Podání žádosti

a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: https://dpmkportal.mkcr.cz/default.

d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.

e) Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: https://www.identitaobcana.cz/Home), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právnickou osobu, fyzickou osobu, nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.

f) Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.

g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.

h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)
k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

V rámci jedné žádosti lze podat žádost pouze na jedno dílo nebo soubor děl od jednoho autora. Žádost s povinnými přílohami včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení se vyplňuje přes formulář v DPMK s následujícími povinnými poli:

a) Údaje o projektu:
- 1.1 Anotace projektu
- 2.1 Obsah a cíl projektu
- 2.2 Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
- 2.3 Popis reálné připravenosti projektu
- 2.4 Způsob realizace projektu
- 2.5 Popis cílových skupin projektu
- 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
- 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
- 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
- 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán, komunikační strategii, produkční přípravu a případně veřejné produkce
- 5.3 Jaký je společenský ohlas projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti Žadatele (v případě nového projektu)
- 7.1 Kód sbírky/podsbírky vedené v Centrální evidenci sbírek muzejní povahy (CES), do které bude dílo zařazeno
- 7.2 Zdůvodnění nezbytnosti akvizice
- 7.3 Životnost akvizice díla (Žadatel uvede předpokládanou dobu, po kterou si akvizice udrží požadované vlastnosti, např. přestože požadovaná kvalita díla nemohla být ověřena časem, je toto dílo skutečně typickým představitelem vývoje výtvarného umění v České republice, a proto nedojde k dalšímu prodeji díla; životnost díla za předpokladu správného zabezpečení sbírkového předmětu apod.)

- 7.4 Osoba odpovědná za realizaci akvizice, včetně kontaktu

b) Indikátory (v případě využití indikátorů vyberte v DPMK nastavené indikátory dle specifika projektu)
   - Počet pořízených uměleckých děl

c) Personální zajištění

d) Dříve realizované projekty – lze vložit formou výpisu do příloh

e) Předchozí dotace a další zdroje příjmů – lze vložit formou výpisu do příloh

7.2. Povinné přílohy

Veškeré povinné i nepovinné přílohy se dokládají prostřednictvím záložky Přílohy žádosti v DPMK. Všechny **přílohy musí být předloženy ve formátu .pdf**.

Každá povinná příloha musí být předložena jako samostatný dokument. Není přípustné spojovat více povinných příloh do jednoho dokumentu.

a) ***Investiční záměr***
- Identifikace hrozeb spojených s přípravou a realizací akce (Žadatel uvede v tabulce investičního záměru minimálně 3 hrozby, které by mohly nastat v souvislosti s přípravou a realizací akvizice, tyto hrozby ohodnotí pravděpodobností výskytu /např. 1-10, hodnota 10 je největší pravděpodobnost/ a úrovní ohrožení /např. 1-10, hodnota 10 je největší ohrožení/ a doplní návrhy opatření, které plánuje realizovat k odvrácení rizika).
- Podklady pro zpracování žádosti (investičního záměru):
  (Žadatel uvede všechny dokumenty, které shromáždil nebo využil pro přípravu akvizice díla /investičního záměru/, zejména se jedná o:
  - průzkum primárního i sekundárního trhu s uměním,
  - předběžná stanoviska a povolení zřizovatele)

b) ***Doklad osvědčující právní existenci žadatele*** (kopie zřizovací listiny)

c) ***Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu***

d) ***Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem***
- Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.

e) ***Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů***
- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“).
- Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných.
- Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).

- Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.

f) ***Plná moc*** – pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán
   - Dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo
   - Dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

g) ***Zdůvodnění žádosti o poskytnutí finančních prostředků na výkup předmětu*** – řádné odborné (kurátorské) zdůvodnění výběru díla, včetně významu díla a autora pro sbírkotvornou činnost instituce. Dále bude také uveden přínos zamýšlené akvizice z hlediska koncepce sbírkotvorné činnosti a významu předmětu v jejím kontextu, eventuálně další důvody, přičemž součástí tohoto zdůvodnění je odkaz na relevantní pasáže strategie nebo koncepce sbírkotvorné činnosti.

h) ***Strategie nebo koncepce sbírkotvorné činnosti organizace –*** pokud není zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup.

i) ***Slovní a fotografickou dokumentaci*** – fotografie přední a zadní strany předmětu, v případě audiovizuálního díla kopie jeho záznamu.

j) ***Doklad*** o tom, že:
   - Dílo bylo vystaveno na autorské, skupinové nebo generační výstavě, nebo
   - dílo bylo publikováno v odborném tisku, souborné publikaci nebo výstavním katalogu, příp. odborně zhodnoceno na platformě umožňující dálkový přístup, nebo
   - odborné zdůvodnění, že jde o dílo etablovaného autora.

k) ***Doklad prokazující pravost předmětu –*** certifikát pravosti, v odůvodněných případech může být nahrazeno i čestným prohlášením žadatele.

l) ***Licenční smlouva (návrh)***, kterou autor poskytuje nabyvateli oprávnění (licenci) k výkonu práva dílo užít ke všem, nebo jen k jednotlivým způsobům užití, s definováním rozsahu užití díla.

m) ***Soudně znalecký posudek dle zvláštního právního předpisu***, využitelný pro poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy (včetně průzkumu trhu a porovnání cen na trhu s uměním) – dokládáno v případě, že kupní cena díla se rovná nebo přesahuje 300 000,- Kč.

n) ***Prohlášení autora ke sjednané ceně nebo průzkum trhu nebo nabídkový list*** – dokládáno relevantním způsobem v případě, že je dílo pořizováno od autora

o) ***Protokol z jednání nákupní či sbírkotvorné komise žádající organizace,*** vždy se stanoviskem k významu získání předmětu a stanoviskem k ceně.

p) ***Přehled veřejných prostředků***, které žadatel obdržel, či o které se uchází u jiných subjektů ve vztahu k pořizovanému předmětu.

q) ***Seznam všech děl autora***, o jehož díla instituce žádá a má je zařazené ve svých sbírkách, bez ohledu na charakteristiku podsbírky (včetně základních evidenčních údajů – námět, materiál, technika, rozměr, datace, evid. číslo)[1].

[1] *Případně prohlášení, že daného autora instituce neeviduje ve svých sbírkách.*

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy.
b) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
c) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
d) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
e) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
f) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
g) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
h) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.) uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
i) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
j) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.
k) Žadatel prohlašuje, že na tento projekt, nebo jeho část, není požadována dotace ze státního rozpočtu jiným právním subjektem.
l) Žadatel prohlašuje, že dílo není kulturní památkou.
m) Žadatel prohlašuje, že není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2, odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. V návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, nebyl na žadatele vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen.
n) Pokud je žadatel právnickou osobou, prohlašuje, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
o) Pokud je žadatel právnickou osobou a existuje u něj struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo

zahraniční právní uspořádání, prohlašuje, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle písm. p).

8. Období realizace projektu

a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do *31. 12. 2027*.

9. Způsobilé náklady a příjmy

a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci **dotace** a byl uhrazen příjemcem v období *1. 1. 2027* do *31. 12. 2027*, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně.
d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.

10. Nezpůsobilé náklady

a) Dotaci nelze poskytnout na[2]:
   - Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy
   - Dopravu
   - Pojištění
   - Obalový materiál
   - Vypracování znaleckého posudku
   - Zpracování projektu
   - Další provozní výdaje žadatele nesouvisející přímo s realizací projektu

11. Formální kontrola žádosti

a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
b) MKČR – Odbor muzeí a galerií provede kontrolu všech **doručených** žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí.
c) MKČR nebude doporučovat úpravy žádostí podle § 14k odst. 4 ZRP, s výjimkou postupu podle § 14p ZRP.

[2] *Tyto náklady nelze zahrnout do výdajů projektu (ani v rámci povinné spoluúčasti).*

d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
   - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
   - Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.
   - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.

e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.

f) Dále budou hodnoceny Radou Akvizičního fondu pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

g) Zanikne-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, MKČR řízení zastaví (§ 14l ZRP).

Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy Radě Akvizičního fondu pro dotační řízení k posouzení a hodnocení, nýbrž pouze ve formě seznamu s uvedením důvodů vyřazení, který Rada Akvizičního fondu vezme na vědomí.

12. Hodnocení Radou Akvizičního fondu

Žádosti budou předloženy k posouzení Radě Akvizičního fondu, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.

12.1. Hodnotící kritéria

Kritéria hodnocení	
1.	Význam díla
2.	Kvalita díla
3.	Míra zhodnocení sbírky muzejní povahy z hlediska dlouhodobé strategie nebo koncepce sbírkotvorné činnosti organizace
4.	Jedinečnost díla
5.	Hodnota díla
6.	Prokazatelnost původu díla
7.	Zdůvodnění žádosti a kvalita zpracování

Výběr projektů k finanční podpoře provede a výši dotace na jejich realizaci doporučí Rada Akvizičního fondu ustavená v souladu s příkazem ministra kultury č. 24/2024, kterým se vydávají Zásady dotačního programu „Akviziční fond“. Konečnou výši dotace schvaluje ministr kultury prostřednictvím příslušného vrchního ředitele.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
   1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
   2. Usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel přes DPMK
   3. Rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel přes DPMK
   4. Rozhodnutím o zamítnutí žádosti přes DPMK
b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“ nebo sekce Žádost o změnu/odstoupení) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do *10. 12. 2027*. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace.
c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v Rozhodnutí. Součástí je také zpráva o prezentaci dotčeného předmětu, která musí obsahovat:

   - přírůstkové nebo inventární číslo,
   - finanční vypořádání celkové částky nákupu dle kupní smlouvy (doklad o úhradě např. formou výpisu z účtu apod.),
   - popis využití dané věci včetně fotografické dokumentace jejího umístění.

Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.

c) Termín vyúčtování dotace je *31. 12. 2027.*

d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.

e) **Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu** získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.

f) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.

g) Příjemce dotace je povinen předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.

h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.

i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši *1* % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
   - porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
   - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
   - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
   - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
   - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce,

j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.

k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.

l) Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.

m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok

na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR Logo a znělka | mkcr.cz (gov.cz).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

a) podat nejpozději do 30 dnů od nákupu díla žádost o zápis zakoupeného předmětu do CES.
   - v žádosti o zápis příjemce dotace explicitně uvede zdroj financování akvizice,
   - dílo financované z Akvizičního fondu nesmí být ze sbírky vyřazeno po dobu nejméně 10 let s výjimkou případů, kdy je předmět nevratně poškozen,
   - v případě, že bude chtít příjemce dotace (kterým není územně samosprávný celek) po uplynutí lhůty 10 let dílo, které nebude nevratně poškozeno, vyřadit ze sbírky, je povinen nejprve nabídnout dílo Ministerstvu kultury. Ministerstvo kultury může rozhodnout o jeho předání některé z jím zřizovaných příspěvkových organizací,
b) zrealizovat projekt v rozsahu podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do *31.12.* roku, na který byla dotace poskytnuta;
c) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše *70* % z celkových skutečných nákladů.
d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí.
f) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
g) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
h) nevyčerpané nebo vracené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v Rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.

i) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem**.**

Další podmínky budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

18. Obecné zásady

a) Dotaci nelze použít na financování politické nebo volební kampaně, podpory nebo propagace politické strany, politického hnutí nebo kandidáta ani jiné činnosti bezprostředně související s politickou nebo volební kampaní nebo podporou politické soutěže. Dotaci ani označení podpory Ministerstva kultury nelze využít k činnosti nebo prezentaci způsobem, který přímo nebo nepřímo spojuje Ministerstvo kultury s podporou, propagací nebo volební kampaní konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta.

b) Za činnost podle předchozího odstavce se nepovažuje umělecká tvorba, její prezentace nebo provedení uměleckého výkonu, i pokud obsahují politické, společenské, historické nebo hodnotové téma, názor, kritiku, satiru nebo jiné obdobné sdělení. Samotný politický nebo hodnotový obsah uměleckého díla nepředstavuje porušení této podmínky.

c) Za činnost podle první věty prvního odstavce se rovněž nepovažuje běžné protokolární nebo slavnostní vystoupení zástupce vyhlašovatele na akci, zejména při jejím zahájení nebo uvedení, pokud toto vystoupení neobsahuje agitaci, propagaci nebo jinou činnost směřující k volební podpoře nebo volebnímu znevýhodnění konkrétní politické strany, politického hnutí nebo kandidáta. Za takovou činnost se sama o sobě nepovažuje ani pasivní účast politicky či veřejně činných osob na akci, zejména jejich přítomnost v publiku nebo mezi návštěvníky.

d) Proti Rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

e) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

f) Na dotaci není právní nárok.

g) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

h) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v evidenčním dotačním systému MF (EDS), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.

i) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora

Dotazy týkající se oborové problematiky:

Mgr. Daniela Ježdíková

tel. 257 085 471

e-mail: daniela.jezdikova@mk.gov.cz

Technická podpora

Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK):

ASD Software, s. r. o.

Tel.: +420 841 135 135 (pracovní dny 8:30 – 16:30 hod.)

e-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz